

Վավերացնում եմ՝

Երախավորվում եմ՝

Տնօրեն

Ս. Բաբայան
Ս. Բաբայան

Կ.Տ. օրը, ամիսը, տարեթիվը

Տնօրենի տեղակալ

Ստանյան

01 09 22թ.

օրը, ամիսը, տարեթիվը



Մարտինյան Դավիթ

մեթոդական միավորման անվանումը

**ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ**

«*2022 - 2023*» ուսումնական տարի

Ընդունվել է մեթոդական միավորման

_____ թվականի _____-ի _____-ի թիվ _____-ի

Ո Ր Ո Հ Ո Ւ Մ Ո Վ

Մարտիկանե օղակի ճիշտագիտությունը նախորդ
աստիճանի վարժարանի իրականացումից և աստիճանագրա-
դրականիցանից մի շարք հրահանգներ, որոնք միմյանց հետ
կապված են և միմյանց հարմարեցված են և կա-
պված են իրար հետ: Նոր աշխարհակարգի նպատակը
կապված է իրականացումից, ինչպես նաև իրականացումից:
1. Չորսերկուսյան դասարաններում (դասարանները Մ. Պա-
յանյան, Բ. Գևորգյան, Պ. Չորանյան): Կարգավիճակ
և արտադրանքներիցանից արտադրում, 2. Երկրորդ դաս-
արաններում (դասարանները Չ. Մանուկյան, Է. Գրի-
գորյան) ընդունելությանը արտադրում և արտադրում:
արտադրումները արտադրում չարտադրում, 3. Երրորդ
դասարաններում (դասարանները Մ. Մելիքյան, Յ. Ա-
սատյան, Օ. Կրկնորյան) արտադրում և արտադրում ինչ-
պարզապես, արտադրում և չարտադրում «Գրքան, Երկրի» թե-
մայով, 4. Չորրորդ դասարաններում (դասարանները Պ.
Հարությունյան, Պ. Չորանյան, Զ. Կարապետյան) ըս-
տիվոր իրար արտադրում և արտադրում, որև նպատակ
և Պ. Չորանյան «Մեծերը» ինչպես ինչպես: Օրա-
կան կարգավիճակ կապված է մեկ ինչպես, ցե-
րեկայիններ, ինչպես նաև ներքին կարգավիճակներ և
որև նախ ընդունել օրվան, Գրքանի արտադրում, ինչպես
8-ին, Երկրաների արտադրանքներիցանից օրվան:
Քյոռը ինչպես նաև ներքին, դասարաններ, ինչպես
կարգավիճակ նախորդ և արտադրում ինչպես նաև նախորդներ
որև նախորդ նախորդներ արտադրում կարգավիճակներ և
արտադրում ինչպես նաև նախորդներ նախորդներ
արտադրում:

Պատասխանելով ժողովրդական աշխատանքի արդյունավետ
կայծակները և զբաղվելով կատարյալ զարգացման ժողովրդական
քառուստի: Իսկ ժողովրդական աշխատանքի կարևոր
փոքրամասնությունը այդ կարևորագույն ինքնակազմակերպությանն է:

- ժողովրդական աշխատանքի և կենտրոնի կրթական
- գործունեության աշխատանքները
- գործունեության սեփականություն
- կոլեկտիվի արևելքի գործունեության համար
- ժողովրդական ժողովրդականության համար
- բանավեճներ
- ժողովրդական ակտիվություն

Մեզանք էլ ըստ ժողովրդական, արտադրատեղանքային ժողովրդական
կառուցման, աշխատանքային շարժումներ, ընդ ժողովրդական
քառուստի և ժողովրդական, բանավեճային կենտրոնների
փոքրամասնություններ:

1. Ժողովրդական աշխատանքի մեջ ինքնակազմակերպություն
2. ժողովրդական ժողովրդական կարգեր
3. ժողովրդական աշխատանքները արագան
4. Ժողովրդական կարգերի արագան
5. բանավեճային աշխատանքի կենտրոնի կարգեր
6. կարևորագույն ակտիվության կրթական. արտադրատեղանքային և
քառուստի
7. Ժողովրդական ակտիվության կարևորագույն սեփականություններ:

Ժողովրդական բանավեճային աշխատանքային քառուստի
կառուցման փոքրամասնությունները և արտադրատեղանքային ժողովրդական
կարգերի ինքնակազմակերպություններ:

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԳԱՏՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022 - 2023» ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՀՈՒՆՎԱՐ**

◆ ԱՌՈՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԻՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ ◆

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ ԿԱՄ ԽԱՄԱՌՈՒ ՔՐՎԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
	23.12.2022			
1.		III և IV դասարաններում ընթացակարգի արդյունքների վերաբերյալ		հարգելի է
2.		հարգելի արժանացրել են իրենց դասարաններում և կայացրել են դասարանների		հարգելի է
3.		III, IV դասարաններում քննարկել են ընթացակարգի «Ինտելեկտուալ զարգացումը, զույգ խմբեր» խնդիրը		հարգելի է

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022 - 2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՓԵՏՐՎԱՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
	20.01.2023			
1.		Ի՞նչ դասարաններում ընդ- համուրք քննարկում կարգա- յան արևելահայ գործարարա- շարժ (գնդ. արևել. ընդուր- յունե ըստ պատկերային)		Գնահատված 5-
2.		Ի՞նչ F դասարանում զնն- րելույթ՝ նվիրված հայկ. թուճակների հիմնադրա- վան		Գնահատված 5-
3.		Ի՞նչ դասարաններում գա- ռառուցման արագում		Գնահատված 5-
4.		Պայույթ լեզվի ուսուցչուհի ընկ. Գ. Նիսանյանի մե- ծգույնի մասնակցությամբ յամբ համակցված դասե- րի կազմակերպում քաղ- րակալի դասարաններում:		Գնահատված 5-

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ ԳՆԱՀԱՏՎԱԾ ԵՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՓԵՏՐՎԱՐ

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2022 - 2023 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՄԱՐՏ**

» ԱՌՍՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐՆ ՏԱՐՎԱԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ «

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ ԿԱՄ ԽԱՄԱՌՈՒ ՔՈՎԱՆՈՂԱԿՈՒՅՈՒՄԸ	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
	28.02.2023			
	1.	1. Կատարված աշխատանքների անվանումը		
	2.	2. Կատարված աշխատանքների անվանումը		
	3.	3. Կատարված աշխատանքների անվանումը		
	4.	4. Կատարված աշխատանքների անվանումը		

N	Միջոցառումների անվանումը	Կատարող անձ	Ժամկետ	Նշում կատարման մասին
1.	Մ/մ նախագահի հաշվետվությունը կատարած աշխատանքների և նոր ուս. տարվա անելիքների մասին:	մ/մ նախագահ	Մեպտեմբեր	
2.	Ուսուցիչներին ներկայացնել դասագրքերի, միջնակարգ կրթության պետական չափորոշիչների, ծրագրերի պահանջները:	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	Մեպտեմբեր	
3.	Կազմակարպել ուսուցիչների մասնակցությունը սեմինար պարապմունքներին, կատարել մտքերի փոխանակում:	Տնօրեն, մ/մ նախագահ	Ուս. Տարվա ընթացքում	
4.	Ուսուցիչներին ծանոթացնել ժամանակակից հոգեբանական, մանկավարժական մեթոդական գրականության նորություններին՝ «Նախաշավիղ», «Մանկավարժական միտք»:	Տնօրեն, մ/մ նախագահ	Ուս. Տարվա ընթացքում	
5.	Տարրական դասարանների մ/մ աշխատանքային պլանի, առարկայական ծրագրերի, թեմատիկ պլանների, ինքնակրթության պլանների քննարկում և հաստատում:	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	Մեպտեմբեր	
6.	Մեթոդ-միավորման նիստերին քննարկել մեթոդական զեկուցումներ, ընթերցումներ:	մ/մ նախագահ	Ուս. Տարվա ընթացքում	
7.	Կազմակերպել փոխադարձ դասալուսումներ, բաց-դասեր ու կատարել վերլուծություններ:	Տնօրեն, մ/մ նախագահ	Ուս. Տարվա ընթացքում	
8.	Քննարկել պետական առարկայական ծրագրերը և դրանց համապատասխան գրքերը:	մ/մ		
9.	Կազմակերպել ինֆորմացիա ինքնակրթության մասին:	անդամներ	Մեպտեմբեր	
		մ/մ	Ուս. Տարվա	

		անդամներ	ընթացքում
10.	Ստուգել պետական ծրագրով նախատեսված նյութերի կատարողականը:	մ/մ նախագահ	ընթացքում I և II կիս. վերջ
11.	Աշակերտների ձեռքբերումներն ստուգելու նպատակով ներկայացնել կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքներ, արդյունքները վերլուծել և համեմատել:	Տնօրեն, մ/մ նախագահ	Դեկտեմբեր- մայիս
12.	Ստուգել աշակերտների աշխատանքային, թեմատիկ և կիսամյակային գրավորների տեսրերը:	մ/մ նախագահ	Ուս. Տարվա ընթացքում
13.	Կատարել դասալուսման բոլոր առարկաներից և դասալուսմաների ընթացքում բացահայտել աշակերտների գիտելիքներն ու կարողությունները:	մ/մ նախագահ	Ուս. Տարվա ընթացքում
14.	Կազմակերպել և անցկացնել IV դասարանի աշակերտների գիտելիքների ստուգում:	Տնօրեն, մ/մ նախագահ	Հունիս
15.	Ամփոփել կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները, կազմել հաշվետվություն:	Տնօրեն, մ/մ նախագահ	Մայիս- հունիս
16.	Ստուգել աշակերտների գիտելիքների համապատասխանությունը պետական չափորոշիչներին՝ տալով գրավոր աշխատանք:	Տնօրեն, մ/մ նախագահ	Մայիս
17.	Ստուգել թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակը և որակը: Արդյունքները քննարկել մեթոդ-միավորման նիստում:	մ/մ նախագահ	Մայիս
18.	Ուսումնասիրել մաթեմատիկական գործողությունների կատարման կարգը II-IV դասարաններում:	մ/մ նախագահ	Նոյեմբեր
19.	Ուսումնասիրել և քննարկել «Մայրենի» առարկայի դրվածքը:	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	Նոյեմբեր- դեկտեմբեր

	Կատարող անձ	Ժամկետ
<p align="center">Բաց-դասերի գրաֆիկ</p> <p>«Ա» հնչյունի տառի ուսուցում: Մաթեմատիկա Մայրենի Մաթեմատիկա</p>	<p>I II III IV</p>	<p>Հոկտեմբեր Նոյեմբեր Մարտ Ապրիլ</p>
<p align="center">Մեթոդական զեկուցումներ</p>		
<p>Խոսք և հաղորդակցում ժամերը մայրենիի դասընթացում: Քայլ առ քայլ դեպի ընթերցանություն կամ ինչպես երեխային դարձնել ընթերցող:</p>		<p>Հոկտեմբեր Նոյեմբեր</p>
<p>Ուշադրության խանգարումով երեխաների զարգացումը խաղ- վարժությունների միջոցով: Կրտսեր դպրոցականի տրամաբանական, ստեղծագործական մտածողության զարգացումը: Խոսքի հնչարտաանական կուլտուրայի դաստիարակումը և ախտադպրոցական տարիքում:</p>		<p>Նեկտեմբեր Փետրվար Մարտ</p>
<p align="center">Միջոցառումներ</p> <p><i>Աշակերտների ինքնուրույն գործունեության զարգացմանն ուղղված աշխատանքները դասղեկի ժամերին:</i></p>	<p align="center">Դասարան</p>	<p>Ապրիլ Ժամկետ</p>
<p>Կավճանկար նվիրված Հայաստանի անկախության 29 ամյակին:</p>	<p>I-IV</p>	<p>Սեպտեմբերի</p>

			20
2.	Ցերեկույթ նվիրված ուսուցչի օրվան:	IV	Հոկտեմբերի 5
3.	Մրգահանդես:	III	Հոկտեմբեր
4.	Տոնաձառի հանդես:	II	Պեկտեմբեր