

Հաստատում եմ՝



«Քեթի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի տնօրեն՝
Ղ.հովհաննիսյան

**<< ՔԵԹԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ >> ՊՈԱԿ-ի 2022-23 թթ.
ՈՒՍ. ՏԱՐԿԱ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆ**

ՊԱՐՏԱԴԻՐ ՈՒՍՈՒՑՈՒՄ ԵՎ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Հ/Հ	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	Կատարող անձ	Ժամ կետ	Ծանոթություն
1.	«Հ կառավարության կրթության և գիտության նախարարության, Շիրակի մարզպետարանի կրթության և մշակույթի վարչության հրամանների և կարգադրություններին համապատասխան իրականացնել «Քեթի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի առջև դրված խնդիրները:	Մանկավարժական հանրույթ	2022-23 ուս. տարի	
2.	Ուսման մեջ ներգրավել համայնքում ապրող բոլոր դպրոցահասակ երեխաներին՝ համայնքի ղեկավարի և ավագանու օգնությամբ:		08	
3.	Անցնել համընդհանուր ներառական կրթության, հանձնարարել մանկավարժներին լուրջ ուշադրություն դարձնել կրթության առանձնահատուկ կարիք ունեցող երեխաներին, կատարել դիտարկումները:	Փոխտնօրեն Մանկավարժներ հոգեբան	08	
4.	Ժամանակին ավարտել դասարանների կոմպլեկտավորումը ըստ շարժի մատյանի: Կատարել դասարանների սենյակների ընտրությունն ու հատկացումը:	Տնօրեն	08	
5.	Կատարել մանկավարժական կադրերի համալրում, վերջնական դասաբաշխում, տարիֆիկացիայի կազմում և տարեկան հաշվետվությունները:	Տնօրեն	08	
6.	Օգոստոսի 28-ին կազմակերպել դասարանցիների փաստաթղթերի վերջնական ընդունումը և ծնողների հետ կապել պայմանագիր: Դասարանները համապատասխանեցնել 12-ամյա կրթության համակարգին:	Տնօրեն	08	
7.	Սեպտեմբերի 1-ին կատարել կոմպլեկտավորում և նշանակել դասղեկներ:	Տնօրեն	09	
8.	Դասղեկների, ծնողների և գրադարանավարի հետ միասին հոգ տանել աշակերտներին ժամանակին դասագրքերով ապահովելու, վարձավճարների չափը դպրոցի միջանցքում փակցնելուն :Վարձավճարները պահել բանկում:			
9.	Բարելավել որբ և ծնողազուրկ երեխաների հետ տարվող աշխատանքները, ծնողական խորհուրդների անդամներին մասնակից դարձնել դպրոցի կառավարմանը:	Մանկավարժական հանրույթ	08	
10.	Կազմակերպել ծնողազուրկ, բազմազավակ, հաշմանդամ և	Դասղեկներ	09	

	անապահով աշակերտներին դասագրքերի վարձավճարների գեղջ:			
11	Դպրոց ընդունել 1-ին դասարանցիներին, տալ դասագրքեր:	Դասղեկներ	31.08	
12	Սեպտեմբերի 1-ին սկսել ուսումնական տարին:	Տնօրեն Դասղեկներ	1.09	
14	Ամեն օր կատարել աշակերտների հաշվառում, ջերմաչափում և ձեռքերի ախտահանում: Դասերից հետո կատարել ախտահանում:	Կազմակերպիչ	Մշտապես	
15	Կատարել աշխատանքի բաժանում տնօրենի և տեղակալների, դպրոցի ներքին օղակների և ղեկավարների միջև:	Տնօրեն	09	
16	2022թ-ի օգոստոսի վերջին օրերին I մանկավարժական խորհրդի նիստում քննարկել 2021-22 ուս տարվա կատարված աշխատանքները և հաստատել 2022-23 ուս.տարվա դպրոցի ուսումնական պլանը, համադպրոցական աշխատանքների պլանը, բաշխել դպրոցական պարտադիր ժամերը, կազմել դասացուցակը, նշանակել դասվար-դասղեկներ:	Մանկավարժական հանրույթ	08	
	XII դաս Թ.Մեռյան 1 աշ			
	XI դաս Թ.Մեռյան 9 աշ			
	X դաս Թ.Մեռյան 6 աշ			
	IX դաս Ա.Օթարյան 6 աշ			
	VIII դաս Ս.Պետրյան 6 աշ			
	VII դաս Մ.Սահակյան 6 աշ			
	VI դաս Փ.Պետրոսյան 6 աշ			
	V դաս Ս.Ղուկասյան 7 աշ			
	IV դաս Ի.Մակարյան 6 աշ			
	III դաս Ս.Մկրտչյան 11 աշ			
	II դաս Ա.Մակարյան 11 աշ			
	I դաս Ն.Սարիբեկյան 12 աշ			
	Ընդամենը – 87 աշակերտ			
17	Ուսումնական պարապմունքները կազմակերպել 1 հերթով, հնգօրյա:	Մանկավարժական հանրույթ	Ուստարվա ընթացքում	
18	Հետևել, որ դասղեկները, տնտեսվարը և մյուս աշխատողները կրեն գույքի անվտանգության կանոնների պահպանման պատասխանատվությունը:	Տնօրեն	Մշտապես	
19	Դպրոցական շենքի պահպանությունը, գույքի հակահրդեհային պայմանները, էլեկտրական գծերը անվտանգ պահելու և պահպանելու, տնտեսական կարիքները հոգալու, սպորտ դահլիճի պահպանությունը ղնել ֆիզկուլտուրայի ուսուցչի, զինղեկի և տնտեսվարի վրա:	Տնտեսվար	Ուստարվա ընթացքում	
20	Ուշադրության կենտրոնում պահել երկտարեցի և ետ մնացող աշակերտներին, որ նրանք չխուսափեն դպրոցից և հաճախեն դպրոց:	Դաստ. փոխտնօրեն	09	
21	Աշխատանք տանել V-XII-րդ դասարանների դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ:	Փոխտնօրեն Դասղեկ	Ուստարվա ընթացքում	
22	Կոմպլեկտավորել դպրոցի բոլոր դասարանները, երեխաներին ծանոթացնել դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններին, գործող ռեժիմին, երեխաների իրավունքներին ու պարտականություններին:	Տնօրեն Փոխտնօրեն	Ուստարվա ընթացքում	

23	Մերտ կապ պահպանել Ախուրյանի անչափահասների տեսուչների հետ, կազմակերպել հանդիպումներ ,գրույցներ, այցեր դժվար դաստիարակվող աշակերտների համար:	Մանկավարժական հանրույթ	Ուստարվա ընթացքում	
----	--	------------------------	--------------------	--

**ՈՒՍՈՒՄՆԱ-ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ
ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՀԵՏ,ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ
ԲԱՐՁՐԱՑՈՒՄ**

1	Մանկավարժների հետ տարվող աշխատանքի հիմքում դնել դեմոկրատացման սկզբունքները, հաշվի առնելով նրանց կարծիքները:	Տնօրեն	Մշտապես	
2	Գրադարանում ստեղծել մեթոդական բաժին,այն հարստացնել մեթոդական և մասնագիտական գրականությամբ,առարկայական ծրագրերով:	Փոխտնօրեն Գրադարանավար	08-09	
3	Ուսումնական գծով փոխտնօրենին հանձնարարել քննարկել առարկայական մասնախմբերի տարեկան աշխատանքային պլանը, ուսումնական պլանների ստուգում, դպրոցական պարտադիր ժամերի բաշխում և նորությունների քննարկում:	Տնօրեն Փոխտնօրեն	08	
4	Ստուգել առարկայական թեմատիկ պլանները, տալ համապատասխան հանձնարարականներ առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան և դնել գործածության մեջ:	Դինարյան	09	
5	Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին,նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն: Կազմակերպել դասալսումներ սկսնակ ուսուցիչների մոտ,իսկ սկսնակ ուսուցիչները այցելեն փորձառու գործընկերների դասերին:	Դինարյան	Մշտապես	
6	Մասնակցել մարզում անցկացվող ուսուցիչների վերապատրաստումներին :	Փոխտնօրեն Տնօրեն Ուսուցիչներ	Մշտապես	
7	Հանձնարարել դասղեկ-դասվարներին, որ աշխատանքային պլանները կազմեն նպատակային և անցկացնել էլեկտրոնային մատյան մինչև սեպտեմբերի 15-ը:	Մարտիրոսյան	09	
8	Ապահովել ուսուցման արդյունքների ստուգման և գնահատման տասը միավորների սանդղակի վերաբերյալ մեթոդական ցուցումները և էլեկտրոնային մատյանում ժամանակին կատարել մուտքագրումները:	Դինարյան	Մշտապես	
9	Կարևորել տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառումը տարբեր առարկաների դասերին :	Մանկավարժական հանրույթ	Մշտապես	
10	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել զիտության և մանկավարժական նորագույն նվաճումներին և նորություններին:	Տնօրինություն	Մշտապես	
11	<<Ձեռնարկատիրական կրթություն>> և <<Տեխնոլոգիա>> առարկաների դասավանդումը իրականացնել վերապատրաստված ուսուցիչների միջոցով:	Փոխտնօրեն		

ՈՒՍՈՒՄՆԱ-ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ

1	Ուսուցիչներին ծանոթացնել հայ ազգային դպրոցի հիմնադրություններին և ապահովել նրանց ակտիվ մասնակցությունը դրանց իրականացման գործում:	Տնօրեն	Մշտապես	
2	Դպրոցում ստեղծել մանկաարժական աշխատանքի ստեղծագործական մթնոլորտ, մեծ տեղ տալ մանկավարժական հանրային ինքնուրույնությանը:	Տնօրեն	Մշտապես	
3	Մեծ տեղ տալ ժողովրդական ավանդույթներն ու սովորույթները ուսման մեջ ներդնելու գործին:	Մանկավարժական հանրույթ	Մշտապես	
4	Մեծ տեղ տալ ուսուցման ժամանակակից մեթոդներին:	Մանկավարժական հանրույթ	Մշտապես	
5	Ուսուցիչներին ուղղորդել հետևելու ուսումնական ծրագրերի մեթոդական փոփոխություններին համացանցում:	Տնօրեն Փոխտնօրեն	08,09	
6	Ուսումնական առարկաների դասավանդումը բարելավելու նպատակով հարստացնել դպրոցի ուսումնա-նյութական քազան:	Տնօրինություն	Մշտապես	
7	Ուսուցիչների համար կազմակերպել դասընթացներ՝ օնլայն ուսուցման և դասագրքերից օգտվելու եղանակներին:	ԿՏԱԿ		
8	Սովորողների կրթության որակը բարձրացնելու նպատակով կատարել նպատակային դասալսումներ, արդյունքները քննարկել, առաջարկություններն ու դիտողությունները գրանցել նաև ուսուցիչների գործունեությունը բնութագրող <<Դիտողությունների և առաջարկությունների գրանցման>> մատյանում:	Տնօրինություն	Ուս տարվա ընթացքում	
9	Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ և արդյունքները քննարկել մանկ.խորհ-ում,կամ կոլեկտիվի ժողովում,հեռավարի դեպքում օնլայն եղանակով. 1.Առարկայի դրվածքը I-XII դասարաններում 2. Նոր ծրագրերի և չափորոշիչային պահանջների իրականացումը	Տնօրեն Փոխտնօրեն		
10	Լույս ընծայել պատի թերթեր			
11	X-XI-րդ դասարաններում անցկացնել գիտա-գործնական կոնֆերանսներ աշակերտների և ուսուցիչների մասնակցությամբ:	Տնօրեն Դասղեկ	Դեկտեմբեր	
12	Անցկացնել դպրոցական օլիմպիադաներ, առարկայական օլիմպիադային նախապատրաստվել ուս տարվա սկզբից:	Փոխտնօրեն	Հունվար	
13	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր ու կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի:	Մանկավարժական հանրույթ	Մշտապես	
14	Հիմք ընդունելով աշակերտների ցանկությունները և ծնողի համաձայնությունը, կազմակերպել նախասիրական պարապմունքներ տարբեր առարկաներից՝ կնքելով ծնողների հետ համապատասխան պայմանագիր:	Տնօրեն Մանկավարժ	Մշտապես	
15	Սովորողների գիտելիքների խորացման և անհատական ընդունակությունների զարգացման նպատակով մեծ տեղ տալ ուսուցման նոր մեթոդներին, չմոռանալով օգտագործել նաև ավանդական մեթոդները:	Մանկավարժական հանրույթ	Մշտապես	
16	V-IX դասարաններում՝ միջին դպրոց, ուսումնասիրել ռեալ առաջադիմությունը և խոր գիտելիքների ձեռք բերելու ուղղությամբ ուսուցիչների և աշակերտների	Տնօրեն Փոխտնօրեն	II կիսամյակ	

	համագործակցման ձևերն ու մեթոդները:			
17	I-IV դաս տարրական դպրոց, առավել մեծ տեղ տալ ուսուցման նոր ձևերին, հանգստի և դադարի ճիշտ օգտագործմանը, բեռնաթափմանը և 5-օրյա պարապմունքներին:	Ուսուցիչներ	Մշտապես	
18	Ստուգել դասարանցիների տառաճանաչության և կարդալու տեխնիկան:	Տնօրեն	Ապրիլ	
19	Ուշադրություն դարձնել երկկոմպլեկտ դասարանում՝ X -XI , պարապող մանկավարժների աշխատանքին և ցույց տալ մեթոդական օգնություն:	Մանկավարժական հանրույթ	Մշտապես	
20	Ստուգել բոլոր դասարանների առարկաների դասավանդման վիճակը, կապված նոր դասագրքերի և նոր ծրագրերի օգտագործմանը:	Փոխտնօրեն	Ուս տարվա Ընթացքում	
21	Ուսումնասիրել ռուսաց և անգլերեն լեզուներից սովորողների բանավոր խոսքի զարգացման, այն գործնականում կիրառելու հմտությունները:	Փոխտնօրեն		
22	Ուշադրություն դարձնել ինֆորմատիկայի դասավանդմանը, նոր ծրագրերով, ինչպես նաև մյուս առարկաների կապը ՏՀՏ-ի հետ, հետևել, որ ուսուցիչները ժամանակին լրացնեն emis.am-ի գնահատականները և տնային առաջադրանք բաժնում նշել հարցման օրը:	Փոխտնօրեն	Մշտապես	

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԴԱՍՂԵԿՆԵՐԻ ՀԵՏ

1	<p>Ուղղություն տալ դասղեկներին կազմելու 2022-23 ուս.տարվա դասղեկի դաստիարակչական աշխատանքների պլանը և անցկացնել էլեկտրոնային տարբերակով, որի մեջ արտացոլել.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Ստեղծել դասարանական ամուր և համերաշխ կոլեկտիվ: 2.Աշակերտներին տալ հայեցի դաստիարակություն 3.Աշակերտների մեջ սերմանել ազգային արժանապատվություն, հպարտություն և հայրենասիրություն: 4.Մեծ տեղ տալ կրոնական ծեսերին և ավանդույթներին: 5.Նվազեցնել անհարգելի բացակայությունը 6.Կիսամյակը 2-3 անգամ հրավիրել դասարանական և ծնողական ժողովներ: 7.Ուս տարվա առաջին ծնողական ժողովում ընտրել ծնող Խորհերդի կազմը , դասարանի ավագ: 8.Ամուր հիմքերի վրա դնել աշակերտ-դպրոց-ընտանիք կապը: 9.Սահմանել բաց դռների օր, ապահովել ծնող-ուսուցիչ կապը: 10.Օնոլների համար կարդալ զեկուցումներ, անցկացնել զրույցներ դաստիարակության հարցերի շուրջ: 11.Կազմակերպել աշակերտական խորհրդի և նախագահի ընտրություն; սեպտեմբերին 	Տնօրեն Մարտիրոսյան	08	
---	--	-----------------------	----	--

ԳԵՂԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1	Աշխատանք տանել աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության գործի բարելավման ուղղությամբ:	Հանրույթ	Մշտապես	
2	Աշակերտների և դասղեկների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքները և կաբինետները, կազմակերպել գեղարվեստական միջոցառումներ և համերգներ :	Դասղեկներ	Մշտապես	
3	Աճեցնել սենյակային, դեկորատիվ բույսեր, ծաղիկներ, ծառեր:	Դասղեկ		
4	Ստեղծել պատի թերթեր, վահանակներ:	Փոխտնօրեն Դասղեկ		

5	Աշակերտներին տանել կինոնկարներ և թատրոն դիտելու:	Փոխտնօրեն Դասղեկ		
ՏԻԶԻԿԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ				
1	Սովորողների ֆիզիկական դաստիարակության բարելավման նպատակով հարստացնել մարզադահլիճի գույքը:	Տնօրեն		
2	Գյուղի բուժքրոջ միջոցով պարզել աշակերտների առողջական վիճակը, ստեղծել հատուկ խմբեր և հետևել պարապմունքներին:	Գալոյան Բուժքույր	09	
3	Կազմակերպել սպորտլանդիաներ կրտսեր և միջին դպրոցում բացօթյա եղանակով, պահպանելով սոցիալական հեռավորություն:	Գալոյան	10	
4	Կազմակերպել աշակերտների մարզական նորմատիվների հանձնում:	Փոխտնօրեն Գալոյան	09-05	
5	Խստորեն վերահսկել ֆիզկուլտուրայի դահլիճում, դասասենյակներում անվտանգության և սանիտարական կանոնների պահպանմանը:	Գալոյան	Մշտապես	
6				
7	Հետևել ուսումնական գործընթացի հիգիենային, պահպանել դասացուցակի կազմման և տնային աշխատանքների ժամաբաշխման անհրաժեշտ պահանջները:	Փոխտնօրեն	Մշտապես	
8	Անցկացնել զրույց բարձր դասարանների սովորողների օրվա ռեժիմի, անձնական հիգիենայի մասին :	Դասղեկ	02	
9	VIII-IX դաս-ում նպատակային կազմակերպել <<Առողջ ապրելակերպ>> դասընթացը:	Գալոյան	11.01.22թ 16.02.23թ.	
ՈՒԱԶՄԱ-ՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ				
1	Կազմակերպել հանդիպումներ պատերազմի վետերանների, հայկական բանակի հրամանատարների, Արցախի ինքնապաշտպանական մարտերի մասնակիցների և զինվորականների հետ օնլայն:	Կազմակերպիչ Զինղեկ	02 05	
2	Սովորեցնել ռազմա-հայրենասիրական երգեր, զինվորական երգեր, ՀՀ օրհներգը :	Գալստյան Վ. Հովհաննիսյան	Ուս տարվա ընթացքում	
3	Պատրաստել վահանակներ՝ անվանի ռազմական գործիչների վերաբերյալ:	Վ. Հովհաննիսյան		
5	Կազմակերպել 2007թ. ծնված արական սեռի աշակերտների զինկոմիսարիատ ներկայացվող փաստաթղթերը:	Վ. Հովհաննիսյան Դասղեկներ	10	
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ				
1	Բարձրացնել աշխատանքային ուսուցման, աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների որակը:	Մանկավար-ական Հանրույթ	Մշտապես	
2	Մեր արթնացնել աշակերտների մեջ հողամասում աշխատելու, ծառեր խնամելու, անասուններին խնամելու միջոցով աշխատելու:	Դասղեկ	Մշտապես	
3	Դասարաններում աճեցնել ծաղիկներ և խնամել:	Դասղեկ	Մշտապես	
4	Կազմակերպել սանիտարական օրեր և շաբաթօրյակներ:	Դասղեկ Կազմակերպիչ	2 ամիսը մեկ	
ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ				
1	Կազմակերպել ամեն դասարանի ծնող-խորհրդի ընտրության ժողովներ:	Դասղեկներ		
2	Ծնող խորհրդի նախագահի ընտրություն:			

3	Հետևել ծնողական ժողովների ճիշդ անցկացման ժամանակացույցին և թեմատիկային:			
4	Մերտ կապ պահպանել ծնողների հետ, հատկապես դժվար դաստիարակվող աշակերտների ծնողների հետ:			
ԳՐԱԴԱՐԱՆԱՅԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ				
1	Հարստացնել դպրոցի գրադարանային ֆոնդը, վերանորոգել գրքերը և դասագրքերը:	Մանկավարժական հանրույթ	Սշտապես	
2	Կազմակերպել միջոցառումներ նշանավոր և հիշարժան տարելիցների վերաբերյալ:	Գրադարան ավար		
3	Լույս ընծայել պատի թերթ	Սահակյան Մարիամ	09	
4	Նպաստել երեխաների ստեղծագործական մտքի զարգացմանը, ի հայտ բերել տաղանդավոր աշակերտներին:	Հայոցի ուս.		
5	Ստեղծել թեմատիկ քարտարաններ:	Գրադարան ավար	09	
6	Դասագրքերով ապահովել բոլոր աշակերտներին:	Տնօրինու թյուն	08-09	
7	Կազմակերպել գրքի քննարկումներ	Գրադարան ավար		