

ՏՆՕՐԵՆ՝



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՄԵՄ՝

ՇԻՆՏԱԿԱՆԱԿԱՆ

2021թ.

ՀՀ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶ

<<ԼԵՌՆԱԿԵՐՏԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>> ԴՈՍԿ-Ի

ՈՒՍՈՒՄՆԱՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄ

ՏՆՕՐԵՆԻ ՈՒՍ.ԱՇԽ. ԳԾ.ՏԵՂԱԿԱԼ՝ Բալաս Ա.ԵԳԱՆՅԱՆ

2021-2022 ՈՒՍԱՐԻ

	<i>Աշխատանքի թեման</i>	<i>Կատարման նկարագիրը</i>	<i>Կատարողներ Մասնակիցներ</i>	<i>Ժամկետ</i>
1	2021-2022 ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային պլանի մշակում	Ուսումնական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում	ՏՈՒՍՏ	Օգոստոս
2	2020-2021 ուստարվա ներքին գնահատման ներկայացում	Դպրոցի զարգացման դինամիկայի քննարկում	Ներքին գնահատման հանձնախումբ	Օգոստոս
3	Նոր ուսումնական տարվա ուսպլանի քննարկում	Ուսպլանի պահանջների ճիշտ կատարում	Տնօրեն ՏՈՒՍՏ	Օգոստոս
4	Դասարանների կոմպլեկտավորում	Ելնելով «Հանրակրթության մասին» օրենքի և դպրոցի ընդունելության կարգից	Տնօրեն ՏՈՒՍՏ	Օգոստոս
5	Ուսումնական աշխատանքների նախապատրաստման և իրականացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	ՏՈՒՍՏ	Օգոստոս

6.	Գրադարանում ստեղծել մեթոդական բաժին, այն հարստացնել մեթոդական, մասնագիտական գրականությամբ, ինչպես նաև առարկայական ծրագրերով և չափորոշիչներով	Մեթոդական օգնություն ուսուցիչներին	ՏՈՒՍՏ գրադարանավար	օգուտոս
7.	<p>Հրավիրել առարկայական մասնախմբի նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը՝ հանրակրթական հաստատությունում</p> <p>ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման և առարկայի դասավանդման արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ: Հանձնարարել.</p> <p>ա)առարկայական մասնախմբերում քննարկել, ամբողջական տեսքի բերել ուստարվա առարկայական մասնախմբի աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման,</p> <p>բ) ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի</p>	Մասնախմբերի աշխատանքի արդյունավետ համակարգում	ՏՈՒՍՏ ՄՄ անդամներ	Օգուտոս Մեպտեմբերի 1-ին շաբաթ

	տնօրինման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում, գ)ստուգել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները, տալ համապատասխան հանձնարարություններ:			
8	Ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի վերաբերյալ առարկայական մասնախմբերում կատարված քննարկումներ և դրանց հիման վրա այդ ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ ՄԽ նիստում առաջարկությունների ներկայացում	Ուսպլանի պահանջների կատարում	Տնօրեն ՏՈՒՍՏ ՄՄ անդամներ	Օգոստոս
9.	1-ին կիսամյակի ուսումնական պլանի կազմում ու ներկայացում ՄԽ նիստի քննարկմանն ու հաստատմանը	«Հանրակրթության մասին» օրենքի և ուսպլանի պահանջների կատարում	ՏՈՒՍՏ	Օգոստոս
10	2021-2022 ուստարվա տարիֆիկացիայի և նրա բաղադրիչների կազմում	Դպրոցի ուսպլանի պահանջների կատարում	Տնօրեն ՏՈՒՍՏ	Օգոստոս
11	Դասացուցակի կազմում	Դասացուցակին ներկայացվող պահանջներին համապատասխան	ՏՈՒՍՏ	Օգոստոս

12	<p>Ռազմահայրենասիրական դաստիարակություն-միջոցառումների կազմակերպում</p> <p>Անվտանգ կենսագործունեություն-2,5,6 դասարանների հետ տարվող աշխատանքներ</p> <p>Ռազմամարզական խաղերի կազմակերպում և անցկացում</p>	Վերահսկողության սահմանում	ԴԱԿ ՆԶՊ-ի ուսուցիչ	ընթացքում
13	Ուսուցչական հերթապահության սահմանում	Դասերի ընթացքում և դասամիջոցներին սահմանված կարգուկանոնի պահպանում	ՏՈՒՍՏ Ուսուցիչներ	Օգոստոս
14	Ստուգել տաբեր առարկաներից տրված ուսուցողական և ստուգողական աշխատանքների որակը և քանակը,արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Վերահսկողության սահմանում	Տնօրեն ՏՈՒՍՏ Մմ նախագահներ	Կիսամյակի վերջում
15	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի սահմանում` ելնելով նրանց շաբաթական ժամաքանակի ծանրաբեռնվածությունից և համաձայնակալին իրավիճակից	Դպրոցում անցկացվելիք աշխատաժամանակի ճիշտ կազմակերպում	ՏՈՒՍՏ Ուսուցիչներ	Օգոստոս
16	Օգնել մանկավարժական աշխատողներին	Դաստիարակչական	ՏՈՒՍՏ	Օգոստոս

	կազմելու դաստիարակչական աշխատանքների պլանները	աշխատանքների ճիշտ կազակերպում	Դասղեկներ Գրադարանավար ուսուցչի օգնական ԴԱԿ	Սեպտեմբեր
17	Ուշադրության կենտրոնում պահել աշակերտների առողջության անվտանգության և սանիտարական վիճակը	Աշակերտների անվտանգության ապահովում	ՏՈՒԱՏ Ուսուցիչներ Դասղեկներ ՆԶՊ-ի ուսուցիչ ԴԱԿ	Պարբերաբար
18	Աշակերտների հաճախումների ամենօրյա վերահսկողություն	Աշակերտների անվտանգության ապահովում, ուսումնական պրոցեսի արդյունավետ կազմակերպում	ՏՈՒԱՏ Ուսուցիչներ Դասղեկներ ԴԱԿ	Պարբերաբար
19	Մովորողների գիտելիքներին, կարողություններին ու հմտություններին ծանոթանալու նպատակով տարին 2 անգամ անցկացնել ստուգողական գրավոր աշխատանք: Գրավոր աշխատանքի արդյունքները քննարկել	Աշակերտների կարողությունների ստուգում	ՏՈՒԱՏ ՄՄ նախագահներ ուսուցիչներ	Հոկտեմբեր մարտ

	Առարկայական մասնախմբերում և մանկավարժական խորհրդի նիստում:			
20	Կատարել դասալսումներ միջին հաշվով շաբաթական 7-8 ժամ,նույն օրը քննարկել ուսուցիչների հետ:	Դասապրոցեսի վերահսկում	ՏՈՒԱՏ	Մշտապես
21	Ուսուցիչների կողմից դասերի պլանավորման ապահովում	Դասապրոցեսի արդյունավետության բարձրացում	ՏՈՒԱՏ Ուսուցիչներ	Պարբերաբար
22	Մեթոդական սեմինարների, փորձի փոխանակման կազմակերպում	Ուսումնական գործընթացի արդյունավետ կազմակերպում	ՏՈՒԱՏ Ուսուցիչներ Մանկավարժական աշխատողներ	Պարբերաբար
23	Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքային պլանների կազմում և հետագա աշխատանքների համակարգում, ամենամսյա նիստերի գումարում	ՄՄ աշխատանքների համակարգում և վերահսկողություն	ՏՈՒԱՏ ՄՄ անդամներ	Պարբերաբար
24	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված և փոխարինած դասաժամերի	Բաց թողնված դասաժամերի վերահսկողություն	ՏՈՒԱՏ Ուսուցիչներ	Պարբերաբար

	արձանագրում և ժամավճարային հաշվարկների ներկայացում			
25	Թեմատիկ պլանների, առարկայական չափորոշչային պահանջների, գնահատման չափանիշների, կատարողականի ընթացիկ վերահսկողություն	Ուսումնական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում	ՏՈՒՍՏ Ուսուցիչներ	Պարբերաբար
26	Առանձին ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ուսումնասիրություններ, ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների քննարկում մեթոդափոփոխման և մանկավարժական խորհրդի նիստերում Աջակցություն սկսնակ ուսուցիչներին	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում	ՏՈՒՍՏ Ուսուցիչներ	Պարբերաբար
27	ՄՄ նախագահների հետ համատեղ միջոցառումների / կազմակերպում՝ սովորողների գիտելիքների որակը և դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու, աշակերտների կարողություններն ու հմտությունները	Դասերը հետաքրքիր դարձնելու և դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու համար:	ՏՈՒՍՏ ՄՄ անդամներ Աշակերտներ ԴԱԿ ՆԶՊ-ի ուսուցիչ	Պարբերաբար

	զարգացնելու ուղղությամբ:			
28	Մանկավարժական գործունեության վերահսկողություն՝ իրավունքների պահպանման և պարտականությունների կատարման ուղղությամբ աշակերտների	Ներքին կարգապահական կանոնների վերահսկողություն	ՏՈՒՍՏ Ուսուցիչներ Դասղեկներ Աշակերտներ ԴԱԿ	Պարբերաբար
29	Մեթոդիավորումներում առանձին առարկաների դասավանդման ուսումնասիրություններ. Ա. Մաթեմատիկան 2-4-րդ դասարաններում Բ. Մայրենին 4-րդ դասարաններում Գ. Տառուսուցումը 1-ին դասարաններում Դ. Մաթեմատիկան 6-ին դասարաններում Ե. Մայրենին 2-3-րդ դասարաններում ուսուցման դրվածքը: Զ.Քիմիան -8 դասարան Է. Աշխարհագրություն - 7 դասարան Ը. Ֆիզկուլտուրա – 8-9 դասարաններում Թ. Հայոց լ. և գրակ. – 9 դասարան	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում	ՏՈՒՍՏ Ուսուցիչներ ՄՄ նախագահներ	Պարբերաբար

	Ժ. հանրահաշիվ – 8 դասարան Ժա.Երկրաչափություն -9 դասարան Ժբ. Հայոց պատմ. – 7 դասարան			
30	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականությունը, արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Վերահսկողության սահմանում	ՏՈՒՍՏ ՄՄ նախագահներ	Հոկտեմբեր
31	Մանկավարժների գործունեության վերահսկողություն՝ փոխադարձ /անհրաժեշտության դեպքում դասալսումների կազմակերպում, դրանց քանակի ու գրանցումների իրականացում	Առաջավոր փորձի փոխանակում	ՏՈՒՍՏ Ուսուցիչներ	Պարբերաբար
32	Պարբերաբար ստուգել դասին ուսուցիչների պատրաստվածությունը, խթանել օրվա դասի պլանի գործածումը	Ուսուցչի գործունեության ուսումնասիրում և վերահսկում	ՏՈՒՍՏ Ուսուցիչներ	Պարբերաբար
33	Աշակերտների՝ քննությունների պատրաստվածության մակարդակի ստուգում	Հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհանում, լուծումների առաջադրում	ՏՈՒՍՏ Ուսուցիչներ Աշակերտներ Ծնողներ	Դեկտեմբեր Մայիս
34	Հրավիրել մանկավարժական	Ուսումնադաստիարակչական	ՏՈՒՍՏ	Ընթացիկ

	խորհրդատվություններ, սեմինարներ, քանավեճեր, քննարկումներ ուսուցման, գնահատման, կիսամյակային և տարեկան ամփոփումների, փոխադրման և ավարտման կարգի, քննությունների և վերաքննությունների կարգի, էլ. դասամատյանների վարման կարգի, մանկավարժական մեթոդիկայի նորությունների, սովորողների և աշխատողների ներքին կարգապահական և այլ հարցերի վերաբերյալ:	գործընթացի արդյունավետության բարձրացում Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում	Ուսուցիչներ Աշակերտներ	
35	Մասնակցել ծնողական ժողովներին, ծնողական խորհրդի նիստերին ու միջոցառումներին, դրանցում հանդես գալ ուսումնադաստիարակչական բնույթի հարցերի պարզաբանմամբ	Ծնողներին ու աշակերտներին հուզող հարցերի պարզաբանում, համապատասխան լուծումների առաջարկում	ՏՈՒՍՏ Ուսուցիչներ Աշակերտներ Ծնողներ	Ընթացիկ
36	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում և իրականացում, դրանց արդյունքների ամփոփում և քննարկումներ մանկխորհում, մասնախմբերում, ծնողխորհրդում:	Առարկայական օլիմպիադաներում հաջողությունների գրանցում	ՏՈՒՍՏ Ուսուցիչներ Աշակերտներ	Դեկտեմբեր-

	ա/ դպրոցական փուլ բ//տարածքային փուլ գ/մարզային փուլ դ/հանրապետական փուլ			
37	Ինֆորմատիկայի ուսուցչի օգնությամբ կազմակերպել ուսուցիչների սեմինարներ. «Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների դերը դասի արդյունավետության բարձրացման միջոց» թեմայով:	Դասի արդյունավետության բարձրացում, աշակերտների հետաքրքրության խթանում	ՏՈՒԱՏ Ուսուցիչներ	Ընթացիկ
38	Պարբերաբար ստուգել աշակերտների բացակայությունները, դրանք քննարկել դասարանական ժողովներում, տնօրենին կից խորհրդում, ծնողական խորհրդում:	Աշակերտների բացակայությունների վերահսկում	ՏՈՒԱՏ Դասղեկներ Ծնողներ	Ընթացիկ
39	Ուշադրության կենտրոնում պահել ուսումնական դժվարություններ ունեցող աշակերտներին	Վերահսկել աշակերտների ուսումնական առաջընթացի դինամիկան	ՏՈՒԱՏ Ուսուցիչներ Դասղեկներ Աշակերտներ	Պարբերաբար
40	Վերահսկել ԱՌԻՊ-ի մշակման գործընթացը,	Դրված նպատակների	ՏՈՒԱՏ	Սեպտեմբեր

	<p>դրված կարճաժամկետ և երկարաժամկետ նպատակների ու խնդիրների իրականացման հարցերը: Ամիսը մեկ անգամ անցկացնել ԱՌԻՊ մշակող խմբի անդամների ժողովներ</p>	<p>իրականացում, ժամանակի ճիշտ բաշխում</p>	<p>ԱՌԻՊ մշակող թիմ ՌԻ-սուցչի օգնական</p>	<p>Հոկտեմբեր</p>
41	<p>Դասալսումներ՝ տարա-բնույթ և տարանպատակ. ա. նորակազմ դասարաններում՝ հայտորոշիչ բնույթի բ. տարակարգված ուսուցիչների մոտ՝ փորձի փոխանակում գ. տարակարգման ենթակա ուսուցիչների մոտ՝ բնութագրի կազմում դ. երիտասարդ ուսուցիչների մոտ՝ մեթոդական աջակցություն ե. Չորրորդ և իններորդ դասարաններում՝ գիտելիքների ստուգման և ավարտական քննությունների մասնակցության նպատակով</p>	<p>Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում</p>	<p>ՌԻ-ս. աշխ. գծով տեղակալ</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>
42	<p>Աշակերտներին ներկայացնել քննությունների անցկացման կարգը, փոփոխությունները /եթե</p>	<p>Քննությունների անցկացման կարգի պահպանում</p>	<p>ՏՌԻ-ՍՏ Ուսուցիչներ</p>	<p>Դեկտեմբեր Մայիս</p>

	կլինեն/, կազմել խորհրդատվությունների ժամանակացույց:		Աշակերտներ	
43	Աշխատանք տանել դպրոցական գույքի, սարքավորումների, ուսումնական տեխնիկական միջոցների և այլ նյութերի օգտագործման և պահպանման ուղղությամբ	Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի գույքի պահպանում	ՏՈՒԱՏ Տնտեսվար	Ընթացիկ
44	Մասնակցել տարհանման աշխատանքներին	Ղեկավարել տարհանման հանձնաժողովի աշխատանքները	ՏՈՒԱՏ Զինղեկ,դպրոցի անձնակազմ	Ընթացիկ
45	Քննական դասարաններում անբավարար ստացած կամ հարգելի պատճառով բացակայած վերաքննությունների նախապատրաստում և անց-կացում,դրանց արդյունքների ամփոփում	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	ՏՈՒԱՏ Դասվար ՄՄ	Հուլիսի 2-8
46	Աշակերտների անձնական գործերի լրացման ու վարման գործունեության կազմակերպում էլեկտրոնային մատյանում	Դասվար դասղեկների աշխատանքների կազմակերպում	ՍՈՒԱՏ ՄՄ	Հունիս-հուլիս
47	Ուսուցիչների և Մ/Մ նախագահի տարեկան հաշվետվությունների քննարկում	Կատարողական վերլուծություն	ՄՄ	հունիս
48	Առանձին առարկաների տարեկան	Կատարողական	ՈՒ-ուսուցիչներ	Հունիս-հուլիս

	առաջադիմության մասին ամփոփագրերի կազմում	վերլուծություն		
49	2022-2023 ուստարվա ուսպլանի ծանոթացում, նախնական կոմպլեկտավորում և դասաբաշխում ըստ գալիք տարվա դպրոցի ուսպլանի նախագծ:	Գալիք ուստարվա նախապատրաստում	ՄՄ նախագահներ	Հուլիս
50	դպրոցի ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2021-2022 ուստարվա աշխատանքային գործունեության հաշվետվության կազմում	Կատարողական վերլուծություն	ՏՈՒԱՏ	Հուլիս
51	Վերահսկողություն սահմանել emis.am-ում	Էլեկտրոնային մատենավարության վերահսկում	ՏՈՒԱՏ	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին օրը