

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ
ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ՝



Ա. Գյուլումյան

**«ԵՐԵՎԱՆԻ ՄՈՎՍԵՍ ԳՈՐԳԻՍՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ 2.158
ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի**

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ
2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

	Ամիսը, ամսաթիվը	Իրականացման քայլեր	Այլ տեղեկություններ	Կատարող անձիք
1	Օգոստոսի 26	<p>Մանկավարժական խորհրդի նիստ.</p> <p>Մանկավարժական խորհրդում քննարկվում է ուսումնական հաստատությունում տարեկան անբավարար գնահատական ունեցող սովորող ների վերաքննությունների կազմակերպման, անցկացման, հանձնաժողովների ձևավորման և ժամանակացույց սահմանելու մասին: Հանձնարարվում է դասղեկին սովորողների ծնողներին տեղյակ պահել անցկացվելիք վերաքննությունների օրերի մասին:</p>	<p>Մանկավարժական խորհուրդը որոշում է ընդունում օգոստոսի 20-30-ի վերաքննությունների հանձնաժողովների և ժամանակացույցի վերաբերյալ: Տնօրենի հրամանով, հիմք ընդունելով սովորողների փոխադրման և ավարտման կարգի պահանջներն ու մանկավարժական խորհրդի որոշումը, հաստատվում են վերաքննությունների հանձնաժողովների կազմն ու դրանց ժամանակացույցը</p>	Տնօրեն, մանկխորհ, դասղեկներ
2	Օգոստոսի 21-31	Վերաքննությունների անցկացում	<p>Հիմք ընդունելով սովորողների փոխադրման և ավարտման կարգի պահանջներն ու տնօրենի հրամանով հաստատված քննությունների հանձնաժողովների կազմն ու դրանց ժամանակացույցը, անցկացվում են քննությունները:</p>	Տնօրեն, քննության կազմակերպիչներ, հանձնաժողովի անդամներ

3	Օգոստոսի 23-29	Դասագրքերի բաշխում	Ուսումնական հաստատության 1-12րդ դասարանների դասագրքերի բաշխում	Տնօրենություն, գրադարան նավար
4	Օգոստոսի 27-31	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. Նախորդ ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչա կան աշխատանքի արդյունքների ամփոփում՝ հիմք ընդունելով Ուսումնադաստիարակ չական աշխատանքի տարեկան պլանը (ՈւԴԱՊ) Ներքին գնահատման հաշվետվության քննարկում մինչև ընթացիկ տարվա սեպտեմբերի 5- ը	Ուսումնադաստիարակչ ական աշխատանքի արդյունքներն մանկավարժական խորհրդի նիստում: Ներքին գնահատման հաշվետվությունը քննարկվում և ներկայացվում է ուսումնական հաստատության խորհրդին, մանկավարժական, ծնողական, աշակերտական և այլ գործող խորհուրդներին, ինչպես նաև երկշաբաթյա ժամկետում ապահովվում դրա հրապարակումը տվյալ ուսումնական հաստատությունում (տեսանելի տեղում), տեղական և (կամ) հանրապետական մամուլում, նախարարության պաշտոնական https://lib.armedu.am/ կայքում:	Տնօրեն, մանկխորհ
5	Օգոստոսի 27-31	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. Ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի կողմից	Մանկավարժական խորհուրդն այս դեպքում որոշում է ընդունում դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակը որոշակի առարկայախմբերի	Տնօրեն, մանկխորհ

		մեթոդափավորումների ներկայացրած նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում և որոշման կայացում: Դասալսումների քանակի սահմանում	առարկայախմբերի հատկացնելու վերաբերյալ:	
6	Օգոստոսի 29-31	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. 1.Մեթոդափավորման կողմից տվյալ առարկայախմբին տրված ժամաքանակի՝ որոշակի առարկաներին տրված, մեթոդափավորման առաջարկության քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում: 2.Մանկավարժական խորհրդի համապատասխան որոշման կայացում:	Մանկավարժական խորհրդի որոշմամբ, տնօրենի հրամանով հաստատվում է մ/մ-ի կողմից առարկայախմբերի դասաբաշխման առաջարկը: Մանկավարժական խորհրդի որոշմամբ և տնօրենի համապատասխան հրամանով որոշվում է հանրակրթական ուսումնական հաստատության առաջիկա ուսումնական տարվա ուսումնական պլանը:	Տնօրեն մեթոդափավորումներ, մանկխորի
7	Օգոստոսի 29-31	2022-2023 ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի հաստատում	Մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ, տնօրենի հրամանով հաստատվում է 2022-2023 ուսումնական տարվա ուսումնական պլանը:	Տնօրեն, մանկխորի

8	Օգոստոսի 29-31	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. 1.Մանկավարժական խորհրդի նիստում քննարկել դասալսումների քանակի մասին հարցը:	Մանկավարժական խորհրդի որոշմաբ սահմանել դասալսումներ ուսումնական շաբաթների համար՝ ուսուցիչներ-2 մ/մնախագահներ-3 փոխտնօրեն-3 տնօրեն-2	Տնօրեն, մանկխորի
9	Օգոստոսի 29-31	Առաջիկա ուսումնական տարում ուսումնադաստիարակ չական աշխատանքի կազմակերպման և վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում:	Բաշխումը կատարվում է «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի, Հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրության , Մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկի և նկարագրերի և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի դրույթներին ու Հաստատության զարգացման ծրագրի պահանջներին համապատասխան:	Տնօրեն
	Օգոստոսի 31	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, մանկխորհրդի քարտուղարի ընտրություն	Մանկավարժական խորհրդի կազմը հաստատվում է տնօրենի հրամանով մեկ ուսումնական տարվա ժամկետով Հաստատվում է նաև մանկխորհրդի նիստերի ժամանակացույցը և նախատեսվող օրակարգը:	Տնօրեն, մանկխորի
10	Օգոստոսի 31	Մանկավարժական խորհրդի նիստ.	Տնօրենը հրամանով հաստատում և	Տնօրեն, մանկխորի

11		Մեթոդավորման նախագահների և դասղեկների կազմի հաստատում	մանկավարժական խորհրդի նիստում ներկայացնում է մեթոդավորման նախագահների և դասղեկների անվանական կազմը:	
12	Օգոստոսի 31	Վերաքննությունների արդյունքների ամփոփում	Վերաքննությունների արդյունքների հիման վրա մանկավարժական խորհուրդը որոշում է ընդունում սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու (9- ըրդ դաս.հիմնական դպրոցն ավարտելու), դասընթացը կրկնելու կամ հաստատությունից դուրս մնալու մասին: Մանկխորհրդի որոշումը հաստատվում է տնօրենի հրամանով: Այդ որոշումը հիմք է հանդիսանում հաջորդ ուսումնական տարում դասարանների կազմավորման համար:	Տնօրեն, մանկխորհ
13	Օգոստոսի 31	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակի կազմում	Առաջիկա ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակը կազմվում և	Փոխտնօրեն

			ուսուցիչներին է ներկայացվում մինչև ուսումնական պարապմունքների սկիզբը:	
14	Օգոստոսի 31	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. Հանրակրթական դպրոցի դասարանների կազմավորում	անրակրթական դպրոցի դասարանները կազմավորվում են յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար՝ մանկավարժական խորհրդի որոշման հիման վրա, տնօրենի հրամանով՝ պահպանելով ՀՀ հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման կարգի և ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում բազմահամակազմ դասարանի կազմավորման կարգի պահանջները: Դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակարգում՝ ԴԿՏ (emis.am) հաստատության կողմից սովորողների տվյալների մուտքագրման արդյունքում կատարվում է դասարանների	Տնօրեն, մանկխորհ
			ձևավորում:	
15	Օգոստոսի 31	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքերի տարեկան պլանի (ՈւԴԱՊ) հաստատում	ՈւԴԱՊ-ը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատում է տնօրենը:	Տնօրեն մանկխորհ
	Ամիսը, ամսաթիվը	Իրականացման քայլեր	Այլ տեղեկություններ	Կատարող անձիք

16	Սեպտեմբերի 1-4	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	Դասացուցակը հաստատվում է տնօրենի հրամանով: ԴԿՏ (emis.am) համակարգում դասացուցակի և դասաբաշխման վերաբերյալ տվյալների ներմուծման արդյունքում ինքնաշխատ կերպով ձևավորվում են տարիֆիկացիոն և հաստիքային ցուցակները:	Տնօրեն, փոխտնօրեն, օպերատոր
17	Սեպտեմբերի 1-7	Առանձին ուսումնական առարկաների Թեմատիկ պլանի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Թեմատիկ (օրացուցային) պլանը կազմվում է առարկան դասավանդող ուսուցչի կողմից և մեթոդախմբի հավանությամբ ներկայացվում տնօրենի հաստատմանը:	Դասղեկներ, տնօրենություն
18	Սեպտեմբերի 1-7	Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում	Անցկացվում են դասարանական ծնողական ժողովներ, որոնց կողմից ընտրված ծնողական խորհուրդների նախագահներից ձևավորվում է հաստատության ծնողական խորհուրդը (տես՝ Օրինակելի կանոնադրություն, կետ96- 100): Անցկացվում է հաստատության (անհնարինության դեպքում՝	Դասղեկներ, տնօրենություն

			առանձին-առանձին՝ 1-4-րդ, 5-9-րդ, դասարանների) ծնողական ժողով՝ տնօրենի մասնակցությամբ:	
19	Սեպտեմբերի 1-8	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում. Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովը հրավիրվում է տնօրենի կողմից: Աշակերտական խորհուրդը ձևավորվում է հաստատության 6- 9-րդ դասարանների դասարանական ժողովներում՝	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, դակ
20	Սեպտեմբերի 1-15	Տարիֆիկացիոն և հաստիքային ցուցակների և ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում հաստատման:	Այն կազմում է տնօրենը և հաստատության խորհրդի հավանությամբ ներկայացնում լիազորմարմնի հաստատմանը:	Տնօրեն
21	Սեպտեմբերի 1-15	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում	Հաստատության բյուջեի նախագիծը կազմում է տնօրենը և ներկայացնում խորհրդի քննարկմանը: Բյուջետային օրացույցը կազմվում է ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրությամբ ամրագրված ժամանակացույցին համապատասխան:	Տնօրեն

22	Սեպտեմբերի 1-10	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում ԴԿՏ (emis.am) էլեկտրոնային համակարգում	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի, առարկայական թեմատիկ պլանների հաստատումից և սովորողների համակարգման ձևավորումից հետո դասացուցակը, թեմատիկ պլանները, սովորողների անձնական գործերում ընդգրկված տվյալները լրացվում են ԴԿՏ (emis.am) էլեկտրոնային համակարգում: Կատարվում է նաև ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալների փոփոխություն՝ առկայության դեպքում:	Տնօրեն, օպերատոր
23	Սեպտեմբերի 1-20	Ներդրողական վերահսկողության իրականացում 9-րդ, 3-րդ, 4-րդ դասարաններում: Համապատասխան մասնախմբերում կազմվում են տվյալ առարկայի նախորդ տարվա ուսումնական նյութը ամփոփող աշխատանք	Սովորողների մնացորդային գիտելիքների ստուգում, 'Մաթեմատիկա' Հայոց լեզու, 'Մայրենի առարկաներից:	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մեթոդ միավորումներ
24	Սեպտեմբերի 20-30	Ուսումնական հասատության առարկայախմբերի մեթոդմիավորման նիստերի անցկացում:	Մեթոդ միավորման նիստերում քննարկել ներդրողական վերահսկողության արդյունքները: Եթե անհրաժեշտ է ձեռնարկել	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մեթոդմիավորումներ

			միջոցներ ուսուցման արդյունավետության բարձրացման համար:	
25	Սեպտեմբեր 20-30	Միջոցառումներ. Մանկախության տոն-ին նվիրված 5-9 դաս.ում Հայաստանը ես եմ խորագրով նկարչական մրցույթ 1-4 րդ.դաս Ինչ, որտեղ, երբ ինտելեկտուալ խաղ մրցույթ 6-9 դաս.ում Իմ անկախ Հայաստանը թեմայով շարադրություն 8-9 րդ դաս. ում:	Հայաստանի Հանրապետության անկախության տոնը նշել բոլոր դասարաններում՝ ընդգրկելով համապատասխան թեմաներում:	Ուսուցիչներ, դասղեկներ, դակ, մեթոդ միավորումներ
	Ամիսը, ամսաթիվը	Իրականացման քայլեր	Այլ տեղեկություններ	Կատարող անձիք
26	Հոկտեմբերի 3-10	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի քննարկումների կազմակերպում և բյուջեի նախագծի լրամշակում	Բյուջեի նախագծի մշակման աշխատանքների նախապատրաստական փուլում տնօրենը բյուջետային գործընթացին անհրաժեշտ ուղղվածություն տալու, բյուջեի մշակման աշխատանքների վերջնական արդյունքների արդյունավետությունն ապահովելու նպատակով իրականացնում է՝ 1) բյուջեի նախագծի հանրային քննարկման կազմակերպումը՝ նախագծի վերաբերյալ դիտողություններ և առաջարկություններ	Տնօրեն

			<p>ստանալու համար.</p> <p>) բյուջեի նախագծի քննարկումը մանկավարժական խորհրդի, ծնողական և աշակերտական խորհուրդների, կառավարման խորհրդի հետ՝ առաջարկներ ստանալու և պարզաբանումներ տալու նպատակով.</p> <p>) ստացած դիտողությունների և առաջարկությունների հիման վրա բյուջեի նախագծի վերջնական տարբերակի մշակումը:</p>	
27	Հոկտեմբերի 3-10	Միջոցասարանական և ներդասարանական ռազմամարզական խաղեր՝ ՆԶՊ առարկայից:	Արդյունքների ամփոփման և վերլուծման հիման վրա կատարել համապատասխան քայլեր: Լավագույն թիմերին և խմբերին պարգևատրել:	Տնօրեն, գինդեկ

28	Հոկտեմբերի 10-24	<p>1.Ներդրոցական վերահսկողության իրականացում 5,6 բոլոր դասում մաթեմատիկա, մայրենի , հայոց լեզու առարկաներից գրավոր աշխատանքի տեսքով:</p> <p>2.2021-2022 ուսումնական տարում վերապատրաստված ուսուցիչների մոտ դասալսումներ, բաց դասերի կազմակերպում տարբեր ուսումնական առարկաներից:</p> <p>3.1-ին դասարանում !Ա տառ-ի շնորհանդես:</p> <p>4. «Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում» ծրագիրը իրականացնել 2-րդ դասարանում:</p>	<p>տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդախորհրդի նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ներդրոցական վերահսկողության արդյունքները, ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններն ու դժվարությունները, տալիս համապատասխան հանձնարարականներ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման ուղղությամբ: Անդրադարձ է արվում առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը, դպրոցական փուլի անցկացման և տարածքային փուլին սովորողներին</p>	<p>Մեթոդախորհրդի և մեթոդախորհրդի տեղակալ ուսուցիչներ</p>
----	------------------	--	---	--

			<p>նախապատրաստելու հարցերին: Խորհրդակցությունը քննարկում է նաև էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշում թերությունները, կատարում հանձնարարություններ դրանք որոշակի ժամկետում շտկելու ուղղությամբ:</p>	
29	Հոկտեմբերի 10-14	Միջդասարանական և ներդասարանական մրցույթների՝ Ֆուտբոլ, սպորտլանդիայի անցկացում Ֆիզկուլտուրա առարկայից:	Արդյունքների ամփոփման և վերլուծման հիման վրա կատարել համապատասխան քայլեր: Լավագույն թիմերին և խմբերին պարգևատրել:	Տնօրեն, ուսուցիչներ

30	Հոկտեմբերի 20-21	Մովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Մովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:	Տնօրենություն դաստեղներ
31	Հոկտեմբերի 24-28	Այցելություններ պատմամշակույթային օջախներ, թանգարաններ, ՀՀ կենտրոնական բանկ	Մովորողների մոտ մշակույթային, գեղագիտական, գործնական հմտությունների զարգացմանը ուղղված միջոցառումներ:	ՄԿԱ, ԴԱԿ, ուսուցիչներ դաստեղներ
32	Հոկտեմբերի 31	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Նիստն անդրադառնում է տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդափոխումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցության կողմից քննարկված հարցերին՝ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը, առարկայական օլիմպիադաներին	Տնօրեն, մանկխորի

			նախապատրաստությանը, էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին: Մանկխորհուրդն անդրադառնում է նաև այլ հարցերի, մասնավորապես՝ պարտադիր կրթությունից դուրս մնացած աշակերտներին, սոցիալապես անապահով և ծնողազուրկ երեխաների հաճախումների և առաջադիմությանը, կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ԱՌՊ-ների կազման, լրացմանը	
33	Հոկտեմբերի 31	Ներդպրոցական վերահսկողություն. Ուսումնական հաստատության սանիտարական վիճակի ստուգում	Արդյունքների վերլուծությունից և ամփափումից հետո անհրաժեշտության դեպքում տնտեսվարի և սպասարկման աշխատողների հետ ձեռնարկել համապատասխան միջոցներ :	Տնօրեն, Տնտեսվար
	Ամիսը, ամսաթիվը	Իրականացման քայլեր	Այլ տեղեկություններ	Կատարող անձիք

34	Նոյեմբերի 2	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայությանդեպքում) և մեթոդափավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում առաջիկա նիստի օրակարգում ընդգրկված հարցեր, մասնավորապես՝ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների հարցը:	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ/մ նախագահներ
35	Նոյեմբերի 2-15	Հումանիտար առարկաների առարկայական դպրոցական փուլի օլիմպիադաների անցկացում: Մեթոդափավորումների կողմից հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նախապատրաստությանն կազմակերպման համար հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով ստեղծվում են առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովներ: Մեթոդափավորումների կողմից հասարակագիտական առարկաների և ՆԶՊ-ի առարկայական	Տնօրենություն Մեթոդափավորումներ

			<p>Օլիմպիադաների դպրոցական փուլի հարցաշարերը և ստուգող հանձնաժողովների անվանացանկը կազմվում ու ներկայացվում են տնօրենի հաստատմանը: ԲՏՃՄ առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է առցանց տարբերակով՝ կենտրոնացված կարգով մշակված հարցաշարերով: Օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքներն ամփոփվում և տարածքային (շրջանային) փուլին մասնակցող սովորողների ցուցակները մ/մ-ների երաշխավորությամբ հաստատվում են Հաստատության տնօրենի հրամանով:</p>	
36	Նոյեմբերի 5-20	Ներդպրոցական վերահսկողություն. Ուսումնական հաստատությունում անցկացնել գույքագրում: Գույքագրման հանձնաժողովը ստեղծվում է տնօրենի հրամանով:	Ուսումնական հաստատության ողջ տարածքում՝ դասասենյակ, գրադարան, լաբորատորիա, նիստերի դահլիճ, միջանցք, կաբինետներ անցկացնել գույքագրում: Հաշվետվությունը ներկայացնել տնօրենին:	Գույքագրման հանձնաժողովի անդամներ

37	Նոյեմբերի 10-15	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	քննարկում է ուսումնական տարվա առաջին ամիսներին (սեպտեմբեր- հոկտեմբեր) ուսումնադաստիարակչ ական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, թեմատիկ պլանների և էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցեր:	տնօրեն
38	Նոյեմբերի 15-20	«ԲՏ&Մ» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	Առարկայական մեթոդափափորումների առաջարկությունների հիման վրա մանկավարժական խորհուրդը քննարկում և հաստատում է դասավանդման որակի ուսումնասիրության ծրագիրը, գործիքները (թեստ, խաղ-մրցույթ, համադարձակական գրավոր աշխատանքի այլ տեսակներ), իրականացնող աշխատակազմը (տնօրենի ուսումնականաշխատանքի գծով տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ, մեթոդափափորման նախագահներ, դասղեկներ): Ուսումնասիրության	Տնօրենություն Մեթոդափափորու մներ

			արդյունքները, հատկապես 9-րդ և 12-րդ դասարանների արդյունքների վերլուծությունը, ներկայացվում և քննարկվում է տնօրենի մասնակցությամբ կազմակերպվող խորհրդակցությունում («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ»): Դրանք նաև քննարկվում են կիսամյակի վերջում՝ մանկավարժական խորհրդի նիստում:	
	Ամիսը, ամսաթիվը	Իրականացման քայլեր	Այլ տեղեկություններ	Կատարող անձիք
39	Դեկտեմբերի սկիզբ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Օնոդական ժողովներ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման այլ տեսակների կիրառմամբ: Օնոդական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության	Տնօրենություն դասղեկներ

42	Դեկտեմբերի 13- 17	«Մաթեմատիկա», «Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն», «Հանրահաշիվ և մաթեմատիկական անալիզի տարրեր» ուսումնական առարկաների դասավանդման որակ ի ուսումնասիրություն	Ուսումնասիրություն ը անցկացվում և արդյունքներն ամփոփվում են նույնկարգով, ինչպես և «Հայոց լեզու և գրականություն» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությունը :	Տնօրենություն Մեթոդիկավորու մներ
43	Դեկտեմբերի 19-23	Ամանորյա միջոցառումներ տարբեր դասարաններում		
44	Դեկտեմբերի 22- 23	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. առաջին կիսամյակում	Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում է ուսումնական տարվա	տնօրեն

		սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում, առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի քննարկում տնօրենի զեկույցը Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման վերաբերյալ Տնօրենի տեղակալի (տեղակալների), դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի և մ/մ նախագահների հաշվետվությունները Էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերի քննարկում:	առաջին կիսամյակում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման, առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի և էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցեր:	
45	Դեկտեմբերի 24- 25	Բյուջեի նախագծի ներկայացում Հաստատության խորհրդի հավանությանը Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացումը խորհրդի քննարկմանը Երկրորդ կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	Տնօրենը առաջիկա տարվա բյուջեի նախագիծը, Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվությունը ներկայացնում է կառավարման խորհրդի քննարկմանը: Տնօրենի հրամանով հաստատվում է երկրորդ կիսամյակի Դասացուցակը:	տնօրեն
	Ամիսը, ամսաթիվը	Իրականացման քայլեր	Այլ տեղեկություններ	Կատարող անձիք
1	Հունվար 3-8	2-րդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի կազմակերպում.	Տնօրենության կողմից կազմվում է 2-րդ կիսամյակի ուսումնական պլանը, դասացուցակը:	Տնօրենություն

		<p>1. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների մասին</p> <p>2. Ուսումնական հաստատության 4-րդ եռամսյակի և 2022թ-ի տարեկան ֆինանսական հաշվետվության մասին:</p> <p>3. Ուսումնական հաստատության 2023թ-ի ամենամյա ծախսերի նախահաշվի մասին:</p> <p>4. Ուսումնական հաստատության հաստիքացուցակի և տարֆիկացիոն ցուցակի մասին</p> <p>5. Հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման մասին:</p>	<p>Ի գիտություն է ընդունում 4-րդ եռամսյակի ֆինանսական հաշվետվությունը:</p> <p>Ընդունում է իգիտություն ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվությունը:</p> <p>Քննարկում և հավանություն է տալիս ամենամյա ծախսերի նախահաշվին, հաստիքացուցակը, տարֆիկացիոն ցուցակը և ներկայացնում լիազորմամբ հաստատմանը:</p> <p>Քննարկում է ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքը և կայացնում համապատասխան որոշում:</p>	
--	--	---	--	--

3	Հունվարի10-25	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	Դատելի ժամերի կազմակերպման ստուգում: Մատյանում կատարված գրանցումների ստուգում: Դասի պլանների ստուգում: Թեմատիկ աշխատանքների կատարողականի ստուգում:	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ, դակ
4	Հունվարի10-25	Օնոդական ժողովների կազմակերպում:	Օնոդական ժողովներին ներկայացվում է սովորողների ուսումնական արդյունքները առաջին կիսամյակում:	Դատելներ, դակ
	Հունվարի19	Մ.Գորգիսյանի մահվան օր	Միջոցառումներ, բաց դասեր, ծաղկադրում հուշարձանին, հուշաքարին , այգում	ՄԿԱ, ԴԱԿ, դատելներ
5	Հունվարի24-28	«Բանակի օր» տոնին նվիրված միջոցառումներ	Կազմակերպվում է հետևյալ միջոցառումները. Ցերեկույթ, հանդիպում Արցախյան պատերազմների վետերանների հետ,	Տնօրենություն դատելներ

			այցելություն զոհվածների համայնքային պանթեոն և այլ:	
6	Հունվարի 24-31	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ների լրացում և քննարկում	ԱՌԻՊ-ների լրացումը իրականացվում է Ուսումնական հաստատության ուսուցիչների և աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողների կողմից, իսկ քննարկումը՝ հունվարի վերջին՝ ՈՒԱԳՏ-ի կողմից:	Տնօրենի տեղակալ, աջակցող թիմ, ուսուցիչներ
	Ամիսը, ամսաթիվը	Իրականացման քայլեր	Այլ տեղեկություններ	Կատարող անձիք
7	Հունվարի 18-20	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում	Տնօրինության կողմից՝ Տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը ներկայացնում է օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքները	Տնօրենություն
8	Փետրվարի 10-28	Հերթական ատեստավորումանցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում	Մշտադիտարկումն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները	Տնօրենություն
9	Փետրվարի 15-28	Հաստատության մանկավարժական խորհրդինիստ սովորողների կողմից ընտրված ավարտական («Օտար լեզու», «Բնագիտություն») քննական առարկաների ցանկի հաստատում (9-րդ դասարան	Սովորողների կողմից ընտրված քննական առարկաների ցանկը հաստատվում է Հաստատության մանկավարժական խորհրդի որոշումով	Տնօրեն

10	Փետրվարի 1-28	Մայրենիի միամսյակ միջոցառումների կազմակերպում	Կազմակերպվում են հետևյալ միջոցառումները. <ul style="list-style-type: none"> • ցերեկույթ • բաց դասեր • գրքի նվիրատվություն • Հովհաննես Թումանյանի հեքիաթների բեմականացում • ասմունքի մրցույթ ընթացանության մրցույթ	
----	---------------	---	--	--

11		Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ Հայոց լեզու, Գրականություն(Հայ գրականություն)	Ուսումնասիրությունն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները, անհրաժեշտության դեպքում՝ հրավիրյալ առարկայական մասնագետներ	Տնօրենություն մ/մ նախագահներ
12	Փետրվարի 1-28	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	Մատենավարության ստուգում Արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքների վերահսկողություն	Տնօրենություն
	Փետրվարի 24-28	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ների լրացում և քննարկում	ԱՌԻՊ-ների լրացումը իրականացվում է ուսումնական հաստատության ուսուցիչների և աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողների կողմից, իսկ քննարկումը՝ հունվարի վերջին՝ ՈՒԱԳՏ-ի կողմից:	Տնօրենի տեղակալ, աջակցող թիմ, ուսուցիչներ
	Ամիսը, ամսաթիվը	Իրականացման քայլեր	Այլ տեղեկություններ	Կատարող անձիք
13	Մարտի 1	Քաղաքաշտպանության օր միջոցառման կազմակերպում, տարահանում:	ՆԶՊ ի ուսուցիչը դակի և դաստեղների հետ կազմակերպում է տարաբնույթ միջոցառումներ:	Զինդեկ Դակ ուսուցիչներ

			<ul style="list-style-type: none"> • Տեղեկատվական զրույցներ • Տարհանում • Առաջին օգնություն • Տեսանյութերի դիտում <p>քննարկում և այլ միջոցառումներ:</p>	
14	Մարտի 1-15	Ներդրոցական խաղերի կազմակերպում շախմատ	Դակը դաստիարակների հետ միասին աջակցում են ֆիզկուլտուրայի ուսուցչին, շախմատի ուսուցչին և կազմակերպվում է ներդրոցական խաղեր <ul style="list-style-type: none"> □ Շախմատ 2-4դաս. 	Դակ, դաստիարակներ, ուսուցիչներ
15	Մարտի 2-15	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայության դեպքում) և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ԲՏՃՄ բնագավառի ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման հարցը:	տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ

16	Մարտի 11-14	Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները կազմելը	Դպրոցի բյուջեի նախագծի մշակման, բյուջեի հաստատման և կատարման մասին հաշվետվությունների աշխատանքները կազմակերպելու նպատակով տնօրենը կազմում է դպրոցի բյուջետային օրացույց. մինչև ընթացիկ տարվա մարտի 15-ը կազմում է՝ Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները, ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները Տես՝ «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրություն, կետ, կետ 51:	Տնօրեն
17	Մարտի 20-24	Մեթոդիավորումների նիստեր	Մեթոդիավորումները քննարկում են ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրության և դրանց իրականացման հետ կապված հարցեր	տնօրեն
18	Մարտի 24-31	Մանկավարժական խորհրդինիստ	Քննարկում է հունվար-փետրվարին ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության, էլեկտրոնային	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ

			մատյանների վարման, Ուսումնական նախագծերի իրականացման և այլ հարցեր: Տես՝ «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրություն, կետ 79-80:	
19	Մարտի 29-30	Մովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Մովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է գրավոր աշխատանքների/նախնական տնօրենության կողմից տրված/, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:	Տնօրենություն դասղեկներ
	Ամիսը, ամսաթիվը	Իրականացման քայլեր	Այլ տեղեկություններ	Կատարող անձիք
20	Ապրիլ 1-10	Կառավարման խորհրդի նիստ. Ուսումնական հաստատության 1-ին եռամսյակի ֆինանսական հաշվետվություն	Տնօրենը կառավարման խորհրդին է ներկայացնում 1-ին եռամսյակի ֆինանսական հաշվետվությունը:	Տնօրեն

22	Ապրիլի 1-ից մայիսի 15-ը	<p>4-րդ դասարանում անցկացվող «Մայրենի» (գրավոր) և «Մաթեմատիկա» (գրավոր) առարկաներից, ռուսերենով ուսուցմամբ դասարանների համար «Ռուսաց լեզու» (բանավոր), ազգային փոքրամասնությունների դասարանների համար իրենց մայրենի լեզվից և գրականությունից (բանավոր) գիտելիքների ստուգումների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների տոմսերի կազմում:</p>	<p>4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքները կազմվում են հաստատության մեթոդախաղարկումների կողմից: 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդախաղարկումները՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերի և տոմսերի նմուշների:</p>	Մեթոդական միավորում
23	Ապրիլի 4-5	<p>Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայության դեպքում) մասնակցությամբ խորհրդակցություն</p>	<p>տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է</p>	Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ

			տարվա ընթացքում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում անցկացնելու հարցը:	
24	Ապրիլի 12-13	Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների ցուցակների կազմում	Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալները ներկայացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի համապատասխան ստորաբաժանումներին (կառույցներին): Պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների վերաբերյալ հաստատության տնօրենը անհրաժեշտ գրանցում է կատարում ԿՏԱԿ-ի Դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակարգում, կամավոր ատեստավորմանը վերաբերող տվյալները ԿԳՄՍ նախարարության հայտարարության առկայության դեպքում նախարարություն են ներկայացնում հայտատու ուսուցիչները, հաստատության	Տնօրեն

			տնօրենը տրամադրում է համապատասխան տեղեկանք:	
25	Ապրիլի 12-13	Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ մայրենի, Հայոց լեզու, Գրականություն (Հայ գրականություն	տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդախոսների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի՝ փետրվար ամսին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքները, ձեռքբերումներն ու դժվարությունները: Տես՝ «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրություն:	տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդախոսների և այլ մանկավարժական աշխատողների
27	Ապրիլի 20-21	ԿԱՊԿՈւ սովորողների ուսումնական առաջադիմության	տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և այլ	Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական

		արդյունքների քննարկում	մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքները: Հաստատության տնօրենի կամ ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի ներկայացմամբ հարցն այնուհետև քննարկում է հաստատության:	աշխատանքի գծով տեղակալ
28	Ապրիլի 20-30	Հայոց ցեղասպանության նվիրված միջոցառումների կազմակերպում:	Դակը, դասղեկները ուսուցիչները կազմակերպում են տարաբնույթ միջոցառումներ. <ul style="list-style-type: none"> • Ցերեկույթ • Շարադրություններ • Ջեկույցներ և այլն	ՄԿԱ, Դակ, դասղեկներ, ուսուցիչներ
29	Ապրիլի 22	Շաբաթօրյակ. Ուսումնական հաստատության տարածքում, դպրոցամերձ այգում	Դակը , դասղեկները կատարում են աշխատանքի բաշխում ըստ տարիքային խմբի երևտ տարածքի	ՄԿԱ, Դակ, դասղեկներ, ուսուցիչներ
	Ամիսը, ամսաթիվը	Իրականացման քայլեր	Այլ տեղեկություններ	Կատարող անձիք
30	Մայիսի 2-4	Ավարտական, պետական ավարտական և քննություններին նախապատրաստության գործընթացի քննարկում	տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդ միավորումների նախագահներ

			խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության ընթացքը, տալիս համապատասխան հանձնարարություններ:	
31	Մայիսի 2-4	Անդրադարձ առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցության արդյունքներին	տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») անդրադառնում է առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցությանը, նշում հաջողություններն ու դժվարությունները, խրախուսում օլիմպիադայում աչքի ընկած սովորողներին և նրանց ուսուցիչներին:	տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ
32	Մայիսի 10-14	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած սովորողների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայություն ունեցող սովորողների հարցը,	Տնօրեն, դաստեղծ

		համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում	Հաստատությունից դուրս մնալու հարցը քննարկվում է մանկավարժական խորհրդում: Կայացվում է որոշում. 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողները քննություններ են հանձնում «Հայոց լեզու և Գրականություն» «Մաթեմատիկա» առարկաներից և ստուգողական գրավոր աշխատանքներ ուսումնական պլանով նախատեսված մյուս առարկաներից:	
33	Մայիսի 16-18	4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոցպատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական	Առաջադրանքները և հարցատոմսերը Հաստատության տնօրենի հաստատման են ներկայացնում տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը և /կամ մեթոդախորման	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդախորումների նախագահներ

		քննությունների քննությունների հարցատոմսերի ներկայացում Հաստատության տնօրենի հաստատմանը	նախագահները:	
34	Մայիսի 16-18	Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը Հայոց պատմություն, Համաշխարհային պատմություն, Հասարակագիտություն Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն Անդրադարձ էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին:	տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդավարությունների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի՝ հոկտեմբեր ամսին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններն ու դժվարությունները, տալիս համապատասխան հանձնարարականներ: Խորհրդակցությունը քննարկում է նաև էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշում թերությունները, կատարում հանձնարարություններ դրանք որոշակի	տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդավարությունների նախագահներ

			ժամկետում շտկելու ուղղությամբ:	
35	Մայիսի 18-20	Անդրադարձ Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարմանը	ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարման ընթացքին, գնահատում արդյունքները և տալիս համապատասխան հանձնարարություններ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման ուղղությամբ: Խորհրդակցության ընթացքում բարձրացված հարցերը քննարկման են դրվում հաստատության մանկավարժական խորհրդի առաջիկա նիստում:	ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդիավորումների նախագահներ
36	Մայիսի 20-30	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-	2-9-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայության դեպքում	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի

		<p>9-րդ դասարանների սովորողների՝ լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում</p>	<p>սովորողները, տվյալ տարվա մայիսի 20-30-ը ընկած ժամանակահատվածում լրացուցիչ քննություններ են հանձնում «Մայրենի» (ազգային փոքրամասնությունների դասարանների համար «Մայրենի լեզու կրթականություն», «Ասորերեն», «Ռուսաց լեզու»), «Հայոց լեզու և հայ գրականություն» և «Մաթեմատիկա» («Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն») առարկաներից, ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքներ՝ ուսումնական պլանով սահմանված մյուս առարկաներից: «Ֆիզկուլտուրա» առարկայից անցկացվում է ստուգարք: 1</p>	<p>զծով տեղակալ, մեթոդ միավորումների նախագահներ</p>
37	Մայիսի 30-31	<p>2-9րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, քննություններին թույլատրելու 1 քննարկում</p>	<p>2-9-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, ավարտական, փոխադրական քննություններին թույլատրելու:</p>	<p>Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի զծով տեղակալ, մեթոդ միավորումների նախագահներ</p>

			քննարկվում և համապատասխան որոշում է ընդունվում Հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստում: 2-8-րդ, ինչպես նաև 19 տարին չլրացած 9-րդ դասարանների սովորողը 200 ժամից ավելի բացակայելու դեպքում կրկնում է տվյալ ուսումնական տարվա դասընթացը, 9-րդ 19 տարին լրացած սովորողը դուրս է մնում ուսումնական հաստատությունից:	
38	Մայիսի վերջ - հունիս	Գիտելիքների ստուգման, ավարտական, և պետական ավարտական քննությունների ստուգողը կազմակերպող հանձնաժողովների մասին:	Տնօրենը հրամանով հաստատում է Գիտելիքների ստուգման, ավարտական, և պետական ավարտական քննությունների ստուգողը կազմակերպող հանձնաժողովների կազմը:	Տնօրեն
	Ամիսը, ամսաթիվը	Իրականացման քայլեր	Այլ տեղեկություններ	Կատարող անձիք
39	Հունիսի 2-3	Ծնողական ընդհանուր ժողով ուսումնադաստիարակ չական աշխատանքների ամփոփում	Ծնողական ընդհանուր ժողովին ծնողներին ներկայացվում է ուսումնական տարվա ընթացքում կատարած ուսումնադաստիարակ Չական աշխատանքները: Ծնողական խորհրդի կատարած	

			աշխատանքները: Ակտիվ անդամները պարզևատրվում են շնորհակալագրերով:	
40	Հունիսի 2-5	Դասարանական ծնողական ժողովներ	Դասղեկները ծնողներին ներկայացնում են 2-րդ կիսամյակի և տարեկան գնահատականները: Քննարկում էքսկուրսիաների, արշավների հարցը:	ՄԿԱԴասղեկներ
	Ամիսը, ամսաթիվը	Իրականացման քայլեր	Այլ տեղեկություններ	Կատարող անձիք
41	Հունիսի 1-3	Մանկավարժական խորհրդի նիստ,որտեղ քննարկվում է գիտելիքների ստուգումներից 4-րդ դասարանի գիտելիքներից դրական գնահատականներ ստացած սովորողների փոխադրելը հաջորդ դասարան 9-րդ դասարանի ավարտական քննություններից դրական գնահատականներ ստացած սովորողներին միջնակարգ կրթության ատեստատներ տալ Ուսումնական տարում տարեկան և քննական առարկաներից դրական գնահատականներ ստացած սովորողներին պարզևատրելու գերազանցության գովասանագրերով հարցը	Մանկավարժական խորհուրդը որոշում է ընդունում. 4-րդ դասարանի սովորողներին,որոնք գիտելիքների ստուգումներից դրական գնահատականներ են ստացել փոխադրելու մասին հաջորդ դասարան 9-րդ դասարանի սովորողներին ավարտական վկայականներ տալու մասին 12-րդ դասարանի սովորողներին միջնակարգ կրթության ատեստատներ տալու մասին. Տարեկան և քննական առարկաներից 9- 10միավոր գնահատված սովորողներին գերազանցության գովասանագրերով պարզևատրել	

42		<p>Ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով 1-8-րդ դասարանների սովորողները փոխադրվում են հաջորդդասարան 9-րդ դասարանի սովորողները ստանում են հիմնական կրթության վկայականներ և ազատվում ուսումնական հաստատությունից: Գերազանցիկները ստանում են կարմիր վկայական</p>		
43	Հուլիս	Ուսումնական հաստատություն	Կառավարման խորհուրդը	
4-10		<p>Կառավարման խորհրդի նիստ, քննարկվում է Ուսումնական հաստատության 2-րդ եռամսյակի ֆինանսատնտեսական հաշվետվության քննարկում Ուսումնական հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների քննարկում Ուսումնական հաստատության ներքին գնահատման</p>	<p>Որոշում է կայացնում Ուսումնական հաստատության 2-րդ եռամսյակի ֆինանսատնտեսական հաշվետվությունների մասին Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների մասին Ներքին գնահատման հանձնաժողովում անդամներ է առաջարկում</p>	

		հանձնաժողովում 2 անդամի առաջարկվում է թեկնածություն		
44	Հուլիս 3-4	Դատադեկների խորհրդածություն Քննարկվում է 1-9-րդ դասարաններում կատարած աշխատանքները	ՄԿԱ-ն,ԴԱԿ-ը և դատադեկները ներկայացնում են ուսումնական տարում կատարած աշխատանքները քննարկում արդյունքները ներկայացնում հաշվետվությունները	
45	Հուլիս 2-4	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում և կատարած աշխատանքների ամփոփում	Մեթոդական միավորումների նիստերին ուսուցիչները ամփոփում են կատարած աշխատանքները, ներկայացնում հաշվետվությունները	
46	Հուլիս 2-8 Օգոստոս 20-30	Վերաքննությունների կազմակերպում	Վերաքննությունները անցկացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից սահմանված կարգով	
47		Ուսումնական հաստատությունների մանկավարժներին և սպասարկման, վարչական աշխատողներին տնօրենի հրամանով տրվում են ամենամյա արձակուրդներ	Ուսումնական հաստատության տնօրենի նախապես հաստատված ժամանակացույցով ուսումնական հաստատության ուսումնադաստիարակչական անձնակազմին հրամանով տրվում է ամենամյա նվազագույն արձակուրդ Մանկավարժական համակազմին ամենամյա երկարացված արձակուրդ	

47	Հուլիս 10-15	«Ճանաչենք մեր Հայրենիքը խորագրով մանկավարժների կողմից կազմակերպվում Էքսկուրսիա Հայաստանի որևէ պատմամշակութային վայր	Էքսկուրսիան կազմակերպվում է Ուսուցիչները ճանաչեն հայրենիքի գեղատեսիլ և պատմամշակութային օջախները Բարոյահոգեբանական մթնոլորտի բարձր ու դրական վիճակի պահպանում և ամրապնդում	

