



# Աշխատանքային պլան

(2022-2023 ուստարի)

Արմավիրի մարզի « Այգեկի Մ. Մովսիսյանի անվան  
միջնակարգ դպրոց » ՊՈԱԿ-ի տնօրենի  
մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով  
տեղակալ

Մելքոնյան Մարուսյա

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող	Պատասխանատու
1.	Վերահսկել առցանց համակարգի միջոցով ՀՀ պետական հանրակրթական դպրոցներում առաջին դասարանների ընդունելությունը և գրանցումը	Հունիս-օգոստոս	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ՇԽ	Տնօրեն
2.	Աշխատանքը դադարեցնել կազմակերպել 5-օրյա աշխատանքային ռեժիմով	Ուստարվա ընթացքում	Ուսումական գծով տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Տնօրեն
3.	Պահպանել կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջները:	Մեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ	Տնօրեն
4.	Հնարավորության սահմաններում սոց. անապահով երեխաներին ապահովել դասագրքերով:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ Գրադանավար, դասղեկներ	Տնօրեն
5.	Կազմակերպել սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքները, ԴԱԿ-ի աշխատանքային պլանը և նրա գործունեությունը:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ դասղեկներ	Տնօրեն
<b>Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, որակավորման բարձրացում</b>				
6.	Նշանակել խմբակների ղեկավարներին կազմակերպել և ղեկավարել սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքները և դասղեկների գործառույթները, պլանները և ներկայացնել հաստատման:	Մեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Տնօրեն

7.	Հստակեցնել դպրոցում գործող խմբակների գործունեությունը	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
8.	Բարելավել դասղեկական աշխատանքները դասղեկի ժամերի թեմատիկայի նպատակային ընտրություն՝ սովորողների տարիքային առանձնահատկություններից (հանդուրժողականության, համագործակցության, ստեղծագործական, քննադատական, մտածողության խթանում, տարբեր կարողություններով երեխաների ներուժի վեհանում, խրախուսում, արժեհամակարգի ձևավորում):	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահներ	Տնօրեն
9.	Կատարել դասալսումներ, նպատակային և նույն օրն էլ քննարկել, վերլուծել ուսուցիչների հետ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	Տնօրեն
10.	Առարկայական ուսուցիչների հետ համագործակցությամբ դաստիարակչական բաղադրիչի արդյունավետ ինտեգրում ծրագրային նյութի մեջ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Տնօրեն
11.	Ուսումնասիրել յուրաքանչյուր առարկայական մասնախմբից 2-3 ուսուցչի աշխատանքային գործունեությունը, քննարկել արդյունքները՝ տալով համապատասխան գնահատական և ներկայացնել խրախուսման:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	Տնօրեն

12.	<p>Աշակերտական ինքնավարության մարմինների հմտությունների և կարողությունների զարգացման համար կազմակերպել սեմինարների հետևյալ թեմաներով</p> <p>ա) ԱԽ-ի ձևավորում բ) ԱԽ-ի հանձնախմբերի և ակումբների ձևավորման աշխատանքները գ) Համայնքի զարգացման հետ կապված նախագծերի ստեղծում:</p>	Հոկտեմբեր	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ, ԴԱԿ, ԱԽ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
-----	---	-----------	--	--------------------------

**Աշխատանքային կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների հետ**

13.	<p>Աջակցել դպրոցում ռեսուրս սենյակի գործընթացին: ԿԱՊԿ ունեցող յուրաքանչյուր սովորողին տրամադրվող և աջակցվող ծառայությունների ժամանակացույցը, տևողությունը, գրաֆիկը, բազմամասնագիտական աջակցության թիմը հաստատել տնօրենի կողմից:</p>	Ուստարվա ընթացքում	Վաղարշապատի ՏՄԱԿ բազմամասնագիտական թիմ ուսուցիչներ	Տնօրեն
14.	<p>Մասնակցել ԿԱՊԿՈՒ ունեցող երեխաների կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը:</p>	Ուստարվա ընթացքում	Վաղարշապատի ՏՄԱԿ բազմամասնագիտական թիմ ուսուցիչներ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, Ուսուումնական գծով տնօրենի տեղակալ
15.	<p>Ստեղծել կրթական ասպարեզում անվտանգ, առողջ, նորարական և ռեսուրսներով ապահովող պայմաններ:</p>	Ուստարվա ընթացքում	Վաղարշապատի ՏՄԱԿ բազմամասնագիտական թիմ ուսուցիչներ	Տնօրեն ուսուումնական գծով տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
16.	<p>Նպաստել հանրակրթության միջոցով ազգային փոքրամասնությունների լեզվի և մշակույթի զարգացման իրավունքի իրականացմանը:</p>	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ ուսուցիչներ Դասղեկներ	Տնօրեն

**Ուս. Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպումը**

17.	Աջակցել ուս. դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում: Ուսուցիչներին ապահովել ուսումնական ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով:	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
18.	Կազմակերպել միջոցառումներ, գիտաժողովներ, սեմինարներ, մեծարման երեկոներ, ինտելեկտուալ խաղաբացույթներ, ընծայել պատի թերթեր, ստեղծել ալբոմներ, մեթոդական անկյուններ, կաբինետներ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
19.	Աշխատանքներ տանել սովորողների վարքի, կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ: Ուստարվա ընթացքում աջակցել դպրոցական ինքնավարությանը, հասարակական վերահսկողությանը:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ, դասղեկներ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ

### Ֆիզիկական դաստիարակություն

20.	Առավոտյան լիցքային վարժությունների անցկացում, առողջարարական դասամիջոցների կազմակերպում:	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ, Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ դասղեկներ, Զինղեկ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
21.	Սպորտլանդիաների, միջդասարանային, միջդպրոցական մրցումների կազմակերպում:	Ուստարվա ընթացքում	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
22.	Կազմակերպել «Առողջական օր» համադպրոցական միջոցառում-ակցիա:	Ուստարվա ընթացքում	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
23.	Կազմակերպել սովորողների հանգիստը ու ժամանցը:	Հունիս, հուլիս, օգոստոս	Դասղեկներ, բուժքույր	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ռ.Մկրտչյան

24.	Համակարգել դպրոցում ռազմահայրենասիրական դաստիարակչության գործընթացը. Հստակեցնել այդ գործընթացի մեթոդները, ձևերը և միջոցներն:	Ուստարվա ընթացքում	Զինդեկ, ԴԱԿ, ԱԽ,	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ Զինդեկ
-----	--	--------------------	------------------	---------------------------------

### Ներդպրոցական վերահսկողություն

25.	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջում տնօրենության նիստում քննարկել սովորողների հաճախումների հարցը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն	Տնօրեն
26.	Հետևել պարտադիր կրթության օրենքի սահմանադրական պահանջի կատարման վիճակը դպրոցում և արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Մեպտեմբեր	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Տնօրեն
27.	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը և արդյունքները քննարկել:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ

### Աշխատանք ծնողների հետ

28.	Ապահովել դպրոց-ընտանիք սերը, կապը ու համագործակցությունը:	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ, ԾԽ, դասղեկներ	ԴԱԿ, ԾԽ, դասղեկներ
29.	Հրավիրել ԾԽ-ի նիստ և քննարկել դպրոցի ներքին գնահատման հաշվետվությունը և տնօրենի աշխատանքային պլանը:	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԾԽ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
30.	Ստեղծել դպրոցի ԾԽ-ի կազմը, հաստատել այն:	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ, ԾԽ, դասղեկներ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
31.	Ապահովել ծնողների ներգրավումը սովորողների արտադպրոցական և արտադասարանական, ներդպրոցական միջոցառումներին:	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ, ԾԽ, դասղեկներ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ

32.	Մշակել և կազմել գործողությունների պլան արձակուրդների ժամանակ սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպման համար: Այցեր պատմամշակութային կենտրոններ, կինոդիտումներ, թատրոններ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
33.	Համակարգել և ակտիվացնել ծնողների ներգրավվածությունը և մասնակցությունը «Դպրոցական կայուն սնունդ» /տաք սնունդ/ ծրագրի իրականացմանը դպրոցում:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ ՕԽ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
34.	Աջակցել դպրոցում գործող խմբակների աշխատանքներին և նաև «Արմաթ» ինժեներական լաբորատորիայի աշխատանքին:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ
35.	Համագործակցել ՀՀ Արմավիրի մարզպետարանի աշխատակազմի հետ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ	Տնօրեն