

Հաստատում եմ
Դպրոցի տնօրեն

Վ. Հովսեփյան



**ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ
ԼԵՐՄՈՆՏՈՎՈՅԻ Ե. ՈՒԴԱԼՑՈՎԻ ԱՆՎԱՆ
ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ
ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ**

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

2022-2023 ուստարի

ՄՄ Նախագահ՝ Նարինե Մաթևոսյան

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ՄԱՍԻՆ
2022-23 ուստարի

N	Առարկայական մանդամի ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան օր, ամիս, տարի	Որ բուն է ավարտել	Դասավանդվող առարկան	Աշխատանքային ստաժը	Տարակարգ	Դիմ / Միս անդամ է
1.	Մաթևոսյան Նարինե Միշայի	19.02.1974	ՎՊՄԻ	Հայոց լ. և գրակ., Հայ. եկ. պատմություն	21	1-ին աստիճ.	Այո / Այո
2.	Մուրադյան Հերմինե Հրահատի	10.07.1978	ՎՊՄԻ	Հայոց լ. և գրակ., Հայ. եկ. պատմություն	21	-	Ոչ / Այո
3.	Մարգարյան Էլլա Էդուարդի	29.02.1984	ՎՊՄԻ	Հայոց լ. և գրակ.	15	-	Ոչ / Այո
4.	Կիրակոսյան Գրետա Կոլյայի	01.01.1986	ՎՊՄԻ	Ռուսաց լ. և գրակ.	5	-	Ոչ / Այո
5.	Ավետիսյան Արմենուհի Սուրենի	17.06.1984	ՎՊՄԻ	Անգլերեն	16	-	Այո / Այո
6.	Գալստյան Կլավդիա Նիկոլայի	25.03.1960	ՄԴԿ	Պատմություն, աշխարհ., հայրենագիտություն	33	-	Ոչ / Այո
7.	Հովսեփյան Աննա Վահանի	23.10.1994	ՎՊՄՀ	Պատմություն, աշխարհ., հասարակ., հայրեն.	5	-	Ոչ / Այո
8.	Ստեփանյան Հայկանուշ Սուրենի	10.07.1995	ԵՊՀ	Պատմություն	0	-	Ոչ / Այո

	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁԸ	ՆՇՈՒՄ ՆԵՐ
1.	Մասնախմբի տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում և հաստատում	օգոստոս	փոխտնօրեն ՄՄ նախագահ	
2.	2022-2023 ուստարվա ուսպլանի, դպրոցական պարտադիր ժամաքանակի բաշխման վերաբերյալ առաջարկության ներկայացում	օգոստոս	ՄՄ նախագահ մմ անդամներ	
3.	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել ԿԳՆ հրահանգներին և ՀՀ կառավարության որոշումներին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին	Տարվա ընթացքում	փոխտնօրեն ՄՄ նախագահ	
4.	Մեթոդական նորություններին ծանոթություն, ուսումնասիրում, քննարկում		ՄՄ նախագահ	
5.	Չափորոշիչների և ծրագրերի հիման վրա կազմված առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում	օգոստոս	տնօրեն ՄՄ նախագահ	
6.	SS կիրառումը ուսումնական գործընթացում	Տարվա ընթացքում	ՄՄ նախագահ	
7.	Համացանցի, կայք-էջերի, մասնագիտական ամսագրերի, թերթերի և նյութերի ուսումնասիրում, քննարկում	Տարվա ընթացքում	ՄՄ նախագահ մմ անդամներ	
8.	Դասագրքերով աշակերտների ապահովվածության ստուգում և արձանագրում	օգոստոս	ՄՄ նախագահ մմ անդամներ դասղեկներ	
9.	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում և քննարկում, հաջողված փորձի տարածում	Տարվա ընթացքում	ՄՄ նախագահ մմ անդամներ	
10.	Հումանիտար առարկաների դասավանդման արդյունավետության բարձրացմանն ուղղված միջոցառումներ /դասընթացներ, սեմինար-քննարկումներ/	Տարվա ընթացքում	ՄՄ նախագահ մմ անդամներ	
11.	Ուսումնադաստիրակչական աշխատանքի կատարելագործման ուղիների և մեթոդների մշակում	Տարվա ընթացքում	ՄՄ նախագահ մմ անդամներ	
12.	Սովորողների գիտելիքների որակի, առարկաների դասավանդման արդյունքների վերլուծություն	դեկտեմբեր մայիս	Փոխտնօրեն ՄՄ նախագահ	
13.	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքների կազմակերպման ձևերի ընտրություն /ԱՈԻՊ/	Տարվա ընթացքում	ՄՄ նախագահ մմ անդամներ	
14.	Աշխատանք պարտուսից դուրս մնացած 6-18 տարեկան աշակերտներին դպրոց վերադարձնելու ուղղությամբ	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ՄՄ նախագահ դասղեկներ	
15.	Աջակցել սովորողների սոցիալական, առողջապահական շահերին և իրավունքների ապահովմանը	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ՄՄ նախագահ դասղեկներ	

16.	Անհատական աշխատանք հետ մնացող աշակերտների հետ	Տարվա ընթացքում	ՄՄ նախագահ մմ անդամներ	
17.	Ռուսերենով ուսուցմամբ 1-4-րդ դասարանների «Մայրենի» /հայերեն/ և 5-12-րդ դասարաններում հումանիտար առարկաների դասաժամերի մանկավարժական վերլուծություն	դեկտեմբեր մայիս	ՄՄ նախագահ մմ անդամներ	
18.	Աշխատանք աշակերտների արժեքային համակարգի և աշխարհայացքի զարգացման ուղղությամբ	Տարվա ընթացքում	ՄՄ նախագահ մմ անդամներ	
19.	Ռուսերենով ուսուցմամբ 1-4-րդ դասարանների «Մայրենի» /հայերեն/ և 5-12-րդ դասարաններում հումանիտար առարկաների հետազոտական-նախագծային աշխատանքների կազմակերպում /զեկուցում, ցուցահանդես, հաշվետվություն, բաց դաս և այլն.../	Տարվա ընթացքում	ՄՄ նախագահ մմ անդամներ	
20.	Ռուսերենով ուսուցմամբ 4-րդ դասարանների մայրենի /հայերեն/ առարկայի զիտելիքների տարեվերջյան ստուգման նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում	մայիս	փոխտնօրեն ՄՄ նախագահ մմ անդամներ	
21.	9-րդ դասարանում հումանիտար առարկաներից ավարտական քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում	մայիս	փոխտնօրեն ՄՄ նախագահ մմ անդամներ	
22.	Ներդպրոցական առարկայական մրցույթների և օլիմպիադաների կազմակերպում	Նոյեմբեր դեկտեմբեր	փոխտնօրեն ՄՄ նախագահ մմ անդամներ	
23.	Դասարանների կահավորման և ուսումնամեթոդական պարագաների ստեղծում և ամրապնդում	Տարվա ընթացքում	Տնօրինություն ՄՄ նախագահ մմ անդամներ	
24.	Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման կազմակերպման նպատակով մեթոդական օգնության տրամադրում.	Տարվա ընթացքում	փոխտնօրեն ՄՄ նախագահ	
25.	Որակավորման տարակարգ չունեցող և սկսնակ ուսուցիչներին մեթոդամանկավարժական աջակցություն	Տարվա ընթացքում	փոխտնօրեն ՄՄ նախագահ	
26.	Բարեփոխվող դպրոցի պահանջներին համաձայն դասավանդման նոր ձևերի մշակում և ներդրում	Տարվա ընթացքում	ՄՄ նախագահ մմ անդամներ	
27.	Դասղեկների աշխատանքային պլանների կազմելուն մեթոդական աջակցություն	օգոստոս	ՄՄ նախագահ մմ անդամներ	
28.	Առանձին առարկաներից արտադասարանական աշխատանքների կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	ՄՄ նախագահ մմ անդամներ	
29.	Ուսուցիչների հաշվետվություն ինքնակրթության հարցերի և տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների	հունիս	ՄՄ նախագահ մմ անդամներ	

	մասին			
30.	Մասնախմբի ամենամյա պարտադիր նիստեր և քննարկվող հարցեր	Տարվա ընթացքում	ՄՄ նախագահ մմ անդամներ	
31.	Ուսումնական, արտադասարանական ուսումնադաստիարակչական և այլ միջոցառումներ /առարկայական ցերեկույթներ, շաբաթներ, տասնօրյակներ և այլն.../	Տարվա ընթացքում	ՄՄ նախագահ մմ անդամներ	
32.	Ռուսերենով ուսուցմամբ 1-ին դասարանի սովորողների «Մայրենի» /հայերեն/ առարկայից տարեվերջյան բնութագրական գնահատում /անհրաժեշտության դեպքում կազմել հարցաշար, գնահատման սանդղակ մշակել/	մայիս	ՄՄ նախագահ մմ անդամներ	

**2. ԲԱՐՈՅԱՀՈԳԵԲԱՆԱԿԱՆ ԵՎ ՔԱՂԱՔԱՅԻԱԿԱՆ
ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ**

	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐ- ՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁԸ	ԾԱՆՈԹՈՒ ԹՅՈՒՆ
1.	Կազմակերպել և անցկացնել վարվեցողության /էթիկական նորմերին/ մշակույթ ձևավորող միջոցառումներ. ա. Ինչպե՞ս պահել իրեն սեղանի շուրջ. բ. Ինչպե՞ս պահել իրեն հասարակական վայրում /զբոսայգի, թատրոն, կինո, տրանսպորտ/ գ. Մրցույթ՝ «Բարեկիրթ ասպետ»	տարվա ընթացքում	ՄՄ նախագահ դասղեկներ. աշխատանքի ուսուցման ուսուցիչներ	
2.	Կազմակերպել սեռական և հիգիենիկ խնդիրներին վերաբերող զրույց-բանավեճեր, քննարկումներ. հրավիրել բժիշկ-մասնագետների	տարվա ընթացքում	ՄՄ նախագահ ուսուցիչներ դասղեկներ	
3.	Ծանոթացնել ժողովուրդների բարքերին ու սովորույթներին, կազմակերպել դրանց նվիրված միջոցառումներ /ազգային, կրոնական տոնակատարություններ/	տարվա ընթացքում	Հայ. եկ. պատմ. ուսուցիչ դասղեկներ	
4.	Եկեղեցի, հավատք /զրույց հանդիպումներ, բանավեճեր, միջդասարանային մրցույթներ/	2-րդ կիսամյակ	Հայ. եկ. պատմ. ուսուցիչ դասղեկներ	
5.	Զրույց բանավեճեր. ա. «Բարոյական արժեքներ» բ. Տղաների և աղջիկների տարբեր վարքագծերի առանձնահատկությունները	տարվա ընթացքում	ՄՄ նախագահ ուսուցիչներ դասղեկներ	
6.	«Իրավունքներ և պարտականություններ» վահանակի ստեղծում	2-րդ կիսամյակ	ՄՄ նախագահ ԱԽ	

3. ԱՅԼ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐ- ՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁԸ	ԾԱՆՈԹՈՒ ԹՅՈՒՆ
1.	Անցկացնել «Առաջին զանգ» արարողությունը. «Գիտելիքի օր»՝ պլանավորում և անցկացում	սեպտեմբեր	փոխտնօրեն դասվարներ դասղեկներ	
2.	Անցկացնել առարկայական շաբաթ	2-րդ կիսամյակ	փոխ- տնօրեններ մ/մ նախագահներ	
3.	Անկախության օր Ուսուցչի օր Ամանոր Հայոց բանակի օր /«Ապագա սպա»/ Մայրության և գեղեցկության միամսյակ Ապրիլի 24 Մայիսյան եռատոն Ե. Ուղալցովին նվիրված ցերեկույթ	տարվա ընթացքում	փոխ- տնօրեններ մ/մ նախագահներ կազմակերպիչ	
4.	Վահանակներ՝ «Մեր առօրյան» «Աշակերտական վարքականոն»	տարվա ընթացքում	փոխտնօրեն ԱԽ կազմակերպիչ	
5.	Թարմացնել առաջավորների վահանակը	սեպտեմբեր	փոխտնօրեն ԱԽ	
6.	«Ա տառի շնորհանդես» - դաս ցերեկույթ «Հրաժեշտ այբբենարանին» - ցերեկույթ	Հոկտեմբեր ապրիլ	փոխ- տնօրեններ տարրական մ/մ	
7.	«Վերջին զանգ»	մայիս	փոխ- տնօրեններ դասղեկներ	
8.	Վիկտորինա /պատմություն, աշխարհագրություն/	մայիս	պատմության ուսուցիչներ	

4. Բարոյական դաստիարակություն

Քաղաքացիական, հայրենասիրական, բարոյական, հոգևոր դաստիարակություն

	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁԸ	ԾԱՆՈԹՈՒ ԹՅՈՒՆ
1.	Անցկացնել վարվեցողությանը, էթիկային նվիրված միջոցառումներ. ա. Ինչպես օգտվել սեղանից բ. Պահվածք հասարակական վայրում (կինո, թատրոն, զբոսայգի) գ. Մրցույթ «Բարեկիրք ասպետ»	տարվա ընթացքում 2-րդ կիսամ.	ՄՄ նախագահ դասղեկներ ԱԽ	
3.	Հայ, ռուս /մոլդկան, եզդի ժողովուրդների բարքերը, սովորույթներն ու ավանդույթները Եկեղեցական տոնացույց տոներ. ա. Ծննդյան տոներ բ. Սուրբ Սարգիս գ. Սուրբ Զատիկ դ. Այլ եկեղեցական տոներ	տարվա ընթացքում	դասղեկներ Հայ. եկ. պատմության ուսուցիչ	
4.	«Աշակերտական էթիկա, վարքականոն» - վահանակ	2-րդ կիսամյակ	ՄՄ նախագահ ԱԽ	
5.	«Իմ իրավունքը» խորագրով միջոցառումներ, զրույց-քննարկումներ	2-րդ կիսամյակ	ՄՄ նախագահ ԱԽ	
6.	Գենդերային խնդիրներին և թրաֆիքինգին ուղղված զրույցներ	2-րդ կիսամյակ	դասղեկներ ուսուցիչներ	
7.	Հանդիպում գյուղի տարեցների հետ. Օգնության կարիք ունեցող տարեցներին օգնելու և աջակցելու քայլերի մշակում.	տարվա ընթացքում	դասղեկներ ուսուցիչներ ԱԽ	

5. ԳԵՂԱԳԻՏԱԿԱ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁԸ	ԾԱՆՈ ԹՈՒԹՅՈՒՆ
1.	Հիշարժան տարերթվեր. 1. գրողներ 2. նկարիչներ 3. երաժիշտներ 4. արվեստի գործիչներ	տարվա ընթացքում	գրադարա- նավար, մ/մ նախագահ ուսուցիչներ	
2.	Բանավեճի ակումբ. 1. Գեղեցիկն իմ պատկերացմամբ 2. Այ քեզ նորաձևություն	2-րդ կիսամյակ	դասղեկներ ուսուցիչներ	
3.	Կազմակերպել էքսկուրսիաներ դեպի պատկերասրահ, գեղագիտական կենտրոն, թանգարան	տարվա ընթացքում	դասղեկներ ուսուցիչներ	
4.	Հաճախում թատրոն. կինոդիտումներ /քննարկումներ/	տարվա ընթացքում	դասղեկներ ուսուցիչներ	
5.	Կազմակերպել գրքի քննարկում	1-ին կիսամյակ	գրադարա- նավար ՄՄ նախագահ	
6.	Կազմակերպել ընթերցանության մրցույթ	1-ին կիսամյակ	գրադարա- նավար ՄՄ նախագահ	
7.	Կազմակերպել լավագույն շարադրության մրցույթ	1-ին կիսամյակ	ՄՄ նախ. լեզվի ուսուցիչներ	
8.	Անցկացնել ասմունքի դպրոցական փառատոն. պատրաստվել փառատոնի մարզային փուլին	հոկտեմբեր- նոյեմբեր	ՄՄ նախագահ լեզվի ուսուցիչներ	