

Հաստատում էմ՝

Տիպին՝



09

» 2022թ.

«ՇՎԱՆԻՉՈՐԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-ի

ՏԱՐՐԱԿԱՆ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ

ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

«2022-2023» ուսումնական տարի

Մեթոդաբանական նախագահ՝

/Ջ.Ավետիսյան/

**ՏԱՐԲԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ  
ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ**

| <i>Թիվ</i> | <i>Ազգանունը, անունը, հայրանունը</i> | <i>Ծննդյան թիվը</i> | <i>Կրթությունը</i> | <i>Ի՞նչ առարկա է դասավանդում</i>                             |
|------------|--------------------------------------|---------------------|--------------------|--|
| <b>1</b>   | <b>2</b>                             | <b>3</b>            | <b>4</b>           | <b>5</b>   |
|            | Գալստյան Մարիամ Հրանդիկի             | 1994                | բարձրագույն        | մաթեմատիկա,<br>մայրենի<br>տեխնոլոգիա                         |
|            | Ավետիսյան Ջեյն Յուրիկի               | 1974                | բարձրագույն        | մաթեմատիկա,<br>մայրենի<br>եւ և շրջակա աշխարհը,<br>տեխնոլոգիա |
|            | Առաքելյան Մարինե Գրիշայի             | 1971                | բարձրագույն        | մաթեմատիկա,<br>մայրենի<br>եւ և շրջակա աշխարհը,<br>տեխնոլոգիա |

Տարրական մեթոդական մասնախումբը մայրենի, մաթեմատիկա, ես և շրջակա աշխարհը, տեխնոլոգիա, առարկաներից 2022-2023 ուսումնական տարվա համար նախատեսել է իրականացնել հետևյալ ծրագիրը՝

- 1.Քննարկել նոր ծրագրերը, դասագրքերը ու ձեռնարկները:
- 2.Ուսումնասիրել ու ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը և դրանք ներդնել պրակտիկ աշխատանքներում:
- 3.Կազմակերպել մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվություններ:
- 4.Կազմակերպել մանկավարժական ընթերցումներ:
- 5.Մանկավարժական նորագույն նվաճումները օգտագործել առաջադիմության որակը բարձրացնելու համար:
- 6.Կազմակերպել փորձի փոխանակում և փոխադարձ դասալսումներ:
- 7.Կազմակերպել օլիմպիադաներ, համադպրոցական վիկտորինաներ, դպրոցական սպորտլանդիաներ:
- 8.Պարբերաբար ստուգել աշակերտների գնահատականների քանակն ու որակը:
- 9.Պարբերաբար ստուգել ծրագրերի կատարողականը:
- 10.Ապահովել թեմատիկ գրավորների և գործնական աշխատանքների քանակը:
- 11.Ժամանակին անցկացնել թեմատիկ գրավոր աշխատանքները և ամփոփել դրանց արդյունքները:
- 12.Ամիսը մեկ անգամ ներկայացնել աշակերտների գիտելիքների որակական առաջադիմության վիճակը:
- 13.Իրազեկել մ/մ անդամներին էլեկտրոնային մատյանում կատարվող փոփոխություններին, օգնել նրանց ըստ անհրաժեշտության:
- 14.Յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ հրավիրել մասնախմբի նիստ:

ՏԱՐՐԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

«2022-2023» - Ի ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ – ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ

| Թիվ              | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը  | Կատարող պաշտոնյան ազգանունը և անունը      | Կատարման ժամկետը | Նշումներ |
|------------------|---|---|------------------|----------|
| <b>ՕԳՈՍՏՈՍ</b>   |   |   |                  |          |
| 1.               | Մեթոդափափորման աշխատանքային պլանի կազմում   | մ/մ նախագահ՝<br>Ջ.Ավետիսյան               | օգոստոս          |          |
| 2.               | ԿԳՄՍ նոր հրահանգների, ուստարվա փոփոխությունների ուսումնասիրում  | մ/մ նախագահ՝<br>Ջ.Ավետիսյան               | օգոստոս          |          |
| 3.               | Ուսումնական ծրագրերի, տեղեկատուների, մեթոդական նամակների և ուղեցույցների ծանոթացում   | մ/մ նախագահ՝<br>Ջ.Ավետիսյան               | օգոստոս          |          |
| 4.               | Ուսումնական պլանի դպրոցական և պարտադիր բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակների վերաբերյալ առաջարկությանների կայացում   | մ/մ նախագահ՝<br>Ջ.Ավետիսյան               | օգոստոս          |          |
| <b>ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ</b> |   |   |                  |          |
| 5.               | Տարրական դասարանների աշխատանքային, թեմատիկ տետրերի համապատասխանությունը դասագրքերին, օգտագործման նպատակահարմարությունը, խնդիրները, դրական, բացասական կողմերը: | մ/մ նախագահ՝<br>Ջ.Ավետիսյան<br>և անդամներ | սեպտեմբեր        |          |
| 6.               | Հեռավար ուսուցման խնդիրները , արդյունավետությունը ըստ դասարանների:  | մ/մ նախագահ՝<br>Ջ.Ավետիսյան<br>և անդամներ | սեպտեմբեր        |          |
| 7.               | Վերապատրաստման դասընթացների   | մ/մ նախագահ՝                              |                  |          |

|    |   |  |           |  |
|----|---|--|-----------|--|
|    | մասնակցած կամ մասնակցող մ/մ ուսուցիչների հետ քննարկում և փորձի փոխանակում                                   | Ջ.Ավետիսյան և անդամներ                 |           |  |
| 8. | Մ/մանդամներին էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող փոփոխությունների իրազեկում, օգնություն ըստ անհրաժեշտության | մ/մ նախագահ՝<br>Ջ.Ավետիսյան և անդամներ | սեպտեմբեր |  |
|    |   |  |           |  |

**ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ**

|     |  |  |           |  |
|-----|--|--|-----------|--|
| 9.  | Տարրական դասարաններում կատարվող աշխատանքների քննարկում դասավանդող ուսուցիչների հետ :   | մ/մ նախագահ՝<br>Ջ.Ավետիսյան և անդամներ | հոկտեմբեր |  |
| 10. | Հայտորոշիչ թեստերի նմուշների կազմում, պահանջների, առաջադրանքների քննարկում:  | մ/մ նախագահ՝<br>Ջ.Ավետիսյան և անդամներ | հոկտեմբեր |  |
| 11. | Փոխադարձ դասալսումների անցկացում:  | մ/մ նախագահ՝<br>Ջ.Ավետիսյան և անդամներ | հոկտեմբեր |  |
| 12. | Մեթոդական, մանկավարժական զեկուցումների ներկայացում:  | մ/մ նախագահ՝<br>Ջ.Ավետիսյան և անդամներ | հոկտեմբեր |  |
| 13. | Աշակերտների ձեռագրերի լավագույնն ուղղված աշխատանքների շրջանակում մրցույթների, տարաբնույթ աշխատանքների կազմակերպում:                        | մ/մ նախագահ՝<br>Ջ.Ավետիսյան և անդամներ | Հոկտեմբեր |  |
| 14. | Մովորողների գիտելիքների դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների քննարկում, կիրառում ուսումնական գործընթացում : | մ/մ նախագահ՝<br>Ջ.Ավետիսյան և անդամներ | Հոկտեմբեր |  |

|     |  |  |           |  |
|-----|--|--|-----------|--|
| 15. | Գրավոր աշխատանքների անցկացման մեթոդները, արդյունավետությունը, խնդիրները: | մ/մ նախագահ՝<br>Ջ.Ավետիսյան և անդամներ | Հոկտեմբեր |  |
|     |  |  |           |  |

**ՆՈՅՆՄԲԵՐ**

|     |   |   |          |  |
|-----|---|---|----------|--|
| 16. | Սարգսյանների դերը դասապրոցեսում, համապատասխանությունը դասի թեմային:         | մ/ մ/ նախագահ՝<br>Ջ.Ավետիսյան ,<br>և անդամներ | Նոյեմբեր |  |
| 17. | Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում   | մ/մ նախագահ՝<br>Ջ.Ավետիսյան ,<br>և անդամներ   | Նոյեմբեր |  |
| 18. | Լեզվական ,մաթեմատիկական խաղերը տարրական գիտելիքների ուսուցման գործընթացում: | մ/մ նախագահ՝<br>Ջ.Ավետիսյան ,<br>անդամներ     | Նոյեմբեր |  |
| 19. | Ուսումնամանկավարժական գեկուցումների կազմակերպում:                           | մ/մ նախագահ՝<br>Ջ.Ավետիսյան և<br>անդամներ     | Նոյեմբեր |  |
| 20. | SZS դասերի կազմակերպում:  | մ/մ նախագահ՝<br>Ջ.Ավետիսյան<br>և անդամներ     | Նոյեմբեր |  |
| 21. | «Ոսկե աշուն» թեմայով շարադրությունների, բանաստեղծությունների մրցույթ :      | մ/մ նախագահ՝<br>Ջ.Ավետիսյան և<br>անդամներ     | Նոյեմբեր |  |

**ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ**

|     |   |   |           |  |
|-----|---|---|-----------|--|
| 22. | Էքսկուրսիաների դերը աշակերտների բանավոր խոսքի ,լեզվական ընդունակությունների, բառապաշարի հարստացման գործում: | մ/մ նախագահ՝<br>Ջ.Ավետիսյան և<br>անդամներ | դեկտեմբեր |  |
| 23. | Հեքիաթների դերը երեխաների   | մ/մ նախագահ՝                              | դեկտեմբեր |  |

|     |   |   |           |  |
|-----|---|---|-----------|--|
|     | բնավորության, աշխարհայացքի<br>ձևավորման գործում:        | Ջ.Ավետիսյան և<br>անդամներ                 |           |  |
| 24. | Մ/մ անդամների թեմատիկ պլանների<br>կատարողականի ստուգում | մ/մ նախագահ՝<br>Ջ.Ավետիսյան և<br>անդամներ | դեկտեմբեր |  |
| 25. | Առաջին կիսամյակի աշխատանքների<br>ամփոփում               | մ/մ նախագահ՝<br>Ջ.Ավետիսյան և<br>անդամներ | դեկտեմբեր |  |

**2-րդ կիսամյակ  
ՀՈՒՆՎԱՐ**

|     |   |   |  |  |
|-----|---|---|--|--|
| 26. | Երկրորդ կիսամյակում նախատեսված<br>աշխատանքների քննարկում:   | մ/մ նախագահ՝<br>Ջ.Ավետիսյան<br>և անդամներ | հունվար  |  |
| 27. | Ուսումնական նոր ծրագրերի, դասա-գրքերի<br>և մեթոդական ձեռնարկների<br>ուսումնասիրում և քննարկում:       | մ/մ նախագահ՝<br>Ջ.Ավետիսյան<br>և անդամներ | Հունվար, ու<br>սումնական<br>տարվա<br>ընթացքում |  |
| 28. | Մանկավարժական առաջավոր փորձի<br>ուսումնասիրում, քննարկում:  | մ/մ նախագահ՝<br>Ջ.Ավետիսյան և<br>անդամներ | հունվար  |  |
| 29. | Մանկավարժական զեկուցումներ  | մ/մ նախագահ<br>՝Ջ.Ավետիսյան<br>և անդամներ | երկրորդ<br>կիսամյակի<br>ընթացքում              |  |
| 30. | Վերահսկել էլեկտրոնային մատյաններն<br>ու ծրագրերի կատարողականը   | մ/մ նախագահ՝<br>Ջ.Ավետիսյան               | երկրորդ<br>կիսամյակի<br>ընթացքում              |  |
| 31. | Ուսուցիչների համար մասնագիտական<br>և մանկավարժական մեթոդական<br>խորհրդատվությունների<br>կազմակերպում: | մ/մ նախագահ՝<br>Ջ.Ավետիսյան և<br>անդամներ | Հունվար և<br>ուս տարվա<br>ընթացքում            |  |

**ՓԵՏՐՎԱՐ**

|                   |   |   |                                    |  |
|-------------------|---|---|------------------------------------|--|
| 32.               | Անդրադառնալ գնահատման 10 միավորային սանդղակին :   | մ/մ նախագահ՝<br>Ջ.Ավետիսյան               | փետրվար                            |  |
| 33.               | Արձագանքել «Կենգուրու» մրցույթի հայտագրմանը:  | մ/մ նախագահ՝<br>Ջ.Ավետիսյան               | փետրվար                            |  |
| 34.               | Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քննարկում:  | մ/մ նախագահ<br>Ջ.Ավետիսյան և<br>անդամներ  | երկրորդ<br>կիսամյակի<br>ընթացքում: |  |
| 35                | Ետ մնացող աշակերտների հետ տարվող լրացուցիչ աշխատանքների քննարկում:                            | մ/մ նախագահ<br>Ջ,Ավետիսյան և<br>անդամներ  | Փետրվար                            |  |
| <b>ՄԱՐՏ_ԱՊՐԻԼ</b> |   |   |                                    |  |
| 36                | Պլանավորված աշխատանքների արդյունքների ուսումնասիրում՝ հիմնվելով չափորոշչային պահանջների վրա:  | մ/մ նախագահ<br>Ջ.Ավետիսյան և<br>անդամներ  | Մարտ                               |  |
| 37                | Մայրության և գեղեցկության միամսյակի շրջանակում գրական-գեղարվեստական միջոցառումների անցկացում: | մ/մ նախագահ<br>Ջ .Ավետիսյան և<br>անդամներ | Մարտ-<br>ապրիլ                     |  |
| 38                | Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում,<br>քննարկում,վերլուծություն:                             | մ/մ նախագահ<br>Ջ.Ավետիսյան և<br>անդամներ  | Մարտ –<br>ապրիլ                    |  |
| 39                | Գարնանային էքսկուրսիաների կազմակերպում,անցկացում,արդյունքների վերլուծություն:                 | մ/մ նախագահ<br>Ջ. Ավետիսյան և<br>անդամներ | Ապրիլ                              |  |
| 40                | Էլեկտրոնային մատյանների գրանցումների և թեմատիկ պլանների համապատասխանության ստուգում:          | մ/մ նախագահ<br>Ջ.Ավետիսյան                | Ապրիլ                              |  |
| <b>ՄԱՅԻՍ</b>      |   |   |                                    |  |
| 41                | Մայիսյան հաղթանակներին նվիրված գրական-գեղարվեստական   | մ/մ/ նախագահ<br>Ջ. Ավետիսյան և            | մայիս                              |  |



|               |  |  |        |  |
|---------------|--|--|--------|--|
|               | միջոցառումների կազմակերպում:   | անդամներ   |        |  |
| 42            | Աշակերտների բացականների ցուցակի կազմում:                                     | մ/մ նախագահ<br>Ջ.Ավետիսյան                               | մայիս  |  |
| 43            | 4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման թեստերի կազմում, հաստատում:             | մ/մ նախագահ<br>Ջ.Ավետիսյան                               | Մայիս  |  |
| <b>ՀՈՒՆԻՍ</b> |  |  |        |  |
| 44            | 2-րդ կիսամյակի աշխատանքների ամփոփում:  | մ/մ նախագահ<br>Ջ.Ավետիսյան և<br>անդամներ                 | հունիս |  |
| 45            | 4 –րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման արդյունքների վերլուծություն, ամփոփում: | մ/մ նախագահ<br>Ջ. Ավետիսյան<br>,անդամներ,<br>տնօրեն, ԴԱԿ | Հունիս |  |
| 46            | Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների քննարկում:                 | մ/մ նա;ագահ,<br>Ջ. Ավետիսյան<br>անդամներ, տնօրեն, ԴԱԿ    | Հունիս |  |

