

Հաստատում եմ

«Առափիի միջն. դպրոց» ՊՈԱԿ-ի

Տնօրեն՝  /Մ.Նազարյան/



ՀՀ Երևակի մարզի
«Առափիի միջն. դպրոց» ՊՈԱԿ
ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալի
Տարեկան աշխատանքային պլան
2022-2023 ուստարի

ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ

Շ.Եղիազարյան

N	Աճխատանֆի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ	
1	Վերահսկել ասֆին դասարանի ընդունվողները և գրանցումը	Հունիս, Օգոստոս	Փոխտնօրեն դասվար	
2	Պահպանել կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջները	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Շ.Եղիազարյան Ս.Ստեփանյան (ԴԱԿ)	
3	Ընտրել դասարանների ղեկավարներ, ղեկավարել դասղեկների գործառույթները, պլանները և ներկայացնել հաստատման	30.08.2022	Տնօրեն՝ Ս.Նազարյան ՄԿԱ փոխտնօրեն ժ Շ.Եղիազարյան	
4	Հանձնարարել դասղեկներին կոմպլեկտավորել և կահավորել դասասենյակները	31.08.2022	Փոխտնօրեն դասղեկներ	
5	Հանձնարարել դասղեկներին ընտրել դասարանի ակտիվի և ձևողական կոմիտեեների կազմերը	5-8 09 2022	Փոխտնօրեն դասղեկներ	
6	Կազմակերպել և անցկացնել համապարտական միջոցառում նվիրված Գիտելիքի օրվան	01.09.2022	Փոխտնօրեն ԴԱԿ դասղեկներ	
7	Հնարավորության սահմաններում սոց.անապահով երեխաներին ապահովել դասազրկերով	03-10 09 2022	Տնօրեն փոխտնօրեն դասղեկներ	

8	Ստեղծել 1-12 դասարանների դասղեկական միավորում: Բարելավել դասղեկական աշխատանքները, հստեղ դասղեկի ժամի օրերն ու ժամերը	Անպատճառ	Փոխտնօրեն դասղեկների մասնախմբի ղեկավար Գ.Հովհաննիսյան	
---	--	----------	--	--

9	Լրջորեն հետևել ուսուցչական հեթապահությանը	Ուստարվա ընթացում	Փոխտնօրեն ուսուցիչներ	
---	---	----------------------	--------------------------	--

10	Կազմակերպել և անցկացնել համադպրոցական միջոցառում նվիրված Հայաստանի անկախության օրվա	21.09.2022	Փոխտնօրեն ԴԱԿ դասղեկներ	
----	--	------------	-------------------------------	--

11	Կատարել առակերտների հաշվառում	Ամեն օր	Փոխտնօրեն դասղեկներ	
----	-------------------------------	---------	------------------------	--

12	Կազմակերպել և անցկացնել համադպրոցական միջոցառում նվիրված ուսուցչի օրվան	05.10.2022	Փոխտնօրեն դասղեկներ	
----	--	------------	------------------------	--

13	Անցկացնել զրույց-զեկուցում նվիրված հարստապետի օրվան	06.10.2022	Փոխտնօրեն դասղեկների մասնախմբի ղեկավար	
----	---	------------	--	--

14	«Թարգմանչաց տուն» միջոցառում	13.10.2022	Փոխտնօրեն դասղեկներ	
----	------------------------------	------------	------------------------	--

15	Կազմակերպել սեմինարներ հետևյալ թեմաներով ա) ԱԽ-ի ձևավորում բ) ԱԽ-ի պլանավորում և իրականացում գ) Միջոցառումների պլանավորում դ) Կամավոր հանրօգուտ աշխատանքներ	Ուստարվա ընթացում	Դասղեկներ ԴԱԿ ԱԽ	
----	---	----------------------	------------------------	--

16	Կազմակերպել կանգնեցնել և ձևավորել ծնողական կոմիտեների հետ	Յուրախանշյալ ամսվա վերջին	Մասնակցություն	
17	Հայտարարել դասղեկի ժամերի թեմատիկ շաբաթներ՝ ա)Մեդիագրագիտություն բ)Ինֆրագրագիտություն գ)Մասնագիտությունների շուկա դ)Հանրուրժողակալություն ե)Բուժությունը ասե՛նք ո՛չ՝	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն դասղեկների մասնախմբի ղեկավար դասղեկներ	

18	Կատարել դասալսումներ և հենարկումներ, վերլուծություններ	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ, փոխտնօրեն ուս.փոխտնօրեն ուսուցիչներ	
19	Մասնակցել ԱԱՊԿՍ ունեցող երեխաների կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը	Ուստարվա ընթացքում	Արթիկի ՏՄԱԿ բազմամասնագ. քիվ քոխտնօրեն	
20	Աջակցել դպրոցում ռեսուրս սեկյակի գործընթացին	Ուստարվա ընթացքում	Արթիկի ՏՄԱԿ բազմամասնագ. քիվ քոխտնօրեն	
21	Նպաստել հանրակրթության միջոցով ազգային փոխամասնությունների լեզվի և մշակույթի զարգացման, չզարգացման իրավունքի իրականացման պայմանը	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն դասղեկներ	
22	Հրավիրել դասղեկների մասնախմբի նիստ:Լսել դասղեկների խնդրամատչիան ուսման որակի և դասարանական խնդիրների վերաբերյալ	Ամեն ամիս	ՄԿԱ, փոխտնօրեն դասղեկների մասնախմբի ղեկավար դասղեկներ	
23	Կազմակերպել և անցկացնել միջոցառում նվիրված երկրաշարժի անմեղ գոհերի կիսատակին	07.12.2022	ՄԿԱ, փոխտնօրեն դասղեկներ	

24	Լսել դասղեկի հանդիպման ժամը	Ամսվա ընթացում	ՄԿԱ փոխտնօրեն դասղեկներ	
25	Աշխատանքներ տանել սովորողների վարկի, կուլտուրայի վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ	Ուստարվա ընթացում	ՄԿԱ փոխտնօրեն դասղեկներ	

26	Աջակցել դպրոցական ինֆնավարությանը, հասարակական վերահսկողությանը	Ուստարվա ընթացում	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ	
27	Ամանօրյա տոնաձառի հանդես տարրական դասարաններում «Լուսազարյ տոնաձառ»	23.12.2022	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ, դասվարներ	
28	Համագործակցական տոնաձառի միջոցառում «Իմնակահանդես» X-XII դասարաններում	26.12. 2022	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ դասղեկներ	

29	Ակսիտովկա դպրոց - բնումնի կապը ու համագործակցությունը	Հանայանի	ՄԿԱ փոխտնօրեն դասուցիներ ծնողներ	
30	Կազմի և համակարգի ծնողավարման դասընթացներ	Ուստարվա ընթացում	ՄԿԱ փոխտնօրեն դասուցիների մասնախմբի ղեկավար	
31	Հանձնարարել բոլոր դասուցիներին լրջորեն հետևել անհարգի բացակայություններին	Ուստարվա ընթացում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	

32	Կազմակերպել համադպրոցական միջոցառում «Հայոց բանակ»	27.01.2023	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ դասուցիներ	
33	Կազմակերպել և անցկացնել զրույց-զեկուցում «Բնություն և շարաճախում երեխայի հանդեպ» քեմայով	09.02.2023	Փոխտնօրեն, Ախուրյանի Ն/Գ բաժնի ավագ տեսուչ	
34	Կազմակերպել համադպրոցական ժողովրդական տուն «Տեսնոքնդատաջ»	13.02.2023	Փոխտնօրեն ԴԱԿ դասուցիներ	
35	Կազմակերպել սեմինարներ «Դատախարակության դրական մոտեցումներ» քեմայով ա) Հասկանանք երեխաներին և խնամքի մեզ բ) Երեխաների իրավունքները գ) Դրական դատախարակության մոտեցումները դ) Խրախուսում ե) Սթրեսի կառավարում զ) Ինչ է պատիժը և պատիժ է այն արդյոք	Ուստարվա ընթացում	Փոխտնօրեն դասուցիներ	

36	«Ողջույն Գարուն» և «Մարտի 8» կազմակերպել և անցկացնել միջոցառումներ	01.03.2023 07.03.2023	ԴԱԿ դասուցիկներ ՄԿԱ փոխտնօրեն	
37	Սեմինար ԱԻՆ-ի աշխատակցի կողմից: Դասի անցկացում, տարիանում, շշակի փորձարկում	23.03.2023	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԱԻՆ փոխգնդապետ Լ.Հովսեփյան	
38	Թատրոնի, կինոֆիլմի խումբների կազմակերպում	Ուստարվա ընթացում	ՄԿԱ փոխտնօրեն դասուցիկներ ԴԱԿ	
39	Աջակցել դպրոցում գործող «Արմար» ինժեներական լաբորատորիայի աշխատանքին	Ուստարվա ընթացում	Տնօրեն փոխտնօրեններ	
40	«Հումորի օր», «Զվարչակի սաեր»	01,04.2023	ԴԱԿ դասուցիկներ	

41	«Հացը ապրել է, ապրում է կապրի»	25.04.2023	ՄԿԱ փոխտնօրեն դասղեկներ	
42	Սիրենն աշխատանքն ու աշխատող մարդուն (Մայիսի 1-ը աշխատավորների օրն է)	02.05.2023	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ դասղեկներ	
43	Կազմակերպել և անցկացնել միջոցառում հուշարձանի մոտ «Ոչ ոք չի մոռացվել, ոչինչ չի մոռացվել»	09.05.2023	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ դասղեկներ	
44	«Վերջին զանգ» միջոցառման կազմակերպում, անցկացում	Մայիսի վերջ	ՄԿԱ փոխտնօրեն 12-րդ դասարանի դասղեկ ԴԱԿ XII դ. աշակերտներ	
45	Մշակել և կազմակերպել գործողությունների պլան արձակուրդների ժամանակ սովորողների հանգստի և -ամանցի կազմակերպման համար: Այցեր պատմաճակոյրային կենտրոններ	Մայիսից - հունիս	ՄԿԱ փոխտնօրեն դասղեկներ	