ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

Տնօրեն __________ «01» 09 2022թ.

Կ.Տ.

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԱՆԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

Արագածոտն մարզ, գյուղ Արագած

Արագածի թիվ 2 միջն. դպրոց I

ուսումնական հաստատության անվանումը, դասարանը

Մկրտչյան Լիլիթ Սարգիսի

դասարանի ղեկավարի ազգանունը, անունը, հայրանունը

«2022-2023թթ». ուսումնական տարի

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՕՐԵՆՔԸ ՀԱՆՐԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ *(կրճատումով)*

Հոդված 5. Հանրակրթության նպատակները և պետական քաղաքականության սկզբունքները

1. Հանրակրթությունը նպատակաուղղված է յուրաքանչյուր սովորողի.

1) մտավոր, հոգևոր, ֆիզիկական և սոցիալական զարգացմանը.

2) մարդկային արժանապատվության պահպանմանը.

3) իր ընդունակություններին, կարողություններին և առողջությանը համապատասխան ուսումնական միջավայրում նրա հասարակական հարմարեցմանը.

4) ինքնասպասարկման ունակությունների ձեռք բերմանը և ինքնուրույն կյանքի նախապատրաստմանը.

5) մասնագիտական կողմնորոշմանը և մասնագիտական աշխատանքային գործունեության նախապատրաստմանը.

6) ընտանեկան կյանքին պատրաստվածության ապահովմանը.

7) որպես ապագա քաղաքացու ձևավորմանը.

2. Հանրակրթության բնագավառում պետությունը երաշխավորում է հետևյալ սկզբունքների ապահովումը.

1) հանրակրթության մարդասիրական բնույթը, ազգային և համամարդկային արժեքների, մարդու կյանքի ու առողջության, անհատի ազատ և համակողմանի զարգացման առաջնայնությունը, քաղաքացիական գիտակցության կարևորումը, անհատի և նրա իրավունքների ու ազատությունների նկատմամբ հարգանքը, արժանապատվությունը, հայրենասիրությունը, աշխատասիրությունը, պատասխանատվությունը, հանդուրժողականությունը, բնապահպանական աշխարհայացքի ձևավորումը.

2) հանրակրթության հավասար հնարավորությունները, մատչելիությունը, շարունակականությունը, հաջորդականությունը և համապատասխանությունը սովորողների զարգացման մակարդակին, առանձնահատկություններին ու պատրաստվածության աստիճանին.

3) հանրակրթության բնագավառում ժողովրդավարական կառավարման սկզբունքների ապահովումը.

4) ուսումնական հաստատություններում ստեղծագործական աշխատանքի խթանումը, սովորողների վերլուծական, քննադատական մտածողության, գիտելիքների ինքնուրույն ձեռքբերման և կիրառման, տեղեկատվական տեխնոլոգիաների օգտագործման ունակությունների զարգացման առաջնայնությունը.

5) հանրակրթության որակի շարունակական բարելավումը, միջազգային չափանիշներին համապատասխանությունը, ինչպես նաև միջազգային կրթական համակարգին ինտեգրումը.

6) ուսումնական հաստատությունների ինքնավարության և պետական վերահսկողության հավասարակշռումը.

7) անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից՝ ուսումնական հաստատությունների և դրանցում սովորողների ու աշխատողների իրավահավասարությունը.

8) հանրակրթական և այլ կրթական ծրագրերի փոխհամաձայնեցվածությունը: *(5-րդ հոդվածը խմբ. 01.12.2014 թ. ՀՕ-200-Ն)*

Հոդված 20. Սովորողի իրավունքներն ու պարտականությունները

1. Ուսումնական հաստատություններում սովորողներն ունեն հավասար իրավունքներ և պարտականություններ: Դրանք սահմանվում են օրենքով և ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ:

2. Սովորողն իրավունք ունի՝

1) **ստանալու** հանրակրթության պետական կրթական չափորոշչին համապատասխան կրթություն.

2) ծնողի համաձայնությամբ **ընտրելու** ուսումնական հաստատությունը և ուսուցման ձևը, ինչպես նաև տվյալ ուսումնական հաստատությունում առկա հոսքը, ստանալու կրթական վճարովի ծառայություններ.

3) անվճար **օգտվելու** ուսումնական հաստատության ուսումնանյութական բազայից.

3.1) **ստանալ** կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքը բավարարելուն ուղղված աջակցություն.

4) **մասնակցելու** ներդպրոցական և արտադպրոցական միջոցառումների.

5) **պաշտպանված լինելու** ցանկացած ֆիզիկական և հոգեբանական ճնշումներից, շահագործումից, մանկավարժական և այլ աշխատողների ու սովորողների այնպիսի գործողություններից կամ անգործությունից, որով խախտվում են սովորողի իրավունքները, կամ ոտնձգություն է արվում նրա պատվին ու արժանապատվությանը.

6) ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված կարգով **մասնակցելու** ուսումնական հաստատության կառավարմանը.

7) ազատորեն փնտրելու և մատչելիորեն ստանալու ցանկացած տեղեկատվություն, բացառությամբ օրենքով սահմանված դեպքերի.

8) **ազատ արտահայտելու** սեփական կարծիքն ու համոզմունքները.

9) **օգտվելու** օրենքով և ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված այլ իրավունքներից:

3. Սովորողը պարտավոր է՝

1) **կատարել** ուսումնական հաստատության կանոնադրության և ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջները.

2) **ստանալ** հանրակրթության պետական չափորոշիչներին համապատասխան գիտելիքներ, ձեռք բերել և տիրապետել համապատասխան հմտությունների և կարողությունների, բավարարել սահմանված արժեքային համակարգին ներկայացվող պահանջները.

3) **հաճախել և մասնակցել** ուսումնական պարապմունքներին.

4) **կատարել** օրենքով և ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված այլ պարտականություններ:

(20-րդ հոդվածը լրաց. 01.12.2014 թ. ՀՕ-200-Ն)

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՕՐԵՆՔԸ ԵՐԵԽԱՅԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ *(կրճատումով)*

Հոդված 10. Երեխայի մտքի, խղճի և դավանանքի ազատության իրավունքը

Յուրաքանչյուր երեխա ունի մտքի, խղճի և դավանանքի ազատության իրավունք:

Երեխայի հայացքները, համոզմունքները և կարծիքը ենթակա են նրա տարիքին և հասունությանը համապատասխան պատշաճ ուշադրության:

Յուրաքանչյուր երեխա իրավունք ունի ազատորեն արտահայտելու իր կարծիքը, որոնելու, ստանալու և հաղորդելու գաղափարներ ու տեղեկատվություն հաղորդակցության ցանկացած միջոցով: Երեխայի տեղեկատվություն ստանալու իրավունքը կարող է սահմանափակվել օրենքով:

Դավանանքի ազատության և համոզմունքների արտահայտման իրավունքը կարող է սահմանափակվել միայն օրենքով, եթե դա անհրաժեշտ է պետական կամ հասարակական անվտանգության, հասարակական կարգի, երեխայի առողջության, բարոյական նկարագրի կամ այլ անձանց հիմնական իրավունքների և ազատությունների պաշտպանության համար:

Արգելվում է առանց ծնողի կամ այլ օրինական ներկայացուցչի համաձայնության մինչև 16 տարեկան երեխայի մասնակցությունը կրոնական կազմակերպություններին: *(10-րդ հոդ. խմբ. 15.11.2003 թ. ՀՕ-27-Ն)*

Հոդված 20 . Երեխայի հանգստի իրավունքը *(կրճատումով)*

Յուրաքանչյուր երեխա ունի հանգստի և ժամանցի, իր տարիքին համապատասխան խաղերին և միջոցառումներին ազատորեն մասնակցելու իրավունք:

Հոդված 21. Միավորումներին անդամակցելու երեխայի ավունքը

Յուրաքանչյուր երեխա ունի քաղաքացիների միավորումներին,այդ թվում՝ հասարակական, մանկապատանեկան կազմակերպություններին անդամակցելու, խաղաղ հավաքներին մասնակցելու իրավունք:

Հոդված 22. Երեխայի պատվի և արժանապատվության պաշտպանության իրավունքը

Յուրաքանչյուր երեխա ունի պատվի և արժանապատվության պաշտպանության իրավունք:

Ոչ մի երեխա անձնական, ընտանեկան կյանքի, գրագրության և հեռախոսային խոսակցության գաղտնիության կամ բնակարանի անձեռնմխելիության իր իրավունքներն իրացնելիս չի կարող ենթարկվել կամայական, ապօրինի միջամտության կամ իր պատվի և արժանապատվության նկատմամբ ոտնձգությունների:

Ուսումնադաստիարակչական հաստատություններում երեխայի ուսուցումը և դաստիարակությունն իրականացնող անձանց ու երեխայի փոխհարաբերություններն իրականացվում են փոխադարձ հարգանքի հիման վրա:

Երեխայի պատվի ու արժանապատվության դեմ ոտնձգություն կատարած յուրաքանչյուր անձ, ներառյալ ծնողները կամ այլ օրինական ներկայացուցիչները, երեխայի դաստիարակությունը և ուսուցումն իրականացնող այլ անձինք պատասխանատվություն են կրում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

Հոդված 24. Առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխայի իրավունքների պաշտպանությունը *(կրճատումով)*

Առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխաները պետության հոգածության և պաշտպանության ներքո են, նրանք պետության և նրա համապատասխան մարմինների կողմից պաշտպանության, խնամքի, դաստիարակության և օգնության իրավունք ունեն: Պետությունն ու նրա համապատասխան մարմիններն ապահովում են նման երեխաների խնամքը և դաստիարակությունը՝ որդեգրման, խնամակալություն կամ հոգաբարձություն սահմանելու և խնամատար ընտանիքում տեղավորելու, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ համապատասխան մանկատներում տեղավորելու միջոցով: *(24-րդ հոդ. խմբ. 16.03.04 ՀՕ-56-Ն, 21.12.17 ՀՕ-14-Ն)*

ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

«Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության *(կրճատումներով)*

74. Դասարանի ղեկավարը (այսուհետ՝ դասղեկ), իսկ տարրական դպրոցում՝ դասվարը՝

1) դաստիարակչական աշխատանք է կատարում իր դասարանի սովորողների շրջանում, հայտնաբերում է կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված սովորողի (ընտանիքի) և դրա մասին մեկօրյա ժամկետում տեղեկացնում է դպրոցի տնօրենին՝ սերտորեն համագործակցելով մյուս մանկավարժական աշխատողների հետ.

2) մասնակցում է իր ղեկավարած դասարանում սովորողների կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի դիտարկմանը, բացահայտմանը, գնահատմանը և մանկավարժահոգեբանական աջակցության համապատասխան ծառայությունների մշակմանը, դրանց ապահովմանը.

3) նպաստում է սովորողների նկատմամբ դպրոցի և ընտանիքի միասնական մանկավարժական պահանջների կատարման ապահովմանը.

4) անհրաժեշտության դեպքում սովորողների համար կազմակերպում է ուսումնական օգնություն.

5) իրականացնում է դասարանի համար սահմանված գործավարությունը, էլեկտրոնային գրանցումները, դպրոցի տնօրինությանը ներկայացնում սովորողների առաջադիմության, հաճախումների և վարքի մասին տեղեկատվություն.

6) կազմակերպում է սովորողների առողջության ամրապնդմանն ու ֆիզիկական զարգացմանը նպաստող միջոցառումներ, մրցույթներ, նպատակային էքսկուրսիաներ, շրջագայություններ և այլ միջոցառումներ.

7) դպրոցի մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում սովորողին խրախուսանքի կամ կարգապահական տույժի ներկայացնելու հարցը:

111. Դպրոցում սովորողներն ունեն հավասար իրավունքներ և պարտականություններ:

114. Հանրակրթական դպրոցն ապահովում է կրթական ծրագրի կատարման անվտանգ և ապահով պայմաններ, բնականոն աշխատանքային ռեժիմ, բժշկական օգնություն և սպասարկում, ինչպես նաև սովորողների ֆիզիկական զարգացման ու առողջության ամրապնդման համար անհրաժեշտ պայմաններ, ձևավորում է անձնական հիգիենայի և առողջ ապրելակերպի հմտություններ՝ համաձայն առողջապահության բնագավառում պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի:

115. Յուրաքանչյուր սովորող տարեկան առնվազն մեկ անգամ անցնում է բժշկական (կանխարգելիչ) հետազոտություն, որն իրականացվում է դպրոցի բժշկական սպասարկման ծառայության կողմից, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ տարածքային սպասարկման առողջապահական կազմակերպության կողմից՝ ՀՀ պետական բյուջեի միջոցների հաշվին:

116. Դպրոցում կարգապահությունն ապահովվում է օրենքով, կանոնադրությամբ և ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված կարգով:

117. Դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում օրենքով ու կանոնադրությամբ սահմանված կարգով միջին և ավագ դպրոցների սովորողների նկատմամբ կարող են կիրառվել հետևյալ կարգապահական տույժերը՝

1) նկատողություն.

2) խիստ նկատողություն:

120. Սովորողների համար հիմնադրի, նախարարության, տարածքային կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, դպրոցի, ինչպես նաև սոցիալական գործընկերների, կազմակերպությունների, անհատների կողմից կարող են սահմանվել բարոյական և նյութական խրախուսման ձևեր՝ շնորհակալագիր, գովասանագիր, դրամական խրախուսում կամ կանոնադրությամբ սահմանված այլ ձևեր:

123. Սովորողի կյանքի անվտանգության ապահովման կամ առողջության պահպանման պարտականությունը ոչ պատշաճ կատարելու կամ չկատարելու դեպքում, եթե դրա հետևանքով երեխայի առողջությանը պատճառվել է վնաս, այն անձինք, որոնց վրա դրված են այդ պարտականությունները, կրում են պատասխանատվություն՝ օրենքով սահմանված կարգով:

Բ Ո Վ Ա Ն Դ Ա Կ Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն

ՔԱՂՎԱԾՔՆԵՐ ՀՀ «ՀԱՆՐԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ» ԵՎ ↴
«ԵՐԵԽԱՅԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ» ՕՐԵՆՔՆԵՐԻՑ → *կազմի էջ* 2
ՔԱՂՎԱԾՔ «ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ»-ԻՑ → 1
ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ → 2-3
ԿՐԹԱԿԱՆ-ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ → 4-5
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ → 6-9
ԴԱՍԱԳՐՔԵՐԻ ԲԱՇԽՈՒՄ → 10-12
ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆԱԽԱՍԻՐԱԿԱՆ, ↴
ԳԵՂԱՐՎԵՍՏԱԿԱՆ, ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԽՄԲԱԿՆԵՐԻՆ → 13
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՄԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ, ↴
ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԵՎ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻՆ → 14
ԴԱՍՂԵԿԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ → 14-15
ԴԱՍՂԵԿԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ԴԺՎԱՐ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՎՈՂ, ՍՈՑԻԱԼԱՊԵՍ ↴
ԱՆԲԱՐԵՆՊԱՍՏ ՎԻՃԱԿՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ, ԾՆՈՂԱԶՈՒՐԿ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՀԵՏ → 16
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐԸ → 17
ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԺՈՂՈՎՆԵՐ, ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ → 18
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ → 19
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԱՎԱՐՏԻՆ → 20
ՆՇՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ԴԻՏՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ → *կազմի էջ* 3
ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ → *կազմի էջ* 4

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Համար	Աշակերտի ազգանունը, անունը, հայրանունը	Դպրոց ընդունման տարեթիվը, հրաման թիվ ✓	Աշակերտական շարժի համարը ✓	Ծննդյան թիվը	ամիսը	օրը	Սեռը	Հասակը	Քաշը
1	Մխիթարյան Միլենա	531/2022թ.	531	2016	12	21	աղ		
2	Մխիթարյան Իդանա	532/2022թ	532	2016	12	21	աղ		
3	Մելքոնյան Մարինե	533/2022թ	533	2016	09	28	աղ		
4	Զաքարյան Արսեն	534/2022թ	534	2016	09	12	տղ		
5	Հովհաննիսյան [illegible]	535/2022թ	535	2016	06	12	աղ		
6	Ճանճուլյան Լիանա	536/2022թ	536	2016	08	11	աղ		
7	Սարգսյան Մհեր	537/2022թ	537	2016	01	20	տղ		
8	Վարդանյան Լաուրա	538/2022թ	538	2016	12	27	տղ		
9	Վարդանյան Նարինե	539/2022թ	539	2015	11	07	աղ		
10	Փիրոյան Հովհաննա	540/2022թ	540	2016	03	30	աղ		
11	Բաղդոյան Հարություն	542/2022թ	542	2016	10	04	աղ		
12	Սարգսյան [illegible]	51/2022թ.	51.	2016			տղ		
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Համար	Հասցեն	Հեռախոսի համարը	Ծնողի *(օրինական ներկայացուցչի)* աշխատանքի վայրը կամ զբաղմունքը	Ընտանիքի սոցիալական վիճակը	Ծանոթություն
1	Նոր Նորք, Գյուլբ. շ. 38	098-663-227	շինարար (այգեպան)	բավարար	
2	Նոր Նորք. Գյուլբ. շ. 38	098-663-227	շինարար (այգեպան)	բավարար	
3	Զեյթ. խճ. 1 նրբ. 3 շենք. բն. 2.	093-710-082	շինարար (վարորդ)	բավարար	
4	8-րդ փողոց 1 նրբ. 4 տուն.	055-111-803	շինարար (վարորդ)	բավարար	
5	Զեյթ. խճ., 8 նրբ. բն. 4.	094-916-811	մենեջեր	բավարար	
6	Նորագավթյան փ. տուն 15	098-10-35-63	շինարար	բավարար	
7	8-րդ փողոց, 3 նրբանցք. 4տ.	077-618-517	շինարար	բավարար	
8	Նորագավթյան փ. տուն 25	098-790-578	շինարար	բավարար	
9	Նորագավթյան փ.	094-266-881	շինարար	բավարար	
10	Զեյթ. խճուղի 1 նրբ.	098-35-17-68	կինոգործական	բավարար	
11	Կոմ. փողոց. տուն. 14.	094-419228	շինարար	բավարար	
12	2-րդ փողոց փ. 48	098-335301	շինարար	բավարար.	
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					

ԿՐԹԱԿԱՆ-ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

1. ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ *(դասարանի ընդհանուր բնութագիրը)* 2022-2023թթ. ուսումնական տարում Ⅰ դասարան ընդունված աշակերտների թիվը 10 է: Որոնցից՝ 3 աղջիկ և 7 տղա: Աշակերտները շատ պարտաճանաչ և բարեհամբույր են: Ծանոթանում են դպրոցի կարգուկանոնին, փորձում իրենց քայլերը ճշտել և ճիշտ կատարել: Ունեն էլ նաև դասերի ընթացքում, ուշադիր լսում են ամեն ինչ և գրական կողմերը:

2. ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ՆԱԽԱՏԵՍՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ

1. Կազմակերպել ծնողական ժողովներ:
2. Ներգրավել աշակերտների ստեղծագործական [illegible]
3. Զարգացնել ուշադրությունն ու բացահայտողությունները:
4. Կազմակերպել էքսկուրսիաներ:
5. Ծնող-աշակերտ-ուսուցիչ փոխհարաբերությունների ամրապնդում
6. Ուսումնական պլանի լրակատար իրականացում:
7. Հայ[illegible] տոների միջոցառումներ:
8. Մասնակցել «Ապրենք առողջ» ծրագրով հանդեսների կազմակ[illegible]
9. «Ես» [illegible] ուսուցման բաց-դաս միջոցառում:

3. ՀԱՅԵՑԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

3.1 Հոգևոր դաստիարակություն Աշակերտներին սովորեցնել «Հայր Մերը» և դրանց ծանոթացնել հայոց եկեղեցու տոներին և ծեսերին: Նրանց մեջ փոխանցել բարեկամության, աշխատասիրության և հայրենասիրության ոգին, եկեղեցու [illegible] և կրոնական կարգապահություն զարգացնել:

3.2 Գեղագիտական դաստիարակություն Աշակերտների մեջ գեղեցիկի նկատմամբ սեր և հետաքրքրություն առաջացնելու նպատակով կազմակերպել էքսկուրսիաներ դեպի բնություն: Անցկացնել զրույց՝ «Գեղեցիկն իմ պատկերացմամբ» թեմայով:

3.3 Ռազմա-հայրենասիրական դաստիարակություն

Ծանոթացնել Հայաստանի հանրապետության սիմվոլիկային, զինանշանի, դրոշի և օրհներգի հետ: Խոսել դրանց խորհրդի ու նշանակության: Պարզել դրոշի գույների նշանակությունը:

3.4. Ֆիզիկական դաստիարակություն

Ֆիզիկապես առողջ սերունդ դաստիարակելու նպատակով աշակերտների մեջ սերմանել սեր դեպի ֆիզկուլտուրան: Խոսել այն բանի, որ ամենօրյա մարզումները տանում են առողջության:

3.5 Աշխատանքային դաստիարակություն

Աշակերտների մեջ սերմանել սեր աշխատանքի նկատմամբ: Նրանց մասնակից դարձնել դպրոցի և դասասենյակի մաքրման հետ կապված աշխատանքներին:

3.6 Բնապահպանական դաստիարակություն

Աշակերտների մեջ սեր արթնացնել դեպի բնությունը: Նրանց սովորեցնել հոգատար լինել բնության նկատմամբ: Զգալ և խնամել իրենց դպրոցի բակը և մաքուր պահել բնությունը:

4.ԴՊՐՈՑ-ԸՆՏԱՆԻՔ ԿԱՊԸ

Ծնողական ժողովների և ծնողների հետ անհատական հանդիպումների ժամանակ խոսել այն բանի, որ ծնողները ավելի մեծ մասնակցություն ցուցաբերեն իրենց երեխաների դպրոցական կյանքին:

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

I կիսամյակ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
I շ 05.09	Ծանոթացում դպրոցական կարգուկանոնին	05.09	դասղեկ աշակ.
07.09	Ծանոթանալ աշակերտների հետ	07.09	դասղեկ աշակ.
II շ 12.09	«Զրույց գրքերի և գրադարանի» խնամք	12.09	դասղեկ աշակ.
14.09	Զրույց «Ընկերասիրություն» «Հայրենիք»	14.09	դասղեկ աշակ.
III շաբաթ	Ծնողական ժողով	19.09	դասղեկ ծնողներ
IV շաբաթ	Կարգապահական հարցեր քննարկում	26.09	դասավար աշակերտներ
	Հիգիենայի [illegible]	28.09	դասավար աշակերտ
V շաբաթ	Անհատական աշխ. թույլ առաջադ. աշ. հետ	03.10	դասավար աշակերտներ
	Ծնողական ժողով	05.10	դասավար ծնողներ
VI շաբաթ	Կարգապահական հարցերի քննարկում	10.10	դասավար աշակ.
	անհատական աշխատանք թույլ առ. աշակ. հետ	12.10	դասավար աշակ.
VII շաբաթ	Գրքերի խնամքը	31.10	դասղեկ աշակերտներ
	Իմ հիգիենան	02.11	դասղեկ աշակերտներ
VIII շաբաթ	Ծնողական ժողով	07.11	դասավար ծնողներ
	Զրույց «Աշուն» խորագրով	09.11	դասավար աշակ.
IX շաբաթ	Ինչու՞ ենք սիրում աշունը:	14.11	դասավար աշակերտներ
	Անհատական թույլ առաջադ. աշ-ների հետ	16.11	դասավար աշակերտներ
X շաբաթ	«Ինչ պետք է [illegible]»	21.11	դասավար աշակերտներ
	«Ինչ է քաղաքավարությունը»	23.11	դասավար աշակերտներ
XI շաբաթ	«Ինչ է ընկերասիրությունը»	28.11	դասավար աշակերտներ
	«Ով է իմ ընկերը»	30.11	դասավար աշակերտներ
XII շաբաթ	Զրույց «Աշուն» խորագրով	05.12	դասավար աշակերտներ
	Անհատական թույլ առաջադ. աշ-ների հետ	07.12	դասավար աշակ.
XIII շաբաթ	Ծնողական ժողովի կազմակերպում	12.12	դասավար ծնողներ
	Պատրաստել ամանորյա ձևավորում	14.12	դասավար աշակերտներ
XIV շաբաթ	Նամակ Ձմեռ պապիկին	19.12	դասավար աշակերտներ
	Ամանորյա հանդեսի նախապատրաստում	21.12	դասավար աշակերտներ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

II կիսամյակ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
I շաբաթ 23. 01. 23թ	[illegible]	23. 01	դասղեկ աշակերտներ
	[illegible]	25. 01	դասղեկ աշակերտներ
II շաբաթ	Զրույց «[illegible]» [illegible]	30. 01	դասղեկ աշակերտներ
	Աշխատանք թույլ սովորող աշակերտների հետ	01. 02	դասղեկ աշակերտներ
III շաբաթ	[illegible]	06. 02	դասղեկ աշակերտներ
	Ծնողական ժողով [illegible]	08. 02	դասղեկ ծնողներ
IV շաբաթ	«[illegible]» [illegible]	13. 02	դասղեկ աշակերտներ
	«[illegible]»	15. 02	դասղեկ աշակերտներ
V շաբաթ	[illegible]	20. 02	դասղեկ աշակերտներ
	«Ինչ ես սիրում [illegible]» զրույց	22. 02	դասղեկ աշակերտներ
VI շաբաթ	«25 [illegible]» զրույց	27. 02	դասղեկ աշակերտներ
	«Գարունը» [illegible] զրույց	01. 03	դասղեկ աշակերտներ.
VII շաբաթ	«Մարտի 8» [illegible]	06. 03	դասղեկ աշակերտներ
		08. 03.	
VIII շաբաթ	Բացիկ պատրաստում «Մարտի 8»	13. 03	դասղեկ աշակերտներ
	Աշխատանք թույլ սովորող աշակերտների հետ.	15. 03	դասղեկ աշակերտներ
IX շաբաթ			

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ

Դ Ա Ս Ա Գ Ր Ք Ե Ր Ի

անվանումը	Ոսկե Նարոտ			Մայրենի			Կերպար			Տեխնոլ																			
դասամատյանի համարը	ստացավ	վարձավճար	հանձնեց	ստացավ	վարձավճար	հանձնեց	ստացավ	վարձավճար	հանձնեց	ստացավ	վարձավճար	հանձնեց	ստացավ	վարձավճար	հանձնեց	ստացավ	վարձավճար	հանձնեց	ստացավ	վարձավճար	հանձնեց	ստացավ	վարձավճար	հանձնեց	ստացավ	վարձավճար	հանձնեց	ստացավ	վարձավճար	հանձնեց
1	+	անվճար		+	անվճար		+	անվճար		+	անվճար.																			
2	+			+			+			+																				
3	+			+			+			+																				
4	+			+			+			+																				
5	+			+			+			+																				
6	+			+			+			+																				
7	+			+			+			+																				
8	+			+			+			+																				
9	+			+			+			+																				
10	+			+			+			+																				
11																														
12																														
13																														
14																														
15																														
16																														
17																														
18																														
19																														
20																														
21																														
22																														
23																														
24																														
25																														
26																														
27																														
28																														
29																														
30																														
31																														
32																														
33																														
34																														

Բ Ա Շ Խ Ո Ւ Մ

ստացավ	վարձա-վճար	հանձնեց	ստացավ	վարձա-վճար	հանձնեց	ստացավ	վարձա-վճար	հանձնեց	ստացավ	վարձա-վճար	հանձնեց	ստացավ	վարձա-վճար	հանձնեց	ստացավ	վարձա-վճար	հանձնեց	ստացավ	վարձա-վճար	հանձնեց	ստացավ	վարձա-վճար	հանձնեց	ստացավ	վարձա-վճար	հանձնեց	ծանոթություն

անվանումը	ԴԱՍԱԳՐՔԵՐԻ ԲԱՇԽՈՒՄ																				
																			ընդամենը վարձավճար (եթե տրվում է առանց վճարի նշել՝ **«անվճար»**)	դասագրքերը ստացողի ստորագրությունը	դասագրքերը հանձնողի ստորագրությունը
դասամատյանի համարը	ստացավ	վարձավճար	հանձնեց	ստացավ	վարձավճար	հանձնեց	ստացավ	վարձավճար	հանձնեց	ստացավ	վարձավճար	հանձնեց	ստացավ	վարձավճար	հանձնեց	ստացավ	վարձավճար	հանձնեց			
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					
18																					
19																					
20																					
21																					
22																					
23																					
24																					
25																					
26																					
27																					
28																					
29																					
30																					
31																					
32																					
33																					
34																					

ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆԱԽԱՍԻՐԱԿԱՆ, ԳԵՂԱՐՎԵՍՏԱԿԱՆ, ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԽՄԲԱԿՆԵՐԻՆ

Համար	Նախասիրական, առարկայական խմբակներ	Գեղարվեստական-երաժշտական խմբակներ	Մարզական խմբակներ	Այլ խմբակներ
1				
2				
3				
4				
5	ձող	Նկար		
6				
7		Նկար		
8				
9				
10			Կարատե	
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՄԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ, ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԵՎ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻՆ

Անցկացման ժամկետը	Միջոցառման անվանումը	Անցկացման տեղը
01. 09.	«Առաջին զանգ» միջոցառում	Դպրոցում
23. 12.	«Ամանոր» խորագրով ցերեկույթի միջոցառում	Դպրոցում

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ

Անցկացման օրը, ամիսը, տարեթիվը	Անցկացվող միջոցառման *(դասախոսություն, զրույցներ, դիտողական արշավներ, էքսկուրսիաներ և այլն)* բովանդակությունը	Ծանոթություն
14. 09	Զրույց «Անհատականություն» թեմայով	
23. 11.	Զրույց «Քաղաքավարություն» թեմայով	
30. 11.	«Մեր 5 րդ ընկերը» թեմայով զրույց	
30. 01	«Հայոց բանակ» թեմայով զրույց	
13. 02	«Մայրենի լեզուն» թեմայով զրույց	

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ԴԺՎԱՐ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՎՈՂ, ՍՈՑԻԱԼԱՊԵՍ ԱՆԲԱՐԵՆՊԱՍՏ ՎԻՃԱԿՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ, ԾՆՈՂԱԶՈՒՐԿ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՀԵՏ

Անցկացված աշխատանք-ների ժամկետները	Աշակերտների ազգանունը, անունը	Դաստիարակչական աշխատանքի մեթոդների, մանկավարժական հնարքների համառոտ բովանդակությունը	Կատարված դաստիարակչական աշխատանքների արդյունքները	Լրացուցիչ տեղեկու-թյուններ
14.09	Աբրահամյան Իշխան	Զրույց դասարանում կարգապահ-ւոր պահպանելու մասին.		
14.09	Սիմոնյան Հրանտ	Զրույց դասարանում կարգապա-հություն պահպանել. [illegible]:		
21.11.	[illegible] [illegible]	Զրույց կրթության, գիտելիքի և դրա կարևորության մասին:		
01.02.	[illegible] Հրանտ	Զրույց կրթության, ինքնակրթության մեծ [illegible] [illegible] մասին.		

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐԸ

Դասալսման օրը, ամիսը, տարեթիվը	Առարկան և դասավանդող ուսուցիչը	Դասի թեման	Դասալսման նպատակը
04. 11.	Մայրենի IV դաս. Ա. [illegible]	«[illegible]»	փորձի փոխանակում
09. 12	Մաթեմատիկա IV դաս. Ա. [illegible]	«[illegible]»	փորձի փոխանակում
23. 01	Մայրենի III դաս. Ա. [illegible]	«[illegible]»	փորձի փոխանակում
24. 01	Մաթեմատիկա III դ. Ա. [illegible]	[illegible]	փորձի փոխանակում

ԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԺՈՂՈՎՆԵՐ

Անցկացման օրը, ամիսը, տարեթիվը	Քննարկվող օրակարգի հարցերը	Ժողովի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն
12.09	Աշխատանքային [illegible] դպրոցում	[illegible] կանոնները:	
05.10	Աշ-ների առաջադիմության և կարգապ. հետ կապ. հարցեր:	Քննարկվեց աշ-ների առաջադիմության հարցը:	
07.11	Աշ. առաջադիմություն. Թույլ առաջ. աշակ. ծնողի հետ.	Ծնողների հետ [illegible] ցածր առաջ. [illegible] աշ. հետ [illegible]	
12.12	Անհատական հանդիպում ծնող. հարցերի քննարկում:	[illegible] ծնողների օժանդակությամբ [illegible] և աշ. [illegible]:	
08.02	Քննարկվում աշ-ների առաջադիմության վերաբերյալ	[illegible]	

ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

Անցկացման օրը, ամիսը	Քննարկվող հարցերը	Զրույցի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն
19.09.	Կարգապահության խախտման հարցերի քննարկում	Անհրաժեշտ [illegible] [illegible]:	
12.10.	[illegible] հետ կապված հարցեր.	Քննարկվեց [illegible] [illegible] հարցը: [illegible]	
02.11.	Ծնող-ուսուցիչ-աշակերտ կապը	Ծնողների [illegible] [illegible]:	
17.03.	[illegible]	Ծնողներին [illegible] 5 [illegible]:	

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ

Դասարանի ծնողական խորհրդի կազմը

Նախագահ՝ Կրանուշ Գևորգյան

անդամներ՝ Աննա Ահարոնյան

անդամներ՝ Քնարան Մելքյան

անդամներ՝

անդամներ՝

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ

Անցկացման օրը, ամիսը տարեթիվը	Քննարկվող հարցերը	Ծնողական խորհրդի նիստերի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն
05.09	Ծանոթացում ծնողական խորհրդի հետ	Ծնողկոմիտեի նախագահի ընտրություն:	
12.09.	Աշխատանքային պլանի քննարկում [illegible]	Որոշվեց գնել բոլոր պլանները:	
12.12.	Ծնողների օժանդակությունը դպրոց. կազմակերպությունում	Ծնողները պատրաստակամ էին օգնել դպրոցաշրջան կազմ. գործում:	

ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

1. «Ուսումնական հաստատության դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը նախատեսված է դասարանի ղեկավարի *(այսուհետ՝ դասղեկ)* կողմից դասարանի հետ բազմակողմանի դաստիարակչական աշխատանքների նպատակամղված գործունեությունն, աշակերտների ուսումնառության զարգացման հիմնական ուղենիշները գիտամանկավարժական տեսանկյունից համակարգելու, նախագծելու համար:

2. Դասղեկը աշխատանքային տարեկան ծրագիր կազմելիս նպատակահարմար է հաշվի առնել՝

- դաստիարակաչական խնդիրների ճշգրտությունն ու իրատեսությունը,
- աշակերտների գործունեության կազմակերպման զուգակցվածությունն ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների նախագծվելիք գործընթացներում,
- դասավանդող ուսուցիչների, մյուս մանկավարժների ու աշակերտների, մանկավարժների եւ ծնողների միասնականությունը,
- ներդասարանական, ներդպրոցական եւ արտադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ներդաշնակ կապը,
- աշակերտների տարիքային, անհատական առանձնահատկությունները, երեխաների *(անհատական եւ ընդհանուր)* դաստիարակվածության մակարդակի ու նրանց կյանքի պայմանների իրատեսությունը,
- տարեկան պլան-ծրագրի փոխկապվածությունը եւ համաձայնեցվածությունն ուսումնական հաստատության մյուս ծրագրերի, պլանների հետ:
- «Դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը համարվում է համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային տարեկան ծրագրի *(պլանի)* բազիսային բաղադրիչը:
- 10, 11–12-րդ էջերի *«ստացավ»* եւ *«հանձնեց»* սյունակներում համառոտագրել ստացված եւ հանձնված դասագրքերի պիտանելիության գնահատականները՝ *գերազանց-«Գ», լավ-«Լ», բավարար-«Բ», անմխիթար-«Ա»:*
- «Դասղեկի աշխատանքային ծրագիր-պլանը» կազմվում է ուսումնական տարին սկսելուց առաջ եւ ըստ սահմանված կարգի հաստատվում է դպրոցի տնօրենի կողմից:

3. Դաստիարակչական աշխատանքների հիմնական խնդիրները պետք է լինեն անձի ձեւավորման ամբողջականությունն ու դաստիարակության յուրահատկությունները՝ տարիքը, սոցիալական շրջապատը եւ այլն:

4. Մատյանը հնարավորություն է տալիս դասղեկին, ըստ ուսումնական շաբաթների համակարգելու դաստիարակչական գործընթացը, որը թույլ կտա տեսանելի դարձնելու ոչ միայն կատարվելիք աշխատանքները, այլեւ դրանց իրագործման ճշգրիտ ուղիները:

5. Պլան-ծրագրի բաժինների հաջորդականությունը եւ սերտ շարունակական կապը թույլ կտա տեսնելու աշակերտների մտավոր կարողությունների աստիճանական զարգացումը եւ վարքի դրական դրսեւորումները, ծնող-դպրոց կապը:

6. Ուսումնական տարին ավարտելուց հետո դասղեկը անցած ծրագիր-պլանի վերլուծության հիման վրա կազմում է նորը: Պլան-ծրագիրը դասղեկը պահպանում է իր մոտ մինչեւ տվյալ դասարանի ուսումնառության աստիճանի՝ I-IV, V-IX, X-XII ավարտելը:

7. Ուսումնակա հաստատության ներքին ու արտաքին գնահատումների ժամանակ դասարանի ղեկավարի «Պլան-ծրագիր» գրքույկը կնպաստի տվյալ դպրոցում անցկացված դաստիարակչական աշխատանքների մասին առավել արդյունավետ եզրահանգումներ կատարելու:

© Ձեւավորվել եւ կազմվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի ուսումնական հետազոտությունների կենտրոնում
© Կազմող՝ Վիկտոր Միրումյան
© Տպագրվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի տպարանում
Տպաքանակը՝ 1000 օրինակ