

Հաստատում էմ

Գյուլարու N30 հիմնական դպրոցի տնօրեն *Սևակ* Կ. Ասեփանյան



*Գյուլարու N 30 հիմնական դպրոցի տնօրենի  
ուսումնական աշխատանքների գծով  
տեղակալի տարեկան աշխատանքային պլան  
2022-2023 ուսումնական տարի*

	<i>Աշխատանքի թեման</i>	<i>Կատարման նկարագիրը</i>	<i>Կատարող ներ Մասնակի ցներ</i>	<i>Ժամկ ետ</i>
1	2022-2023 ուսումնադաստիարակչակ ան աշխատանքային պլանի մշակում	Ուսումնական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում	ՏՈՒԱՏ	Օգոստոս
2	2021-2022 ուստարվա ներքին գնահատման ներկայացում	Դպրոցի զարգացման դինամիկայի քննարկում	Ներքին գնահատման հանձնախումբ	Օգոստոս
3	Նոր ուսումնական տարվա հենքային ուսպլանի քննարկում	Ուսպլանի պահանջների ճիշտ կատարում	Տնօրեն ՏՈՒԱՏ	օգոստոս
4	Դասարանների կումպլեկտավորում	Ելնելով «Կրթության մասին» օրենքի և դպրոցի ընդունելության կարգից	Տնօրեն ՏՈՒԱՏ	օգոստոս
5	Ուսումնական աշխատանքների նախապատրաստման և իրականացման համար	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	ՏՈՒԱՏ	օգոստոս

	անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում			
6	Ուստարվա առարկայական մասնախմբերի ձևավորում, նախագահների առաջադրում, մասնախմբերից մ/խ անդամների առաջադրում	Մեթոդափավորման կանոնադրության պահպանում	ՏՈՒԱՏ ՄՄ անդամներ	Օգոստոս Սեպտեմբերի 1-ին շաբաթ
7	Հրավիրել առարկայական մասնախմբի նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը՝ հանրակրթական հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման և առարկայի դասավանդման արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ: Հանձնարարել. ա) առարկայական մասնախմբերում քննարկել, ամբողջական	Մասնախմբերի աշխատանքի արդյունավետ համակարգում	ՏՈՒԱՏ ՄՄ անդամներ	Օգոստոս Սեպտեմբերի 1-ին շաբաթ

<p>տեսքի բերել ուստարվա առարկայական մասնախմբի աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման, բ) ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում, գ) ստուգել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները, տալ համապատասխան հանձնարարություններ: Թեմատիկ պլաններում առարկայի չափորոշչային պահանջների համապատասխանության և պլանի լիարժեքության մասին ներկայացնել հաշվետվություն (գրավոր) տնօրենությանը</p>			
<p>8 Ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի վերաբերյալ առարկայական</p>	<p>Ուսպլանի պահանջների կատարում</p>	<p>Տնօրեն ՏՈՒՍ ՄՄ անդամներ</p>	<p>Օգոստոս Սեպտեմբերի 1-ին շաբաթ</p>

	մասնախմբերում կատարված քննարկումներ և դրանց հիման վրա այդ ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ ՄԽ նիստում առաջարկությունների ներկայացում			
9	1-ին կիսամյակի ուսումնական պլանի կազմում ու ներկայացում ՄԽ նիստի քննարկմանն ու հաստատմանը	«Կրթության մասին» օրենքի և հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում	ՏՈՒԱՏ	Օգոստոս
10	2022-2023 ուստարվա տարիֆիկացիայի և նրա բաղադրիչների կազմում	Դպրոցի ուսպլանի պահանջների կատարում	Տնօրեն ՏՈՒԱՏ	Օգոստոս Սեպտեմբեր
11	Հաստատել աշխատողների հաճախումների գրանցամատյանը:		Տնօրեն ՏՈՒԱՏ	
12	Դասացուցակի կազմում՝ ելնելով համաձայնակային իրավիճակից	Դասերի անցկացման համապատասխանեցում սանիտարական նորմերին	ՏՈՒԱՏ Ուսուցիչներ	Սեպտեմբերի 1-ին շաբաթ
13	Ուսուցչական հերթապահության սահմանում	Դասերի ընթացքում և դասամիջոցներին սահմանված կարգուկանոնի պահպանում	ՏՈՒԱՏ Ուսուցիչներ	Ընթացիկ
14	Առարկայական ծրագրերին, չափորոշչային պահանջներին,	Առարկաների թեմատիկ պլանների որակական	ՏՈՒԱՏ Ուսուցիչներ	Օգոստոս Սեպտեմբեր

	հատկացված շաբաթական ժամաքանակին համապատասխան թեմատիկ պլանների կազմում և հաստատում	չափանիշների սահմանում		
1 5	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի սահմանում՝ ելնելով նրանց շաբաթական ժամաքանակի ծանրաբեռնվածությունից և համաճարակային իրավիճակից	Դպրոցում անցկացվելիք աշխատաժամանակի ճիշտ կազմակերպում	ՏՈՒՍՏ Ուսուցիչներ	Օգոստոս Սեպտեմբեր
1 6	Օգնել դասղեկներին, գրադարանավարին կազմելու դաստիարակչական աշխատանքների պլանները	Դաստիարակչական աշխատանքների ճիշտ կազմակերպում	ՏՈՒՍՏ Դասղեկներ Գրադարանավար	Օգոստոս Սեպտեմբեր
1 7	Ուշադրության կենտրոնում պահել աշակերտների առողջության անվտանգության և սանիտարական վիճակը	Աշակերտների անվտանգության ապահովում	ՏՈՒՍՏ Ուսուցիչներ Դասղեկներ	Պարբերաբար
1 8	Աշակերտների հաճախումների ամենօրյա վերահսկողություն:	Աշակերտների անվտանգության ապահովում, ուսումնական պրոցեսի	ՏՈՒՍՏ Ուսուցիչներ Դասղեկներ	Պարբերաբար

		արդյունավետ կազմակերպում		
1 9	Ուսուցիչների կողմից դասերի պլանավորման ապահովում:	Հակահամաճարակայ ին կանոնների պահպանում	ՏՈՒՍՏ Ուսուցիչներ	Պարբերա բար
2 0	Մեթոդական սեմինարների, փորձի փոխանակման կազմակերպում՝ նոր իրավիճակում լուծումներ գտնելու համար	Ուսումնական գործընթացի արդյունավետ կազմակերպում	ՏՈՒՍՏ Ուսուցիչներ	Պարբերա բար
2 1	Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքային պլանների կազմում և հետագա աշխատանքների համակարգում, ամենամսյա նիստերի գումարում	ՄՄ աշխատանքների համակարգում և վերահսկողություն	ՏՈՒՍՏ ՄՄ անդամներ	Պարբերա բար
2 2	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված և փոխարինած դասաժամերի արձանագրում և ժամավճարային հաշվարկների ներկայացում	Բաց թողնված դասաժամերի վերահսկողություն	ՏՈՒՍՏ Ուսուցիչներ	Պարբերա բար
2 3	Թեմատիկ պլանների, առարկայական չափորոշային	Ուսումնական գործընթացի արդյունավետության	ՏՈՒՍՏ Ուսուցիչներ	Պարբերա բար

	պահանջների, զնահատման չափանիշների, կատարողականի ընթացիկ վերահսկողություն	բարձրացում		
2 4	Առանձին ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ուսումնասիրություններ, ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների քննարկում մեթոդիավորման և մանկավարժական խորհրդի նիստերում	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում	ՏՈՒԱՏ Ուսուցիչներ	Պարբերա բար
2 5	ՄՄ նախագահների հետ համատեղ միջոցառումների /հեռավար/ կազմակերպում՝ սովորողների գիտելիքների որակը և դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու, աշակերտների կարողություններն ու հմտությունները զարգացնելու ուղղությամբ:	Դասերը հետաքրքիր դարձնելու և դասավանդման արդյունավետություն ը բարձրացնելու համար:	ՏՈՒԱՏ ՄՄ անդամներ Աշակերտներ	Պարբերա բար
2	Մանկավարժական	Ներքին	ՏՈՒԱՏ	Պարբերա



6	գործունեության վերահսկողություն՝ աշակերտների իրավունքների պահպանման և պարտականությունների կատարման ուղղությամբ	կարգապահական կանոնների վերահսկողություն	Ուսուցիչներ Դասղեկներ Աշակերտներ	բար
2 7	Մեթոդախաղորումներում առանձին առարկաների դասավանդման ուսումնասիրություններ, հատկապես պարտադիր ատեստավորման համար վերապատրաստված ուսուցիչների մոտ Ա. Մաթեմատիկա_5, 6,-րդ դասարաններում Բ. Մայրենին 4-րդ դասարաններում Գ. Տառուսուցումը 1-ին դասարաններում Դ. Ռուսերեն-2-9 դասարաններում Ե. Մայրենին 2-3-րդ դասարաններում ուսուցման դրվածքը: Զ.Քիմիա 7դասարան Է. Աշխարհագրություն - 7 դասարան ԿԶԿենսաբանություն-7	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում	ՏՈՒԱՏ Ուսուցիչներ ՄՄ նախագահներ	Պարբերա բար  Փետրվար Նոյեմբեր Հոկտեմբե ր Դեկտեմբ եր Հոկտեմբե ր Մարտ Մարտ

<p>Ը. Ֆիզկուլտուրա( առողջ ապրելակերպ) - 8-9 դասարաններում Թ. Հայոց լ. և գրակ.4-9 դասարան Ժ.հանրահաշիվ 7,8,9 դասարան Ճա.Երկրաչափություն 7,8,9 դասարան Ժբ.Հայոց պատմ. ՀԵՊ,Հայրենագիտ.5-9 դասարան</p>			Մարտ
<p>2 8 Առարկայական օրերի և շաբաթների կազմակերպում ա/հայոց լեզու և գրականություն բ/մաթեմատիկա գ/ օտար լեզուներ դ/ պատմություն,հասարակա գիտություն ե/բնագիտական առարկաներ</p>	<p>Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում, առարկայի նկատմամբ սովորողների հետաքրքրության և ստեղծագործական մտածողության զարգացում</p>	<p>ՏՈՒԱՏ Ուսուցիչներ ՄՄ անդամներ</p>	Պարբերա բար
<p>2 9 Մանկավարժների գործունեության վերահսկողություն՝ փոխադարձ դասախոսմաների կազմակերպում, դրանց</p>	<p>Առաջավոր փորձի փոխանակում</p>	<p>ՏՈՒԱՏ Ուսուցիչներ</p>	Պարբերա բար

	քանակի ու գրանցումների իրականացում			
3 0	Պարբերաբար ստուգել դասին ուսուցիչների պատրաստվածությունը, խթանել օրվա դասի պլանի գործածումը :	Ուսուցչի գործունեության ուսումնասիրում և վերահսկում	ՏՈՒԱՏ Ուսուցիչներ	Պարբերա բար
3 1	Աշակերտների քննությունների պատրաստվածության մակարդակի ստուգում բոլոր քննական առարկաներից իններորդ դասարանում:	Հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհանում, լուծումների առաջադրում	ՏՈՒԱՏ Ուսուցիչներ Աշակերտներ Ծնողներ	Դեկտեմբ եր Մայիս
3 2	Հրավիրել մանկավարժական խորհրդատվություններ, սեմինարներ, բանավեճեր, քննարկումներ ուսուցման, գնահատման, կիսամյակային և տարեկան ամփոփումների, փոխադրման և ավարտման կարգի, քննությունների և վերաքննությունների կարգի, էլ. դասամատյանների վարման կարգի,	Ուսումնադաստիար ակչական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում Պետական կրթական և չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի և վերհանում	ՏՈՒԱՏ Ուսուցիչներ Աշակերտներ	Ընթացիկ

<p>մանկավարժական մեթոդիկայի նորությունների, սովորողների և աշխատողների ներքին կարգապահական և այլ հարցերի վերաբերյալ:</p>			
<p>3 Մասնակցել ծնողական 3 ժողովներին, ծնողական խորհրդի նիստերին ու միջոցառումներին, դրանցում հանդես գալ ուսումնադաստիարակչակ ան բնույթի հարցերի պարզաբանմամբ</p>	<p>Ծնողներին ու աշակերտներին հուզող հարցերի պարզաբանում, համա-պատասխան լուծումների առաջարկում</p>	<p>ՏՈՒԱՏ Ուսուցիչներ Աշակերտներ Ծնողներ</p>	<p>Ընթացիկ</p>
<p>3 Դպրոցականների 4 առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում և իրականացում, դրանց արդյունքների ամփոփում և քննարկումներ մանկխորհում, մասնախմբերում, ծնողխորհրդում: ա/ դպրոցական փուլ բ/տարածքային փուլ գ/մարզային փուլ դ/հանրապետական փուլ</p>	<p>Առարկայական օլիմպիադաներում հաջողությունների գրանցում</p>	<p>ՏՈՒԱՏ Ուսուցիչներ Աշակերտներ</p>	<p>Դեկտեմբ եր-Ապրիլ</p>

3 5	Բնֆորմատիկայի ուսուցչի օգնությամբ կազմակերպել ուսուցիչների սեմինարներ. «Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների դերը դասի արդյունավետության բարձրացման միջոց» թեմայով:	Դասի արդյունավետության բարձրացում, աշակերտների հետաքրքրության խթանում	ՏՈՒԱՏ Ուսուցիչներ	Ընթացիկ
3 6	Պարբերաբար ստուգել աշակերտների բացակայությունները, դրանք քննարկել դասարանական ժողովներում, տնօրենին կից խորհրդում, ծնողական խորհրդում:	Աշակերտների բացակայությունների վերահսկում	ՏՈՒԱՏ Դասղեկներ Ծնողներ	Ընթացիկ
3 7	Ուշադրության կենտրոնում պահել ուսումնական դժվարություններ ունեցող աշակերտներին	Վերահսկել աշակերտների ուսումնական առաջընթացի դինամիկան	ՏՈՒԱՏ Ուսուցիչներ Դասղեկներ Աշակերտներ	Պարբերա բար
3 8	Վերահսկել ԱՌԻՊ-ի մշակման գործընթացը, դրված կարճաժամկետ և երկարաժամկետ նպատակների ու խնդիրների իրականացման հարցերը: Պարբերաբար անցկացնել ԱՌԻՊ մշակող խմբի	Դրված նպատակների իրականացում, ժամանակի ճիշտ բաշխում	ՏՈՒԱՏ ԱՌԻՊ մշակող թիմ	Մեպտեմբ եր Հոկտեմբե ր

	անդամների ժողովներ			
3 9	Դասախումբների տարա- բնույթ և տարանպատակ. ա. նորակազմ դասարաններում՝ հայտորոշիչ բնույթի  դ. երիտասարդ ուսուցիչների մոտ՝ մեթոդական աջակցություն ե. Չորրորդ և իններորդ դասարաններում՝ գիտելիքն երի ստուգման և ավարտական քննությունների մասնակցության նպատակով	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում	ՈԻՍ, աշխ. գծով տեղակալ	Ուստարվ ա ընթացքու մ
4 0	Աշակերտներին ներկայացնել քննությունների անցկացման կարգը, փոփոխությունները /եթե կլինեն/, կազմել խորհրդատվությունների ժամանակացույց:	Քննությունների անցկացման կարգի պահպանում	ՏՈՒԱՏ Ուսուցիչներ Աշակերտներ	Դեկտեմբ եր Մայիս
4 1	Աշխատանք տանել դպրոցական գույքի, սարքավորումների, ուսումնական	Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի գույքի պահպանում	ՏՈՒԱՏ Տնտեսվար	Ընթացիկ

	տեխնիկական միջոցների և այլ նյութերի օգտագործման և պահպանման ուղղությամբ			
4 2	Աշխատանք տանել լաբորատորիաների կահավորման, հարստացման, եղած գույքն ու սարքավորումներն արդյունավետ օգտագործելու ուղղությամբ	Սարքավորումների արդյունավետ օգտագործում	ՏՈՒԱՏ Ուսուցիչներ	Ընթացիկ
4 3	4-րդ դասարանի գիտելիքների ստուգումից անբավարար ստացած կամ հարգելի պատճառով բացակայած վերաքննությունների նախապատրաստում և անց -կացում, դրանց արդյունքների ամփոփում	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	հուլիսի 2-8	
4 4	Աշակերտների անձնական գործերի լրացման ու վարման գործունեության կազմակերպում	Դասավարների աշխատանքների կազմակերպում	Հունիս	Մ/Մ
4 5	Տարրական դպրոցի ավարտման հավաստագրերի, 9-րդ դասարանների	Դասավարների կազմած տեղեկատվության ճշգրտում	Հունիս- հուլիս	Դասղեկներ

	ավարտական վկայականների նախապատրաստում և դրանց լրացում			
4 6	Ուսուցիչների և Մ/Մ նախագահի տարեկան հաշվետվությունների քննարկում	Կատարողական վերլուծություն	Հունիս	Մ/Մ
4 7	Առանձին առարկաների տարեկան առաջադիմության մասին ամփոփագրերի կազմում	Կատարողական վերլուծություն	Հունիս-հուլիս	Ուսուցիչ ներ
4 8	2023-2024 ուստարվա հենքային ուսպլանի ծանոթացում, նախնական կումպլեկտավորում և դասաբաշխում ըստ գալիք տարվա դպրոցի ուսպլանի նախագծ:	Գալիք ուստարվա նախապատրաստում	Հուլիս	Մ/Մ