

Եղվարդի Հ. Թաղևոսյանի անվան հ. 2 հիմնական դպրոցի  
 դասվարական մեթոդիավորման 2022-2023 ուստարվա  
 I կիսամյակի աշխատանքային պլան



| N  | Աշխատանքի բովանդակությունը   | Ժամանակ               | Կատարող                                |
|----|--|-----------------------|--|
| 1  | <u>Նիստերի օրակարգերի անցկացում</u>  | Յուր. ամիս            | Մ/մ նախագահ<br>Մ/մ<br>ուսուցիչներ      |
| 2. | <p>1. Ծանոթացնել հանրակրթական պետական նոր չափորոշիչներին և ծրագրերին (2-րդ դասարան) մեթոդական ձեռնարկներին և փորձարկվող նախագծերին և դասագրքերին 2.2022 - 2023 ուստարվա առարկայական մասնախմբի կազմի հաստատում</p> <p>3. Դպրոցի 2022 - 2023 ուստարվա մանկավարժական խորհրդի անդամների ընտրության անցկացում</p> <p>4. 2022 - 2023 ուստարվա հիմնական դասաբաշխման ներկայացում</p> <p>5. Ուսումնական պլանի, պետական և դպրոցական բաղադրիչների, նախասիրական ժամաքանակների բաշխման քննարկում:</p> <p>6. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների տեսակի հաստատում:</p> <p>7. 2022 - 2023 ուստարվա աշխատանքային տարեկան պլանի նախագծի քննարկում:</p> <p>8. Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերի քննարկում</p> <p>9. ԹՊ հանտատում</p> <p>10. Նոր դասագրքերի, մեթոդական գրականության վերաբերյալ փորձագիտական կարծիքների ներկայացում:</p> <p>11. Էլեկտրոնային մատյանները վարելու կարգի ներկայացում</p> <p>12. Սեպտեմբեր ամսվա աշխատանքային պլանի կազմման մասին 12.Ծանոթացում</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- կրթակարգի հիմնական գործառույթներին և բարեփոխումներին</li> <li>- ուսուցիչներին ներկայացվող ընդհանրական պահանջներին</li> </ul> <p>գնահատման հիմնական համակարգին ու գործառույթներին:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- առարկայական չափորոշիչների ձևավորման սկզբունքներին ,</li> <li>- ուսումնասիրվող նյութի յուրացման և սովորողի ինքնուրույն -աշխատանքի ընդունելի ծավալի պահպանումը</li> <li>- ներառարկայական կրթությանը</li> </ul> <p>13. Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում, բաղադրիչ ժամերի տնօրինման առաջարկության ներկայացում տնօրենին</p> | Օգոստոս-<br>Սեպտեմբեր | Մ/մ նախագահ<br><br>Մ/մ.<br>ուսուցիչներ |

|   |  |           |                             |
|---|--|-----------|-----------------------------|
|   | <p>14. Փորձարկվող դասագրքերի քննարկում, փորձաքննության կազմակերպում</p> <p>15. ԿԱՊԿՈՒ երեխաների ԱՌԻՊԻ կազմում և քննարկում</p>  |           |                             |
| 3 | <p>1. Քննարկել հանրակրթական պետական նոր չափորոշիչներն ու ծրագրերը</p> <p>2. Հոկտեմբեր ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում</p> <p>3. Մայրենիի դրվածքը դպրոցում</p> <p>4. Ուսումնասիրել</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ուսուցիչների աշխատանքային մեթոդները</li> <li>- աշակերտների բանավոր և գրավոր խոսքի զարգացման մակարդակը</li> <li>- աշակերտների ընթացիկ գնահատումը բառապաշարի զարգացմանը ուղղված աշխատանքները</li> </ul> <p>5. ԹՊ վերանայում և կատարման ստուգում</p> <p>6. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վերլուծություն և նյութի համապատասխանությունը ԹՊ-ին</p> <p>7. Նոյեմբեր ամսվա աշխատանքային պլանի կազմում</p> <p>8. Մանկավարժական զեկուցում &lt;&lt;ՏՀՏ գործիքներ, էլեկտրոնային դասեր &gt;&gt;</p> <p>9. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ԱՌԻՊԻ կատարողականի քննարկում</p> | Հոկտոմբեր | Մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ    |
| 4 | <p>1. Քննարկել հանրակրթական պետական նոր չափորոշիչների մեթոդական ձեռնարկները</p> <p>2. Ընթացիկ առաջադիմության վերլուծություն</p> <p>3. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վերլուծություն և նյութի համապատասխանությունը ԹՊ-ին</p> <p>4. Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների համապատասխանությունը ԹՊ-ին:</p> <p>— 5. Նոյեմբեր ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում</p> <p>6. Տարրական դասարաններում կարդալու տեխնիկայի ներդպրոցական ստուգման գործընթացի կազմակերպում</p> <p>7. Դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքային պլանի կազմում</p> <p>8. Մեթոդական զեկուցում "Բանավոր հարցումն որպես գնահատման միջոց"</p> <p>9. Էլեկտրոնային դասեր</p> <p>10. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ԱՌԻՊԻ կատարողականի քննարկում</p>  | Նոյեմբեր  | Մ/մ. նախագահ<br>Ուսուցիչներ |
| 5 | <p>1. Քննարկել հանրակրթական պետական նոր չափորոշիչները և փորձարկվող դասագրքերը</p> <p>2. 1-ին կիսամյակի կատարած աշխատանքների ամփոփում</p> <p>3. ԹՊ վերանայում և կատարման ստուգում</p>   | Դեկտեմբեր | Մ/մ նախագահ, Ուսուցիչներ    |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <p>4. Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների համապատասխանությունը ԹՊ-ին</p> <p>5. 2-րդ կիսամյակի աշխատանքային պլանի կազմում</p> <p>6. Հունվար ամսվա աշխատանքային պլանի կազմում</p> <p>7 ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների 1-ին կիսամյակի ԱՈԻՊԻ կատարողականի քննարկում և ամփոփում</p> |  |  |
|  |  |  |  |

Եղվարդի Հ. Թաղևոսյանի անվան հ. 2 հիմնական դպրոցի  
դասվարական մեթոդախմբի 2022-2023 ուստարվա  
II կիսամյակի աշխատանքային պլան

| N | Աշխատանքի բովանդակությունը  | Ժամանակ | Կատարող                                    |
|---|---|---------|--|
| 1 | <p>1. Մ/մ նիստեր 2-րդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների քննարկում</p> <p>2. ԹՊ հաստատում /2-րդ կիսամյակ/</p> <p>3. Հունվար ամսվա աշխատանքային պլանի կազմում և կատարված աշխատանքների ամփոփում</p> <p>4 ԿԱՊԿՈՒ երեխաների ԱՈԻՊ-ի կատարված աշխատանքների քննարկում</p> <p>5. Փետրվար ամսվա աշխատանքային պլանի կազմում</p> <p>6. Մեթոդական զեկույց &lt;&lt;Կրթական նորարարություններ&gt;&gt;</p>  | Հունվար | Տնօրինություն,<br>մ/մ նախագահ,<br>անդամներ |
| 2 | <p>1. Փոխադարձ դասալսումները, բաց կամ օրինակելի դասերի անցկացումը որպես առաջավոր փորձի ուսումնասիրության աղբյուր:</p> <p>2. Ընթացիկ հարցեր<br/>Ուսումնասիրել</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ուսուցիչների աշխատանքային մեթոդները</li> <li>- աշակերտների բանավոր և գրավոր խոսքի զարգացման մակարդակը</li> <li>- աշակերտների ընթացիկ գնահատումը բառապաշարի զարգացմանը ուղղված աշխատանքները</li> </ul> <p>Մանկավարժական զեկույցում «Պատմվածքի ուսուցումը կրտսեր դպրոցականի խոսքի և մտածողության զարգացման միջոց»</p> <p>3. Մարտ ամսվա աշխատանքային պլանի կազմում</p> | Փետրվար | մ/մ նախագահ,<br>անդամներ                   |

|   |   |        |                         |
|---|---|--------|-------------------------|
| 3 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Գրաճանաչության ստուգումը առաջին դասարանում</li> <li>2. Ընթացիկ հարցեր</li> <li>3. Բանավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները ա/Մայրենի լեզվի դասավանդման ընթացքում<br/>Մանկավարժական զեկույց « Հեռավար ուսուցման հարթակներ»</li> <li>4. ԿԱՊԿՈՒ երեխաների ԱՈԻՊ-ի կատարված աշխատանքների քննարկում</li> <li>5. Մարտ ամսվա կատարողականի քննարկում</li> <li>6. Ապրիլ ամսվա աշխատանքային պլանի կազմում</li> </ol>   | Մարտ   | մ/մ նախագահ անդամներ    |
| 4 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մասնագիտական և մանկավարժական, մեթոդական խորհրդատվությունների, ինչպես նաև խորհրդակցությունների կազմակերպում, դասավանդման նոր մեթոդների մշակում և ներդրում</li> <li>2. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վերլուծություն և նյութի համապատասխանությունը ԹՊ-ին</li> <li>3. Տնօրենության կողմից տրվող ստուգիչ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում ա/ Մայրենիից<br/>բ/ Մաթեմատիկա առարկաներից</li> <li>4. ԿԱՊԿՈՒ երեխաների ԱՈԻՊ-ի կատարված աշխատանքների քննարկում</li> <li>5. Մայիս ամսվա աշխատանքային պլանի կազմում</li> </ol> | Ապրիլ  | մ/մ նախագահ Գ. Թորոսյան |
| 5 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Տարրական դպրոցի ավարտական դասարանների գիտելիքների ստուգման կազմակերպում</li> <li>2. 2-րդ կիսամյակի կատարած աշխատանքների ամփոփում</li> <li>3. ԹՊ վերանայում և կատարման ստուգում</li> <li>4. Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների համապատասխանությունը ԹՊ-ին</li> <li>5. ԿԱՊԿՈՒ երեխաների 2-րդ կիսամյակում կատարված աշխատանքների քննարկում</li> </ol>  | Մայիս  | մ/մ նախագահ Գ. Թորոսյան |
| 6 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ներկայացնել 2022-2023 ուստարվա աշակերտների առաջադիմության և որակի վերլուծությունը, եզրակացությունների հանգում</li> <li>2. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վերլուծություն և արդյունքների ամփոփում</li> <li>3. ԿԱՊԿՈՒ երեխաների ԱՈԻՊ-ի քննարկում և արդյունքների ամփոփում</li> <li>4. Հունիս ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում</li> </ol>  | Հունիս | մ/մ անդամներ            |