



«Զիթհանքովի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳԾՈՎ ՓՈԽՏՆՕՐԵՆ՝

Տ. Բեյբության

2022-2023 ՈՒՍԱՐԿԱ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

| Աշխատանքի բովանդակություն | Կատարման ժամկետ |
|--|-------------------|
| 2022-2023 ուսումնական տարվա օրինակելի ուսպլանի նախագծի ծանոթացում | օգոստոս |
| Դպրոցի 2022-2023 ուստարվա նախնական դասաբաշխման իրականացում մ/մ նիստերում | սեպտեմբեր |
| Դպրոցի 2022-2023 ուստարվա ՈՒՍՂԱՆ-ի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի վերաբերյալ քննարկումներ առարկայական մ/մ և դրանց հիման վրա այդ ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մ/խ նիստում առաջարկությունների առաջադրում | սեպտեմբեր |
| Դասացուցակի կազմում ամբողջ տարվա համար, դասացուցակի ընթացիկ սպասարկում | օգոստոսի/ հունվար |

| | |
|---|---------------------------|
| <p>Առարկայական մ/մ-ի, բազմամասնագիտական խմբի, լաբորանտների աշխատանքային , ուսուցիչների թեմատիկ պլանների ստուգում և հետագա աշխատանքների համակարգում</p> | <p>սեպտեմբեր</p> |
| <p>Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված և փոխարինած դասաժամերի արձանագրում և ժամավճարային հաշվարկների ներկայացում</p> | <p>ուստարվա ընթացքում</p> |
| <p>Ուսուցիչների հերթապահության կարգացուցակի կազմում</p> | <p>յուրաքանչյուր ամիս</p> |
| <p>ԿԱՊԿՈՒ սովորողների անձնական գործերի վերանայում , կարգավորում</p> | <p>սեպտեմբեր</p> |
| <p>Բացակա աշակերտների ամենօրյա հաշվառում , ներկայացում տնօրենին</p> | <p>ուստարվա ընթացքում</p> |
| <p>Ծանոթացում նոր ուստարվա գնահատման համակարգի վերաբերյալ մեթոդական ցուցումներին, ներքին ու արտաքին գնահատման համակարգի գործընթացին, միավորային գնահատման բաղադրիչների՝ բանավոր հարցման, գործնական և գրավոր աշխատանքների քանակի ճշտում ըստ առարկաների, դասարանների և հատկացված շաբաթական ժամաքանակի</p> | <p>սեպտեմբեր</p> |
| <p>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ընթացքի, սովորողների առաջադիմության և վարքի հսկողության իրականացում, սովորողների ուսումնական</p> | <p>ուստարվա ընթացքում</p> |

| | |
|--|-----------------------|
| ծանրաբեռնվածության կանոնա-կարգում | |
| Էլեկտրոնային մատյանների վարման վերահսկողություն | ուստարվա ընթացքում |
| Անհատական ուսումնական պլանների և կրթության առանձնա-հատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների անձնական գործերի, թղթապանակների վարման աշխատանքներին ներգրավվածության ապահովում | ուստարվա ընթացքում |
| Մասնակցություն ծնողական ժողովներին | ըստ անհրաժ. |
| Առարկայական մ/մ ամենամսյա նիստերի գումարում, զեկուցումների անցկացում, մ/մ աշխատանքների վերահսկողություն | ուստարվա ընթացքում |
| Թեմատիկ և օրացույցային առարկայական ուսումնական պլանների, առարկայական չափորոշչային պահանջների, գնահատման նորմատիվների կատարողականի ընթացիկ վերահսկողություն | ուստարվա ընթացքում |
| Սովորողների՝ կրթական չափորոշիչներով սահմանված գիտելիք-ների, կարողությունների և հմտությունների առնվազն պարտադիր նվազագույն մակարդակի ապահովման վերահսկողություն | ուստարվա ընթացքում |
| Մանկավարժների գործունեության վերահսկողություն՝ ա/դասալսումների իրականացում, դասավանդման որակի քննու-թյուն | ուստարվա ընթացքում |

| | |
|---|---------------------------|
| <p>բ/ փոխադարձ դասալսումների կազմակերպման, դրանց քանակի ու գրանցումների վերահսկողություն գ/ դասին ուսուցիչների պատրաստվածության վերահսկում / խթանել օրվա դասի պլանի գործածումը, բարձրացնել դրանց կիրառա-կան արդյունավետությունը</p> | |
| <p>Աշխատանք սկսնակ ուսուցչի հետ, մեթոդական աջակցության կազմակերպում</p> | <p>ուստարվա ընթացքում</p> |
| <p>Դպրոցի կանոնադրությամբ, ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջների կատարման վերահսկողություն</p> | <p>ուստարվա ընթացքում</p> |
| <p>Թեմատիկ , գործնական աշխատանքների ստուգում</p> | <p>ուստարվա ընթացքում</p> |
| <p>ԲՄԹ անդամների հետ համատեղ ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ծնող-ների, նրանց դասավանդող ուսուցիչների հետ ամենամսյա ժողովների կազմակերպում</p> | <p>ուստարվա ընթացքում</p> |
| <p>Գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից. 1-ին կիսամյակ ա. հայոց լեզու բ. մաթեմատիկա 2-րդ կիսամյակ ա. հայոց լեզու բ. մաթեմատիկա գ. օտար լեզուներ դ. բնագիտական առարկաներ ե. հայոց պատմություն</p> | <p>ուստարվա ընթացքում</p> |
| <p>Սովորողների գնահատականների և գիտելիքի համապատասխանության վերահսկողություն</p> | <p>ուստարվա ընթացքում</p> |
| <p>Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների նախապատ-րաստում և իրականացում, դրանց արդյունքների ամփոփում և քննարկումներ մանկխորհում, առարկայական մեթոդական միավորումների նիստերում ա. դպրոցական փուլ բ. առցանց փուլ</p> | <p>ուստարվա ընթացքում</p> |
| <p>Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների</p> | <p>ուստարվա</p> |

| | | |
|-----|--|-----------------------|
| | տարածքա-յին, մարզային , հանրապետական փուլերի մասնակցության նախապատրաստում, արդյունքների ամփոփում մանկիտրիում, առարկայական մեթոդական միավորումների նիստերում | ընթացքում |
| 33. | Ըստ ուսպլանի և ուսումնական առարկաների ծրագրային, ուսու-ցանվող նյութի բովանդակային ու դասավանդման մեթոդական պահանջների, յուրաքանչյուր դասարանում , տարբեր առարկա-ներից ՏՀՏ-ի կիրառմամբ անցկացվող դասերի վարման վերահսկողություն | ուստարվա ընթացքում |
| 34. | Առարկայական շաբաթների կազմակերպում ա. հումանիտար մեթոդմիավորում բ. օտար լեզուների մեթոդմիավորում գ. բնագիտական մեթոդմիավորում դ. ընդհ. զարգ. մեթոդմիավորում ե. տարրական դաս. մեթոդմիավորում | 2-րդ կիսամյակ |
| 35. | Տարրական դաս.մեթոդմիավորման նախագահի հետ համատեղ կարդալու տեխնիկայի ստուգման կազմակերպում | մայիս |
| 36. | Ընթացիկ հանձնարականների կատարում | ուստարվա ընթացքում |
| 37. | Մանկավարժական գործունեության վերահսկողություն՝ աշակերտների իրավունքների պահպանման ուղղությամբ | ուստարվա ընթացքում |
| 38. | Վերապատրաստման դասընթացներին , սեմինարներին, մրցույթներին ուսուցիչների մասնակցության ապահովում | ուստարվա ընթացքում |
| 39. | Աշխատանքներ սահմանված ժամաքանակից ավել բացակայած աշակերտների քննությունների, ստուգարքների անցկացման շուրջ | մայիս |
| 40. | Դպրոցի տնօրենի հետ համատեղ քննությունների և նախաքննական խորհրդատվությունների աշխատակարգի և ժամանակացույցի կազմում | մայիս |

| | |
|---|-----------------------|
| | |
| 1 կամ 2 առարկաներից անբավարար գնահատված աշակերտների ամառային առաջադրանքների կազմակերպում | հունիս |
| Ուսուցիչների տարեկան հաշվետվությունների քննարկում | հունիս |
| Ինքնակրթություն | ուստարվա ընթացքում |
| Դպրոցի տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալի 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային գործունեության հաշվե-տվության կազմում: | հունիս |