

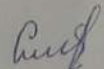
Հաստատում էմ  Զ. Հարությունյան



ԿՈՏԱՔԻ ՄԱՐԶԻ ԶՈՎՈՒՆԻԻ Ռ.  
ԲԱՂԴԱՍԱՐԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ  
ԴՊՐՈՑ ՊՈԱԿ-Ի  
2022-2023 ՈւՍՏԱՐՎԱ  
ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՅՎԱԾ ԿՐԹԱԿԱՆ  
ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳԾՈՎ  
ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների

գծով տնօրենի տեղակալ  Գ. Հակոբյան

Հ/Հ	Աշխատանքի անվանումը	Կատարող /պատասխանատու/	Ժամկետը, աշխատանքի պարբերականությունը	Նշումներ
1.	Ստուգել մայիս ամսին դասվարների անցկացրած 4,5,6 տարեկան երեխաների հաշվառումը դպրոցի սպասարկման տարածքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ	օգոստոս	
2.	Կոմպլեկտավորել դպրոցի դասարանները.  .տարրական դպրոցի դասարաններ .հիմնական դպրոցի դասարաններ .ավագ դպրոցի դասարաններ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ	Օգոստոս-սեպտեմբեր	
3.	Գիտության ու դպրության օր	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, Ռ/Կ		

4.	Հավաքագրել աշակերտների վերաբերյալ տեղեկությունները/սոցիալապես անապահով, ծնողագուրկ, խնդրահարույց, եզդի աշակերտներ/	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասվարներ- դասղեկներ	Մինչև սեպտեմբերի 14-ը	
5.	Կազմել սեպտեմբերյան ծնողական ժողովների անցկացման գրաֆիկը	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասվարներ- դասղեկներ	Մինչև սեպտեմբերի 14-ը	
6.	Կազմել համադպրոցական միջոցառումների ցանկ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ, Դ/Կ	Մինչև սեպտեմբերի 14-ը	
7.	Կազմել համադպրոցական հերթապահության գրաֆիկը	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Մինչև սեպտեմբերի 14-ը	
8.	Կազմել ներդպրոցական վերահսկողության ծրագիր	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ	Մինչև սեպտեմբերի 14-ը	
9.	Հաշվառել ամենօրյա ուշացում-բացակայությունները և քննարկել տնօրենության նիստում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Մշտապես	
10.	Սահմանել վերահսկողություն աշակերտների պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Մշտապես	
11.	Անհրաժեշտության դեպքում մասնակցել ծնողական խորհրդի	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Ուստարվա ընթացքում	

	նիստերին, քննարկել դպրոցի առջև ծառայած համատեղ լուծման ենթակա հարցերը			
12.	Սահմանել բաց դռների օր, ապահովել ծնող- ուսուցիչ կապը	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Ուստարվա ընթացքում	
13.	Կատարել վերադաս մարմինների կողմից ուղարկված շրջաբերականներն ու հանձնարարականները	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Ուստարվա ընթացքում	
14.	Հետևողական աշխատանք տանել աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության բարելավման ուղղությամբ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Ուստարվա ընթացքում	
15.	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, մղել նրանց ստեղծագործական ,որոնողական աշխատանքի	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Ուստարվա ընթացքում	
16.	Կազմակերպել դասասենյակների ու միջանցքների կանաչապատում: Ստեղծել վահանակներ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասավար- դասղեկներ	Ուստարվա ընթացքում	
17.	Կազմակերպել շաբաթօրյակներ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասավար- դասղեկներ	Ուստարվա ընթացքում	

### 1. Աշխատանք մանկավարժական աշխատողների հետ

Հ/Հ	Աշխատանքի անվանումը	Կատարող /պատասխանատու/	Ժամկետը, աշխատանքի պարբերականությունը	Նշումներ
1.	Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակման վերահսկում և ներկայացում հաստատման	Դասղեկներ/ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Սեպտեմբեր	
2.	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Պարբերաբար	

3.	Մեմինար-խորհրդակցություններ դասաղեկների հետ	ՄԿԱ զծով տնօրենի տեղակալ	Ամեն ամիս	
----	---	--------------------------------	-----------	--

### ՈՒՍՈՒՑԻՉՆԵՐ

1.	Դասալսումներ դասի դաստիարակչական կողմը գնահատելու նպատակով	ՄԿԱ զծով տնօրենի տեղակալ	Պարբերաբար	
2.	Մեմինար-խորհրդակցություններ՝ նվիրված դասալսումների վերլուծությանը	ՄԿԱ զծով տնօրենի տեղակալ	Պարբերաբար	

### Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ

1.	Կազմակերպչի տարեկան աշխատանքային պլանի համատեղ մշակում և ներկայացում հաստատման	Դ/Կ, ՄԿԱ զծով տնօրենի տեղակալ	Սեպտեմբեր	
2.	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների համատեղ պլանավորում և վերահսկում	Դ/Կ, ՄԿԱ զծով տնօրենի տեղակալ	Սեպտեմբեր	

### Մասնագիտացված կրթական աջակցություն

### ՀՈԳԵԲԱՆ

1.	Հոգեբանի տարեկան պլանի քննարկում	Հոգեբան ՄԿԱ զծով տնօրենի տեղակալ	Սեպտեմբեր	
2.	Կատարված աշխատանքի վերահսկողություն, քննարկում, գնահատում	ՄԿԱ զծով տնօրենի տեղակալ, հոգեբան	Պարբերաբար	

### Աշխատանք կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների բացահայտման ուղղությամբ

1.	Մանկավարժահոգեբանական աջակցության խմբի կողմից, սերտ համագործակցելով ուսուցիչների և սովորողի ծնողների հետ, իրականացնել դպրոցական մակարդակում կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի գնահատումն ու	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մանկավարժահոգեբանական աջակցության խումբ, ուսուցիչներ, ծնողներ	Սեպտեմբեր	
----	---	---	-----------	--

	կրթության արդյունավետ կազմակերպումը:			
2.	Կրթության ցանկացած փուլում երեխայի մոտ նկատված կայուն դժվարությունները, որոնք խանգարում են երեխային իր կարողությունների չափով մասնակցություն ունենալ ուսումնառության գործընթացին՝ քննարկել ծնողի հետ և նրա գրավոր համաձայնությամբ իրականացնել երեխայի դպրոցական մակարդակի գնահատումը:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, աջակցության խումբ, ուսուցիչներ, ծնողներ	Հոկտեմբեր-Նոյեմբեր	
3.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների դպրոցական մակարդակի գնահատում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, աջակցության խումբ, ուսուցիչներ, ծնողներ	Հոկտեմբեր-Նոյեմբեր	
4.	Դպրոցական մակարդակի գնահատման ընթացքում դպրոցի մանկավարժահոգեբանական աջակցության խմբի կողմից բացահայտել երեխայի զարգացման հնարավորությունները, ինչպես նաև միջավայրային խթանիչ կամ խոչընդոտող գործոնները, որոնք աղդեցություն են ունենում նրա՝ ուսումնառության գործընթացին արդյունավետ մասնակցությունը:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, աջակցության խումբ, ուսուցիչներ, ծնողներ	Նոյեմբեր	
5.	Իրականացնել սովորողների հավասար իրավունքներին, հանդուրժողականությանը նվիրված և նման այլ ուսումնական ծրագրեր:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մանկավարժահոգեբանական աջակցության խումբ, ուսուցիչներ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	
6.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների նկատմամբ հանդուրժողականության ձևավորմանն ուղղված միջոցառումների կազմակերպում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մանկավարժահոգեբանական աջակցության խումբ, ուսուցիչներ, դասղեկներ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	
7.	Կազմակերպել և անցկացնել միջոցառումներ, որոնց միջոցով կհաղթահարվեն ներառականությունը խաթարող	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մանկավարժահոգեբանական աջակցության	Ուսումնական տարվա ընթացքում	

սոցիալական խոչընդոտները /վերաբերմունք, կարծրատիպ/	խումբ, ուսուցիչներ, դասաղեկներ		
--	--------------------------------------	--	--

3. Աշխատանք աշակերտների հետ

ԱՇԱԿԵՐՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴ

1.	Աշակերտական ընդհանուր ժողով	Տնօրեն/ ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Սեպտեմբեր	
2.	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում	Դասաղեկներ/ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Սեպտեմբեր	
3.	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում	Դ/Կ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Սեպտեմբեր	
4.	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն	Դ/Կ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Սեպտեմբեր	
5.	Աշակերտական խորհրդի ժողով	Դ/Կ, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Ամբողջ ուստարվա ընթացքում	

ՍՈՑԻԱԼԱՊԵՍ ԱՆԱՊԱՀՈՎ ԵՐԵՒԱՆԵՐ

1.	Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, հոգեբան	Սեպտեմբեր	
2.	Քննարկել անվճար դասագրքեր տրամադրելու հարցը	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասաղեկներ	Սեպտեմբեր	

ԱՆՑԱՆԿԱԼԻ ՎԱՐՔ ՑՈՒՑԱԲԵՐՈՂ ԵՐԵՒԱՆԵՐ

1.	Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասավարդասղեկներ,Դ/Կ	Ըստ անհրաժեշտության	
2.	Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքի պլանավորում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ, հոգեբան,ծնող	Ըստ անհրաժեշտության	
3.	Հակաիրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող երեխաների հետ աշխատանք	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ,, դասղեկներ, հոգեբան,ծնող,ուստիկանության անչափահասների գործերով աշխատակից	Ըստ անհրաժեշտության	

4. ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

1.	Դպրոցի զարգացման ծրագրից ելնելով՝ ծնողների հետ տարվող աշխատանքների արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով կազմակերպել հետևյալ միջոցառումները. ա/ Ծ/խ մասնակից դարձնել սովորողների ուսուցման, դաստիարակության, ուսումնասիրության բազայի հարստացման գործընթացին: բ/ Կազմակերպել հանդիպումներ, սեմինարներ, ծնողներին ներկայացնել գործունեությունն ու հեռանկարային ծրագրերը, քննարկել հուզող հարցերը:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Ուստարվա ընթացքում	
2.	Ծնողներին մասնակից դարձնել	ՄԿԱ գծով տնօրենի	Ուստարվա	



	արտադասարանական դպրոցական աշխատանքներին	տեղակալ	ընթացքում	
	Համադպրոցական ծնողական ժողովներ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ	Պարբերաբար	
3.	Հանդիպում ծնողների հետ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ	Ըստ անհրաժեշտության	
4.	Բարձր հիմքերի վրա պահել համայնք- դպրոց կապը	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, տնօրեն	Ուստարվա ընթացքում	

**ԱՐՏԱԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԽՄԲԱԿՆԵՐ**

1.	Համակարգել և վերահսկել խմբակների աշխատանքները	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, խմբակների ղեկավարներ	Պարբերաբար	
2.	Կազմակերպել խմբակների աշխատանքների կիսամյակային հաշվետվություններ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, խմբակների ղեկավարներ	Դեկտեմբեր- հունվար ապրիլ-մայիս	

**6. ԴԵԿԱՎԱՐ ԵՎ ՍՊԱՍԱՐԿՈՂ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄ /ՏՆՕՐԵՆ/**

1.	Աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, տնօրեն	Ուսումնական տարվա սկզբում	
2.	Ընթացիկ հանձնարարականների, աշխատանքների կատարում, համագործակցություն	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, տնօրեն	Պարբերաբար	

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳԾՈՎ ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼ**

1.	Դասալսումների համաձայնեցում և պլանավորում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ուս.գծով տնօրենի տեղակալ	Պարբերաբար	
2.	Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և գնահատում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ուս.գծով գծով տնօրենի տեղակալ, Դ/կ	Ըստ անհրաժեշտության	

ԳՐԱԴԱՐԱՆԱՎԱՐ

1.	Համատեղ միջոցառումների պլանավորում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, գրադարանավար	Պարբերաբար	
2.	Համատեղ կազմել սոցիալապես անապահով ընտանիքների սովորողների ցուցակ և ներկայացնել տնօրենին:	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, գրադարանավար	Ուսումնական տարվա սկզբում	

7. ՊԵՏԱԿԱՆ ԵՎ ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱՌՈՒՅՑՆԵՐ

Ոստիկանության անչափահասների գործերով աշխատակից

1.	Հակաիրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող երեխաների հետ աշխատանք	Ոստ. անչափահասների գործերով աշխատակից	Ըստ անհրաժեշտության	
----	---	---------------------------------------	---------------------	--

Հասարակական և միջազգային կազմակերպություններ

1.	Աջակցել հասարակական կամ միջազգային կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումների, դասընթացների և այլ աշխատանքների իրականացմանը	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, Տնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	
2.	Զովունի գյուղի բուժամբուլատորիայի աշխատակիցների հետ համատեղ դասարաններում կազմակերպել և անցկացնել զրույց «Սովորություններ, որոնք վտանգավոր են առողջության համար» թեմայով	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, բուժամբուլատորիայի աշխատակիցներ	Նոյեմբեր	

