



Արմավիրի մարզի Վաղարշապատ քաղաքի  
Ռ. Պատկանյանի անվան N9 հիմնական դպրոց  
(ՊՈԱԿ)

«Մաթեմատիկա», «Ֆիզիկա», «Ինֆորմատիկա», «Քիմիա» առարկաների  
մեթոդիավորման տարեկան աշխատանքային պլան

Մեթոդիավորման նախագահ՝ Կ. Մելքոնյան

2022-2023 ուս. Տարի

## Մեթոդական սխալները և նպատակները.

սումանսիբրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների արձրացմանը նպաստելու համար:

Մեթոդական սխալներն անհավասարաչափ առարկաները դասավանդելիս կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառական լիարժեքությունը:

ասուրը դարձնել աշակերտների համակողմանի և ներդաշնակ զարգացման միջոց՝ օգտվելով ժամանակակից մեթոդներից: Երթական գործընթացը չափորոշային պահանջներին առավելագույնս համապատասխանեցնելու նպատակով առաջնահերթ խնդիր է ներկայումս թուրքական մաթեմատիկայի և ինֆորմատիկայի հանրակրթական նշանակության բացահայտումը, ֆիզիկա և քիմիա առարկաների ուսուցման պարտադիր մակարդակի ապահովումը: Դրան էապես նպաստող գործոն համարել դասավանդման նոր մեթոդների կիրառումը նոր մեթոդիկաների ներդրումը դասալրացումում:

Երթական ընթերցումներ՝ մանկավարժների մեթոդական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ: Օգնություն սկսնակ ուսուցիչին:

Երթական առարկայական շաբաթներ, մրցույթ-վիկտորինաներ, բազմաբնույթ առարկայական միջոցառումներ, օլիմպիադաներ, ակտիվ մրցույթներ և ցուցաբերել «Կենդանու» մրցույթին:

Երթական առարկայական աշխատանքները նպատակաուղղել

հաստիարակելու ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող, ակտիվ անձ և քաղաքացի:

Երթական աշակերտների անձնային որակները և ապահովելու դասալրացման մասնակցությունը:

Երթական հարգանք և հպարտություն հայրենիքի, բնության հանդեպ

Երթական կողմնորոշվելու հասարակական բազմաբնույթ հարաբերություններում՝ տալով բնական գիտելիքների անհրաժեշտ շարք:

## Օրագրեր և դասազրբեր

առտանքի անդակությունը	Ժամկետը	Կատարման պատասխանատու	Արդյունքների անկիփում
մ նիստերի կազմակերպում: Առարկայական չափորոշիչների, ուսումնական ծրագրերի անց բացատրությունների, դասազրբերի, մեթոդական ուղեցույցների, նամակների, արկների, մասնագիտական, մեթոդական կազմակերպության ամսագրերի և քերականության, հոդվածների ուսումնասիրումը և քննարկում	Յուրաքանչյուր ամիս Յուրաքանչյուր կիսամյակի սկզբում Տարվա ընթացքում	Մ/միավորման անդամներ, նախագահ	
րոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի բաշխում, ուսումնական րերի, թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում, ներկայացնելով տնօրենի ռատմանը:	20.08-10.09 2023թ.	Տնօրեն, փոխտնօ- րեն, մ/մ անդամներ նախագահ	
ց դասերի, միջոցառումների կազմակերպում և նպատակային քննարկում, փոխադարձ լումներ:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ, նախագահ	
արել սովորողների գիտելիքների որակի, առարկայի դասավանդման վիճակի ություն: Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարելագործման ների ընտրություն	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ, նախագահ	
նկարծածական և մասնագիտական առաջավոր փորձի փոխանակում, մեթոդական րդատվությունների, ինչպես նաև խորհրդակցությունների, փորձառու ավարժների մոտ դասալսումների կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Մ/միավորման անդամներ, նախագահ	
անագիտական և մանկավարժական, մեթոդական խորհրդատվությունների, ինչպես որիորակցությունների կազմակերպում, դասավանդման նոր մեթոդների մշակում և ում:	Տարվա ընթացքում	Մ/միավորման անդամներ, նախագահ	
դպրոցական առարկայական մրցույթների, օլիմպիադաների կազմակերպում	դեկտեմբեր- հունվար	Փոխտնօրեն, մ/մ անդամներ, նախ.	
րկայական ուսումնասիրությունների կատարում, միջին դպրոցի նատիկա, հանրահաշիվ և երկրաչափություն առարկաների, ֆիզիկայի և քիմիայի թի ուսումնասիրում,	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ, նախագահ	
արության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին, նրանց համար կերպել մեթոդական կազմակերպության օգնություն:	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, մ/մ անդամներ, նախագահ	
ն նախերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր գիտելիքներ, մղել նրանց ագործ աշխատանքի:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ, նախագահ	
ումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում և արդյունքների քննարկում ության ընդլայնված նիստում	Մայիս	Տնօրեն, փոխտնօրեն անդամներ, նախ.	



## հատերի օրակարգային պլան

### **Ճգնառու-Մեպտեմբեր**

#### **ավարգի հաստատում:**

Պարկայական չափորոշիչների, ուսումնական ծրագրերի և դրանց բացատրագրերի, դասագրքերի, մեթոդական ուղեցույցների, մեթոդական մակերի, ձեռնարկների, մասնագիտական, մեթոդական կարծիքային ամսագրերի ուսումնասիրում և քննարկում:

ուսումնական թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:

Եթե որմիավորման աշխատանքային պլանի կազմում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:

ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման առաջարկություն:

2022-2023 ուս. տարվա դասագրքային քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:

Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների չափաքանակի քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը::

ԱՊԿՈՒ աշակերտների նոր ուստարվա ԱՈԻՊ-ների սշակում :

Ստար լեզվի մ/միավորման գործունեության ներքին գնահատման մասին հաշվետվություն

#### Հոկտեմբեր

#### **ավարգի հաստատում:**

Իրթական բարեփոխումների և նորությունների մասսայականացում:

- Ռդդասարաններում գիտելիքների գնահատման մասին:

Թեմատիկ գրավոր աշխատանքի քանակի և բովանդակության քննարկում:

ԱԻ-սուցչի տոնին նվիրված միջոցառման անցկացում:

...ապրանում բաց դասի անցկացում:

...ամացանցի օգտագործումը, որպես դասի արդյունավետության բարձրացման միջոց:

### Նույնպե՛ր

...ակարգի հաստատում:

...ախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում:

Կշակերտների արժեքային համակարգի գնահատում / Մտածողության, ուշադրության, ուսման դրդապատճառների ստուգման համար  
աջադրանքների ստեղծում/:

Մաթեմատիկայի, ֆիզիկա և քիմիա առարկաների ուսուցողական և թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության որակի մասին  
արկում:

2022-2023թթ. հոբելյաններին նվիրված միջոցառումների պլանի կազմում և հաստատում:

Մկսնակ ուսուցիչների մասնագիտական կարողությունների և դասավանդման որակի բարձրացման նպատակով սեմինարի կազմակերպում:

Կշակերտների արժեքային համակարգի գնահատում:

ուշադրության կենտրոնում պահել հատուկ կրթության կարիք ունեցող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, հետևել ԱՌԻՊ-ի ճիշտ  
տարմանը :

### Դեկտեմբեր

ակարգի հաստատում:

ափորոշի կատարման ստուգում:

ախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում:

երրրորդական առարկայական օլիմպիադաներին աշակերտներին հայտագրման հարցի և կազմակերպչական աշխատանքների,  
նձնաժողովի և նախապատրաստական աշխատանքների կազմում և քննարկում:

աշակերտների գիտելիքների ստուգում:

Հայական շաբաթվա անցկացում ( դաս-սիջոցառումներ, կրթ սեղաններ, հասակարգչային դասեր):  
վիկտորինա»-- սիջոցառում 9-րդ դասարանների միջև:

աջորդ կիսամյակի աշխատանքների վերանայում , քննարկում:

### ունկար-Փետրվար

ակարգի հաստատում:

հռաջին կիսամյակի աշխատանքների ամփոփում:

րկրորդ կիսամյակի անելիքների քննարկում:

արածքային առարկայական օլիմպիադայի արյունքների քննարկում:

-րդ կիսամյակի աշխատանքային պլանների մշակում և տնօրինության կողմից հաստատում:

նահատման մեթոդաբանության ճիշտ կիրառման ստուգում:

ոլիադարձ դասալսումների անցկացում:

Մյնակ ուսուցիչների մասնագիտական կարողությունների և դասավանդման որակի բարձրացմանը նպաստող խորհրդատվություն:

### մայիս

ունկարգի հաստատում:

ուսուցչի ինքնակրթությամբ զբաղվելը որպես դասավանդման որակի բարձրացման գլխավոր պայման:

Մասնակցություն « Կենգուրու» միջազգային մրցույթին:

Երտադասարանական աշխատանքի կարևորության մասին:

երկայացնել մեթոդական կարծական զեկուցում „Պրոբլեմային ուսուցումը” թեմայով:

### իլիս

...վրի հաստատում:

Տարվա լավագույն ուսուցիչ» մրցույթին մասնակցելու մասին:

Բասնագիտական մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների և փոխադարձ դասալուսմանների անցկացում և քննարկում:  
-րդ դասարանի քննական հարցաշարերի և առաջադրանքների քննարկում:

## Դալիս

...ակարգի հաստատում:

Մեթոդախաղի արտադրանքների ուսուցման արդյունքների ամփոփում:

Յտուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները և քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում:

ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում և արդյունքների քննարկում:

Երկրորդներին անհրաժեշտ ամառային առաջադրանքների ընտրում և քննարկում:

## ունիս

...ակարգի հաստատում:

Մ/մ առարկաներից աշակերտների առաջադիմության և որակի ամփոփում :

Քննության արդյունքների վերլուծություն:

Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում:

ուսումնական պլանով նախատեսված պետական բաղադրիչի ժամաքանակի նախնական բաշխում:

2022-2023 թթ. ուստարում մեթոդախաղի արժանի կատարած աշխատանքների հաշվետվություն: