

Հաստատում եմ՝



/մնօրեն

2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ

«ՀՐԱԶԴԴԱՆԻ N7 ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ»

ՊՈԱԿ

ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ՄԱՍՆԱԽՄԲԻ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 1-ԻՆ ԿԻՍԱՄՅԱԿԻ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

ՄԱՍՆԱԽՄԲԻ ՆԱԽԱԳԱՀ՝ Ա. ԱԼԵՔՍԱՆՅԱՆ

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ՄԱՍԻՆ

N	Անուն, ազգանուն	Կրթ.	Առարկան	Դասարան	Ժամերի քանակ
1	Արմինե Ալեքսանյան	Բարձր.	Ֆրանսերեն	3 -րդ, 5- 6- րդ, 7- րդ, 8- րդ, 9- րդ, 10-12- րդ	17
2	Գոհար Միքայելյան	Բարձր.	Հեպ, Պարսկերեն, Պատմություն, Հայրենագիտություն	2, 3, 5-6, 7 ,8 ,9 ,10-րդ 7-9-րդ 6-րդ 5-րդ	15
3	Գայանե Դանիելյան	Բարձր.	Մայրենի Երգ-երաժշտություն	1-ին, 3-րդ 1-ին,2-րդ, 3-րդ, 5-րդ,6-րդ,7-րդ	21/20
4	Սիրվարդ Ստեփանյան	Բարձր.	Մայրենի	2-րդ	8
5	Արաքսյա Հովհաննիսյան	Բարձր.	Մայրենի Հայոց լեզու և գրակ.	5-6-րդ, 7-րդ	13
6	Գրետա Մադոյան	Բարձր.	Հայոց լեզու և գրակ	8,9, 10-12-րդ	16/20
7	Քրիստինե Այվազյան	Բարձր.	Ռուսաց լեզու	2,3,5-6,7,8,9,10-12-րդ	18
8	<u>Լուսիկ Մանուկյան</u>	Միջին մասն.	Կերպարվեստ	1-ին,2,3,5-6,7-րդ	13/14
9	Աննա Մուշեղյան	Բարձր.	Պատմություն Հասարակագիտություն	7-րդ, 8, 9, 10-12-րդ 7, 8 ,9, 10-12-րդ	15/18
10	<u>Հայկ Դարմանյան</u>	Միջին մասն.	Նգալ	8, 9, 10-12-րդ	4/5
11	Անուշ Չերքեզյան	Բարձր.	Դաստիարակ	Նախակրթարան	

Հումանիտար մասնախմբի կողմից 2022-2023 ուսումնական տարում  
կատարելիք ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների  
հիմնական ուղղությունների նկարագրությունը

1. Մասնախմբի տարեկան աշխատանքային պլանի կազմում և հաստատում
2. Ուսումնական ծրագրերի , տեղեկատուների , մեթոդական նամակների և ուղեցույցների հետ ծանոթացում
3. Ուսումնական պլանով նախատեսված դպրոցական բաղադրիչ ժամերի սահմանված ժամաքանակի տնօրինման մասին առաջարկության ներկայացում
4. Առարկայական ծրագրերի և թեմատիկ պլանավորումների քննարկումն հաստատում
5. Կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից երաշխավորված դասագրքերի քննարկում, դրանց վերաբերյալ հաստատության տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում
6. Համավարակի և ռազմական դրության պայմաններում ուսումնական գործընթացի կազմակերպման համար անհրաժեշտ միջոցառումների կատարման իրագեկում
7. 2022-2023 ուստարվա ընթացքում դպրոցում և նախակրթարանում կատարվելիք միջոցառումների քննարկում և մշակում
8. Նպատակային դասալսումների կազմակերպում և քննարկում
9. Մանկավարժական լավագույն փորձի ներդրում/ զեկուցում, հաշվետվություն և այլն/
10. Հանձնարարականների իրականացում /շարադրություններ, միջոցառումներ, ստեղծագործական մրցույթներ/
11. Սովորողների հետ անհատական աշխատանքների կազմակերպում
12. Ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում և արդյունքների վերլուծություն
13. Մկսնակ ուսուցիչներին աջակցության ցուցաբերում, նրանց համարմեթոդամանկավարժական օգնության տրամադրում
14. Առարկաների դասավանդման վիճակի վերլուծություն



15. Հետևողական աշխատանքներ ուսուցիչների ինքնակրթությամբ զբաղվելու համար, մասնակցություն առարկայական, մանկավարժամեթոդական, ՏՀՏ և այլ դասընթացների և սեմինարների

16. ԱՅԲ-ի կողմից կազմակերպվող առարկայական մրցույթներին մասնակցության ապահովում

17. Ուսումնական ծրագրերի տարեկան կատարողականի ստուգում

18. 9-րդ և 12-րդ դասարաններում ավարտական և պետական ավարտական քննությունների անցկացման կազմակերպչական աշխատանքներ

19. Էլեկտրոնային մատյանների վարում և թեմատիկ պլանների հետ համապատասխանության ստուգում

**Հումանիտար մասնախմբի ուսումնադաստիարակչական  
աշխատանքների 2022- 2023 ուսումնական տարվա  
1-ին կիսամյակի պլան- ծրագիրն ըստ ամիսների**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն, անունը
<b>Մեպտեմբեր</b>			
1.		Մասնախմբի նիստի հրավիրում	Մասնախմբի նախագահ
2.		Հումանիտար մասնախմբի նիստի օրակարգի հաստատում	Մասնախմբի նախագահ, անդամներ
3.		<<2022-2023>> ուստարվա հումանիտար մասնախմբի տարեկան պլանի քննարկում	Մասնախմբի նախագահ, անդամներ
4.		Օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով նախատեսված ժամաքանակի բաշխման առաջարկությունների մշակում և տնօրինման մասին առաջարկության ներկայացում	Մասնախմբի նախագահ, անդամներ
5.		Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի քննարկում	Մասնախմբի նախագահ, անդամներ
6.		Մեթոդիավորման առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:	Մասնախմբի նախագահ, անդամներ
7.		Թեմատիկ պլանների քննարկում և հավանության դեպքում ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Մասնախմբի նախագահ, անդամներ
8.		Սովորողներին դասագրքերով և այլ ուսումնական գրականությամբ ապահովելու հարցը	Մասնախմբի նախագահ, անդամներ
9.		Բանավոր, գործնական, նախագծային և թեմատիկ աշխատանքների հաճախականության, թվաքանակի և գնահատման առանձնահատկությունների որոշում:	Մասնախմբի նախագահ, անդամներ



10		Օրվա դասի պլաններին ներկայացվող պահանջների հաստատում	Մասնախմբի նախագահ, անդամներ
11		Ներդրոցական միջոցառումների և բաց դասերի կազմակերպման մասին	Մասնախմբի նախագահ, անդամներ
12.		2-րդ, 5-րդ, 7-րդ, 10-րդ դասարանների նոր չափորոշիչների, ծրագրերի ուսումնասիրության մասին	Մասնախմբի նախագահ, անդամներ
13.		Նախագորակոչային և գորակոչային տարիքի երիտասարդության հանրապետական ռազմամարզական խաղերի ներդրոցական փուլի կազմակերպման մասին	Մասնախմբի նախագահ, անդամներ
<b>Հոկտեմբեր</b>			
1.		Մասնախմբի նիստի հրավիրում	Մասնախմբի նախագահ
2.		Հումանիտար մասնախմբի նիստի օրակարգի հաստատում	
3.		Անհատական խորհրդատվություն մեթոդախաղի արարկանների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Մասնախմբի նախագահ, անդամներ
4.		<< Մեղու >> համահայկական մրցույթին նախապատրաստում և մասնակցության ապահովում	Դանիելյան Գայանե Հովհաննիսյան Արաքսյա Մադոյան Գրետա
5.		Ընթերցանության գնահատում 2-3-րդ դասարաններում	Մասնախմբի նախագահ
6.		Գիտելիքների ստուգում հայոց լեզվից և գրականությունից 10-րդ դասարանում	Մասնախմբի նախագահ, անդամներ
7.		<<Ա>> տառի շնորհանդես	Դանիելյան Գայանե
8.		2-րդ դասարանում նոր չափորոշիչների, ծրագրերի մասին քննարկում	Մասնախմբի նախագահ, անդամներ
9.		Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքների տեսակների հարցը	Մասնախմբի նախագահ, անդամներ

Նույնբեր			
1.		Մասնախմբի նիստի հրավիրում	Մասնախմբի նախագահ
2.		Հումանիտար մասնախմբի նիստի օրակարգի հաստատում	Մասնախմբի նախագահ, անդամներ
3.		Սովորողների հետ անհատականաշխատանքի կազմակերպում	Մասնախմբի անդամներ
4.		2-3-րդ դասարաններում ընթերցանության գնահատման արդյունքների քննարկում	Մասնախմբի նախագահ, անդամներ
5.		10-րդ դասարանում հայոց լեզվից և գրականությունից գիտելիքների ստուգման արդյունքների քննարկում	Մասնախմբի նախագահ, անդամներ
6.		Նախնական /մնացորդային/ գիտելիքների ստուգում հայոց լեզվից և գրականությունից 9-րդ դասարանում	Մասնախմբի նախագահ, անդամներ
7.		Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Մասնախմբի նախագահ, անդամներ
8.		5-րդ, 7-րդ դասարաններում նոր չափորոշիչների, ծրագրերի մասին քննարկում	Մասնախմբի նախագահ, անդամներ
9.		Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետևանքով աշխատանքներ:	Մասնախմբի անդամներ
10.		Միջոցառում նվիրված Եղիշե Չարենցին	Մադոյան Գրետա
11.		Օրբելի եղբայրներին նվիրված միջոցառում	Մուշեղյան Աննա Մադոյան Գրետա Հովհաննիսյան Արաքսյա
12.		Աշնան մասին միջոցառում նախակրթարանում	Չերքեզյան Անուշ
13.		Ցուցահանդես «Աշնան արև» Պատի թերթ «Հայ մեծ նկարիչները»	Մանուկյան Լուսիկ
14.		Դասղեկի ժամեր և պաստառների պատրաստում «Մեղիագրագիտություն» թեմայով	Դասղեկներ
15.		Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, միջոցառումների հարցի քննարկում	Մասնախմբի նախագահ, անդամներ



16.		Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման, օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում	Մասնախմբի նախագահ, անդամներ
<b>Դեկտեմբեր</b>			
1.		Մասնախմբի նիստի հրավիրում	Մասնախմբի նախագահ, անդամներ
2.		Հումանիտար մասնախմբի նիստի օրակարգի հաստատում	Մասնախմբի նախագահ, անդամներ
3.		Դպրոցական առարկայական օլիմպիադաների ներդպրոցական փուլի անցկացում և արդյունքների ամփոփում	Մասնախմբի նախագահ, անդամներ
4.		2022-2023 ուստարվա I կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների քննարկում և ամփոփում	Մասնախմբի նախագահ, անդամներ
5.		9-րդ դասարանում հայոց լեզվից և գրականությունից նախնական /մնացորդային/ գիտելիքների ստուգման արդյունքների քննարկում	Մասնախմբի նախագահ, անդամներ
6.		Հարգանքի տուրք Սպիտակի երկրաշարժի զոհերի հիշատակին	Դասղեկներ
7.		Դասղեկի ժամ«Ամանոր, նամակ Ձմեռ պապիկին»	Այվազյան Քրիստինե
8.		Բաց դաս՝ նվիրված խոսքի մասերին	Մադոյան Գրետա
9.		Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակի և որակի արդյունքների քննարկում	Մասնախմբի նախագահ, անդամներ
10		10-րդ դասարանում նոր չափորոշիչների, ծրագրերի մասին քննարկում	Մասնախմբի նախագահ, անդամներ
11		Առաջին կիսամյակի առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում և քննարկում	Մասնախմբի նախագահ
12.		Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգումների արդյունքների քննարկում	Մասնախմբի նախագահ
13 .		12-րդ դասարանի պետական ավարտական քննությունների անցկացման նախապատրաստական աշխատանքների մասին	Մասնախմբի նախագահ, անդամներ



Հաստատում եմ՝ /տնօրեն



2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ  
«ՀՐԱԶԴԴԱՆԻ N7 ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ»

ՊՈԱԿ

ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ՄԱՍՆԱԽՄԲԻ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2-ՐԴ ԿԻՍԱՄՅԱԿԻ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

Մասնախմբի նախագահ՝ Ա. ԱԼԵՔՍԱՆՅԱՆ

# Աշխատակարգ

## ՀՈՒՄԱՆՆԻՏԱՐ ՄԱՍՆԱԽՄԲԻ ՆԻՍՏԵՐԸ՝

1. Ղեկավարում է տնօրենը, վարում է նախագահը:
2. Գումարվում են ամիսը առնվազն մեկ անգամ, ըստ պլանի, նախապես նշանակված օրը, նիստից երկու օր առաջ բոլոր անդամներին բաժանվում է օրակարգը, սահմանված կարգով նիստերն արձանագրվում են մեթոդական միավորման նախագահի կողմից և ստորագրվում: Կարող են հրավիրվել արտահերթ նիստեր:
3. Արձանագրվում են էլեկտրոնային տարբերակով/ 2022-2023 ուստարվա երկրորդ կիսամյակից/ , տվյալ ուսումնական տարվա արձանագրությունները հավաքվում են առանձին թղթապանակում, ուսումնական տարվա ավարտից հետո կարվում են՝ ձևավորելով մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյան և հանձնվում է տնօրենին՝ պահպանելու նպատակով/պահպանության ժամկետը 5 տարի/:
4. Առարկայական մեթոդական միավորման հերթական և արտահերթ նիստերի արձանագրությունների համարակալումը կատարվում է տվյալ ուսումնական տարվա սկզբից և ավարտվում է ուսումնական տարվա վերջում:
4. Կարող են հրավիրվել կրթական գործընթացի մյուս մասնակիցները:
5. Կարող են հրավիրվել առարկայական այլ մեթոդմիավորման(ների) հետ համատեղ նիստեր:
6. Մեթոդմիավորման նիստերի հիմնական նպատակը ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման հարցերի, դասավանդվող ուսումնական առարկաների յուրացման ուղղությամբ ուսուցիչների համատեղ քննարկումն է:
7. Մեթոդական միավորման նիստերի քննարկվող խնդիրների թեմատիկան պետք է բխի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ընդհանուր ուղղություններից:



**Հումանիտար մասնախմբի ուսումնադաստիարակչական  
աշխատանքների 2022- 2023 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի  
պլան- ծրագիրն ըստ ամիսների**

<b>Հունվար</b>				
<b>Թիվ</b>	<b>Օրը, ամիսը, տարեթիվը</b>	<b>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը</b>	<b>Կատարող պաշտոնյան ազգանուն, անունը</b>	<b>Նշումներ կատարման մասին</b>
1.		Մասնախմբի նիստի հրավիրում	Մասնախմբի նախագահ	
2.		Նախորդ կիսամյակի աշխատանքների արդյունքների ամփոփում, նոր կիսամյակի խնդիրների և անելիքների քննարկում:	Մասնախմբի նախագահ, անդամներ	
3.		2-րդ կիսամյակի առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և երաշխավորում	Մասնախմբի նախագահ, անդամներ	
4.		Դպրոցական առարկայական օլիմպիադաների տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում, մարզային փուլի նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում	Մասնախմբի նախագահ, անդամներ	
5.		12-րդ դասարանի պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում	Մասնախմբի նախագահ, անդամներ	
6		Հայոց բանակի տարեդարձին նվիրված միջոցառման, դասղեկի ժամերի կազմակերպում	Զինղեկ, դասղեկներ, նախակրթա րանի դաստիարակ	
<b>Փետրվար</b>				
<b>Թիվ</b>		<b>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը</b>	<b>Կատարող պաշտոնյան ազգանուն, անունը</b>	<b>Նշումներ կատարման մասին</b>
1.		Մասնախմբի նիստի հրավիրում	Մասնախմբի նախագահ	
2.		Դպրոցական առարկայական օլիմպիադաների մարզային փուլի արդյունքների ամփոփում	Մասնախմբի նախագահ, անդամներ	

3.		Հ. Թումանյանի ծննդյան, Գիրք նվիրելու օրվան նվիրված միջոցառումների կազմակերպում, դասղեկական ժամերի կազմակերպում, գրքույկների պատրաստում, գրքերի նվիրում միմյանց	Դասվարներ, հայոց լեզվի և գրականության ուսուցիչներ, դասղեկներ, գրադարանավար	
4.		Մայրենիի միջազգային օրվան նվիրված միջոցառում	Մադոյան Գրետա	
5.		Միջոցառում ռուսաց լեզվից «Масленица»	Այվազյան Քրիստինե	
6.		9-րդ դասարանի ավարտական քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների պլանավորում	Մասնախմբի անդամներ	
7.		Կրակային պատրաստություն	Զինղեկ	
8.		Տարրական դասարաններում ընթերցանության գնահատման կազմակերպում	Մասնախմբի նախագահ	

### Մարտ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	<i>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը</i>	<i>Կատարող պաշտոնյան ազգանուն, անունը</i>	<i>Նշումներ կատարման մասին</i>
1.		Մասնախմբի նիստի հրավիրում	Մասնախմբի նախագահ	
2.		9-րդ և 12-րդ դասարանի ավարտական և պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում	Քննական առարկաներ դասավանդող ուսուցիչներ	
3.		Մովորողների հետ անհատական աշխատանքների կազմակերպում	Մասնախմբի անդամներ	
4.		<<Հայոց պատմություն>>առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն 7-12 դասարաններում	Մասնախմբի նախագահ, անդամներ	
5.		Ֆրանկոֆոնիային նվիրված բաց դաս «Սպորտը և առողջությունը»/ 7-րդ դասարան/ Պաստառի պատրաստում . «Անտուան դը Սենտ-Էքզյուպերի. Փոքրիկ իշխանը»/9-րդ դասարան/	Ալեքսանյան Արմինե	
6.		Տարրական դասարանների աշակերտների ընթերցելու կարողության ուսումնասիրություն	Մասնախմբի նախագահ, անդամներ	



7.		Մայրիկների տոնին նվիրված միջոցառում նախակրթարանում	Չերքեզյան Անուշ	
8.		Պաստառի պատրաստում ռուսաց լեզվից <<Նախադասության գլխավոր և երկրորդական անդամներ>>, 7-րդ դասարան	Այվազյան Քրիստինե	
9.		Միջոցառում <<Քաղպաշտպանության օր>>, աշակերտների ընդհանուր տարհանում	Զինդեկ	
10.		Բաց դաս«Այրին», 8-րդ դասարան	Մադոյան Գրետա	

### Ապրիլ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.		Մասնախմբի նիստի հրավիրում	Մասնախմբի նախագահ	
2.		Բաց դաս <<Հայոց Մեծ Եղեռն>> 8-րդ դասարան	Մուշեղյան Աննա	
3.		<< Մեղու>> համահայկական մրցույթի արդյունքների ամփոփում	Մասնախմբի նախագահ, անդամներ	
4.		Տարրական դասարանների աշակերտների ընթերցանության զնահատման արդյունքների քննարկում	Մասնախմբի նախագահ, անդամներ	
5.		Նախակրթարանի սաների ուսումնական պարապմունքների ստուգում Երկհամակազմ դասարաններում հումանիտար առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում :	Մասնախմբի նախագահ, անդամներ	
6.		Ուսումնական ծրագրերի կատարողականի , էլեկտրոնային մատյանների գրանցումների և դասի պլանավորումների համապատասխանության վերահսկողություն	Մասնախմբի նախագահ, անդամներ	
7.		Բաց դաս <<Պատմություն և մարդիկ: Որտեղի՞ց է սկսվում Ռուսաստանը>>, 7-րդ դասարան	Այվազյան Քրիստինե	

8.		Բաց դաս «Հովհաննես Շիրազ. Գարնանամուտ: Ի ձայնավորի հնչյունափոխությունը», 5-րդ դասարան	Հովհաննիսյան Արաքսյա	
9.		Որպես Մայրության և Ավետման տոն նշել Ապրիլի 7-ը, ձևավորել վահանակ «Հայ բանաստեղծները գարնան մասին» վերտառությամբ	Դասղեկներ	
10.		Բաց դաս մայրենիից «Լավաշը», 2-րդ դասարան	Ստեփանյան Միրվարդ	
11.		Ֆրանկոֆոնիային նվիրված բաց դաս-միջոցառում «Նշանավոր ֆրանսիացիները »	Ալեքսանյան Արմինե	

### Մայիս

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.		Մասնախմբի նիստի հրավիրում	Մասնախմբի նախագահ	
2.		Մայիսի 9-ի՝ Մեծ Հայրենական պատերազմում և արցախյան գոյամարտում տարած հաղթանակին նվիրված միջոցառում	Մուշեղյան Աննա	
3.		Բաց դաս «Մարդու իրավունքներ >> 9-րդ դասարան	Մուշեղյան Աննա	
4.		Այբբենարանի հանդես, 1-ին դասարան	Դանիելյան Գայանե	
5.		Միջոցառում «Հրաժեշտ նախակրթարանին»>>	Չերքեղյան Անուշ	
6.		Հրաժեշտ ոուսերենի այբբենարանին	Այվազյան Քրիստինե	
7.		12-րդ դասարանի «Վերջին դաս»-ի կազմակերպում	Դասղեկ	
8.		9-րդ դասարանի պետական, 12-րդ դասարանի պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստում և կազմակերպում	Մասնախմբի նախագահ, անդամներ	
9.		Երկրորդ կիսամյակի առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում և քննարկում	Մասնախմբի նախագահ, անդամներ	
10.		Էլեկտրոնային մատյանի գրառումների ստուգում	Մասնախմբի անդամներ	



11.		Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակի և որակի արդյունքների քննարկում	Մասնախմբի նախագահ, անդամներ	
12.		2022-2023 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների քննարկում	Մասնախմբի նախագահ, անդամներ	
13.		Այցելություն Լուսակերտի գորամաս բարձր դասարանների սովորողների համար	Զինդեկ	
14.		Բաց դաս հայոց լեզվից «Անձնական և պաշտոնական նամակներ: Դիմում », 7-րդ դաս.	Հովհաննիսյան Արաքսյա	

### Հունիս

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.		Մասնախմբի նիստի հրավիրում	Մասնախմբի նախագահ, անդամներ	
2.		Նախորդ նիստերի որոշումների կատարման ներկայացում	Մասնախմբի անդամներ	
3.		2022-2023 ուստարվա տարեկան ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների քննարկում և ամփոփում	Մասնախմբի նախագահ, անդամներ	
4.		Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Մասնախմբի նախագահ	
5.		9-րդ դասարանի հումանիտար առարկաների ավարտական քննությունների, 12-րդ դասարանի պետական ավարտական քննությունների արդյունքների քննարկում	Մասնախմբի նախագահ, անդամներ	
6.		Մասնախմբի անդամների հաշվետվությունների ներկայացում	Մասնախմբի անդամներ	
7.		Հաջորդ ուստարվա համադպրոցական ուս. պլանի պետական բաղադրիչի ժամաքանակների նախնական բաշխման քննարկում	Մասնախմբի նախագահ, անդամներ	