

ՏՐՈՐԵՆ՝



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԿՐԹԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ

ՄԻՆԻՍՏԵՐԱՆ

ՀՀ ՇՐՈՒՎԻ ՄԱՐԶ

«ԱԵՌԱՎԵՐՏԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ԴՊՈԱԿ-Ի

ՈՒՍՈՒՄՆԱՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԴԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄ

ՏՐՈՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱՆ՝ Կ.Ը.Ը. Ա.ԵԳԱՆՅԱՆ

2020-2021 ՈՒՍԱՐԻ

	<i>Աշխատանքի թեման</i>	<i>Կատարման նկարագիրը</i>	<i>Կատարողներ Մասնակիցներ</i>	<i>Ժամկետ</i>
1	2020-2021 ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային պլանի մշակում	Ուսումնական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում	ՏՈՒԱՏ	Օգոստոս
2	2019-2020 ուստարվա ներքին գնահատման ներկայացում	Դպրոցի զարգացման դինամիկայի քննարկում	Ներքին գնահատման հանձնախումբ	Օգոստոս
3	Նոր ուսումնական տարվա հենքային ուսպլանի քննարկում	Ուսպլանի պահանջների ճիշտ կատարում	Տնօրեն ՏՈՒԱՏ	օգոստոս
4	Դասարանների կոմպլեկտավորում	Ելնելով «Կրթության մասին» օրենքի և դպրոցի ընդունելության կարգից	Տնօրեն ՏՈՒԱՏ	օգոստոս
5	Ուսումնական աշխատանքների նախապատրաստման և իրականացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	ՏՈՒԱՏ	օգոստոս

6	<p>Ուստարվա առարկայական մասնախմբերի ձևավորում, նախագահների առաջադրում, մասնախմբերից մ/խ անդամների առաջադրում</p>	<p>Մեթոդիավորման կանոնադրության պահպանում</p>	<p>ՏՈՒԱՏ ՄՄ անդամներ</p>	<p>Օգոստոս Սեպտեմբերի 1-ին շաբաթ</p>
7	<p>Հրավիրել առարկայական մասնախմբի նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը՝ հանրակրթական հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման և առարկայի դասավանդման արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ: Հանձնարարել.</p> <p>ա) առարկայական մասնախմբերում քննարկել, ամբողջական տեսքի բերել ուստարվա առարկայական մասնախմբի աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման,</p> <p>բ) ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում,</p> <p>գ) ստուգել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ</p>	<p>Մասնախմբերի աշխատանքի արդյունավետ համակարգում</p>	<p>ՏՈՒԱՏ ՄՄ անդամներ</p>	<p>Օգոստոս Սեպտեմբերի 1-ին շաբաթ</p>

	<p>պլանները, տալ համապատասխան հանձնարարություններ: Թեմատիկ պլաններում առարկայի չափորոշչային պահանջների համապատասխանության և պլանի լիարժեքության մասին ներկայացնել հաշվետվություն (գրավոր) տնօրենությանը</p>			
8	<p>Ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի վերաբերյալ առարկայական մասնախմբերում կատարված քննարկումներ և դրանց հիման վրա այդ ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ ՄԽ նիստում առաջարկությունների ներկայացում</p>	<p>Ուսպլանի պահանջների կատարում</p>	<p>Տնօրեն ՏՈՒԱՏ ՄՄ անդամներ</p>	<p>Օգոստոս Սեպտեմբերի 1-ին շաբաթ</p>
9	<p>1-ին կիսամյակի ուսումնական պլանի կազմում ու ներկայացում ՄԽ նիստի քննարկմանն ու հաստատմանը</p>	<p>«Կրթության մասին» օրենքի և հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում</p>	<p>ՏՈՒԱՏ</p>	<p>Օգոստոս</p>
10	<p>2020-2021 ուստարվա տարիֆիկացիայի և նրա բաղադրիչների կազմում</p>	<p>Դպրոցի ուսպլանի պահանջների կատարում</p>	<p>Տնօրեն ՏՈՒԱՏ</p>	<p>Օգոստոս Սեպտեմբեր</p>
11	<p>Համաճարակային իրավիճակում գործարկվող ուղեցույցի կետերի քննարկում ուսուցիչների և</p>	<p>Ուղեցույցում նշված կետերի պահպանում</p>	<p>ՏՈՒԱՏ Ուսուցիչներ</p>	<p>Սեպտեմբեր</p>

	աշակերտների հետ		Աշակերտներ	
12	Դասացուցակի կազմում՝ ելնելով համաճարակային իրավիճակից	Դասերի անցկացման համապատասխանեցում սանիտարական նորմերին	ՏՈՒԱՏ Ուսուցիչներ	Սեպտեմբերի 1-ին շաբաթ
13	Ուսուցչական հերթապահության սահմանում	Դասերի ընթացքում և դասամիջոցներին սահմանված կարգուկանոնի պահպանում	ՏՈՒԱՏ Ուսուցիչներ	Ընթացիկ
14	Առարկայական ծրագրերին, չափորոշչային պահանջներին, հատկացված շաբաթական ժամաքանակին համապատասխան թեմատիկ պլանների կազմում և հաստատում	Առարկաների թեմատիկ պլանների որակական չափանիշների սահմանում	ՏՈՒԱՏ Ուսուցիչներ	Օգոստոս Սեպտեմբեր
15	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի սահմանում՝ ելնելով նրանց շաբաթական ժամաքանակի ծանրաբեռնվածությունից և համաճարակային իրավիճակից	Դպրոցում անցկացվելիք աշխատաժամանակի ճիշտ կազմակերպում	ՏՈՒԱՏ Ուսուցիչներ	Օգոստոս Սեպտեմբեր
16	Օգնել դասղեկներին, գրադարանավարին կազմելու դաստիարակչական աշխատանքների պլանները	Դաստիարակչական աշխատանքների ճիշտ կազակերպում	ՏՈՒԱՏ Դասղեկներ Գրադարանավար	Օգոստոս Սեպտեմբեր
17	Ուշադրության կենտրոնում պահել աշակերտների	Աշակերտների	ՏՈՒԱՏ	Պարբերաբար

	առողջության անվտանգության և սանիտարական վիճակը	անվտանգության ապահովում	Ուսուցիչներ Դասղեկներ	
18	Աշակերտների հաճախումների ամենօրյա վերահսկողություն, դասերի կազմակերպում հակահամաճարակային կանոններին համապատասխան	Աշակերտների անվտանգության ապահովում, ուսումնական պրոցեսի արդյունավետ կազմակերպում	ՏՈՒԱՏ Ուսուցիչներ Դասղեկներ	Պարբերաբար
19	Ուսուցիչների կողմից դասերի պլանավորման ապահովում՝ էլնելով համաճարակային իրավիճակից	Հակահամաճարակային կանոնների պահպանում	ՏՈՒԱՏ Ուսուցիչներ	Պարբերաբար
20	Մեթոդական սեմինարների, փորձի փոխանակման կազմակերպում՝ նոր իրավիճակում լուծումներ գտնելու համար	Ուսումնական գործընթացի արդյունավետ կազմակերպում	ՏՈՒԱՏ Ուսուցիչներ	Պարբերաբար
21	Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքային պլանների կազմում և հետագա աշխատանքների համակարգում, ամենամայա նիստերի գումարում	ՄՄ աշխատանքների համակարգում և վերահսկողություն	ՏՈՒԱՏ ՄՄ անդամներ	Պարբերաբար
22	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված և փոխարինած դասաժամերի արձանագրում և ժամավճարային հաշվարկների ներկայացում	Բաց թողնված դասաժամերի վերահսկողություն	ՏՈՒԱՏ Ուսուցիչներ	Պարբերաբար
23	Թեմատիկ պլանների, առարկայական չափորոշչային	Ուսումնական գործընթացի	ՏՈՒԱՏ	Պարբերաբար

	պահանջների, գնահատման չափանիշների, կատարողականի ընթացիկ վերահսկողություն	արդյունավետության բարձրացում	Ուսուցիչներ	
24	Առանձին ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ուսումնասիրություններ, ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների քննարկում մեթոդավորման և մանկավարժական խորհրդի նիստերում	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում	ՏՈՒԱՏ Ուսուցիչներ	Պարբերաբար
25	ՄՄ նախագահների հետ համատեղ միջոցառումների /հեռավար/ կազմակերպում՝ սովորողների գիտելիքների որակը և դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու, աշակերտների կարողություններն ու հմտությունները զարգացնելու ուղղությամբ:	Դասերը հետաքրքիր դարձնելու և դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու համար:	ՏՈՒԱՏ ՄՄ անդամներ Աշակերտներ	Պարբերաբար
26	Մանկավարժական գործունեության վերահսկողություն՝ աշակերտների իրավունքների պահպանման և պարտականությունների կատարման ուղղությամբ	Ներքին կարգապահական կանոնների վերահսկողություն	ՏՈՒԱՏ Ուսուցիչներ Դասղեկներ Աշակերտներ	Պարբերաբար
27	Մեթոդավորումներում առանձին առարկաների դասավանդման ուսումնասիրություններ. Ի նկատի	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի	ՏՈՒԱՏ Ուսուցիչներ	Պարբերաբար

	<p>ունենալով համաճարակային իրավիճակում գործարկվող ուղեցույցի կետերը</p> <p>Ա. Մաթեմատիկան 2-4-րդ դասարաններում</p> <p>Բ. Մայրենին 4-րդ դասարաններում</p> <p>Գ. Տառուսուցումը 1-ին դասարաններում</p> <p>Դ. Մաթեմատիկան 6-ին դասարաններում</p> <p>Ե. Մայրենին 2-3-րդ դասարաններում</p> <p>ուսուցման դրվածքը:</p> <p>Զ.Քիմիան -8 դասարան</p> <p>Է. Աշխարհագրություն - 7 դասարան</p> <p>Ը. Ֆիզկուլտուրա – 8-9 դասարաններում</p> <p>Թ. Հայոց լ. և գրակ. – 9 դասարան</p> <p>Ժ. հանրահաշիվ – 8 դասարան</p> <p>Ժա.Երկրաչափություն -9 դասարան</p> <p>Ժբ. Հայոց պատմ. – 7 դասարան</p>	<p>արդյունավետության բարձրացում</p>	<p>ՄՄ նախագահներ</p>	
28	<p>Առարկայական օրերի և շաբաթների կազմակերպում /հեռավար/</p> <p>ա/հայոց լեզու և գրականություն</p> <p>բ/մաթեմատիկա</p>	<p>Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում, առարկայի</p>	<p>ՏՈՒԱՏ</p> <p>Ուսուցիչներ</p> <p>ՄՄ անդամներ</p>	<p>Պարբերաբար</p>

	գ/ օտար լեզուներ դ/ պատմություն, հասարակագիտություն ե/բնագիտական առարկաներ	նկատմամբ սովորողների հետաքրքրության և ստեղծագործական մտածողության զարգացում		
29	Մանկավարժների գործունեության վերահսկողություն՝ փոխադարձ /անհրաժեշտության դեպքում առցանց/ դասալսումների կազմակերպում, դրանց քանակի ու գրանցումների իրականացում	Առաջավոր փորձի փոխանակում	ՏՈՒԱՏ Ուսուցիչներ	Պարբերաբար
30	Պարբերաբար ստուգել դասին ուսուցիչների պատրաստվածությունը, խթանել օրվա դասի պլանի գործածումը համաճարակային իրախճակում	Ուսուցչի գործունեության ուսումնասիրում և վերահսկում	ՏՈՒԱՏ Ուսուցիչներ	Պարբերաբար
31	Աշակերտների՝ քննությունների պատրաստվածության մակարդակի ստուգում	Հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհանում, լուծումների առաջադրում	ՏՈՒԱՏ Ուսուցիչներ Աշակերտներ Ծնողներ	Դեկտեմբեր Մայիս
32	Հրավիրել մանկավարժական խորհրդատվություններ, սեմինարներ, բանավեճեր, քննարկումներ ուսուցման, գնահատման, կիսամյակային և տարեկան ամփոփումների, փոխադրման և ավարտման կարգի,	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում	ՏՈՒԱՏ Ուսուցիչներ Աշակերտներ	Ընթացիկ

	քննությունների և վերաքննությունների կարգի, էլ. դասամատյանների վարման կարգի, մանկավարժական մեթոդիկայի նորությունների, սովորողների և աշխատողների ներքին կարգապահական և այլ հարցերի վերաբերյալ:	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում		
33	Մասնակցել ծնողական ժողովներին, ծնողական խորհրդի նիստերին ու միջոցառումներին, դրանցում հանդես գալ ուսումնադաստիարակչական բնույթի հարցերի պարզաբանմամբ	Ծնողներին ու աշակերտներին հուզող հարցերի պարզաբանում, համապատասխան լուծումների առաջարկում	ՏՈՒԱՏ Ուսուցիչներ Աշակերտներ Ծնողներ	Ընթացիկ
34	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում և իրականացում, դրանց արդյունքների ամփոփում և քննարկումներ մանկխորհում, մասնախմբերում, ծնողխորհրդում: ա/ դպրոցական փուլ բ//տարածքային փուլ գ/մարզային փուլ դ/հանրապետական փուլ	Առարկայական օլիմպիադաներում հաջողությունների գրանցում	ՏՈՒԱՏ Ուսուցիչներ Աշակերտներ	Դեկտեմբեր- Ապրիլ

35	Ինֆորմատիկայի ուսուցչի օգնությամբ կազմակերպել ուսուցիչների սեմինարներ. «Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների դերը դասի արդյունավետության բարձրացման միջոց» թեմայով:	Դասի արդյունավետության բարձրացում, աշակերտների հետաքրքրության խթանում	ՏՈՒԱՏ Ուսուցիչներ	Ընթացիկ
36	Պարբերաբար ստուգել աշակերտների բացակայությունները, դրանք քննարկել դասարանական ժողովներում, տնօրենին կից խորհրդում, ծնողական խորհրդում:	Աշակերտների բացակայությունների վերահսկում	ՏՈՒԱՏ Դասղեկներ Ծնողներ	Ընթացիկ
37	Ուշադրության կենտրոնում պահել ուսումնական դժվարություններ ունեցող աշակերտներին	Վերահսկել աշակերտների ուսումնական առաջընթացի դինամիկան	ՏՈՒԱՏ Ուսուցիչներ Դասղեկներ Աշակերտներ	Պարբերաբար
38	Վերահսկել ԱՌԻՊ-ի մշակման գործընթացը, դրված կարճաժամկետ և երկարաժամկետ նպատակների ու խնդիրների իրականացման հարցերը: Պարբերաբար անցկացնել ԱՌԻՊ մշակող խմբի անդամների ժողովներ	Դրված նպատակների իրականացում, ժամանակի ճիշտ բաշխում	ՏՈՒԱՏ ԱՌԻՊ մշակող թիմ	Սեպտեմբեր Հոկտեմբեր
39	Դասալսումներ՝ տարա-բնույթ և տարանպատակ. ա. նորակազմ դասարաններում՝ հայտորոշիչ բնույթի	Պետական կրթական չափորոշիչներին	ՌԻ.ս. աշխ. գծով տեղակալ	Ուստարվա ընթացքում

	<p>բ. տարակարգված ուսուցիչների մոտ՝ փորձի փոխանակում</p> <p>գ. տարակարգման ենթակա ուսուցիչների մոտ՝ բնութագրի կազմում</p> <p>դ. երիտասարդ ուսուցիչների մոտ՝ մեթոդական աջակցություն</p> <p>ե. Չորրորդ և իններորդ դասարաններում՝ գիտելիքների ստուգման և ավարտական քննությունների մասնակցության նպատակով</p>	<p>համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում</p>		
40	<p>Աշակերտներին ներկայացնել քննությունների անցկացման կարգը, փոփոխությունները /եթե կլինեն/, կազմել խորհրդատվությունների ժամանակացույց:</p>	<p>Քննությունների անցկացման կարգի պահպանում</p>	<p>ՏՈՒԱՏ Ուսուցիչներ Աշակերտներ</p>	<p>Դեկտեմբեր Մայիս</p>
41	<p>Աշխատանք տանել դպրոցական գույքի, սարքավորումների, ուսումնական տեխնիկական միջոցների և այլ նյութերի օգտագործման և պահպանման ուղղությամբ</p>	<p>Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի գույքի պահպանում</p>	<p>ՏՈՒԱՏ Տնտեսվար</p>	<p>Ընթացիկ</p>
42	<p>Աշխատանք տանել լաբորատորիաների կահավորման, հարստացման, եղած գույքն ու</p>	<p>Սարքավորումների արդյունավետ օգտագործում</p>	<p>ՏՈՒԱՏ Ուսուցիչներ</p>	<p>Ընթացիկ</p>

	սարքավորումներն արդյունավետ օգտագործելու ուղղությամբ			
43	4-րդ դասարանի գիտելիքների ստուգումից անբավարար ստացած կամ հարգելի պատճառով բացակայած վերաքննությունների նախապատրաստում և անց -կացում, դրանց արդյունքների ամփոփում	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	հուլիսի 2-8	
44	Աշակերտների անձնական գործերի լրացման ու վարման գործունեության կազմակերպում	Դասվարների աշխատանքների կազմակերպում	Հունիս	Մ/Մ
45	Տարրական դպրոցի ավարտման հավաստագրերի, 9-րդ դասարանների ավարտական վկայականների նախապատրաստում և դրանց լրացում	Դասվարների կազմած տեղեկատվության ճշգրտում	Հունիս- հուլիս	Դասղեկներ
46	Ուսուցիչների և Մ/Մ նախագահի տարեկան հաշվետվությունների քննարկում	Կատարողական վերլուծություն	Հունիս	Մ/Մ
47	Առանձին առարկաների տարեկան առաջադիմության մասին ամփոփագրերի կազմում	Կատարողական վերլուծություն	Հունիս-հուլիս	Ուսուցիչներ
48	2021-2022 ուստարվա հենքային ուսպլանի ծանոթացում, նախնական կոմպլեկտավորում և	Գալիք ուստարվա նախապատրաստում և	Հուլիս	Մ/Մ

	դասաբաշխում ըստ գալիք տարվա դպրոցի ուսպլանի նախագծ:			
49	դպրոցի ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2019-2020 ուստարվա աշխատանքային գործունեության հաշվետվության կազմում	Կատարողական վերլուծություն	Հուլիս	ՈԻ-ս. աշխ. գծով տեղակալ