



Հասցեարձան ԵՊ  
Մարտի 10  
Սեպտեմբեր 2022

**ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ  
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ  
ՄԵԹՈԴՄԻԱԿՈՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ  
2022-2023 ուստարի**

*Մեթոդականության նախագահի թեղեկա Կիրակոսյան*

# Ծրագրեր և դասագրքեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում. Կրթության պետական կառավարման կողմից երաշխավորված դասագրքերի քննարկում, դրանց վերաբերյալ հաստատության տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում  Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում. 1. ծանոթացում պետական չափորոշիչին, 2. ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշիչներին, 2022-2023 ուստարվա օրինակելի ուսպլանին /նախնական դասաբաշխում և տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում/, երաշխավորություններին, ծրագրերի իրականացումն ապահովող այլ աղյուսների 3. ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, 5. ծանոթացում բնագիտական առարկաներից ստիբոտների ընթացիկ գնահատման կրթելի փաթեթին, 6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 7. ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 8. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 9. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 10. տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 11. արդյունքների ամփոփում, 12. թեմատիկ պլանի վերանայում, 13. Մեթոդական խորհրդի 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանի նախագծի կազմում:	օգոստոս	Առարկայական մեթոդավարում	
2	Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում. 1. Մ/Վ նախագահ շաբաթական առիպոց 3-5 ժամ 2. Անդամներ շաբաթական առիպոց 3 ժամ	օգոստոս	Առարկայական մեթոդավարում	
1	Ինֆրային դասապլաններ. 1. կոնկրետ դասեր որոշակի առարկաներից, 2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. որոշակի կոնկրետ նպատակներով դասապլաններ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդավարման անդամներ	
2	Ինֆրային դասապլաններ.	Տարվա ընթացքում	Մեթոդավարման անդամներ	

## Դասապլաններ և բաց դասեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Իրականացնել դասապլաններ հետևյալ քանակով` 1. Մ/Վ նախագահ շաբաթական առիպոց 3-5 ժամ 2. Անդամներ շաբաթական առիպոց 3 ժամ	Տարվա ընթացքում	մեթոդավարման նախագահ, անդամներ	
2	Ինֆրային դասապլաններ.	Տարվա ընթացքում	Մեթոդավարման անդամներ	

<p><b>3</b> Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ,</li> <li>2. բաց դասեր մեթոդավարման շրջանակներում</li> <li>3. համալրարտագան բաց դասեր:</li> </ol>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդավարման նախագահ, անդամներ	
--	-----------------	--------------------------------	--

## Մեթոդաձևակալարժակաճ աշխատանքների քննարկումներ

№	Մշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդավարմարման առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: Օրվա պլանների կազմման մեթոդիկա:	Մեկտեմբեր, տարվա ընթացքում	Մեթոդավարմարման նախագահ, անդամներ	
2	Մեթոդավարմարման առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը /<<Տերեկագիր>> 2022, 3-րդ, 4-րդ համարներ/, մեթոդական նամակները:	Մեկտեմբեր	Մեթոդավարմարման նախագահ, անդ.	
3	Անհատական խորհրդատվություն մեթոդավարման առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Մեթ. անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:	դեկտեմբեր	Մեթ. անդամներ	
6	Գնահատման մեթոդաբանություն, գնահատման նոր մոտեցումներ:	Մարտ	Մեթ. անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
9	ԿԳՆ կողմից երաշխավորված մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդավարմարման անդամներ	
10	Մոդուլների ձևաչափական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդավարմարման անդամներ	
11	Մոդուլների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեկտեմբեր	Մեթոդավարմարման անդամներ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդավարմարման անդամներ	
13	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կազմակերպում,	Տարվա	Մեթոդավարմարման	

## Ջննական միջոցների պատրաստում, կաբինետների ձևավորում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ջննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասաբանների:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. անդամներ	
2	Վահանապանների և ալբոմների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. անդամներ	
3	Կաբինետների ձևավորում:	Մեկտեմբեր- հոկտեմբեր	Կաբինետների պատասխանատուներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդավարժարան նախագահ, անդամներ	
5	Հարցաբանների կազմում մեթոդավարժարան արարկաներից:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. անդամներ	

## Միջոցառումներ

№	Մշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավոր հայագետների և պատմաբանների, հայ ժողովրդի ազանավոր գավակների, գրողների տարեկիցներին նվիրված գրական-երաժշտական ցերեկույթներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	Գիտակների մրցույթ Աստվածաշնչյան վիկտորինայի մասնակցություն հայոց էկերեցու պատմություն առարկայից	Տարվա ընթացքում սեպտեմբեր հոկտեմբեր ապրիլ մարտ	Մեթոդախորման նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	
4	Մասնակցություն, «Մերո» մրցույթին:	ապրիլ	Մեթոդ. անդամներ	
5	Մտենդների ստեղծում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
6	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:	հունվար, փետրվար	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	
7	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
8	Յուզահանդեպների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
9	Ներկայացումների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
10	Ազգային տոների նշում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
11	Մանկապատանեկան ակումբների ձևավորում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
12	Առարկայական շաբաթի անցկացում	Ըստ հավելված 2-ի	Տնօրեն, մեթ. անդամներ	
13	Գրքի տոն	Փետրվար 21	Մեթ. նախագահ, անդամներ	

## Աշխատանք մեթոդական անկյունում

### Աշխատանքի բովանդակությունը

№	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն. 1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն գեկուցումների ցուցադրում, 3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեկերչյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում, 4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում, 5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:	Մեթոդավարժական նախագահ, անդամներ	
2	<<Կլոր սեղանների>>, բանավեճերի հաճախակի կազմակերպում:	Սարվա ընթացքում	Մեթոդավարժական նախագահ, անդամներ
3	Փրակիոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Սարվա ընթացքում	Մեթոդավարժական նախագահ, անդամներ
4	Արտադրողական գործնական պարապմունքների կազմակերպում, արդյունքների ամփոփում, ուսումնական նյութերի, ստեղծելի, պատի թելթերի ստեղծում	Սարվա ընթացքում	Մեթոդավարժական նախագահ, անդամներ
5	Տնօրենի աջակցությամբ նոր և ժամանակակից նյութերի ձեռքբերում	Սարվա ընթացքում	Տնօրեն, Մեթոդավարժական նախագահ, անդամներ

## Ձեկուցումներ, գրույցներ

ՄԵԹՈԴԱ-ՄԱՆԿԱԿԱՐԺՄԿԱՆ ԸՆԹԵՑՈՒՄՆԵՐԻ ԹԵՄԱՆԵՐԸ

ՆՇՈՒՄՆԵՐ

ԺԱՄԿԵՏԸ	ԸՆԹԵՐՑՈՂԸ	№	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
3-րդ նիստ	Մ/ն	1	
4-րդ նիստ	Մ/ն	4	
		5	
		8	
7-րդ նիստ	Մ/ն	11	
		12	
8-րդ նիստ	Մ/ն	13	

9	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում և բնական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի 12	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	10	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Հունվար, փետրվար	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ
---	---	-----------	--------------------------	----	--	------------------	--------------------------

Մայիսի 2023թ.

1	Մտուցել տվյալների առաջարկությունը քննական առարկաներից 12-րդ դասարանում:		
2	Ստուգել տվյալների առաջարկությունը քննական առարկաներից 9-րդ դասարանում:	03-11	
3	Մտուցումների վերլուծություն:	12-19	
		02.05	

Մայիս 2023թ.

	Տարեվերջյան ստուգողական գրավոր աշխատանքներ:		
2	Տարեվերջյան ստուգողական գրավոր աշխատանքներ:	15-19	
3	Տարեվերջյան քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ:	20-30	
		22-26	

Հունիս 2023թ.

2	120-200 դասաժամ բաց թողած աշակերտների քննությունների կազմակերպումը:	1-15	
3	Տարեվերջյան քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ:	1-20	

## Մտուցումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Հունանիտադ առարկաներից 1-ին կիսամյակի կիսամյակային ամփոփիչ առաջին գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	ՄԷթ. անդամներ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ	ՄԷթ. անդամներ	
3	Հունանիտադ առարկաներից 2-րդ կիսամյակի կիսամյակային ամփոփիչ երկրորդ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	ՄԷթ. նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ	ՄԷթ. անդամներ	
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, գործնական աշխատանքների քանակի, բովանդակության, որակի ստուգում:	Տարվա ընթացքում	ՄԷթ. նախագահ	
6	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	ՄԷթ. նախագահ	
7	Մրցադրելի կատարողականի ստուգում:	Տարվա ընթացքում	ՄԷթ. նախագահ	
8	Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	ՄԷթ. նախագահ	



# Ուսումնասիրություններ

Աշխատանքի  
անկետաներ

№	Վերջնական Մեկնակցություններ	Ժամկետը	Նշումներ
<b>Մեկնակցություններ 2022թ.</b>			
1	Ուսումնասիրել և շարքայով վերջում ամփոփել դասավանդումը 11 դասարանում:	16-20	
2	Ուսումնասիրել և շարքայով վերջում ամփոփել դասավանդումը 5-րդ դասարանում:	19-23	
3	Ուսումնասիրել ուսուցման ընթացքը 6-րդ դասարանում:	26-29	
4	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	30	
<b>Նույնիսկ 2022թ.</b>			
1	Ուսումնասիրել դասավանդումը 10-րդ դասարանում:	03-07	
2	Ուսումնասիրել և շարքայով վերջում ամփոփել պատմության դասավանդման դրվածքը 12-րդ դասարանում:	10-14	
3	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	31	
<b>Նույնիսկ 2022թ.</b>			
1	Ուսումնասիրել և շարքայով վերջում ամփոփել օտար լեզուների դասավանդման դրվածքը 12-րդ դասարանում:	07-11	
2	Ուսումնասիրել և շարքայով վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 5/7 -րդ երկհամակարգի դասարանում:	14-25	
4	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	28	
<b>Նույնիսկ 2022թ.</b>			
1	Ուսումնասիրել և շարքայով վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 8/9-րդ երկհամակարգի դասարանում:	01-09	
2	Ստուգողական գրախոս աշխատանքներ տնօրենի կողմից	12-16	
3	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	28	
<b>Նույնիսկ 2023թ.</b>			
1	Ուսումնասիրել և շարքայով վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 10-րդ դասարանում:	16-20	
2	Ուսումնասիրել և շարքայով վերջում ամփոփել պատմության դասավանդման դրվածքը 8-12-րդ դասարանում:	23-27	
3	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	30	
<b>Փետրվար 2023թ.</b>			
1	Ուսումնասիրել և շարքայով վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 5/7-րդ երկհամակարգի դասարանում:	01-10	
2.	Ուսումնասիրել և շարքայով վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 9-րդ դասարանում:	13-17	
3	Ուսումնասիրել և շարքայով վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 8-րդ դասարանում:	20-24	
4	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	28	
<b>Մարտ 2023թ.</b>			
1	Ուսումնասիրել և շարքայով վերջում ամփոփել դասավանդումը 5-րդ դասարանում:	01-10	
2	Ուսումնասիրել և շարքայով վերջում ամփոփել դասավանդումը 6-րդ դասարանում:	13-17	
3	Ուսումնասիրել և շարքայով վերջում ամփոփել դասավանդումը 10-րդ դասարանում:	20-24	
4	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	31	

վերանայում, աշակերտների վերաբերյալ վիճակագրական տվյալների հավաքում:

ընթացում

անդամներ