



ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է  
ՔԱՐԻՆՁԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ  
ՄԱՆԿԱԿԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ  
31. 08. 2022թ. ԹԻՎ 1 ՆԻՍՏՈՒՄ


Տնօրեն՝

/Ա. Եղինյան/

<<ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՔԱՐԻՆՁԻ  
ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ

ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ  
ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2022-2023ՈՒՍՏԱՐԻ

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀ՝  ԱՐԵՎԻԿ ՄԽԻԹԱՐՅԱՆ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամանակ	Կատարող
1	<p>1. 2022 - 2023 ուստարվա առարկայական մասնախմբի նոր կազմի ներկայացում</p> <p>2. Նոր ուստարվա խնդիրների և անելիքների քննարկում</p> <p>3. Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի, Բաղադրիչ ժամերի դասաբաշխման քննարկում և ներկայացում</p> <p>4. Ուսումնական պլանի, պետական և դպրոցական բաղադրիչների բաշխման քննարկում</p> <p>5. Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչների համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, Ուսումնական պլանների նախագծերի քննարկում</p> <p>6. 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում</p> <p>7. Ընթացիկ հարցեր</p>	<p>օգոստոս</p>	<p>Մ/մ նախագահ</p> <p>Մ/մ. ուսուցիչներ</p> <p>Ուսուցչի օգնական</p>
2	<p>1. Մեթոդական զեկույց՝ &lt;&lt;Ես և նա &gt;&gt; պատմվածքի ուսուցումը 2. Դասի պլանավորման մշտադիտարկում և քննարկում</p> <p>2. Հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում</p> <p>3. Ընթացիկ հարցեր</p>	<p>սեպտեմբեր</p>	<p>Մ/մ նախագահ, Ուսուցիչներ</p>
3	<p>1. Սեպտեմբեր ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում</p> <p>2. Ուսումնասիրել</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ուսուցիչների աշխատանքային մեթոդները</li> <li>- Աշակերտների բանավոր և գրավոր խոսքի զարգացման մակարդակը</li> <li>- Աշակերտների ընթացիկ գնահատումը բառապաշարի զարգացմանը ուղղված աշխատանքները</li> <li>-</li> </ul> <p>3. &lt;&lt;Հայոց լեզվի և գրականություն&gt;&gt; առարկայի դրվածքը միջին դասարաններում</p> <p>4. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վերլուծություն և նյութի համապատասխանությունը ԹՊ-ին</p>	<p>Հոկտեմբեր</p>	<p>Մ/մ նախագահ, Ուսուցիչներ</p>

	<b>5.Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների համապատասխանությունը ԹՊ-ին</b>		
4	<p>1. Հոկտեմբեր ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում</p> <p>2. Դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքների պլանավորում</p> <p>3. Մեթոդական զեկուցում՝ Ա. Շիրվանզադեի &lt;&lt;Արտիստը &gt;&gt;պատմվածքի իմ փորձը</p> <p>4. Ընթացիկ հարցեր</p>	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ, Մխիթարյան Ա.
5	<p>1.1-ին կիսամյակի կատարած աշխատանքների ամփոփում</p> <p>2. ԹՊ, գրավոր աշխատանքների վերանայում և կատարման ստուգում</p> <p>3. Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումներ ի համապատասխանությունը ԹՊ-ին</p> <p>4. 12-րդ դասարանների պետական- ավարտական քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում</p> <p>5.2-րդ կիսամյակի աշխատանքային պլանի կազմում</p> <p>6. 12-րդ դասարանների 2-րդ կիսամյակի դասաբաշխում</p> <p>7. Պետական ծրագրերի կատարողականի նախնական ստուգում</p> <p>8. Ընթացիկ հարցեր</p>	Դեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ, Ուսուցիչներ
6	<p>1. 2022-2023 ուստարվա 1- ին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում</p> <p>2.5-11-րդ դասարաններում հայոց լեզվից տրվող տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքների կազմակերպում, արդյունքների քննարկում</p> <p>3.Աշխատանքային պլանի ներկայացում</p> <p>Պետական ծրագրերի կատարողականի ստուգման արդյունքներ</p> <p>4. 12-րդ դասարանի 2-րդ կիսամյակի դասաբաշխում</p> <p>5.Փետրվար ամսվա աշխատանքների կազմակերպում</p> <p>6. Մեթոդական զեկուցում՝ Ընթերցանության օլիմպիադա 2023&gt;&gt;մրցույթը :</p>	Հունվար	Մ/մ նախագահ  Տնօրեն  Տնօրեն Ա.Եղինյան

7	<p>1.Թումանյանական շաբաթ, Մայրենիի օր :</p> <p>2. Ընթացիկ հարցեր</p>	Փետրվար	Հայոց լեզվի և գրականության ուսուցիչներ
8	<p>1. Հայոց պատմություն, ՀԵՊ, Համաշխարհային պատմություն առարկաների դրվածքը 5-12-րդ դասարաններում</p> <p>2.Ընթացիկ հարցեր</p> <p>3. Ապրիլ ամսվա աշխատանքների կազմակերպում</p>	Մարտ	Տնօրեն, Մ/մնախազահ
9	<p>1.Մեծ եղեռնի զոհերի հիշատակին ընդառաջ կազմակերպել.</p> <p>ա. Վահանակների պատրաստում բ. Մասնակցել մոմավառության</p> <p>գ. Այց ` «Ծիծեռնակաբերդ»հուշահամալիր</p> <p>2. ՏՀՏ- իօգտագործումը դպրոցում դասավանդվող առարկաների դասաժամերին</p>	Ապրիլ	Օպերատոր, առարկայի ուսուցիչ
10.	<p>1. 2022-2023 ուստարվա 12- րդ դասարանի ավարտական քննությունների թեստ նմուշների փաթեթի ծանոթացում և հանձնարարականներ</p> <p>2. 2022 -2023 ուստարվա սովորողների գիտելիքների ստուգման,ավարտական քննությունների կազմակերպման և անցկացման աշխատակարգի և ժամանակացույցի ծանուցում .</p> <p>3.Ուսումնական հաստատության սովորողի կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման, սովորողների փոխադրման, ավարտական և ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ բացակայած սովորողի հաջորդ դասարան փոխադրման կարգի քննարկում</p> <p>4. 12-րդ դասարանի պետական- ավարտական քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում</p>	Մայիս	<p>տնօրեն</p> <p>տնօրեն,</p> <p>12-րդ դաս. դասղեկ</p>

11.	<p>1. 2022-2023 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում</p> <p>2.2022-2023 Ուստարվա ավարտական փոխադրական քննությունների արդյունքների ամփոփում</p> <p>3. 2022-2023 ուստարվա նախնական դասաբաշխում</p>	Հունիս	<p>տնօրեն</p> <p>մ/մ ուսուցիչներ</p>
-----	---	--------	--