

Հաստատում եմ

Դպրոցի տնօրեն՝



Ա. Գյուլումյան

**Մ. ԳՈՐԳԻՍՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ Հ.158 ՀԻՄՆ. ԴՊՐՈՑԻ**

**2022-2023 ուս.տարվա**

**ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով

Տնօրենի տեղակալ՝ Ի. Մարգարյան

ՄԿԱ գծով դպրոցի փոխտնօրենի աշխատանքն ընդգրկուն է և բազմաբնույթ:

Նրա գործունեության թիրախ խմբերը հետևյալն են

1. Մանկավարժական աշխատողներ

- Դասղեկներ
- Ուսուցիչներ
- Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ
- Դպրոցի հոգեբան
- Սոցիալական մանկավարժ
- Ներառական կրթության բազմամասնագիտական թիմ

2. Աշակերտներ

- Աշակերտական խորհուրդ
- Սոցիալապես անապահով երեխաներ
- Անցանկալի վարք ունեցող երեխաներ

3. Ծնողներ

- Ծնողական խորհուրդ
- Ծնողական համայնք

4. Արտադասարանական խմբակներ

5. Ղեկավար և սպասարկող անձնակազմ

- Տնօրեն
- Ուսումնական գծով փոխտնօրեն
- Գրադանավար

6. Պետական և հասարակական կառույցներ

- Ոստիկանություն / անչափահասների գործերով աշխատակից /
- Հասարակական և միջազգային կազմակերպություններ

Միջոցառման անվանումը	Կատարող՝ պատասխանատու	Ժամկետը Աշխատանքի պարբերականությունը	Նշումներ
<b>1. Աշխատանք մանկավարժական աշխատողների հետ</b>			
1. Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակման վերահսկում և ներկայացում հաստատման	Դասղեկներ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
2. Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
3. Սեմինար-խորհրդակցություններ դասղեկների հետ:	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ամեն ամիս	
<b>2. Աշխատանք աշակերտների հետ</b>			
4. Աշակերտական ընդհանուր ժողով	Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի Ա. Խ. Կանոնադրության Սեպտեմբեր	
5. Դասարանական խորհուրդների ձևավորում	Դասղեկներ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի Ա. Խ. Կանոնադրության Սեպտեմբեր	
6. Աշակերտական խորհրդի ձևավորում: Աշխատանքային տարեկան պլանի հաստատում	Կազմակերպիչ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի Ա. Խ. Կանոնադրության Սեպտեմբեր	
7. Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն	Կազմակերպիչ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
8. Աշակերտական խորհրդի նիստեր/ժողով	Կազմակերպիչ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
9. Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
10. Սոցիալապես անապահով երեխաներին գրքերի վարձավճարներից զեղչելու հարցը	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ Ծնողխորհուրդ	Սեպտեմբեր- Հոկտեմբեր	
11. Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Կազմակերպիչ Դասղեկ	Ըստ անհրաժեշտության	
12. Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքի պլանավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ Ծնողխորհուրդ	Ըստ անհրաժեշտության	
13. Հակաիրավական և հանցագործ	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ	

վարք ցուցաբերող երեխաների հետ աշխատանք	Դասղեկներ Ծնողխորհուրդ Ոստիկանության անչափահասների գործերով աշխատակից	անհրաժեշտության	
--	--	-----------------	--

### 3. Աշխատանք ծնողների հետ

14. Համադպրոցական ծնողական ժողովներ	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	Պարբերաբար	
15. Հանդիպում ծնողների հետ /ամեն ամսվա վերջին ուրբաթ օրը, բաց դռների օր/	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	Ըստ անհրաժեշտության	
16. Ընտրել դասարանական ծնողխորհուրդներ առաջին ծնողական ժողովներին	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	Սեպտեմբեր	
17. Ընտրել դպրոցի ծնողխորհրդի նախագահ	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	Սեպտեմբեր	
18. Կազմել և հաստատել դպրոցի ծնողխորհրդի տարեկան աշխատանքային պլան	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	Սեպտեմբեր	
19. Պարբերաբար անցկացնել դպրոցի ծնողխորհրդի նիստ	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	Սեպտեմբեր	
20. Դասարանական ծնողական ժողովներ անցկացնել տարեկան 4 անգամ	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	Պարբերաբար	

### 4. Արտադասարանական խմբակներ

21. Համակարգել և վերահսկել խմբակների աշխատանքները	ՄԿԱ փոխտնօրեն Խմբակների ղեկավարներ	Պարբերաբար	
22. Կազմակերպել խմբակների աշխատանքների տարեկան հաշվետվություններ:	ՄԿԱ փոխտնօրեն Խմբակների ղեկավարներ	Պարբերաբար	

### 5. Տնօրեն

23. Աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Տնօրեն	Սեպտեմբեր	
24. Ընթացիկ հանձնարարականների, աշխատանքների կատարում, համագործակցություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն Տնօրեն	Պարբերաբար	

## 6. Ուս. գծով փոխտնօրեն

25. Դասալսումների համաձայնեցում և պլանավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Տնօրեն	Պարբերաբար	
26. Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և գնահատում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Տնօրեն	Պարբերաբար	

## 7. Տնտեսական գծով փոխտնօրեն

27. Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի զարգացման ուղղությամբ համագործակցություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն Տնօրեն	Պարբերաբար	
---	-------------------------	------------	--

## 8. Գրադարանավար

28. Համատեղ միջոցառումների պլանավորում		Սեպտեմբեր	
--	--	-----------	--

## 9. Ոստիկանության անչափահասների գործերով աշխատակից

29. Հակաիրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող երեխաների հետ աշխատանք	Ոստիկանության անչափահասների գործերով աշխատակից ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	
---	---	---------------------	--

## 10. Հասարակական և միջազգային կազմակերպություններ

30. Աջակցել հասարակական կամ միջազգային կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումների և այլ աշխատանքների իրականացմանը	ՄԿԱ փոխտնօրեն Տնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	
31. Կազմել դպրոցի օրացուցային միջոցառումների պլան	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	