

Որակի բարձրացում, կրթության հասանելիության ապահովում

Հիմնախնդիրները

- պարտուսի ապահովում
- ուսումնական գործունեության մոտիվացիա (պատճառականություն) և ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացում առարկայի հանդեպ
- դպրոցականների մեջ ուսումնական կարողությունների և հմտությունների ձևավորում
- սովորողների գիտահետազոտական գործունեության կազմակերպում

Խնդիրները

- բարձրացնել դասղեկների, ուսուցիչների և ծնողների համագործակցության արդյունավետությունը
- բարձրացնել սովորողների մոտիվացիայի (պատճառականության) աստիճանը ուսումնական գործունեության հանդեպ
- զարգացնել աշակերտների մեջ ուսումնական առարկաների նկատմամբ ճանաչողական հետաքրքրություններ
- ապահովել ունակ, օժտված սովորողներին հետազոտական գործունեություն
- արթնացնել սովորողների մեջ հետաքրքրություն դեպի ստեղծագործական գործունեությունը
- ծնողների հոգեբանական պատրաստվածությունը իրենց երեխաների ստեղծագործական հնարավորությունների ներուժի զարգացման համար անհրաժեշտ պայմաններ ապահովելու գործում

h/h	Միջոցառման անվանումը	Ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթ.
1	2	3	4	5
1.	1-ին դասարանցիների ընդունելություն և կոմպլեկտավորում	28-30 օգոստոսի	տնօրենություն	
2.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	օգոստոսի 30	տնօրենություն	
3.	Համադպրոցական ծնողական ժողովների գումարում. Ծնողխորհրդի նախագահի ընտրություն	սեպտեմբեր	տնօրենություն և դասղեկներ ծնողներ	Կատարված է
4.	Սոցիալապես անապահով ընտանիքներնեղում ապրող երեխաների հաշվառում	սեպտեմբեր	Ալեքսանյան Ռ., Բաբիկյան Ռ., Նանյան Ա. դասղեկներ	Կատարված է
5.	Ուսման մեջ դժվարություններ ունեցող սովորողների տվյալների բազայի ստեղծում և անհատական, խմբային աշխատանքների կազմակերպում	տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեններ Ուսուցչի օգնականներ դասվարներ դասղեկներ ուսուցիչներ	
6.	Ուսուցչի մեթոդամանկավարժական կարողություններին ու հմտություններին ավելի մոտիկից ծանոթանալու, հատկապես երիտասարդ ուսուցիչներին մեթոդական օգնության կազմակերպելու նպատակով կատարել դասալսումներ	տարվա ընթացքում	Տնօրենություն ուսուցիչներ	
7.	Յուրաքանչյուր ուսուցչի աշխատանքն ուսումնասիրելիս, անհրաժեշտության դեպքում, անցկացնել լրացուցիչ գրավոր աշխատանք և որպես արդյունավետության միջոց ընդունել աշակերտների գիտելիքների ռեալ մակարդակը, դրանց համապատասխանությունը առարկայական չափորոշիչներին	տարվա ընթացքում	Տնօրենություն	
8.	Մանկավարժների առաջավոր փորձի ուսումնասիրման նպատակով կազմակերպել բաց դասեր	տարվա ընթացքում	փոխտնօրեն մ/մ նախագահներ	
9.	Պարբերաբար կազմակերպել հայ և համաշխարհային մանկավարժների մտքին վերաբերող դասախոսություններ	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահներ ուսուցիչներ	
10.	Ուստարվա ընթացքում կազմակերպված լավագույն միջոցառումների համար գրավոր շնորհակալագրերով և հուշանվերներով պարգևատրել կազմակերպիչներին	մայիս	Ալեքսանյան Ռ. Ավետիսյան Ժ.	
11.	Ուսումնասիրել տարրական դասարաններում ուսումնաստիարակչական աշխատանքների ընդհանուր վիճակը, արդյունքները ամփոփելուց առաջ տալ գրավոր	տարվա ընթացքում	Հովհաննիսյան Լ. Ավետիսյան Լ. Ալեքսանյան	

	աշխատանքներ մայրենիից, մաթեմատիկայից			
12.	Կատարել հետևողական աշխատանք 4-րդ դասարաններում Գիտելիքներին ստուգումը կազմակերպելու և անցկացնելու ուղղությամբ	տարվա ընթացքում	Դասվարներ	
13.	Կազմակերպել վայելչագրության մրցույթ 2-4-րդ դասարաններում	Դեկտեմբեր	դասավանդող ուսուցիչներ	
14.	Ընթերցանության մրցույթ 6-րդ դասարաններում	ապրիլ	Հովհաննիսյան Լ. Գրադարանավար դասավանդող ուսուցիչներ	
15.	Ասմունքի մրցույթ՝ Հովհ.Թումանյան Ս.Կապուտիկյան	հունվար-փետրվար	Ալեքսանյան Ռ. Դասավանդող ուսուցիչներ	
16.	Աշակերտական գիտական ընթերցանություն՝ Կոմիտաս	ապրիլ	պատմալեզվագրական մ/մ	
17.	Շարադրության մրցույթ՝ «Բանակը մեր տունն է, մեր բերդ-ամրոցը» թեմայով (հունվար, 7-12-րդ դասարաններ)	հունվար	դասավանդող ուսուցիչներ	
18.	Առարկայական շաբաթների մեկնարկ	մարտ	Հովհաննիսյան Լ. մ/մ նախագահներ	
19.	Կազմակերպել «Հայ ավանդական մշակույթի տոն», «Կարբիի տոն», «Ոսկե աշուն»	հոկտեմբեր-նոյեմբեր	ուսուցիչներ	
20.	Հանդիսությամբ նշել Սարդարապատի, Ղարաբիլիսայի, Բաշ-Ապարանի հաղթանակները	մայիս	պատմության ուսուցիչներ	
21.	Դասղեկի բաց ժամերի կազմակերպում	տարվա ընթացքում	Ալեքսանյան Ռ. դասղեկներ	
22.	Միջնակարգ կրթության վկայականների հանդիսավոր բաշխում	հունիս	տնօրենություն և դասղեկներ	
23.	Մանկավարժական կոնսիլիումներ	ամիսը մեկ անգամ	մմ նախագահ. դասղեկներ	
24.	Տեղեկատվական խորհրդակցություններ. «Սովորողների առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն»	երկու ամիսը մեկ անգամ	Հովհաննիսյան Լ. մ/մ նախագահներ	
25.	Ուսման և հասարակական աշխատանքներում առանձնահատուկ հաջողություն ունեցող սովորողների խրախուսում	ապրիլ	տնօրենություն և աշխտրհուրդ ծնողխորհուրդ	
26.	Գրադարանային դասեր՝ 5-12-րդ դասարաններ	ուստարի	տնօրենություն և աշխտրհուրդ	

			պատմալեզվագրական մ/մ	
27.	Գիտության և արվեստի օրեր 8-12-րդ դասարան - «Տիեզերքի գաղտնիքները»	տարվա ընթացքում	աշխարհուրդ բնագիտական մ/մ	
28.	Աշակերտական ինտելեկտուալ ակումբում առավել ակտիվ աշակերտների ներգրավում	հոկտեմբեր	տնօրենություն և Ալեքսանյան Ռ.	
29.	Շնորհալի, ուսման այս կամ այն առարկայի (առարկաների) նկատմամբ հատուկ հետաքրքրություն և օժտվածություն ունեցող սովորողների տվյալների հավաքագրում և լրացուցիչ կրթական գործի կազմակերպում համապատասխան մասնագետների միջոցով	սեպտեմբեր-ապրիլ	Ալեքսանյան Ռ. տնօրենություն և աշխարհուրդ	

1.1. Մանկավարժական անձնակազմի մասնագիտական իրազեկության բարձրացում

Հիմնախնդիրները

- Ուսուցիչներին (հատկապես երիտասարդ) մեթոդական օգնության ձևակերպում
- Մանկավարժների և աշակերտների մեջ գիտահետազոտական հստությունների ձևավորում
- Ժամանակակից մանկավարժական տեխնոլոգիաների և ուսուցման ինտերակտիվ մեթոդների ներդրում
- Մանկավարժական փորձի վերհանում և լուսաբանում, մանկավարժների մասնակցություն մասնագիտական վարպետության մրցույթների

Խնդիրները

- Ցուցաբերել գործնական օգնություն ուսուցիչներին և հատկապես՝ երիտասարդ մասնագետներին
- Ակտիվացնել մանկավարժների հետազոտական գործունեությանն ուղղված աշխատանքները
- Ներդնել կրթական գործընթացում ուսուցման ինտերակտիվ մեթոդներ և ժամանակակից մանկավարժական տեխնոլոգիաներ

h/h	Միջոցառման անվանումը	Ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթ.
1	2	3	4	5
1.	Մանկավարժների մասնակցություն մասնագիտական դասընթացներին	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
2.	<p>Մշտական գործող սեմինար</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ուսուցման տեղեկատվական – հաղորդակցական տեխնոլոգիաներ - Ինտերակտիվ գրատախտակը ուսուցման գործընթացում - Ուսուցման ժամանակակից տեխնոլոգիաներ - Անհատակողմնորոշիչ ուսուցման տեխնոլոգիա - Գիտահետազոտական գործունեության կազմակերպումը դպրոցում - Մեդիագրագիտությունը դպրոցում 	<p>հոկտեմբեր</p> <p>նոյեմբեր</p>	Ինֆորմատիկայի ուսուցչուհի Հովհաննիսյան Վ.	
3.	Կլոր սեղան - «Ժամանակակից ուսուցիչ. Ինչպիսի՞ն է նա»	ուստարվա ընթացքում	Ալեքսանյան Ռ. Շահբազյան Ա.	
4.	Դասղեկների աշխատանքային փորձի ընդհանրացում և լուսաբանում	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն Ալեքսանյան Ռ.	
5.	Տեղեկատվություն մանկավարժական մասնագիտական մրցույթների մասին: Ապահովել մանկավարժների մասնակցությունը մասնագիտական մրցույթներին	ուստարվա ընթացքում	Edu.am-ից տեղեկատվություն	
6.	Մանկավարժների լավագույն աշխատանքի փորձի ընդհանրացում և լուսաբանում	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն	
7.	Դպրոցի գրադարանային ֆոնդի հարստացում ուսումնամեթոդական գրականությամբ	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն գրադարանավար	
8.	Ուսումնամեթոդական գրականության էլեկտրոնային կատալոգի ստեղծում	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն	

1.2. Սովորողների դաստիարակվածության, ինքնագարգացման և ինքնորոշման համար անհրաժեշտ պայմանների ստեղծում

Հիմնախնդիրները

- Դպրոցում դաստիարակչական աշխատանքների, համակարգի ստեղծում
- Մանկավարժների արտադասարանական աշխատանքների փորձի ընդհանրացում
- «Ուսուցիչ – աշակերտ - ծնող» հարաբերությունների աճը
- Սովորողների գիտակցական կարգապահությունը

Խնդիրները

- Ապահովել աշակերտների իրական մասնակցությունը դասապրոցեսի գործունեության ծրագրավորման, կազմակերպման, գնահատման գործում
- Դասղեկների աշխատանքի փորձի ընդհանրացում
- Աջակցել երեխաների դաստիարակության մեջ հաջողություն ունեցող ընտանիքների հեղինակությունը

h/h	Միջոցառման անվանումը	Ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթ.
1	2	3	4	5
1	Դպրոցում Երևանի հիմնի իմացության ապահովում («Երեբունի-Երևան», խոսք՝ Պ.Սևակի, երաժշտ.՝ Է.Հովհաննիսյանի):	տարվա ընթացքում	Չատիկյան Հ. 8-9 դաս-ի դասղեկներ	
2	Երգի փառատոն «Երևանս երգերում» բոլոր դասարանները ներկայանում են խմբային երգով	հոկտեմբեր	Ալեքսանյան Ռ. Չատիկյան Հ. Դասղեկներ	
3	Դպրոցում լուսանկարչական, ձեռքի աշխատանքների, ցուցապաստառների, նկարչության մրցույթների, սպորտլանդիայի մրցաշարի կազմակերպում	սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	դասղեկներ տեխնոլոգիայի ուսուցիչներ մմ նախագահներ ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ պատմալեզվ. մմ	
4	Կավձանկարչության անցկացում տարրական դասարաններում	մայիս	նկարչության ուսուցիչ՝ Ա. Թամամյան, դասվարներ	
5	Ճանաչենք մեր ծննդավայրը՝ «Կարբին և նշանավոր կարբեցիները»	տարվա ընթացքում	դասղեկներ դասվարներ	
6	Էքսկուրսիաների կազմակերպում պատմական օջախներ, Երևանի պատմ. թանգարան, բնության թանգարան, երկրաբանության թանգարան, պուրակներ, հոգևոր կենտրոններ	2022-23թթ. ընթացքում	դպրոցի ծնողխորհուրդ դասղեկներ	
7	Աշակերների հոգևոր դաստիարակության նպատակով եկեղեցու պատմությունն առարկայից բաց դասերի կազմակերպում:	տարվա ընթացքում	ԵՊ ուսուցչուհի՝ Բաղդասարյան Վ.	
8	Այցելություն «Եռաբլուր» թանգարան. հարգանքի տուրք՝ զոհված ազատամարտիկներին	Մայիս	Տնօրենություն քաղաքի պետ դասղեկներ	
9	Մանկավարժական ղեկավարություն դասղեկների գործունեությանը <ul style="list-style-type: none"> - Ուստարվա դաստիարակչական աշխատանքի պլանի ծանոթացում - Դասղեկների տեղեկատվական խորհրդակցություններ - Մեմինարներ - «դասարանական կոլեկտիվի դաստիարակչական աշխատանքի 	սեպտեմբեր կիսամյակը մեկ անգամ օգոստոս օգոստոս	Ալեքսանյան Ռ. դասղեկներ	

	<p>պլանավորում»</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Դասղեկի փաստաթղթերը» - «Դասղեկի ժամի դաստիարակչական դերը: Դասղեկի ժամի բովանդակությունն ու վարման մեթոդները» - «Ծնողական ժողով. բովանդակությունը, վարման ձևերն ու մեթոդները» 			
<p>10</p>	<p>Թեմատիկ դասարանային ժամեր</p> <ul style="list-style-type: none"> - Կարգապահական կանոնների իրազեկում և պահպանում կորոնավիրուսային համաճարակի պայմաններում - «Ես քաղաքացին եմ իմ երրորդ հանրապետության» - Մովորողների իրավունքներն ու պարտականությունները - Հազնվեք նորաձև և նրբաճաշակ: Պաշտոնական հագուստ: Եղեք գեղեցիկ: 	<p>սեպտեմբեր</p> <p>սեպտեմբեր հոկտեմբեր</p> <p>նոյոմբեր</p>	<p>տնօրենություն</p> <p>դասղեկներ դասավարներ</p> <p>դասղեկներ</p>	
	<p align="center"><u>Ավանդական միջոցառումներ</u></p>			
<p>1</p>	<p>Ինտելեկտուալ խաղ-մրցույթներ</p>	<p>հոկտեմբեր</p>	<p>տնօրենություն ուսուցիչներ</p>	
<p>2</p>	<p>Աշակերտական ինքնակառավարման կառուցվածքի և բովանդակության կանոնավորում</p>	<p>սեպտեմբեր յուրաք. Ամիս</p>	<p>տնօրենություն աշխտհուրդ Բաբիկյան Ռ.</p>	
<p>3</p>	<p>Աշակերտական խորհուրդների (դասարանական, դպրոցական) ընտրությունների կազմակերպում և անցկացում</p>		<p>աշխտհուրդ Ալեքսանյան Ռ. Բաբիկյան Ռ.</p>	
<p>4</p>	<p>Կազմակերպել և անցկացնել ստուգայցեր</p> <ul style="list-style-type: none"> - Աշակերտների հաճախումը դասերին - Աշակերտների հագուստը և սպորտհագուստը - Դասագրքերի պահպանությունը - Աշակերտական հերթապահությունը դպրոցում, բուֆետում - Դպրոցում սանիտարահիգիենիկ ստուգում 	<p>սեպտեմբեր</p> <p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրենություն բուժքույր գրադարանավար</p>	
	<p><u>Առողջ ապրելակերպի ձևավորում և զարգացում</u></p> <p>Միջդասարանային սպորտային մրցույթներ Ֆիզկուլտ-առողջարարական օր</p> <p>Ստուգատես – մրցույթ՝ «Ամենասպորտային դասարան»</p>	<p>տարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրենություն ֆիզկուլտ. ուսուցիչներ</p>	

<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>	<p>«Սպորտը մեր դպրոցում» վահանակի ստեղծում և պարբերական թարմացում</p> <p>Շարային պատրաստվածության ստուգատես</p> <p>Նկարների, պաստառների մրցույթ՝ «Դեմ եմ ծխելուն և թմրադեղերին»</p> <p>Զրույց՝ «Վատ սովորություններին ասենք՝ «ո՛չ»</p> <p>Զրույցներ առողջության և առողջության հոգեբանության շուրջ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Առողջության այբուբենը (8-րդ - 11-րդ դաս.) - Շփման կանոնները կորոնավիրուսային համաճարակի պայմաններում - Մարդու հույզերն ու առողջությունը - Վերաբերմունքը սեփական անձին, շրջապատի մարդկանց և առողջությանը - Անչափահասային հասակի ճգնաժամային վիճակը <p>Ծնողական ժողովներ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Կոփվածություն: Ինֆեկցիոն և մրսածության հիվանդություններից նախապահպանություն (պրոֆիլակտիկա) - Առողջ ապրելակերպ - Ավագ դպրոցականների ֆիզիկական դաստիարակությունն ընտանիքում - Ժամանակակից տեխնոլոգիաները և առողջությունը - Ծնող-ընտանիք կապի ամրապնդում <p><u>Քաղաքացիական – հայրենասիրական դաստիարակություն</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Դպրոցի շրջանավարտների մասին տեղեկությունների բազայի ստեղծում - Բանաստեղծությունների, շարադրությունների ժողովածուի պատրաստում «Նվիրվում է սիրելի դպրոցին» խորագրով <p>Վարդանանց տոն՝ նվիրված Ավարայրի ճակատամարտին</p> <p>Հիշատակի օր՝</p> <ul style="list-style-type: none"> - Մեծ Եղեռն - «Զոհվածների հիշատակին լինենք արժանի» նվ. <p>Հայրենական մեծ պատերազմի, Շուշիի ազատագրման օրվան</p>	<p>հոկտեմբեր</p> <p>փետրվար</p> <p>նոյեմբեր-ապրիլ</p> <p>նոյեմբեր</p> <p>հունվար</p> <p>տարվա ընթացքում</p> <p>Փետրվար մարտ</p> <p>ապրիլ մայիս</p>	<p>մշակույթ և սպորտ մ/մ</p> <p>Ռ. Մովսիսյան՝ ՆԶՊ-ի ուսուցիչ</p> <p>Տնօրինություն դասղեկներ</p> <p>բուժքույր դասղեկներ</p> <p>բնագիտական մ/մ «Առողջ ապրելակերպ» առարկայի ուսուցիչներ</p> <p>դասղեկներ ծնողներ</p> <p>Ալեքսանյան Ռ. դասղեկներ աշխտրհուրդ</p> <p>Ալեքսանյան Ռ. պատմալեզվագրական մ/մ</p> <p>Ալեքսանյան Ռ. պատմալեզվագրական մ/մ</p>	
--	--	--	--	--

1	<p><u>Բարոյաիրավական դաստիարակություն</u></p> <p>Դաստիարակական ժամեր</p> <ul style="list-style-type: none"> - Դու ապրում ես մարդկանց շրջապատում - Արդյո՞ք միշտ է ուժեղը ճշմարիտ - Բարու և զեղեցիկի մասին - Հասկանանք միմյանց կես խոսքից 	մայիս	դաստիարակներ	
2	Խաղ-մրցույթ՝ «Ամեն ինչ քո մասին՝ իմ Կարբի» (միջին դպրոց)	փետրվար	դաստիարակներ փոխտնօրեններ	
	«Գրքի տուն»	փետրվար	պատմալեզվագրական մ/մ	
1	«Գրքասեր» ակումբի անդամների ընթերցում-քննարկում (9-րդ դաս.)	նոստարվա ընթացքում ամեն ամիս	հայոց լեզվի և գրականության ուսուցիչներ դաստիարակներ	
2		23/IV	լեզվի գրականության ուսուցիչներ գրադարանավար	
	<u>Գեղարվեստական-էսթետիկական դաստիարակություն</u>			
1	Պատանի նկարիչների աշխատանքների ցուցահանդես	մարտ	նկարչության ուսուցիչ,	
2	Շնորհավորական բացիկների մրցույթ՝ «Նվիրում եմ իմ սիրելի ...» խորագրով:	ապրիլ	դաստիարակներ, դասվարներ	
3	Այցելությունների կազմակերպում կերպարվեստի ցուցահանդես, թանգարաններ, թատրոններ, էքսկուրսիաներ քաղաքի և հանրապետության տեսարժան վայրերը: Տպավորությունները գրի առնել ստեղծված «Տպավորությունների գրքում»	ապրիլ-մայիս	ծնողներ դասվարներ դաստիարակներ	
	<u>Աշխատանքային դաստիարակություն, մասնագիտական կողմնորոշում</u>			
1	Մանիտարական օրեր			
2	Դպրոցի նախապատրաստում ձմեռային շրջանին	նոստարվա ընթացքում	տնօրենություն բուժքույր դաստիարակներ	
3	Մասնակցություն քաղաքային շաբաթօրյակներին			

1	<p><u>Հսկողություն և կառավարում</u></p> <p>Դատադեղատան արդյունավետ մեթոդներն ու ձևերը</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրինություն դատադեղատան</p>	
2	<p>Ծնողական ժողովների անցկացում (մեթոդները, թեմատիկան, ծնողների հաճախումը)</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Ավետիսյան Ժ. Ալեքսանյան Ռ. դատադեղատան</p>	

1.4. Համագործակցություն ծնողների հետ

Հիմնախնդիրները

- Ծնողներից ոմանց ցածր հետաքրքրություններն ու համագործակցությունը դպրոցի հետ
- Արտադասարանական միջոցառումներին ծնողների ոչ ակտիվ մասնակցությունը
- Երեխաներին դաստիարակության գործում ծնողների պատասխանատվության մակարդակի նվազումը

Խնդիրները

- Մշակել ծնողների մանկավարժական լուսավորչական նպատակային ծրագիր
- Հիմնել մանկավարժական փորձի բանկ ներքոհիշյալ բաժիններով.
 - Ծնողների հետ աշխատանքի ժամանակակից մեթոդներն ու ձևերը
 - Ծնողական ժողովների բովանդակությունը (աշխատանքի փորձ)

h/h	Միջոցառման անվանումը	Ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթ.
1	2	3	4	5
1.	Ծնողների տվյալների բազայի հիմնում՝ սովորողների դաստիարակչական աշխատանքներում ներգրավելու, դպրոցի զարգացման համար հովանավորչական ներդրումներ խթանելու նպատակով	սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	Ավետիսյան Ժ. Ալեքսանյան Ռ.	
2.	Պարբերաբար ծանոթացնել ծնողներին ուսումնական հաստատությանը վերաբերող վերադաս մարմինների որոշումներին, նորմատիվ փաստաթղթերին	ուստարի	տնօրենություն	
3.	Դպրոցական բուֆետում սպասարկման և սննդի որակի ստուգում	երկու ամիսը մեկ անգամ	տնօրենություն ծնողխորհուրդ բուժքույր	
4.	<p>Համադպրոցական ծնողական ժողովներ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ծնողների իրավունքներն ու պարտականությունները - Կրթության օրենքը (միջին դաս.) - Ընտանեկան դաստիարակության ոճը (միջին դաս.) - Ծնողների դերը երեխաների ստեղծագործական կարողությունների զարգացման գործում - Երեխաների մեջ ընթերցելու կուլտուրայի ձևավորում - Ընթերցանությունը ընտանիքում - Կլոր սեղան «Ընտանեկան հարաբերությունների հոգեբանությունը» <p>Մանկավարժա-հոգեբանական գրույցներ</p>	հոկտեմբեր	տնօրենություն դասղեկներ	
1	<ul style="list-style-type: none"> - Ընտանիքի հարաբերությունների ազդեցությունը երեխայի ճակատագրի վրա - Օրվա ռեժիմը: Ինչի՞ համար է այն անհրաժեշտ 		դասղեկներ ուստիկանության տեսուչ	
2	<p>5-12-րդ դասարան</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ուսումնական դժվարությունները - Տնային առաջադրանքներ. օգնություն, թե՞ հսկողություն - Ընտանեկան հարաբերությունների ազդեցությունը երեխայի հուզական վիճակին 	ուստարվա ընթացքում	հրավիրված մասնագետ-բժիշկներ	

3	<p>7-12-րդ դասարան</p> <ul style="list-style-type: none"> - Խրախուսանքը և պատիժը ընտանիքում. Խելամիտ հավասարակշռություն - Ինքնուրույնությունը և դրա սահմանը - Երեխայի ստեղծագործական ունակությունների զարգացումը 	տարվա ընթացքում	դասղեկներ ուստիկանության տեսուչ զինդեկ հրավիրված մասնագետ-բժիշկներ	
4	<p>7-12-րդ դասարան</p> <ul style="list-style-type: none"> - Դեռահասային ընկճվածություն - Ծնողի դերը դեռահասի մասնագիտական կողմնորոշման մեջ - Դեռահասի հանդուգն վարքագծի դեպքում ինչպե՞ս կողմնորոշվել և ինչ՞ անել 		դասղեկներ ուստիկանության տեսուչ զինդեկ հրավիրված մասնագետ-բժիշկներ	
5	<ul style="list-style-type: none"> - Ընտանիքի դերը և պատասխանատվությունը երեխաների շրջանում ակոհողի, ծխախոտի և թմրանյութերի բացառումը - Ծիւել երեխայի ներկայությամբ՝ այո, թե՞ ոչ 		դասղեկներ ուստիկանության տեսուչ զինդեկ հրավիրված մասնագետ-բժիշկներ	
6	<p>8-12-րդ դասարան</p> <ul style="list-style-type: none"> - Երեխայի իրավունքներն ու պարտականությունները - Ծիւելը՝ նրա ազդեցությունն ու հետևանքները - Կարողանալ դեկավարել սեփական ժամանակը - Անչափահասների քրեական, վարչական պատասխանատվությունը 		դասղեկներ դպրոցի հոգեբան ուստիկանության տեսուչ զինդեկ հրավիրված մասնագետ-բժիշկներ	

1.5. Կրթական գործընթացի կառավարում

Հիմնախնդիրները

- Մանկավարժների մասնագիտական գործունեության, ստեղծագործական աշխատանքների համար անհրաժեշտ պայմանների ապահովում
- Մանկավարժական անձնակազմի միասնության համախմբվածություն
- Մեթոդական օգնություն մանկավարժներին
- Մանկավարժական անձնակազմի գործունեության մեջ արհմիութենական կազմակերպության դերը

Խնդիրները

- Մեթոդական օգնության կազմակերպում
- Արհմիութենական կազմակերպության դերի բարձրացում մանկավարժական անձնակազմի գործունեության մեջ
- «Դասդեկ - ուսուցիչ» փոխհարաբերության ամրապնդում

h/h	Միջոցառման անվանումը	Ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթ.
1	2	3	4	5
1.	Ինֆորմատիկայի ուսուցչի միջոցով ապահովել ուսուցիչների համակարգչի գրագիտություն և տիրապետում (դասընթացների, սեմինարների կազմակերպում)	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն Վ. Հովհաննիսյան	
2.	Ուստարին երկու անգամ ուսումնասիրել ուսուցիչների կողմից պետական ծրագրերի կատարման ընթացքը: Այն ամփոփել մ/մ նիստում	դեկտեմբեր ապրիլ	տնօրենություն մ/մ նախագահներ	
3.	Մովորողների գիտելիքների մակարդակը, նրանց գնահատականների համապատասխանությունը ստուգելու նպատակով անցկացնել գրավոր աշխատանքներ հ.լ.-ից, մաթեմատիկայից՝ 12-րդ դաս., օտար լեզուներից, պատմությունից, բնագիտական առարկաներից՝ ընտրությամբ	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն	
4.	<p>Կատարել ներքոգրյալ ուսումնասիրությունները՝</p> <ul style="list-style-type: none"> - Մանկավարժական միասնական պահանջների իրականացումը 12-րդ դասարաններում - Մշակույթ և սպորտ մ/մ առարկաների դասավանդման որակը դպրոցում - Հումանիտար առարկաների դասավանդման ընթացքը 7-12-րդ դասարաններում - Մաթեմատիկա առարկայի դասավանդման որակը - Բնագիտություն առարկայի դասավանդումը 9-12-րդ դասարաններում - Ֆիզկուլտուրա և ՆԶՊ առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրություն - Ուսումնասիրություն ավարտական քննական դասարաններում (առարկայական պատրաստվածությունը քննություններին) 	<p>հոկտեմբեր</p> <p>նոյեմբեր</p> <p>նոյեմբեր</p> <p>դեկտեմբեր</p> <p>փետրվար</p> <p>մարտ</p> <p>մարտ-ապրիլ</p>	<p>տնօրենություն</p> <p>տնօրենություն մ/մ նախագահներ</p> <p>տնօրենություն</p> <p>տնօրենություն մ/մ նախագահներ</p> <p>տնօրենություն մ/մ նախագահներ</p> <p>տնօրենություն մ/մ նախագահներ</p> <p>տնօրենություն մ/մ նախագահներ</p>	

1.6. Կրթության և դաստիարակության համար անհրաժեշտ պայմանների ստեղծում

Հիմնախնդիրները

- Ժամանակակից պահանջների համաձայն ուսումնական կաբինետների, լաբորատորիաների ապահովվածության անհրաժեշտ սարքավորումներով, նյութերով, դիդակտիկ պարագաներով
- Ուսումնական կաբինետների, լաբորատորիաների գույքի նորոգում

Խնդիրները

- Ուսումնական կաբինետների, լաբորատորիաների նյութա-տեխնիկական սարքավորումների, ուսումնա-դիդակտիկական պարագաների ձեռքբերում
- 2023-2024 ուստարվա նախապատրաստական աշխատանքի կազմակերպում

h/h	Միջոցառման անվանումը	Ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթ.
1	2	3	4	5
1.	Դպրոցի միջանցքների ձևավորում	ուստարվա ընթացքում	առարկայական մեթոդի ավորումներ գրադարանավար դասղեկներ	
2.	Գրադարանը համալրել ուսումնամեթոդական, մանկավարժական գրականությամբ, տեղեկատուներով, անհրաժեշտ ամսագրերով և լրագրերով	ուստարվա ընթացքում		
3.	Նախապատրաստական աշխատանք տանել դպրոցի մեթոդկաբիներտները հարստացնելու ուղղությամբ	ուստարվա ընթացքում	Ավետիսյան Ժ. Նանյան Ա.	
4.	Դպրոցական գույքի վերանորոգում (ներկում)	տարեսկիզբ		
5.	Դպրոցում էլեկտրալարերի, վարդակների, անջատիչների վերանորոգում, էլեկտրալամպերի տեղադրում՝ անվտանգության նպատակով	սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	տնտեսվար բանվոր	
6.	Զեռուցման սեզոնին ընդառաջ՝ նախապատրաստական աշխատանքներ կաթսայատանը, ողջ համակարգի տեխվիճակի բարելավում	հոկտեմբեր-նոյեմբեր	տնտեսվար բանվոր	
7.	Ջրի խողովակների թերությունների վերացում (նոր ջրաչափ, ծորակների փոփոխում, խողովակների վերանորոգում)	սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	Ավետիսյան Ժ.	
8.	Զմեռային նախապատրաստական աշխատանքների իրականացում (ջրհորդանների նորոգում, տանիքի մասնակի վերանորոգում, դասասենյակների, հանդերձարանների ապահովում)	հոկտեմբեր-նոյեմբեր	Ավետիսյան Ժ.	
9.	Հիգիենայի պարագաների միջոցով մշտական սանիտարահիգիենիկ աշխատանքների իրականացում	ուստարվա ընթացքում	Ավետիսյան Ժ. բուժբույր	

--	--	--	--	--

ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԻՍՏԵՐ

Նիստ N13 30-08-2022թ.

Օրակարգ

1. 2021-2022 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում և 2022-2023 ուստարվա մանկավարժական կոլեկտիվի խնդիրները:
2. Հաստատել դպրոցի 2022-2023 ուստարվա պլանը, դասաբաշխման, դասարանների համակազմերի և աշխատողների պաշտոնեական, տարիֆային և որակավորման տարիֆավորումը:
3. Առարկայական մեթոդիավորումների նախագահների հաստատում:
4. Ուսումնական պլանով նախատեսված դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման հաստատում:
5. 2022-2023 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի քննարկում և հաստատում:
6. Հաստատել դպրոցի 2022-2023 ուստարվա տնօրենի տեղակալների, առարկայական մեթոդիավորումների նախագահների հաշվետվությունները և հաստատված հաշվետվությունները սահմանված կարգով ներկայացնել դպրոցի կառավարման խորհրդի քննարկմանը:
7. Դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնների, աշխատանքային ռեժիմի, աշխատաժամանակի տևողության հաստատում:

Նիստ N1 22-11-2022թ.

Օրակարգ

1. Մշակույթ և սպորտ մ/մ առարկաների դասավանդման որակի վերլուծություն (զեկ. փոխտնօրեններ, մ/մ նախագահ)
2. Մանկավարժական միասնական պահանջների իրականացումը 9-րդ դասարաններում (արդյունքների ամփոփում) (զեկ. փոխտնօրեններ)
3. Հումանիտար առարկաների դասավանդման ընթացքը (ամփոփում) (զեկ. փոխտնօրեններ)

Օրակարգ

1. Ցածր առաջադիմություն և անհարգելի բացակայություն ունեցող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների արդյունքների ամփոփում: (զեկ. փոխտնօրեններ, դասղեկներ)
4. Մաթեմատիկա առարկայի դասավանդման որակը դպրոցում (զեկ. փոխտնօրեններ, մ/մ նախագահ)
5. Կազմակերպական հարցեր

Նիստ N2 23-12-2022թ.

Օրակարգ

1. 2022-2023 ուստարվա I կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում (զեկ. Ավետիսյան Շ.)
2. I կիսամյակում ծրագրի կատարողականի ստուգման և ներդրոցական օլիմպիադայի անցկացման արդյունքների ամփոփում (զեկ. փոխտնօրեններ, մ/մ նախագահներ)
3. Կազմակերպական հարցեր

Նիստ N3 20-03-2023թ.

Օրակարգ

1. Բնագիտություն առարկայի դասավանդման դրվածքը 9-րդ դասարանում (ամփոփում) (զեկ. փոխտնօրեններ, մ/մ նախագահ)
2. Դպրոցում բնագիտական առարկաների դասավանդման դրվածքը (ամփոփում) (զեկ. փոխտնօրեններ, մ/մ նախագահ)
3. Ֆիզկուլտուրա և ՆԶՊ առարկաների դասավանդման դրվածքը դպրոցում (ամփոփում) (զեկ. փոխտնօրեններ, մ/մ նախագահ)
4. Ավարտական քննություններին ընդառաջ (հրահանգներ, նախապատրաստական աշխատանքներ) (զեկ. Ավետիսյան Շ., փոխտնօրեններ)

Նիստ N4 24-04-2023թ.

Օրակարգ

1. 9-րդ դասարաններում քննությունների նախապատրաստական հրահանգներ (զեկ. Ավետիսյան Ժ., փոխտնօրեններ)
2. 120-ից 200 ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների վերաքննությունների նախապատրաստում (զեկ. փոխտնօրեններ, մ/մ նախագահներ)
3. Տնօրենության կողմից տրվող և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների կարգացուցակի և ժամանակացույցի հաստատում
4. Կազմակերպական հարցեր

Նիստ N5 26-05-2023թ.

Օրակարգ

1. Սովորողների փոխադրման, ավարտման, անհրաժեշտ նորմատիվ փաստաթղթերի լուսաբանման հարցեր (զեկ. Ավետիսյան Ժ., փոխտնօրեններ)
2. 4-րդ և 9-րդ դասարանների քննություններին ընդառաջ՝ քննական հանձնաժողովների կազմի, աշխատակարգի, կոնսուլտացիաների ժամանակացույցի, ֆիզկուլտուրա առարկայից ստուգարքի ժամանակացույցերի հաստատում (զեկ. փոխտնօրեններ)
3. 2-րդ կիսամյակի և ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում (զեկ. Ավետիսյան Ժ.)
4. Փոխադրական դասարանների աշակերտներին հաջորդ դասարան փոխադրելու մասին (զեկ. փոխտնօրեններ)

Նիստ N6 29-06-2023թ.

Օրակարգ

1. 4-րդ և 9-րդ դասարանների քննական արդյունքների ամփոփում
2. 9-րդ դասարանների ավարտական վկայական տալու մասին
3. 2022-2023 ուստարվա նախնական դասաբաշխման հարցերի քննարկում (զեկ. Ավետիսյան Ժ.)
4. Ուսուցչական թղթապանակների հանձնում, հաջորդ ուստարվա նախապատրաստում (զեկ. փոխտնօրեններ, ուսուցիչներ)