ՀՀ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ «ՄԱՐԱՏԱԿԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

Հաստատում եմ
Տնօրեն՝ Փիլիպոսյան

Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տնօրենի տեղակալի

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ՄԿԱ՝ Մ. Կարապետյան

2022-2023 ուստարի

N.	Աշխատանքի բովանդակությունը	Պատասխանատու	Կատարման ժամկետը	Նշումներ կատարման մասին
1.	Հրավիրել մանկավարժական խորհրդի նիստ, քննարկել. ա) «Նախորդ ուստարվա աշխատանքների վերլուծություն», բ) «Նոր ուսումնական տարվա անելիքներն ու խնդիրները»:	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	29.08.2022թ.	
2.	Հրավիրել դասվար-դասղեկների խորհրդակցություն, քննարկել դպրոցի դաստիարակչական աշխատանքի հիմնական ուղղությունները, նշանակել պատասխանատուներ նոր ուսումնական տարվա համար:	Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով փոխտնօրեն՝ Մ.Կարապետյան	30.08.2022թ.	
3.	Օգնել գրադարանավարուհուն ճիշտ կազմակերպելու դասագրքերի հաշվառումը և բաշխումը: Հասնել այն բանին, որ բոլոր աշակերտներն ապահովված լինեն դասագրքերով:	ՄԿԱ՝ Մ.Կարապետյան, գրադարանավարուհի՝ Ա. Արշակյան	25.08.2022-31.08.2022թթ.	
4.	Հրավիրել դասղեկների խորհրդակցություն արտադասարանական պլանի քննարկման և հաստատման նպատակով:	ՄԿԱ՝ Մ.Կարապետյան	Սեպտեմբերի սկիզբ	
5.	Օգնել դասղեկներին կազմելու դաստիարակչական աշխատանքների աշխատանքային պլանները և ներկայացնել հաստատման:	ՄԿԱ՝ Մ.Կարապետյան	Սեպտեմբեր	
6.	Դասղեկներից պահանջել աշխատանքային պլանի հիմքում ամրագրել հետևյալ դրույթները.	ՄԿԱ՝ Մ.Կարապետյան	Սեպտեմբեր	

	ա) ստեղծել դասարանական ամուր կոլեկտիվ, բ) աշակերտներին տալ հայեցի դաստիարակություն, նրանց մեջ արթնացնել ազգային արժանապատվություն և հպարտություն:			
7.	Պահանջել դասղեկներից շաբաթը մեկ անգամ անցկացնել դասղեկի ժամ և այն ծառայեցնել երեխաների բազմակողմանի դաստիարակության և մանկական առողջ կոլեկտիվի ձևավորման նպատակին:	ՄԿԱ՝ Մ.Կարապետյան դասղեկներ, դասվարներ	Ուստարվա ընթացքում	
8.	Յուրաքանչյուր ամիս ուսումնական հաստատության տնօրենին ներկայացնել հաշվետվություն դասղեկների աշխատանքների վերաբերյալ:	ՄԿԱ՝ Մ.Կարապետյան		
9.	Օգնել մանկապատանեկան կոլեկտիվի կազմակերպչին և գրադարանավարուհուն կազմելու և հաստատման ներկայացնելու տարեկան աշխատանքային պլանները:	ՄԿԱ՝ Մ.Կարապետյան	Սեպտեմբերի սկիզբ	
10.	Համախակի ստուգել դասագրքերի պահպանման և օգտագործման վիճակը:	ՄԿԱ՝ Մ.Կարապետյան, գրադարանավարուհի, դասղեկներ	Ուստարվա ընթացքում	
11.	Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով և սահմանված կարգով:	ՄԿԱ՝ Մ.Կարապետյան, ԴԱԿ	Ուստարվա ընթացքում	

12.	Կազմակերպել ուսուցչական և աշակերտական հերթապահություն դպրոցում:	ՄԿԱ՝ Մ.Կարապետյան, ուսումնական գծով փոխտնօրեն՝ Մ.Ղարուզյան	Սեպտեմբեր	
13.	Հետևել դասարանների և դպրոցի սանիտարական վիճակին, աշակերտների կարգապահությանը:	ՄԿԱ՝ Մ.Կարապետյան	Ամեն օր	
14.	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ, ստեղծել դասարանական ծնողական խորհուրդներ:	ՄԿԱ՝ Մ.Կարապետյան, Դասղեկներ	Սեպտեմբեր	
15.	Հրավիրել ծնողական խորհրդի նիստ և դասարանական ծնողական խորհրդի նախագահներից փակ գաղտնի քվեարկությամբ ընտրել դպրոցի ծնողական խորհրդի նախագահ:	Տնօրինություն	Սեպտեմբեր	
16.	Համապատասխան աշխատանք տանել կարիքավոր ընտանիքներում ապրող աշակերտների նկատմամբ (նրանց տրամադրել անվճար դասագրքեր, գրենական պիտույքներ, հագուստ):	Տնօրինություն	Սեպտեմբեր	
17.	Ծնող-ուսուցիչ կապը ապահովելու համար սահմանել բաց դռների օր:	ՄԿԱ՝ Մ.Կարապետյան, Դասղեկներ	Ուստարվա ընթացքում	
18.	Հրավիրել համադպրոցական աշակերտական ժողով: Օրակարգում՝ ա) հանրակրթական ուսումնական հաստատության նոր կանոնակարգի ծանոթացում, բ) դպրոցական աշակերտական ինքնավարության մարմնի՝ աշակերտական խորհրդի	Տնօրեն, փոխտնօրեն, ԴԱԿ, Դասղեկներ	Սեպտեմբեր	

	ստեղծում:			
19.	6-12-րդ դասարաններում անցկացնել դասարանական աշակերտական ժողովներ և ստեղծել աշակերտական խորհուրդ, ընտրել դասարանական աշակերտական խորհրդի նախագահ և անդամներ:	ՄԿԱ՝ Մ.Կարապետյան, ՄԿԿ		
20.	Դասարանական աշակերտական խորհրդի անդամներից ընտրել աշակերտական խորհրդի նախագահ՝ փակ գաղտնի քվեարկությամբ:	ՄԿԱ՝ Մ.Կարապետյան, ԴԱԿ	Հոկտեմբերի սկիզբ	
21.	Հրավիրել աշակերտական խորհրդի նիստ, աշակերտներին ծանոթացնել աշակերտական խորհրդի օրինակելի կանոնադրությանը, քննարկել և հաստատել աշակերտական խորհրդի նախագահի աշխատանքային պլանը:	ՄԿԱ՝ Մ.Կարապետյան, ԴԱԿ	Հոկտեմբեր	
22.	Կազմակերպել և անցկացնել համադպրոցական միջոցառում՝ նվիրված ՀՀ անկախության օրվան:	ՄԿԱ՝ Մ.Կարապետյան, ԴԱԿ, աշակերտական խորհուրդ	21.09.2022թ.	
23.	Ուշադրության կենտրոնում պահել. ա) աշակերտների դասագրքերի և տետրերի նպատակային օգտագործումը, բ) աշակերտների հաճախումների և առաջադիմության հաշվառումը մատենավարությունում,	ՄԿԱ՝ Մ.Կարապետյան	Ուստարվա ընթացքում	

	գ) դասարանի և դպրոցի առօրյան արտացոլող պատի թերթերի հրատարակման պարբերականությունը, դ) դասարաններում «Կազմակերպչական անկյուն» (հերթապահությունների, դասղեկական հանդիպումների պլան-գրաֆիկներ, դասացուցակ և այլն), ե) դասղեկական ժամերի անցկացման պարբերականությունն ու արդյունավետությունը, զ) դասավանդող ուսուցիչների և դասղեկի համագործակցությունը, է) մանկավարժների տնային այցելությունները, դպրոց-ծնող կապի ամրապնդումը:			
24.	Ստեղծել գրական-գեղարվեստական ակումբ: Նպաստել երեխաների ստեղծագործական մտքի զարգացմանը: Ի հայտ բերել տաղանդավոր աշակերտներին:	ՄԿԱ Մ.Կարապետյան	Ուստարվա ընթացքում	
25.	Աշակերտների ուժերով կազմակերպել դպրոցում աճեցվող ծաղիկների խնամքի գործը: Հոգ տանել, որպեսզի ծաղիկներով ու կանաչ բույսերով կահավորվեն կաբինետները, միջանցքները և սրահները:	ՄԿԱ Մ.Կարապետյան, ԴԱԿ, Դասղեկներ	Ուստարվա ընթացքում	
26.	Աշակերտների միջոցով կատարել դպրոցամերձ հողամասի մշակման և ծառերի խնամքի աշխատանքները, սեր արթնացնել դեպի աշխատանքը:	ՄԿԱ Մ.Կարապետյան, ԴԱԿ	Հոկտեմբեր	

27.	Կազմակերպել և անցկացնել միջոցառում՝ նվիրված ուսուցչի օրվան:	ՄԿԱ՝ Մ.Կարապետյան, ԴԱԿ	5.10.2022թ.	
28.	Կազմակերպել և անցկացնել միջոցառում «Աշուն» թեմայով:	ՄԿԱ՝ Մ.Կարապետյան, ԴԱԿ	Հոկտեմբեր	
29.	Կազմակերպել բազմաբնույթ էքսկուրսիաներ:	Տնօրինություն, դասղեկներ, ԴԱԿ	Ուստարվա ընթացքում	
30.	Անցկացնել համադպրոցական շաբաթօրյակներ և հետևել, որ դպրոցի սանիտարական վիճակը գտնվի անհրաժեշտ բարձրության վրա:	Տնօրինություն, դասղեկներ, ԴԱԿ	Ուստարվա ընթացքում	
31.	Հրավիրել դասղեկների խորհրդակցություն: Օրակարգում՝ ա) «Դասղեկների աշխատանքը՝ ուղղված ուսման հանդեպ պատասխանատվության ձևավորման և ճանաչողական հակումների խթանմանը»: բ) «Տարբեր տարիքային առանձնահատկություններ ունեցող աշակերտների հետ կազմակերպվող աշխատանքները»:	Տնօրինություն	Նոյեմբեր	
32.	Կատարել դասալսումներ դասղեկի ժամերին:	Դաստիարակչական գծով փոխտնօրեն	Ուստարվա ընթացքում	
33.	Կազմակերպել և անցկացնել՝ ա) գրքի քննարկում, բ) հանդիպումներ Հայրենական Մեծ պատերազմի վետերանների, հայկական բանակի հրամանատարների, Արցախի ինքնապաշտպանական մարտերի մասնակիցների հետ, գ) դասախոսություններ, բաց	ՄԿԱ՝ Մ.Կարապետյան, ԴԱԿ, զինղեկ, գրադարանավարուհի	Ուստարվա ընթացքում	

	դասեր, միջոցառումներ՝ նվիրված Հայոց Մեծ եղեռնի 107-ամյա տարելիցին:			
34.	Հանդեսների նախապատրաստում՝ ա) Այբբենարանի հանդես (1-ին դաս.), բ) Տոնածառի հանդես (4-րդ դաս.), գ) Դիմակահանդես (10-11-րդ դաս.), դ) կազմակերպել էքսկուրսիա դեպի ք.Գյումրի՝ տարեմուտին նվիրված միջացառմանը:	ՄԿԱ՝ Մ.Կարապետյան, ԴԱԿ	Դեկտեմբեր	
35.	Հրավիրել համադպրոցական և դասարանական ծնողական ժողովներ: Օրակարգում՝ «1-ին կիսամյակի արդյունքների ամփոփում»:	Տնօրինություն, դասղեկներ	Դեկտեմբեր	
36.	Հրավիրել համադպրոցական աշակերտական ժողով, լսել աշակերտական խորհրդի նախագահի հաշվետվությունը 1-ին կիսամյակում կատարված աշխատանքների մասին:	ՄԿԱ՝ Մ.Կարապետյան, ԴԱԿ	Դեկտեմբեր	
37.	Լսել դասղեկների հաշվետվությունը 1-ին կիսամյակում կատարված աշխատանքների վերաբերյալ:	ՄԿԱ՝ Մ.Կարապետյան	Դեկտեմբեր	
38.	Հանդիսավոր ձևով նշել հայկական բանակի օրը: Հրավիրել նաև հայկական բանակի սպաների և զինվորների:	ՄԿԱ՝ Մ.Կարապետյան, Զինղեկ	28.01.2023թ.	
39.	Դասղեկների փորձի փոխանակման նպատակով կազմակերպել դասղեկի ժամերի բաց դասեր:	ՄԿԱ՝ Մ.Կարապետյան, Դասղեկներ	Ուստարվա ընթացքում	
40.	Կազմակերպել սպորտլանդիաներ և ռազմամարզական	ՄԿԱ՝ Մ.Կարապետյան, ֆիզկուլտուրայի	Մարտ-ապրիլ	

	միջոցառումներ:	ուսուցիչներ		
41.	Անցկացնել «Քաղաքացիական պաշտպանության օրը դպրոցում» միջոցառումը:	Տնօրինություն, զինղեկ	Մարտի 1	
42.	Կազմակերպել միջոցառում՝ նվիրված կանանց միջազգային օրվան:	ԴԱԿ, ՄԿԱ՝ Մ.Կարապետյան, աշակերտական խորհուրդ	Մարտի 8	
43.	Հրավիրել ծնողական խորհրդի նիստ և լսել ծնողական խորհրդի նախագահի հաշվետվությունը տարվա ընթացքում կատարած աշխատանքների մասին:	ՄԿԱ՝ Մ.Կարապետյան, ծնողական խորհրդի նախագահ	Մայիս	
44.	Անցկացնել աշակերտական ժողով, լսել աշակերտական խորհրդի նախագահի հաշվետվությունը ուստարվա ընթացքում կատարած աշխատանքների մասին, ներկայացնել տարվա լավագույն դասարանը, տարվա լավագույն աշակերտին:	ՄԿԱ՝ Մ.Կարապետյան, ԴԱԿ, աշակերտական խորհրդի նախագահ	Մայիս	
45.	Հրավիրել դասվար-դասղեկների խորհրդակցություն: ա) «Դասղեկական աշխատանքների վերլուծություն»: բ) «Մեկ տարվա աշխատանքի արդյունքները»: գ) «Հաջորդ ուսումնական տարվա աշխատանքների հեռանկարային պլանավորում»:	ՄԿԱ՝ Մ.Կարապետյան	Մայիս	
46.	Կազմակերպել էքսկուրսիա դեպի Հայաստանի տեսարժան վայրեր:	Տնօրինություն, դասղեկներ	Մայիս, հունիս	