



Ներածություն

Երևանի քաղաքի Գյումրիի հ. 6 հիմնական դպրոցը, 2022-2023 ուստարում տնօրենի նստման և դաստիարակության վեճ առաքելությունը շարունակելով, իր առջև նպատակ է դրել:

1. Պահպանել և նկատելիորեն մեծացնել սովորողների թիվը:
2. Ուսուցման մեթոդների արդյունավետության շնորհիվ էլ ավելի բարձրացնել սովորողների գիտելիքների որակը:
3. Մեծացնել դասավանդման որակի վերահսկումը
4. Ուսուցիչներին իրազեկել կրթական և մանկավարժական ոլորտներում տեղ գտած նորություններին և փոփոխություններին:

2022-2023 ուսումնական տարում դպրոցի կառուցվածքը

Դասարաններ, աշակերտներ (ըստ 31.08.2022թ.)

<i>I դաս.</i>	<i>2</i>	<i>49աշ.</i>
<i>II դաս.</i>	<i>2</i>	<i>68աշ.</i>
<i>III դաս.</i>	<i>3</i>	<i>71աշ.</i>
<i>IV դաս.</i>	<i>2</i>	<i>59աշ.</i>
<i>V դաս.</i>	<i>2</i>	<i>64աշ.</i>
<i>VI դաս.</i>	<i>2</i>	<i>58աշ.</i>
<i>VII դաս.</i>	<i>2</i>	<i>57աշ.</i>
<i>VIII դաս.</i>	<i>3</i>	<i>67աշ.</i>
<i>IX դաս.</i>	<i>2</i>	<i>58աշ.</i>

Ընդամենը՝ 21 դասարան, 555 աշակերտ

<i>Տնօրեն</i>	<i>1</i>
<i>Փոխտնօրեն</i>	<i>3</i>
<i>ԴԱԿ</i>	<i>2</i>
<i>Ուսուցչի օգնական</i>	<i>3</i>
<i>Լաբորանտ</i>	<i>2</i>
<i>Գրադարանավար</i>	<i>2</i>
<i>Օպերատոր</i>	<i>3</i>
<i>Զինղեկ</i>	<i>1 (դասավանդող)</i>
<i>Դասղեկ</i>	<i>21</i>
<i>Ուսուցիչ</i>	<i>42</i>
<i>Առարկայական մասնախումբ</i>	<i>3</i>

Յ/Յ	Գործունեության տեսակ, այլանավորում (նկարագիր)	Վերահսկողություն / կատարող /	Կատար- ման ժամկետ
1	Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում՝ «Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություն սովորողի ընդգրկման, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման և ազատման, ինչպես նաև սահմանված ժամկետից ուշ հանրակրթության մեջ ընդգրկվող երեխաների կրթության կազմակերպման» կարգի պահանջներին համապատասխան	Տնօրեն , օպերատոր	Օգոստոս
2	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում՝ «Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման» կարգի պահանջներին համապատասխան	Տնօրեն	Օգոստոս
3	Վերաքննությունների կազմակերպում և արդյունքների ներկայացում մանկավարժական խորհրդին՝ «Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման» կարգի պահանջներին համապատասխան	Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ , դասղեկներ	Օգոստոս
4	Հանրակրթության պետական չափորոշում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ առանձին սեմինարի ձևով : Հանրակրթության պետական չափորոշի դրույթների ապահովում:	Փոխտնօրեն ու/դ աշխ. գծով մ/մ նախագահներ	Օգոստոս

5	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունների ներկայացում <u>մանկխորդի նիստում</u> :	Մ / մ նախագահներ Ուսումն. աշխ. գծով տնօրենի տեղակալ	Օգոստոս
6	Ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում <u>սանիտարական կանոնների և նորմերին»</u> համապատասխան	Ուսումն. աշխ. գծով տնօրենի տեղակալ	Օգոստոս
7	Ուսուցիչների կողմից կազմած առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում: Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշչային պահանջների համապատասխանության ապահովում :	Մ / մ նախագահներ Ուսումն. աշխ. գծով տնօրենի տեղակալ	Օգոստոս
8	Առարկայական մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Մ / մ նախագահներ Տնօրեն	Օգոստոս
9	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում օրինակելի ուսումնական պլանների <u>պահանջներին</u> և ուսումնական հաստատության համար սահմանված սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան	Տնօրեն , փոխտնօրեններ	Սեպտեմբեր
10	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴԿ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Պարբերաբար
11	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում: Ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	ՄԿԱ, ԴԱԿ, հոգեբան , հերթապահ ուսուցիչներ, դասղեկներ	Սեպտեմբեր-հունիս
12	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում: Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Տնօրեն, փոխտնօրեններ, մ/մ նախագահներ	Սեպտեմբեր-մայիս

13	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻ-ի գործողությունների քննարկում:	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում <u>անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻ) համաձայն</u>	Ըստ անհրաժեշտության
14	«Հայոց լեզու»/ 7-9-րդ / ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Տնօրեն, փոխտնօրեններ, Հումանիտար մ/մ նախագահ	Սեպտ.- նոյեմբ.
15	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովվածության վերահսկողություն	ԸՍՏ <u>«ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի»</u>	Սեպտ.
16	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Ուսումնաշխա՞ գծով տնօրենի տեղակալ	Սեպտ. - մայիս
17	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով: Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Տնօրեն, փոխտնօրեններ, մ/մ նախագահներ	Սեպտ. - մայիս
18	«Հանրահաշիվ» / 7-9-րդ / ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Տնօրեն, փոխտնօրեններ, մ/մ նախագահ	Նոյեմբեր դեկտեմբ.
19	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում <u>մանկավաճական խորհրդի նիստում</u>	Ուսումնա՞ աշխա՞ գծով տնօրենի տեղակալ	Հոկտեմ.
20	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)	Ուսումնա՞ աշխա՞ գծով տնօրենի տեղակալ	Հոկտ.- նոյեմ.

21	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում: Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Ուսումնա՞ աշխ՞ գծով տնօրենի տեղակալ	Պարբերաբար
22	Ուսուցիչների կողմից բաց թողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնա՞ աշխ՞ գծով տնօրենի տեղակալ	Սեպտ. - մայիս
23	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսույթների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Հոկտեմբեր
24	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում: Վերահսկել համակարգչային դասերի կազմակերպումը՝ ուսպլանով նախատեսված առարկաներից	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Պարբերաբար
25	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Դասղեկներ, ուսուցչի օգնականներ	Նոյեմբեր մայիս
26	Հարստացնել դպրոցի լաբորատորիաները: Հետևել, որպեսզի դասը հագեցված լինի զանազան ուսումնական նյութերով, լաբորատոր սարքավորումներով: Կարևորել տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաների կիրառումը:	Տնօրեն, կառավարման խորհուրդ	Պարբերաբար
27	Կազմակերպել առարկայական օլիմպիադաներ : Նախապես կազմած տեքստերը ներկայացնել հաստատման: Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը օլիմպիադայի հաջորդ փուլերին	Մ/ մ նախագահներ, ուսուցիչներ	Դեկտեմբեր, հունվար
28	Հանձնարարել առարկայական մասնախմբերին՝ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գալ առնվազն մեկ մեթոդա – մանկավարժական, առարկայական բնույթի զեկուցումով: Այն քննարկել մասնախմբերի նիստերում	Մ/ մ նախագահներ, ուսուցիչներ	Յուր. ամիս

29	Կազմակերպել ինտեգրված դասեր	Ուսուցիչներ	Ուստարվա ընթացք.
30	Վերահսկել դպրոցում գործող խմբակների աշխատանքները / առկայության դեպքում /	ՄԿԱ , տնօրեն	Մշտապես
31	Ուսումնասիրել փորձառու ուսուցիչների առաջավոր փորձը և տարածել դպրոցում	Ուսուցիչներ	Մշտապես
32	«Անգլերեն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Ուսումնա՞ աշխ՞ գծով տնօրենի տեղակալ, ուսուցիչներ	Փետր.
33	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն (վերլուծություն)	Ուսումնա՞ աշխ՞ գծով տնօրենի տեղակալ, տնօրեն	Դեկտեմ., հունիս
34	Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների քննարկում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների արդյունավետության վերլուծություն ներկայացված հաշվետվությունների հիման վրա (զեկուցող` տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով, ՄԿԱ գծով տեղակալ	Դեկտեմ., հունիս
35	Կազմակերպել թեմատիկ միջոցառումներ	ԴԱԿ, դասղեկներ , ուսուցչի օգնականներ	Մշտապես
36	Նախապատրաստվել ավարտական և կենտրոնացված քննություններին	9-րդ դաս. դասավանդող ուսուցիչներ	Ապրիլ

37			
38	<p><u>Սովորողների նկատմամբ կարգապահական տույժ կամ խրախուսանքի միջոց կիրառելու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում</u></p>	Դասղեկներ	Ըստ անհրաժեշտության
39			Ապրիլ
40	<p>2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում 2-9-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների ամփոփում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u></p>	Դասղեկներ, ուս. աշխ. գծով տեղակալ	Մայիս
41	<p>Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u></p>	<p><u>Քննությունների կազմակերպում և վերահսկում «Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճանի փոխադրման կարգի»</u></p>	Մայիս

42	Ուսուցիչների կողմից Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վերահսկողություն	https://matyan.emis.am/#/login կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում Ուսումն՞ աշխ՞ գծով տնօրենի տեղակալ, տնօրեն	Մայիս
43	2022-2023 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ամփոփում՝ հանրակրթության պետական չափորոշչի պահանջներին համապատասխան	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային համակարգի ուսումնասիրություն, վերլուծություն և ամփոփում	Յունիս
44	2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում սովորողների՝ երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, հաստատությունից տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման հարցի քննարկում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u> (զեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)		Յունիս
95	Ավարտական, կենտրոնացված ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>		Յունիս