

Մու Տարջ ազ Կ  
Տա Կե կու Տար ժա կա Ն  
Խոսք կոչ Ի 29 08 2022 թ  
ՀՊ  
Հարկային Կոմիտեի  
Կարգադրման



ՀՀ Շիրակի մարզի <<Ոսկեհասկի միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ-ի  
ուսումնական աշխատանքի գծով տնօրենի տեղակալի տարեկան  
աշխատանքային պլան

Տնօրենի տեղակալ՝ ուսումնական աշխատանքի  
գծով Նաիրա Հարությունյան

2022—2023 ուստարի

	Վերահսկողության ենթակա հարցերը (Նախապատրաստական մաս)	Նպատակը	Կատարման ժամկետ
1	Ոսկեհասկի միջնակարգ դպրոցի 2022 - 2023 ուստարվա ներքին ստուգման հաշվետվության կազմում:	Նախորդ ուստարվա գործունեության հաշվետվություն	Հուլիս, օգոստոս
2	Մասնակցություն դպրոցի 2022 - 2023 ուստարվա կատարած աշխատանքների ամփոփմանը և նոր ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային պլանի նախապատրաստմանն ու կազմանը:	Ուսումնական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում	Օգոստոս
3	Ոսկեհասկի միջնակարգ դպրոցի ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2022 - 2023 ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում	ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	Օգոստոս
4	2022 - 2023 ուստարում տարեկանից մեկ կամ երկու առարկաներից անբավարար գնահատված ու ամառային առաջադրանքներ ստացած աշակերտներից վերաքննությունների կազմակերպում, ընդունում և փոխադրման ավարտման ձևակերպում	Աշակերտների հետ անհատական ուսուցման աշխատանքներ իրականացնող մանկավարժների գործունեության վերլուծություն	Հուլիս, օգոստոս
5	Հանձնարարել մ/մ նախագահներին վերանայել նախորդ տարվա աշխատանքային թերացումները մ/մ տարեկան աշխատանքային պլանում անրադառնալ նախորդի բացթողումներին		
6	Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում	ՀՀ «կրթության մասին» օրենքի և դպրոցի ընդունելության կարգի պահպանում	Մինչև օգոստոսի 31

7	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում <<Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման>> կարգի	Օգոստոս
8	Հանրակրթական պետական չափորոշում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ առանձին սեմինարի ձևով	Հանրակրթության պետական չափորոշի դրույթների ապահովում	Օգոստոս
9	Ծանոթացում ուսումնական ծրագրերի, չափորոշիչների, դասագրքերի վերջին փոփոխություններին, հրատարակված տեղեկություններին, մեթոդական նամակներին, կից գրություններին և ուղեցույցներին, դրանց քննարկումներին, առարկայական մասնախմբերի նիստերում	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատկան պահանջների իրագործման մակարդակի վերահսկում	Օգոստոս, սեպտեմբեր
10	2022 - 2023 ուստարվա առարկայական մասնախմբերի ձևավորում, նախագահների առաջադրում	Մեթոդիկավորման կանոնադրության պահպանում	Օգոստոս
11	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունների ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի տնօրինում	Օգոստոս

12	Ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում	դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում, հաստատության սանիտարական կանոնների և նորմերի համապատասխան	Օգոստոս
13	Բանավոր հարցումների, գործնական աշխատանքների, թեմատիկ աշխատանքների նվազագույն թիվը կիսամյակի ընթացքում սահմանում է հաստատությունը՝ մանկավարժական խորհրդի որոշմամբ, առաջնորդվելով նախարարության կողմից հաստատված առարկայի ծրագրով, գնահատման մեթոդաբանությամբ և մեթոդական ցուցումներով:		
14	Ոսկեհասկի միջնակարգ դպրոցի 2022 - 2023 ուստարվա ուսումնական պլանի կազմում և ներկայացում:	ՀՀ «կրթության մասին» օրենքի և ուսպլանի պահանջների կատարում	Օգոստոսի 25 - 31
15	2022 - 2023 ուստարվա 1-ին կիսամյակի վերջնական դասաբաշխման իրականացում մասնախմբերի նիստերում	Դասաբաշխման համապատասխան ուսուցիչների մանկավարժական վարպետության ու փորձի միջին ծանրաբեռնվածություն	Օգոստոս 25 - 31
16	2022 - 2023 ուստարվա տարիֆիկացիայի և նրա բաղադրիչների կազմում	Դպրոցի ուսպլանի պահանջների կատարում	Օգոստոս, սեպտեմբեր
17	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի նորմավորում, ելնելով նրանց շաբաթական ժամաքանակի ծանրաբեռնվածությունից	ՀՀ կառավարության որոշում	Սեպտեմբեր

18	Առարկայական մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում	Օգոստոս
19	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում, օրինակելի ուսումնական պլանների պահանջներին և ուսումնական հաստատության համար սահմանված սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան	Սեպտեմբեր
20	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Սեպտեմբեր
21	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատված ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Սեպտեմբեր
22	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Սեպտեմբեր

23	<p>Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ գործողությունների քննարկում</p>	<p>Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում, անհատական ուսուցման պլանի ԱՌԻՊ համաձայն</p>	<p>Մեպտեմբեր</p>
24	<p>Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն</p>	<p>&lt;&lt;Հայոց լեզու&gt;&gt; ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն</p>	<p>Մեպտեմբեր</p>
25	<p>Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովածության վերահսկողություն</p>	<p>Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովում &lt;&lt;ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի&gt;&gt; պահանջներին համապատասխան</p>	<p>Մեպտեմբեր</p>
26	<p>Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում</p>	<p>Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում</p>	<p>Մշտական</p>
27	<p>Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասավստումների միջոցով</p>	<p>Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում</p>	<p>Մշտական</p>

28	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Միշտ
29	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքների համապատասխան	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Միշտ
30	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլնավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա պլանների վերահսկողություն	Միշտ
31	Ուսուցիչների կողմից բաց թողած դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	Միշտ
32	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկվում է ուսուցիչների կողմից լրացուցիչ պարապմունքներին, ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում	Միշտ
33	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների	Միշտ

34	<p>Գրավոր աշխատանքներ տնօրինության կողմից Տարրական օղակ Մայրենի, մաթեմատիկա ա. Հայոց լեզու բ. Մաթեմատիկա գ. Ռուսաց լեզու</p>	<p>Սովորողների ընթացիք գիտելիքների, կարողություն- ների, հմտությունների ծանոթացում, դրանց համա- պատասխանությունը չա- փորոշչային պահանջներին</p>	
35	<p>Արտաքին ստուգման նպատակով ԳԹԿ -ի կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների գործընթացի կազմակերպում և դրանց արդյունք- ների ամփոփում և վերլուծություն</p>	<p>Արտաքին ստուգում</p>	
36	<p>Առարկայական օրերի և շաբաթների կազմակերպում Մայրենի Հայոց լեզու, գրականություն Մաթեմատիկա Պատմություն Հասարակագիտություն Հայոց եկեղեցու պատմություն Բնագիտական առարկաներ</p>		
37	<p>Մանկավարժների գործունեության վերահսկողություն՝ փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում</p>	<p>Առաջավոր փորձի փոխանակում</p>	
38	<p>Դասալսումներ տարաբնույթ և տարանպատակ Երիտասարդ ուսուցիչների մոտ մեթոդական աջակցություն</p>	<p>Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում</p>	
39	<p>Դպրոցական առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում և իրականացում դրանց արդյունքների ամփոփում և քննարկումներ մանկկոորդինում ա. Դպրոցական փուլ բ. Տարածքային փուլ գ. Հանրապետական փուլ</p>	<p>Օժտված աշակերտների բացահայտում, նրանց հետ տարվող աշխատանքներ</p>	<p>Նոյեմբեր Դեկտեմբեր Մարտ Մայիս</p>



40	<p>Մասնակցել ծնողական ժողովներին, ծնողական խորհրդի և աշկումի նիստերին ու միջոցառումներին, դրանցում հանդես գալու ուսումնադաստիարակչական բնույթի հարցերի պարզաբանմամբ</p>	<p>ծնողներին և աշակերտներին հուզող հարցերի պարզաբանում և վերահսկում</p>	
41	<p>Աշխատանքներ սահմանված ժամանակից ավել բացակայած աշակերտների հետ ա. 50 և ավել դասաժամ բացակայություն բ. 80 և ավելի դասաժամ բացակայություն գ. 100 և ավելի դասաժամ բացակայություն դ. 12 և ավել դասաժամ բացակայություն</p>	<p>փոխադրման և ավարտման կարգի պահպանում</p>	<p>Նոյեմբեր դեկտեմբեր Մարտ Ապրիլ Մայիս</p>
42	<p>Տրօրենի տեղակալների, մեթոդական իավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>	<p>Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների արդյունավետության վերլուծություն ներկայացված հաշվետվության հիման վրա զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ</p>	<p>Դեկտեմբեր</p>
43	<p>2022-2023 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>	<p>Առաջին կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն</p>	<p>Դեկտեմբեր</p>

44	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում գեկուցող տեօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	Դեկտեմբեր
45	12-րդ դասարանում ուսումնական գործընթացի կազմակերպում և ատարկարական խմբերի ձևավորում	12-րդ դասարանում սովորողների ընտրությամբ ձևավորվում են ատարկարական խմբեր՝ առաջնորդվելով հաստատության օրինակելի ուսումնական պլանի պարզաբանումներով	Դեկտեմբեր

	Վերահսկողության ենթակա հարցերը (Նախապատրաստական մաս)	Նպատակը	Կատարման ժամկետ
1	2-րդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	2-րդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում և հաստատում գեկուցող տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ	Հունվար
2	Հաստատության 12-րդ դասարանում ուսումնական գործընթացի կազմակերպում և առարկայական խմբերի ձևավորում	12-րդ դասարանում սովորողների ընտրությամբ ձևավորվում են առարկայական խմբեր՝ առաջնորդվելով հաստատության օրինակելի ուսումնական պլանի պարզաբանումներով	Հունվար
3	2-րդ կիսամյակի դասաբաշխում և ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան	Հունվար
4	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների հետ իրականացվող աշխատանքների պլանավորում	Շարունակական աջակցության տրամադրում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին	տարվա ընթացքում
5	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության վերահսկողություն	Միշտ
6	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Հունվար

7	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի կողմից հաստատված ներքին կարգապահական այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Ամբողջ տարին
8	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն	Ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից ինքնություն աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Միշտ
9	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային մատյանների վարում	Կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում	Միշտ
10	Ուսուցիչների կողմից բաց թողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	Միշտ
11	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա, թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Միշտ
12	Բանավոր հարցումների, գործնական աշխատանքների, թեմատիկ աշխատանքների նվազագույն թիվը կիսամյակի ընթացքում սահմանում է հաստատությունը՝ մանկավարժական խորհրդի որոշմամբ, առաջնորդվելով նախարարության կողմից հաստատված առարկայի ծրագրով, գնահատման մեթոդաբանությամբ և մեթոդական ցուցումներով:		

12	2022 - 2023 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի տարիֆիկացիայի և նրա բաղադրիչների կազմում	Դպրոցի ուսպլանի պահանջների կատարում	Հունվար
13	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի նորմավորում, ելնելով նրանց շաբաթական ժամաքանակի ծանրաբեռնվածությունից	ՀՀ կառավարության որոշում	Հունվար
14	Առարկայական մեթոդական միավորումների 2-րդ կիսամյակի աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում	Հունվար
15	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Մշտական
16	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Միշտ
17	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքների համապատասխան	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Միշտ
18	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլնավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա պլանների վերահսկողություն	Միշտ

19	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների	Միշտ
20	Գրավոր աշխատանքներ տնօրինության կողմից Տարրական օղակ Մայրենի, մաթեմատիկա ա. Հայոց լեզու բ. Մաթեմատիկա գ. Ռուսաց լեզու	Սովորողների ընթացիք գիտելիքների, կարողությունների, հմտությունների ծանոթացում, դրանց համապատասխանությունը չափորոշային պահանջներին	
21	Առարկայական օրերի և շաբաթների կազմակերպում Մայրենի Հայոց լեզու, գրականություն Մաթեմատիկա Պատմություն Հասարակագիտություն Հայոց եկեղեցու պատմություն Բնագիտական առարկաներ		
22	Մանկավարժների գործունեության վերահսկողություն՝ փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում	Առաջավոր փորձի փոխանակում	
23	Դասալսումներ տարաբնույթ և տարանպատակ երիտասարդ ուսուցիչների մոտ մեթոդական աջակցություն	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում	Միշտ
24	Դպրոցական առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում և իրականացում դրանց արդյունքների ամփոփում և քննարկումներ մանկխորհում ա. Դպրոցական փուլ բ. Տարածքային փուլ գ. Հանրապետական փուլ	Օժտված աշակերտների բացահայտում, նրանց հետ տարվող աշխատանքներ	Նույնքեր Դեկտեմբեր Հունվար Փետրվար

25	<p>Մասնակցել ծնողական ժողովներին, ծնողական խորհրդի և աշկումի նիստերին ու միջոցառումներին, դրանցում հանդես գալու ուսումնադաստիարակչական բնույթի հարցերի պարզաբանմամբ</p>	<p>ծնողներին և աշակերտներին հուզող հարցերի պարզաբանում և վերահսկում</p>	
26	<p>Աշխատանքներ սահմանված ժամանակից ավել բացակայած աշակերտների հետ 120-200 և ավել դասաժամ բացակայություն</p>	<p>փոխադրման և ավարտման կարգի պահպանում</p>	Մայիս
27	<p>Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>	<p>Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների արդյունավետության վերլուծություն ներկայացված հաշվետվության հիման վրա զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ</p>	Մայիս
28	<p>2022-2023 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի, տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփում և վերաքննություն ունեցող աշակերտների ներկայացում և ամառային առաջադրանքների հանձնարարում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>	<p>Երկրորդ կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն</p>	Մայիս Հունիս Օգոստոս
29	<p>Երկրորդ կիսամյակի և տարեկան ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>	<p>Երկրորդ կիսամյակի և տարեկան ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ</p>	Մայիս

30	<p>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>	<p>Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների վերաբերյալ</p>	Փետրվար
31	<p>2022-2023 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման աշխատանքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>	<p>Սովորողների համար ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների պատշաճ կազմակերպման ապահովում</p>	Փետրվար
32	<p>2022-2023 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման հետ կապված հարցերի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>	<p>Սովորողների կողմից ընտրված պետական ավարտական քննական առարկաների ցանկի իրազեկում զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ</p>	Մարտ
33	<p>Ուսումնական աշխատանքերի ընթացքի նկատմամբ հսկողություն</p>	<p>&lt;&lt;Ռուսաց լեզու&gt;&gt; ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, սովորողի կողմից անհատական աշխատանքի վերահսկողություն</p>	Մարտ
34	<p>Սովորողների նկատմամբ կարգապահական տույժ կամ խրախուսանքի միջոց կիրառելու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>	<p>Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում, հաստատության ներքին կարգապահական կանոնների վերահսկողություն</p>	Տարվա ընթացքում



35	Ուսման մեջ սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում մեփոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների և եզրակացությունների հիման վրա	Միշտ
36	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն	<<Կենսաբանություն>> ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, սովորողի կողմից անհատական աշխատանքի վերահսկողություն	Ապրիլ
37	Առարկայական օլիմպիադաների վերջնական արդյունքների ամփոփում	Մեթոդական միավորումների կողմից տրված օլիմպիադաների սովորողների մասնակցության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Ապրիլ
38	Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Քննությունների կազմակերպում և վերահսկում <<ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացմամբ, ամփոփիչ ստուգմամբ, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան հանրակրթության փոխադրման կարգի>> դրույթների համապատասխան	Մայիս
39	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն	<<Հայոց պատմություն>> ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, սովորողի կողմից անհատական աշխատանքի վերահսկողություն	Մայիս

40	<p>2022-2023 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ամփոփում հանրակրթության պետական չափորոշչին համապատասխան</p>	<p>Մոլորողների մոտ ձևավորված գիբելիքների հմտությունների դիրքորոշման արժեքային համակարգի ուսումնասիրություն, վերլուծություն և ամփոփում</p>	<p>Հունիս</p>
41	<p>2022-2023 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, հաստատությունից տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ</p>		<p>Հունիս</p>
42	<p>Ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>		<p>Հունիս</p>