

Եղեգնաձորի թիվ 1 դպրոց

Հաստատում եմ՝

Տնօրեն *J. Miranyan* / Գ.Աբրահամյան/

30 / *08.2022թ.*



ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ

ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ ԿՐԹԱԿԱՆ

ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳԾՈՎ

ՓՈԽՏՆՕՐԵՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ԳԱՍՊԱՐՅԱՆ ՀԱՍՄԻԿ

2022-2023 ուս.տարի

Դաստիարակչական աշխատանքները կազմակերպելիս միշտ պետք է նկատի ունենալ, որ դաստիարակությունը պետության պարտավորությունն է իր քաղաքացիների առջև՝ ապահովելու անձի լիարժեք զարգացումն ու ինքնադրսևորումը:

Մտավոր, հոգեկան, ֆիզիկական դաստիարակության հարցերին կարևոր տեղ է հատկացվել դեռևս անտիկ շրջանում Արիստոտելի, Սոկրատեսի, Պլատոնի, Դեմոկրիտի փիլիսոփայական աշխատություններում: XVII դարում մանկավարժությունն անջատվում է փիլիսոփայությունից, սակայն փոխկապակցվածությունը պահպանվում է: Մանկավարժական զարգացումն անցել է երկար ճանապարհ: Այն գիտություն է անձի ձևավորման ու զարգացման օրինաչափությունների, կրթության, ուսուցման և դաստիարակության ձևերի, մեթոդների ու բովանդակության մասին:

Մանկավարժությունը որպես գիտություն զբաղվում է սերունդների կրթության դաստիարակության զարգացման հիմնախնդիրներով:

Մանկավարժության հիմնական հասկացություններն են՝

. Անձի ձևավորում՝ ինչպես նպատակաուղղված գործողությունների, այնպես էլ շրջապատի՝ հաճախ հակասական ազդեցության ներքո,

. Դաստիարակությունը՝ ընտանիքի, տարբեր կազմակերպությունների համատեղ ջանքերով աշխարհայացքի ձևավորումը, աշխատանքային, մտավոր, բարոյական, գեղագիտական, ու ֆիզիկական դաստիարակությունը:

. Կրթությունը՝ գիտելիքների յուրացման ընթացքն ու արդյունքները, հմտությունների ու կարողությունների մշակումը:

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպումը

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Նշում
1	2	3	4	5
1	Նախապատրաստվել նոր ուստարվան	օգոստոս	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով. փոխտնօրեն, ԴԱԿ ուսմասվար, դասղեկներ	
2	Ուսումնական մասնաշենքի յուրաքանչյուր հարկում, բակում, ձևավորված սրահներում կազմակերպել ամենօրյա հերթապահություն	մշտապես	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով. փոխտնօրեն, ԴԱԿ ուսմասվար, դասղեկներ,	
3	Օգնել դասղեկներին կազմելու դաստիարակչական աշխատանքների աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման:	օգոստոս-սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով. փոխտնօրեն,	
4	I դասարանի աշակերտների ընդունելության կազմակերպում	մինչև 30.08.	Տնօրեն, փոխտնօրեն դասվար	
5	Նոր ուսումնական տարվա մեկնարկ	սեպտեմբերի 1	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով. փոխտնօրեն, ԴԱԿ	
6	Դպրոցում սննդի կազմակերպման համար կազմել ժամանակացույց:	մինչև 30.08	Տնօրեն, փոխտնօրեն	
7	Դպրոցում սահմանել ուսուցիչների հերթապահություն:	մինչև 30.08	Տնօրեն, փոխտնօրեն	
8	Բ/ Հետևողական աշխատանքի միջոցով հնարավորինս նվազեցնել անհարգելի բացակայությունները:	մշտապես	Տնօրեն, փոխտնօրեն ԴԱԿ	

9	<p>դ/ Յուրաքանչյուր դասարանում ստեղծել ծնողական խորհուրդ/ բաղկացած 3-5 հոգուց/, ապահովել նրանց մասնակցությունը ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը :</p>	սեպտեմբեր	դասղեկներ, դասվարներ	
10	<p>Հետևողական աշխատանք տանել սովորողների դաստիարակությանը</p>			
<p>ա</p> <p>բ</p> <p>գ</p>	<p>. գեղագիտական դաստիարակություն. ուսումնաճանաչողական էքսկուրսիաներ դեպի Հայաստանի պատմամշակութային վայրեր /այցելություն պատկերասրահներ, տուն-թանգարաններ/</p> <p>. ֆիզիկական դաստիարակություն կազմակերպել արտադասարանական սպորտային մրցություններ, սովորել և ճանաչել աշխարհի սպորտի վարպետներին:</p> <p>. ռազմահայրենասիրական և մշակութային դաստիարակություն. կազմակերպել զրույց-դասեր, միջոցառումներ աշակերտների ռազմահայրենասիրական ոգին բարձրացնելու նպատակով</p> <p>. աշխատանքային դաստիարակություն. կազմակերպել դասարանական և արտադասարանական սանիտարահիգենիկ աշխատանքներ, խնամք դպրոցական գույքի, բույսերի, ծաղիկների նկատմամբ, մաքրություն դպրոցամերձ տարացքում, գրքերի վերանորոգում. . .</p>	մշտապես	<p>ՄԿԱ գծով. փոխտնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկներ</p>	

<p>12</p> <p>1. Գրքերի բաշխում</p> <p>2. Օգնել գրադարանավարին կազմելու և հաստատման ներկայացնելու տարեկան աշխատանքային պլանը:</p> <p>3. Հայ գրականության մեծերը</p> <p>4. Գրադարանի ակտիվ այցելուներ</p>	<p><u>ԳՐԱԴԱՐԱՆԱՅԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ</u></p>	<p>օգուտոս</p> <p>մշտապես</p>	<p>Տնօրեն, ՄԿԱ գծով. փոխտնօրեն</p>	
---	-------------------------------------	-------------------------------	--	--

Աշխատանք ծնողների հետ

<p>1</p>	<p>Ձևավորել ծնողական խորհուրդ</p>	<p>սեպտեմբեր</p>	<p>Տնօրեն, ՄԿԱ գծով. փոխտնօրեն</p>	
<p>2</p>	<p>Ընտրել դպրոցի ծնողական խորհրդի նախագահ</p>	<p>սեպտեմբեր</p>	<p>Տնօրեն, ՄԿԱ գծով. փոխտնօրեն</p>	
<p>3</p>	<p>Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական դաստիարակչական աշխատանքներին:</p>	<p>մշտապես</p>	<p>ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն</p>	
<p>3</p>	<p>գ/ հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ</p>	<p>կիսամյակը 2 անգամ</p>	<p>դասղեկներ,</p>	

Աշխատանք աշակերտական խորհրդի հետ

1.	Ձևավորել աշակերտական խորհուրդ	սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԴԱԿ		
2.	Անցկացնել աշակերտական ընդհանուր ժողով	նոստարին 2-3 անգամ			
3.	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն	սեպտեմբեր - հոկտեմբեր			
4.	Աշակերտական խորհրդի նիստ	սեպտեմբեր - մայիս <i>ամբար թեկ անգամ</i>			

Ուսումնական տարվա ընթացքում կազմակերպվող միջոցառումներ

Խ/Խ	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետը	Նշումներ
1.	Նախապատրաստվել նոր ուսումնական տարվա մեկնարկին:	սեպտեմբեր	
2.	Աշակերտական ընդհանուր ժողով	սեպտեմբեր	
3.	Աշակերտական խորհրդի նիստ	սեպտեմբեր - մայիս	
4.	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն	սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	
5.	Անկախության 31 ամյակ:	սեպտեմբեր	
6.	Շնորհավորանքներ ուսուցիչներին:	հոկտեմբեր	
7.	Ամանոր և սուրբ ծնունդ:	դեկտեմբեր	
8.	Հայոց բանակի տոն:	հունվար	
9.	.Մայրենիի օր .Գիրք նվիրելու օր	փետրվար	
10.	Մայրության ու գեղեցկության տոն:	մարտ-ապրիլ	
11.	Հարգանքի տուրք մատուցել Մեծ Եղեռնի զոհերի հուշարձանին:	ապրիլ	
12.	Մայիսյան հաղթանակների օր: Ծաղիկներ դնել զոհվածների հուշարձանին:	մայիս	
130	Զբույց „Հայրենասիրություն,, թեմայով:	ուս. տարվա ընթացքում	

Ներդրոցական վերահսկողության համակարգ

h /h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Նշում
1	Ստուգել պարտադիր կրթության օրենքի սահմանադրական պահանջի կատարման վիճակը դպրոցում և արդյունքները քննարկել տնօրենության նիստում կամ մանկավարժական խորհրդում:	սեպտեմբեր	Տնօրեն ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
2	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքները: Արդյունքները քննարկել տնօրենության ընդլայնված նիստում:	մշտապես	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
3	<p>. Ղեկավարել աշակերտական կազմա կերպությունների գործունեությունը, անցկացնել ինքնակառավարման օրեր:</p> <p>. Կազմակերպել և ամենօրյա օգնություն ցույց տալ դասղեկների աշխատանքին:</p> <p>. Մշտական աշխատանք տանել դպրոցականների արտադասարանա կան, արտադպրոցական միջոցառումների անթերի կազմակերպման ուղղությամբ /հանդեսներ, ցերեկույթներ, օլիմպիադաներ, մրցույթներ, կինո – թատրոն դիտումներ □ □ □</p> <p>Ամենօրյա հսկողություն սահմանել ուսուցիչների և աշակերտների հերթապահության նկատմամբ:</p> <p>. Օգնել դասղեկներին նախապատրաստելու և անցկացնելու ծնողական ժողովներ, դասղեկական ժամեր:</p> <p>. Մշտական կապ պահպանել դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ընտանիքների հետ:</p> <p>. Դպրոցական գրադարանի միջոցով հետամուտ լինել սովորողների արտադպրոցական ընթերցանության կազմակերպմանը. անցկացնել բարձրաձայն</p>	մշտապես	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով. փոխտնօրեն ԴԱԿ	

<p>ընթերցումներ, հանդիպումներ հայ անվանի մարդկանց հետ. .հետևել աշակերտների կարգապահությանը ծնողների կողմից դրանց ուշադրության արժանացմանը: . մշտապես հետևել արտադասարանական խմբակների նպատակասլաց աշխատանքներին, կազմակերպել ցուցահանդեսներ կերպարվեստից, աշխատանքի ուսուցման ձեռքի աշխատանքներից: . հետևել դպրոցի և դպրոցականների սանիտարահիգիենիկ վիճակին, դպրոցական ռեժիմի ճիշտ իրականացմանը: . կազմել զեկույցներ դպրոցի մանկխորհրդի, մեթոդական խորհրդի և տնօրենին կից խորհրդակցության համար: . Կիսամյակը մեկ անգամ անցկացնել դասղեկական աշխատանքների վերլուծություն, գնահատում և վերապլանավորում:</p>	<p>մշտապես</p>	<p>Տնօրեն, ՄԿԱ գծով. փոխտնօրեն ԴԱԿ</p>	
--	----------------	---	--

Ֆինանսատնտեսական գործունեություն և ուսումնանյութական բազայի ամրապնդում

Խ/Խ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Նշում
1	2	3	4	5
1	Աշխատանք տանել դպրոցական գույքի, սարքավորումների, ուսումնական տեխնիկական միջոցների, դիդակտիկ պարագաների և այլ նյութերի օգտագործման և պահպանման ուղղությամբ:	մ շ տ ա պ ե ս	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
2.	Բարեկարգ վիճակում պահել դպրոցի շենքի բակը: Հետևել անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանմանը:	մ շ տ ա պ ե ս	Տնօրեն ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	