

«Հաստատում եմ»:

Դպրոցի տնօրեն՝  Լ. Մարգարյան

30.08.2022թ.



ՀՀ Արագածոտնի մարզի Ագարակի Տաճատ
Թերլեմեզյանի անվան միջնակարգ դպրոցի
ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի
տեղակալի

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2022-2023 ուստարի

Դպրոցի տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ՝
Ռ. Պողոսյան

1. Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպում, ծրագրերի կատարում, դասավանդման որակի և սովորողների՝ կրթական չափորոշիչներով սահմանված գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների առնվազն պարտադիր նվազագույն մակարդակի ապահովում

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Աշխատանքի կատարման հիմքը	Կատարման ժամկետը
1	Դպրոցի 2021-2022 ուստարվա ներքին ստուգման հաշվետվության կազմում	Նախորդ տարվա հաշվետվություն	օգոստոս
2	Մասնակցություն դպրոցի 2021-2022 ուստարվա կատարած աշխատանքների ամփոփմանը և նոր ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանի նախապատրաստմանը	Ուսումնական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում	օգոստոս-սեպտեմբեր
3	Դպրոցի տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալի 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	օգոստոս-սեպտեմբեր
4	Դասարանների կոմպլեկտավորում	ՀՀ «Կրթության մասին» օրենքի և դպրոցի ընդունելության կարգի պահպանում	օգոստոս
5	Ուսումնական աշխատանքների նախապատրաստման և իրականացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	օգոստոս

2. Վերահսկողության իրականացում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի ընթացքի, սովորողների առաջադիմության, վարքի նկատմամբ, սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում

1	Դասալսումների իրականացում ուստարվա ընթացքում, ուշադրության կենտրոնում պահելով ավարտական դասարանները, քննական առարկաները, սկսնակ ուսուցիչներին	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	ուստարվա ընթացքում
2	Կատարել հետևյալ առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություններ: <ul style="list-style-type: none"> • Մայրենի, Հայոց լեզու և Գրականություն • Ռուսաց լեզու • Անգլերեն • Բնագիտամաթեմատիկական առարկաներ (STEM) • Արվեստի բնագավառ 	Ուսումնական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում	Չոկտեմբեր եւ ապրիլ Նոյեմբեր Հունվար, փետրվար, մարտ Ապրիլ
3	Տնօրենության կողմից հանձնարարել գրավոր աշխատանքներ հետևյալ առարկաներից <ul style="list-style-type: none"> • Հայոց լեզու և մայրենի, • Մաթեմատիկա 	Ուսումնական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում	դեկտեմբեր եւ մայիս
4	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նախապատրաստական աշխատանքների իրականացում, օլիմպիադաների կազմակերպում և անցկացում հետևյալ առարկաներից <ul style="list-style-type: none"> • Հայոց լեզու • Գրականություն 	olymp.am ՀՀ ԿԳ նախարարի 2011թ. ապրիլի 5-ի N280-Ն հրաման	դեկտեմբեր՝ ըստ մարզային գրաֆիկի

	<ul style="list-style-type: none"> • Մաթեմատիկա • Ռուսաց լեզու • Օտար լեզու • Ֆիզիկա • Քիմիա • Կենսաբանություն • Աշխարհագրություն • ՆՁՊ • ՀԵՊ • Ինֆորմատիկա 		
5	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում	Առաջավոր փորձի փոխանակում	Տարվա ընթացքում
6	Առարկայական օլիմպիադաների տարածքային, մարզային և հանրապետական փուլեր անցած աշակերտների հետ նախապատրաստական աշխատանքների իրականացում	olymp.am ՀՀ ԿԳ նախարարի 2011թ. ապրիլի 5-ի N280-Ն հրաման	հունվար-մարտ՝ ըստ հանրապետական գրաֆիկի
7	«ԱՅԲ» կրթական հիմնադրամի կազմակերպած «Մեղու», «Կենդուրու» և այլ մրցույթներին աշակերտների մասնակցության ապահովում	ayb.am «ԱՅԲ – մրցույթներ»	ըստ ժամանակացույցի
8	Ներդրողական մրցույթների կազմակերպում տարբեր դասարանների միջև:	Ուսումնական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում	Նոյեմբեր- դեկտեմբեր
9	4-րդ դասարանի ամփոփիչ ստուգումների նախապատրաստություն և անցկացում 9-րդ և 12-րդ դասարանների պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստում, կազմակերպում և իրականացում	Գիտելիքների ստուգման, ավարտական քննությունների կազմակերպման անցկացման աշխատակարգ և ժամանակացույց	Մայիս, հունիս

10	12-րդ դասարանում 2-րդ կիսամյակի ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում եւ իրականացում	Ուսպլանի ապահովում, քննությունների նախապատրաստություն	Դեկտեմբեր
11	2022-2023 ուսումնական տարվա շրջանավարտների միասնական եւ կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների դիմում-հայտերի ընդունում, փաստաթղթերի կազմում եւ առաքում էլեկտրոնային փոստով	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	փետրվար-մարտ

3. Ուսումնական հաստատության տնօրենի հետ համատեղ հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մեթոդական ղեկավարման իրականացում, կրթության պետական կառավարման մարմնի՝ ՀՀ օրենսդրությանը չհակասող հանձնարարությունների կատարման ապահովում

1	Ուսուցիչների բաց թողած ժամերի փոխարինում նույն առարկան դասավանդող ուսուցիչներով, անհրաժեշտության դեպքում կատարել ժամերի փոխատեղում, համապատասխան մատյանի վարում:		Կիսամյակի ընթացքում
2	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի սահմանում ըստ գործող սանդղակի:		Սեպտեմբեր
3	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային մատյանի վարման վերահսկողություն	emis.am կայքի կանոններ	Կիսամյակի ընթացքում
4	Ուսուցիչների մասնագիտական աճն ապահովելու նպատակով կամավոր ատեստավորմանը մասնակցած ուսուցիչների խրախուսում եւ տարակարգ ունեցող ուսուցիչների թվի ավելացում	Դպրոցի հեռանկարային պլան	Ուսումնական տարվա ընթացքում
5	Վերապատրաստման կարիք ունեցող ուսուցիչների ցանկի հստակեցում և նրանց իրազեկում ըստ սահմանված կարգի	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	Ուսումնական տարվա ընթացքում
6	Ճարժական գրադարանի ստեղծում	Դպրոցի հեռանկարային պլան	փետրվար
7	Էլեկտրոնային գրատախտակի ձեռքբերում	Դպրոցի հեռանկարային պլան	հունվար

4. Ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում և ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մասին հաշվետվության կազմում

1	Ուսալանի և դասաբաշխման հիման վրա կազմել ուսումնական պարապմունքների դասացուցակը ըստ կիսամյակների: Ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը	Ուսալան	Սեպտեմբեր, Յունվար
2	Դասացուցակը ներբեռնել էլեկտրոնային դասամատյան	Էլ.մատյանների գործարկման կարգ	Սեպտեմբեր
3	Դասացուցակի թղթային տարբերակը փակցնել դպրոցի միջանցքում՝ սովորողներին հասանելի վայրում		Սեպտեմբեր, Յունվար
4	Յուրաքանչյուր կիսամյակի ավարտին կազմել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հաշվետվություն	Կանոնադրություն	Դեկտեմբեր, Մայիս
5	Կատարել դասացուցակի սպասարկում, ուսուցիչների բացակայության դեպքում կատարել անհրաժեշտ փոփոխություններ	Ուսալան	Ուսումնական տարի

5. Առարկայական մեթոդիավորումների աշխատանքների ղեկավարում, մանկավարժական աշխատանքի արդյունավետ փորձի ընդհանրացում և տարածում, ուսումնական նոր մեթոդների ներդրման աջակցում, գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին ուսուցիչներին հաղորդակցում:

1	2022-2023 ուստարվա առարկայական մասնախմբերի կազմավորում, նախագահների առաջադրում, մանկխորհի անդամների առաջադրում	Մեթոդիավորման կանոնադրության պահպանում	օգուտոս
2	Մասնախմբերի նախագահների հետ հատուկ նիստի անցկացում կապված ուսումնական ծրագրերի և գործող դասագրքերի համապատասխանության հետ	Մեթոդիավորման կանոնադրության պահպանում	օգուտոս-սեպտեմբեր
3	Մասնախմբերի աշխատանքների կազմակերպում, պլանավորում, կանոնակարգում	Մեթոդիավորման կանոնադրության պահպանում	Օգոստոս, սեպտեմբեր
4	Դպրոցական խմբակների ծրագրերի կազմում, քննարկում:	Արտադասարանական ուսումնառություն եւ ժամանցի կազմակերպում	Օգոստոս, սեպտեմբեր
5	Ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի վերաբերյալ առարկայական մասնախմբերի կատարած քննարկումներ և այդ ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մ/խ նիստում առաջարկությունների առաջադրում	Ուսպլանի պահանջների կատարում	օգոստոս-սեպտեմբեր
6	2022-2023 ուստարվա վերջնական դասաբաշխման իրականացում մասնախմբերի նիստերում	Մեթոդիավորման կանոնադրության պահպանում	օգոստոս

6. Սովորողների ուսումնական պարապմունքների հսկողություն, ուսումնադաստափարակչական գործընթացի կատարելագործման ուղղությամբ առաջարկությունների ներկայացում:

1	Ուսուցչական և աշակերտական հերթապահությունների վերահսկում	Դպրոցի կանոնադրություն	տարվա ընթացքում
2	Բացակայող աշակերտների նկատմամբ վերահսկողություն	Դպրոցի կանոնադրություն	տարվա ընթացքում
3	Սահմանված քանակը գերազանցած աշակերտների քննությունների կազմակերպում և անցկացում	Գիտելիքների ստուգման, ավարտական քննությունների կազմակերպման անցկացման աշխատակարգ և ժամանակացույց	մայիս

7. Ուսումնական հաստատության կանոնադրության, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջների կատարման հսկողություն

1	Չետնել աշակերտների հաճախումներին, ուշացումներին	Դպրոցի կանոնադրություն	տարվա ընթացքում
2	Չետնել ուսուցիչների աշխատաժամանակի պահպանմանը	Դպրոցի կանոնադրություն	տարվա ընթացքում