



**Հաստատում էմ
Տնօրեն**

Գ. Կարապետյան

25 Աշխատանքի տվյալներ/արտադրող	Կատարման ժամկետ	Կատարող մեկ մ/վ հարկազան	Լիցենզիայի կատարման ամսվար
1	օգոստոս	Փոխանորդի մ/վ հարկազան	
2	օգոստոս	Տնօրեն Փոխանորդի ուս. գծով	
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳԾՈՎ ՓՈԽՏՆՈՐԵՆԻ 2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԿԱ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ			
3	սեպտեմբեր	Տնօրեն Փոխանորդի ուս. գծով	
4	տարվա նկրկացում խրոնոգրաֆիկ	Փոխանորդի ուս. գծով մ/վ հարկազան	
5	ոտոտարվա քննադատում	Տնօրեն Փոխանորդի ուս. գծով	

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման համար
1	Ծանոթացում ուսումնական ծրագրերի, չափորոշչային պահանջների, դասագրքերի վերջին փոփոխություններին, ԿԱԻ-ի հրատարակած տեղեկատուներին, մեթոդական նամակներին, կից գրություններին և ուղեցույցներին, դրանց քննարկումները առարկայական մասնախմբերի նիստերում:	օգոստոս	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
2	Անցկացնել առարկայական մ/մ նիստեր, ծանոթացնել նոր ուստարվա աշխատանքային պլանին, տալ հանձնարարականներ: Հանձնարարել մ/մ նախագահներին վերանայել նախորդ տարվա աշխատանքային թերացումները և մ/մ-ի տարվա աշխատանքային պլանում անդրադառնալ և ուժեղացնել նախորդի բացթողումները:	օգոստոս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս. գծով	
3	Ստուգել ծրագրային նյութերի և թեմատիկ պլանավորման առկայությունը ուսումնական առարկաներից և հաստատել:	31.08.2022թ.	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս. գծով	
4	Յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ հրավիրել առարկայական մասնախմբերի մեթոդ միավորման նիստեր:	տարվա ընթացքում յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ	Փոխտնօրեն ու.ս. գծով մ/մ նախագահ	
5	Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, ԿԳՆ-ի հրամաններին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին: Ուսուցիչներին նախապատրաստել	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս.գծով	

	Էլեկտրոնային մատյաններում աշխատելու համար և ծանուցել էլ. մատյաններում գրանցումները կատարել 3-օրյա ժամկետում:			
6	Ուսուցիչներին ընդգրկել վերապատրաստման և ատեստավորման նախապատրաստման դասընթացներում (ըստ պահանջի)	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս.գծով	
7	Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ մանկավարժներին: Հատուկ ուշադրության արժանացնել սկսնակ ուսուցիչներին:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս.գծով մ/մ նախագահներ	
8	Գիտելիքների որակը բարելավելու նպատակով կատարել դասալսումներ, արդյունքները քննարկել մ/մ նիստերում, տնօրենին կից խորհրդակցություններում, մանկխորհրդի նիստերում:	կիսամյակի ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս.գծով	
9	Ուսումնասիրել տարրական դասարաններում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների դրվածքը:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս.գծով մ/մ նախագահներ	
10	Ուսումնասիրել մայրենի և մաթեմատիկա դասավանդման դրվածքը 2-9-րդ դասարաններում և արդյունքները քննարկել մեթոդ միավորման նիստերում:	հոկտեմբեր-նոյեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս.գծով մ/մ նախագահներ	
11	Անցկացնել դպրոցական օլիմպիադաներ՝ ա) հայոց լեզվից բ) անգլերենից գ) ռուսաց լեզվից դ) պատմությունից ե) ՀԵՊ զ) գրականությունից է) հայոց եկեղեցու պատմությունից	նոյեմբեր	Տնօրինության առարկայական հանձնաժողովներ	

	ը) ՆԶՊ-ից			
12	Հատուկ ուշադրություն դարձնել տարրական դասարանների առարկայական ծրագրերի կատարմանը և դրանց յուրացման որակին:	ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ու.ս.գծով մ/մ նախագահներ	
13	Հետևել էլեկտրոնային մատյանների հետ տարվող աշխատանքներին: Ժամանակին կատարել լրացումները:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս.գծով	
14	Ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին ու հմտություններին ծանոթանալու և համապատասխան աշխատանք կազմակերպելու նպատակով մինչև կիսամյակային գրավոր աշխատանքները:	դեկտեմբեր ապրիլ	Փոխտնօրեն ու.ս.գծով մ/մ նախագահներ	
15	Առանձնահատուկ ուշադրություն դարձնել «Առողջ ապրելակերպ» առարկայի դասավանդմանը 8-9-րդ դասարաններում:	հունվար փետրվար	Փոխտնօրեն ու.ս.գծով Դասավանդող ուսուցիչ մ/մ նախագահ	
16	Դպրոցական արցանց օլիմպիադայի արդյունքների քննարկում և նախապատրաստական աշխատանքներ սկսել հաջորդ փուլ անցած աշակերտների հետ:	հունվար փետրվար	Փոխտնօրեն ու.ս.գծով մ/մ նախագահներ	
17	Թումանյանական օրեր, նվիրված Հովհ. Թումանյանի ծննդյան օրվան և գիրք նվիրելու օրվան (1-9-րդ դասարաններ)	փետրվար	Փոխտնօրեն ու.ս.գծով մ/մ նախագահ, գրադարանավար, դասվար- դասղեկներ	
18	Մեծ ուշադրություն դարձնել ֆիզկուլտուրա, կերպարվեստ,	տարվա վերջում	Փոխտնօրեն ու.ս.գծով	

	տեխնոլոգիա առարկաների անցկացմանը և ճիշտ կազմակերպմանը: Կազմակերպել և անցկացնել միջոցառմանական սպորտախմբիներ: Բարելավել ֆիզկուլտուրա առարկայի որակը:		մ/մ նախագահներ	
19	Պատրաստել 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների քննական թեստերը և կազմել հանձնաժողով:	մայիս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս.գծով մ/մ նախագահներ	
20	Առանձնակի ուշադրություն դարձնել քննական առարկաների դասավանդմանը և մեթոդիկային: Հնարավորինս տալ հնարավորություն լրացուցիչ պարապմունքների:	տարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս.գծով մ/մ նախագահներ	
21	Վերահսկել ծրագրի կատարողականությունը և սկսել II կիսամյակի կիսամյակային գրավոր աշխատանքների հանձնարարումը:	01.05- 16.05.2023թ.	Փոխտնօրեն ու.ս.գծով մ/մ նախագահներ	
22	Սկսել քննական աշխատանքների նախապատրաստական փուլը, կազմել հանձնաժողովներ, հերթապահության գրաֆիկ, կոնսուլտացիայի օրեր, ստուգող հանձնաժողով:	մայիս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս.գծով	
23	Ավարտական քննություններից անբավարար ստացած և 2 առարկայից անբավարար գնահատական ունեցող աշակերտների վերաքննությունների անցկացման կարգի և նրանց ամառային առաջադրանքներ տալու մասին:	հուլիս, օգոստոս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս.գծով դասվար- դասղեկներ	
24	Տարվա կտրվածքով ընթացիկ կազմակերպչական հարցեր:	տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ու.ս.գծով	