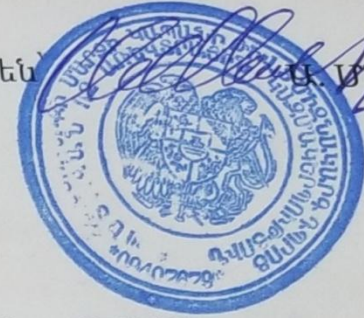


Հաստատում եմ՝

տնօրեն՝



Գ. Մուսգալյանյս

<<ԿԱՊԱՆԻ ԹԻՎ 3 ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ  
Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների  
զծով փոխտնօրենի տարեկան աշխատանքային պլան

2022-2023 ուստարի

ՄԿԱ փոխտնօրեն

Փ. Դավթյան

Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տնօրենի տեղակալի

2022– 2023 ուստարվա աշխատանքային պլան

1. Միջոցառման (աշխատանքի) անվանումը	Կատարող/Պատասխանատու	Ժամկետը, աշխատանքի պարբերականությունը	Նշումներ
<p>1. Վերահսկել առցանց համակարգի միջոցով ՀՀ պետական հանրակրթական դպրոցներում առաջին դասարանների ընդունելությունը և գրանցումը</p>	ԾԽ, օպերատոր տնօրեն	Հուլիս-օգոստոս	
<p>2. Վիրուսային հիվանդությունների կանխարգելելու նպատակով ուսումնակրթական գործընթացը հանրակրթական հաստատություններում իրականացնել տրամադրված ուղեցույցով սահմանված կանոնների պահպանմամբ:</p>	տնօրեն	Սեպտեմբեր	
<p>3. Կազմակերպել և իրականացնել Պատասխանատուի կողմից դպրոցի բուժքրոջ ներգրավմամբ, դպրոցի աշխատակիցների համար դասընթացներ՝ ներառելով հետևյալը.                      – վիրուսային հիվանդությունների առանձնահատկությունները,                      – փոխանցման հնարավոր ուղիները և կանխարգելիչ միջոցառումները՝                      – անհատական պաշտպանության միջոցների (այսուհետ՝ ԱՊՄ) կիրառման կանոնները,                      – ձեռքերի հիգիենան,</p>	Տնօրեն փոխտնօրեններ	Օգոստոս-սեպտեմբեր 23.08.2021- 31.08.2020թթ	

– շնչառական էթիկան,			
Համակարգել և վերահսկել դպրոցի ախտահանման աշխատանքները. Մինչև դասերի սկիզբը՝ նախորդ օրը երեկոյան կամ դասերը սկսելուց առաջ բոլոր դռները, պատուհանները, սեղանները, աթոռները, գրատախտակները, սանհանգույցները ախտահանվում են: :	Տնտ. գծով փոխտնօրեն	Ուստարվա ընթացքում	
Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար:	ՄԿԱ, դասղեկներ, ԾԽ		
Կազմակերպել սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական արտադպրոցական աշխատանքները ԴԱԿ աշխատանքային պլանը և նրա գործունեությունը	ՄԿԱ, ԴԱԿ		

**2. Աշխատանք մանկավարժական աշխատողների հետ**

**Դասղեկներ  
Պաշտոնային պարտականությունը. Կազմակերպել և վերահսկել դասղեկների գործունեությունը**

1.	Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակում, վերհսկում և ներկայացում հաստատման	ՄԿԱ փոխտնօրեն, Դասղեկներ	Սեպտեմբեր	
2	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
	Դասղեկական աշխատանքների բարելավում Դասղեկական ժամերի թեմատիկայի նպատակային ընտրություն՝ էլնելով սովորողների տարիքային առանձնահատկություններից (համագործակցության, հանդուրժողականության, ստեղծագործականության, քննադատական մտածողության խթանում, տարբեր կարողություններով երեխաների ներուժի վերհանում և խրախուսում, արժեհամակարգի ձևավորում):	ՄԿԱ փոխտնօրեն, դասղեկներ		
3	Հայտարարել դասղեկական ժամերի թեմատիկ շաբաթներ այդ թվում՝ «Իրավունք և պարտականություն», «Հիգիենա և առողջ		Ուստարվա ընթացքում	

	ապրելակերպ», «Ընկերասիրություն», «Բնապահպանություն», «Մեդիագրագիտություն, անապահով համացանց», «Ահաբեկչությունը դարի չարիքն է», «Ինչպես ընտրել մասնագիտություն», «Բուլլինգ», «Արդյունավետ հաղորդակցություն», «Բարեկիրթ վարքի կանոնների ուսուցում», «Հանդուրժողականություն», «Բռնությունների կանխարգելում», «Կոռուպցիան և նրա հետևանքները», «Բնական աղետներ» և այլ թեմաներով:			
4	Խորհրդակցություններ դասղեկների հետ	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
<b>Ուսուցիչներ</b> <i>Պաշտոնային պարտականությունը. Ուսումնական հաստատության, նրա ստորաբաժանումների մեթոդական միավորումների ղեկավարների և մանկավարժական աշխատողներին գործնական օգնություն ցույց տալ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում</i>				
1	Հստակեցնել դպրոցում գործող խմբակները	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
2	Դասալսումներ՝ դասի դաստիարակչական կողմը գնահատելու նպատակով	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
3	Խորհրդակցություններ՝ նվիրված դասալսումների վերլուծությանը	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
<b>Համագործակցություն ՄԿԱ փոխտնօրենի և կազմակերպչի պաշտոնային պարտականությունների շրջանակում</b>				
1	Կազմակերպչի տարեկան աշխատանքային պլանի համատեղ մշակում և ներկայացում հաստատման	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ	Սեպտեմբեր	
2	Աշխատանքների համատեղ պլանավորում և վերահսկում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ	Սեպտեմբեր	
<b>Մասնագիտացված կրթական աջակցություն</b> <i>Պաշտոնային պարտականությունը. Մասնակցել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների՝ կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը:</i>				
1	Ներառական կրթության բազմամասնագիտական թիմ: Տարեկան պլանի քննարկում	Բազմամասնագիտական թիմ, ուսուցչի օգնական, դասվար, ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	

2	Կատարված աշխատանքի վերահսկողություն՝ (պարբերականությունը կարելի է որոշել կախված դպրոցի և խնդիրների առանձնահատկություններից) վերլուծություն, քննարկում, գնահատում	Բազմամասնագիտական թիմ, ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
<b>3. Աշխատանք աշակերտների հետ</b> <b>Պաշտոնային պարտականությունները.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ</li> <li>Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ.</li> <li>Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը</li> </ul>				
1	Աշակերտական վարքի կանոնների ուսումնասիրում դպրոցում և փողոցում:		Տարվա ընթացքում	
2	Ուսումնասիրել աշակերտների առաջադիմությունը:		Յուր. կիսամյակ	
3	Ուսումնասիրել ետ մնացող աշակերտներին, նրանց կցել լավ սովորող:		Տարվա ընթացքում	
4	Ուշադրություն դարձնել դասերից հաճախակի բացակայող աշակերտների վրա. հանդիպել ծնողների հետ:		Տարվա ընթացքում	
5	Ծանոթանալ աշակերտների նախասիրություններին, հետաքրքրություններին և ապահովել նրանց զբաղվածությունն ըստ նախասիրությունների/ընդգրկել համապատասխան խմբակներում/:	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, ԱԽ, Դասղեկներ	Սեպտեմբեր	
6	Կազմակերպել և ապահովել հերթապահություն միջանցքներում: /Հանգամանքներից ելնելով դադարեցնել/:	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, Դասղեկներ, ԱԽ,	Յուրաքանչյուր օր	
7	Սեմինարներ, զրույցներ հետևյալ թեմաներով. <ul style="list-style-type: none"> <li>Պաշտպանված լինելու իմ իրավունքը,</li> <li>Իմ իրավունքները, իմ պարտականությունները,</li> <li>Ճանապարհային երթևեկության կանոնները,</li> <li>Մասնագիտական կողմնորոշում,</li> <li>Բռնություն և ընտանիք,</li> <li>Կոնֆլիկտի լուծում խաղաղ ճանապարհով,</li> <li>Թմրամոլություն</li> <li>Պայքար կոռուպցիայի դեմ</li> <li>Ծխախոտի ազդեցությունը շրջակա միջավայրի վրա,</li> <li>Աղետների և ռիսկերի նվազեցում</li> <li>Հակահամաճարակային նորմեր</li> </ul>	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, ԱԽ, դասղեկներ	Ուստարվա ընթացքում	

<b>Աշակերտական խորհուրդ</b> <b>Պաշտոնային պարտականությունը. Աջակցել դպրոցական ինքնավարությանը</b>				
1	Աշակերտական ընդհանուր ժողով	Տնօրեն, ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ	05.09.22	
2	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, Դասղեկներ	06.09 – 16.09	
3	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ	22.09 – 27.09	
4	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ	27.09 – 30 .09	
5	Աշակերտական խորհրդի ժողով	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, ԱԽ նախագահ	Յուաբանջյուր ամիս	
<b>Սոցիալապես անապահով երեխաներ</b> <b>Պաշտոնային պարտականությունը. Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու</b>				
1	Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, Դասղեկներ, ԾԽ	Սեպտեմբեր	
<b>Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաներ</b> <b>Պաշտոնային պարտականությունը. Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ</b>				
1	Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, Դասղեկներ, ԱԳ ոստ. ավագ լեյտ. Ա. Ասրյան	Ըստ անհրաժեշտության	
2	Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքի պլանավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկ, ծնող		

#### 4. Աշխատանք ծնողների հետ

*Պաշտոնային պարտականությունը. Ապահովել հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը*

1	Ընտրել համադպրոցական ծնողական խորհրդի նախագահ	ՄԿԱ փոխտնօրեն,	12.09-20.09	
2	Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները:	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԾԽ	Սեպտեմբեր	
3	Հրավիրել ծնողխորհրդի նիստեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ	պարբերաբար	
4	Համադպրոցական ծնողական ժողովներ/ուստարվա ընթացքում առնվազն 2 անգամ/	ՄԿԱՏ, ԴԱԿ, Դասղեկներ	Սեպտեմբեր, մայիս	
5	Դասարանական ծնողական ժողովներ, 3-4 անգամ	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, Դասղեկներ	Տարվա ընթացքում	
6	Հանդիպում ծնողների հետ	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ	Ըստ անհրաժեշտության	
7	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների դպրոցական և արտադպրոցական դաստիարակչական աշխատանքներին:	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ	Տարվա ընթացքում	
8	<p>Զրույցներ ծնողների հետ հետևյալ թեմաներով.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ծնողների իրավունքներն ու պարտականությունները</li> <li>• Հակահամաճարակային կանոններ</li> <li>• Երեխայի դաստիարակությունն ընտանիքում</li> <li>• Ծնողների խնդիրները ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում</li> <li>• Ծնողագուրկ և սոցիալապես անապահով աշակերտներին նյութական օգնություն ցույց տալու մասին</li> <li>• Աշակերտների բարոյական դաստիարակության գործում ընտանիքի և դպրոցի դերը:</li> <li>• Ծնողավարման դասընթացներ՝ ի՞նչ է խրախուսանք, ի՞նչ է պատիժ</li> <li>• &lt;&lt;Խաղաղ ընտանիք&gt;&gt;</li> <li>• Ինչպես վերաբերվել երեխաներին հաշվի առնելով նրանց տարիքային առանձնահատկությունները</li> <li>• Մեր, ներողամտություն, համբերություն</li> <li>• Դասարանական և ընտանեկան հանդիպումներ</li> </ul>	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ	Տարվա ընթացքում	

<b>5. Արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքներ</b>			
1	Ապահովել մասնակցություն համաքաղաքային միջոցառումներին:	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ	Տարվա ընթացքում
2	Ապահովել մասնակցություն ասմունքի ամենամյա մրցույթին: Ապահովել մասնակցություն շարադրությունների ամենամյա մրցույթին:	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, հայոց լեզվի ուսուցիչ	Ըստ ժամանակացույցի
3	Ապահովել մասնակցություն <<Մեղու. հայերենը բոլորի համար>> ամենամյա մրցույթին: Ապահովել մասնակցություն <<Ռուսական արջուկ>> ամենամյա մրցույթին:	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, հայոց լեզվի ուսուցիչ	Ըստ ժամանակացույցի
4	Ապահովել մասնակցություն <<Կենգուրու>> մաթեմատիկական ամենամյա մրցույթին:	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, մրցույթի կազմակերպիչ	Ըստ ժամանակացույցի
5	Ապահովել մասնակցություն հանրապետական, համաքաղաքային ռազմամարզական խաղերին:		
6	Համակարգել և վերահսկել խմբակների աշխատանքները	ՄԿԱ փոխտնօրեն,	Պարբերաբար
7	Կազմակերպել խմբակների աշխատանքների կիսամյակային կամ տարեկան հաշվետվություններ:	ՄԿԱ փոխտնօրեն, խմբակի ղեկավարներ	հունվար հունիս
<b>6. Ղեկավար և սպասարկող անձնակազմ</b>			
Համագործակցել գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով.			
<b>Տնօրեն</b>			
1	Աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	Տնօրեն, ՄԿԱՏ	Օգոստոս
2	Ընթացիկ հանձնարարականների, աշխատանքների կատարում, համագործակցություն	Տնօրեն, ՄԿԱՏ	Ըստ անհրաժեշտ.
<b>Ուսումնական գծով փոխտնօրեն</b>			
1	Դասալսույցների համաձայնեցում և պլանավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Ուս.գծով փոխտնօրեն	Պարբերաբար
2	Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և գնահատում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Ուս.գծով փոխտնօ	Ըստ անհրաժեշտ.



		րեն, ԴԱԿ		
<b>Տնտեսական գծով փոխտնօրեն</b>				
1	Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի զարգացման ուղղությամբ համագործակցություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ ՏԳ փոխտնօրեն	Ըստ անհրաժեշտ.	
<b>Գրադարանավար</b>				
1	Համատեղ միջոցառումների պլանավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Գրադարանավար, ԴԱԿ, դասղեկներ	պարբերաբար	
2	Պայմանների ապահովում ծրագրային, գեղարվեստական գրքերից, լրացուցիչ գրականությունից օգտվելու համար:	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Գրադարանավար	Ուստարվա ընթացքում	
3	Ցերեկույթ նվիրված գրադարանավարի օրվան՝ Եղիշե Չարենց 125, <<Ժամանակիդ շունչը դարձիր>> խորագրով: <<Մեր մեծերը>> շարքից, պաստառների պատրաստում, միջոցառումների կազմակերպում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, Դասղեկ, Գրադարանավար	Հոկտեմբեր	
4	<<Նվիրիր գիրք>>	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, Դասղեկներ, Գրադարանավար	Տարվա ընթացքում	
<b>Բուժքույր</b>				
1	Հակահամաճարակային կանոնների վերահսկում;	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, Բուժքույր	Ուստարվա ընթացքում	
2	Ստուգել դպրոցականների սանիտարահիգիենիկ վիճակը:	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, Բուժքույր	պարբերաբար	
3	Սանիտարական օրերի կազմակերպում:	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, Բուժքույր	Ուստարվա ընթացքում	
<b>7. Պետական և հասարակական կառույցներ</b>				
<b>Ոստիկանության անչափահասների գործերով աշխատակից</b>				
1	Հակաիրավական և վատ վարք ցուցաբերող երեխաների հետ աշխատանք	ՄԿԱ փոխտնօրեն, Ոստ.անչ.գործերով աշխատակից	Ըստ անհրաժեշտ.	
<b>Հասարակական և միջազգային կազմակերպություններ</b>				
1	Աջակցել հասարակական կամ միջազգային կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումների, դասընթացների և այլ աշխատանքների իրականացմանը:	Տնօրեն, ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ	Ըստ անհրաժեշտ.	

## 8. Միջոցառումներ

### ԴԱԿ

Կազմակերպում է ազգային մշակութային ժառանգության պահպանման ու զարգացման ուղղությամբ միջոցառումներ

1	<<Գիտելիքի և դպրության օր>>	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, ԱԽ	Սեպտեմբեր 1	
2	<<Եղիշե Չարենցի 125>>, <<Ժամանակիդ շունչդ դարձիր>>	12-րդ <<ա>>, 10-րդ<<ա>> դասարան, Ա. Զաքարյան, Է. Հակոբյան գրադարանավար	Սեպտեմբեր	
3	<<Ուսուցչի տոն>>	4-րդ <<ա>>, Ռ. Դանիելյան	Հոկտեմբերի 1-ին շաբաթ	
4	Յու. Առուստամյանի ծննդյան օրվան նվիրված ցերեկույթ	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, 10-րդ <<ա>>դասարան, Ս. Արզումանյան	Սեպտեմբերի 28	
5	<<Կոմիտասը բնության հրաշքներից է>>	7-րդ <<ա>>, Մ. Մինասյան	Հոկտեմբեր 8	
6		5-րդ<<գ>>, Ա. Բաղդասարյան	Մարտ-ապրիլ	
7	<<Հայոց անկախության հռչակման օր>> այցելություն Գ. Նժդեհի հուշահամալիր <<ԻՄ Հայաստան>> թեմայով դասղեկական ժամեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկներ, ԱԽ	Սեպտեմբերի 20-22	
8	Հարզանքի տուրք 44 օրյա պատերազմի նահատակներին, դասղեկի ժամեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, ԱԽ, դասղեկներ	Սեպտեմբերի 27 – նոյեմբերի 9	
9	Գրական ցերեկույթ՝ նվիրված Հ. Սահյանի տարեդարձին	8-րդ<<ա>>, Հ. Գրիգորյան դասարան, դասղեկ		
10	Ուսումնաճանաչողական այց Սյունիքի տեսարժան վայրեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկներ	Հոկտեմբեր	

11	<<Մեր մեծերը>>	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, ԱԽ, գրադարանավար ներ	Ըստ ժամանակա ցույցի	
12	Վերադարձ ակունքներիդ	11-րդ <<ա>>, Վ. Օհանջանյան	Ըստ ժամանակա ցույցի	
13	Ձոն մայրենիին	2-րդ <<ա>>, Մ. Մովսիսյան		
14	<<Գրադարանավարի օր>>	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, ԱԽ, դասղեկներ, գրադարանավար	Հոկտեմբեր 7	
15	Ծխախոտի դեմ պայքարի ազգային օր	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկներ	Հոկտեմբեր	
16	Ազգային փոքրամասնությունների ավանդույթների պահպանում, <<Մենք ուզում ենք սովորել ռուսերեն>> համագործակցություն Լեռնաձորի միջնակարգ դպրոցի հետ:	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, ռուսաց լեզվի ուսուցիչներ	Ըստ ժամանակա ցույցի	
17	Ձեզ տեսնենք աղջիկներ	7-րդ <<ա>>, Ն. Մովսիսյան	Հոկտեմբեր	
18	Հաշմանդամության միջազգային օր՝ դասղեկի ժամ, ցերեկույթ	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, Ս. Ղազարյան, 9-րդ <<գ>> դասարան	Դեկտեմբեր 3	
19	Հանդուրժողականության միջազգային օր՝ դասղեկի ժամ	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկներ,	Նոյեմբեր 16	
20	ՄԻԱԿ – ՁԻԱՀ դեմ պաշտպանության միջազգային օր	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկներ, կենսաբանության ուսուցիչ	Դեկտեմբեր 1	
21		ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկներ,	Դեկտեմբեր 3	
22	<<Երկրաշարժի զոհերի հիշատակի օր>>	ՄԿԱ փոխտնօրեն,	Դեկտեմբերի 7	

		ԴԱԿ, ԱԽ, դասղեկներ,		
23	Մարդու իրավունքների պաշտպանության օր	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, հասարակագի տության ուսուցիչ	Դեկտեմբեր 10	
24	Ամանորյա միջոցառումներ	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, ԱԽ, ,2- րդ<<բ>>, Ա. Ղարազյոզյան	Դեկտեմբեր	
25	Գարեգին Նժդեհ	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, ԱԽ, դասղեկներ, զինղեկ	Հունվարի սկիզբ	
26	Սուրբ ծնունդ և հայտնություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, ԱԽ, դասղեկներ	Հունվար 6	
27	<<Սուրբ Մարգարի տոն>>	9-րդ<<ա>>, Ռ. Մինասյան	Փետրվար	
28	<<Հայոց բանակի օր>>	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, ԱԽ, դասղեկներ, զինղեկ, 3-րդ <<բ>>, Շ. Սուքիասյան	Հունվարի 28	
29	<<Հիշատակի տուրք Ն. Գասպարյանի հիշատակին>>	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, ԱԽ, դասղեկներ, զինղեկ	Փետրվարի 10	
30	<<Տերն ընդ առաջ>>	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, ԱԽ, պատմության ուսուցիչներ, Ն. Աղամյան, 9-րդ <<բ>>	Փետրվարի 14	
31	<<Մայրենիի օր>>	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, ԱԽ, հայոց լ. ուսուցիչներ		
32	Զորավար Անդրանիկ	ՄԿԱ փոխտնօրեն,		

		ԴԱԿ, ԱԽ, գինղեկ		
33	<<Գեղեցկությունը կփրկի աշխարհը>>	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, ԱԽ, 5- րդ<<գ>>, սարյան Ա. Բաղդասարյան	Մարտի առաջին շաբաթ	
34	Թատրոնի միջազգային օր	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, ԱԽ, դասղեկնե ր	Մարտ 27	
35	<<Հարզանքի տուրք ապրիլյան զոհերի հիշատակին>>	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, ԱԽ, դասղեկներ, գինղեկ	Ապրիլ 2	
36	<<Ֆրանկոֆոնիա>>	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, ԱԽ, օտար լեզվի ուսուցիչներ	Ապրիլ	
37	<<Մայրության և գեղեցկության օր>>	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, ԱԽ, 8- րդ<<գ>>, Է. Հակոբյան	Ապրիլ 7	
38	<<Ցեղասպանության զոհերի հիշատակի օր>>	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, գինղեկ	Ապրիլ 24	
39	Մայիսյան հաղթանակներ	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, գինղեկ, 5<<ա>>, Ն. Գևորգյան	Մայիս	
40	Թանգարանների միջազգային օր	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, ԱԽ, դասղեկներ	Մայիս 18	
41	<<Վերջին դաս>>	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկներ	Մայիս	
42	Կազմակերպել հանդիպումներ արվեստագետների, գիտության գործիչների հետ	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, ուսուցիչներ	Տարվա ընթացքում	
43	Կազմակերպել հանդիպումներ հայկական բանակի հրամանատարների, Արցախյան ինքնապաշտպանական մարտերի մասնակիցների հետ:	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, ԱԽ, գինղեկ	Տարվա ընթացքում	
44	Կազմակերպել այցելություններ պատկերասրահներ, թանգարաններ	ՄԿԱ փոխտնօրեն,	Տարվա ընթացքում	

		ԴԱԿ, դասղեկներ,		
45	Այցելություն Հայրենական մեծ պատերազմում, Արցախի անկախության, Հայաստանի սահմանների պաշտպանության համար զոհված մարտիկների հուշարձաններին:	ՄԿԱ փոխտնօրեն,ԴԱԿ, դասղեկներ, ուսուցիչներ,	Տարվա ընթացքում	
46	Կազմակերպել էքսկուրսիաներ մարզի և Հայաստանի տարբեր վայրերում գտնվող պատմամշակութային կոթողները:	ՄԿԱ փոխտնօրեն,ԴԱԿ, դասղեկներ, ուսուցիչներ,	Տարվա ընթացքում	
47	Անցկացնել << Քաղաքացիական պաշտպանության օրը դպրոցում>>:	ՄԿԱ փոխտնօրեն,ԴԱԿ, դասղեկներ, գինղե	Տարվա ընթացքում	
48	Իրականացնել աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ աշխատանքներ,գրույցներ, <ul style="list-style-type: none"> <li>• ԴԱԿ, ԱԽ, դասղեկներ, ուսուցիչներ,</li> <li>• Հանդիպումներ տարբեր մասնագիտություն ունեցող աշխատողների հետ</li> <li>• Այցելություններ Հայաստանի պետական բուհեր և միջին մասնագիտական հաստատություններ:</li> </ul>	ՄԿԱ փոխտնօրեն,ԴԱԿ	Տարվա ընթացքում	
49	Սպորտային միջոցառումներ <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ազգային ժողովի մարզային մրցումներ</li> <li>• Նախագորակոչային տարիքի ռազմական խաղերի մրցումներ <ul style="list-style-type: none"> <li>• &lt;&lt;Սպարտակիադա&gt;&gt; մարզական միջոցառումներ</li> </ul> </li> <li>• Անկախության տարեդարձին նվիրված դպրոցականների հանրապետական մարզական խաղերի կազմակերպում և անցկացում:</li> </ul>	ՄԿԱ փոխտնօրեն,ԴԱԿ, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ	Տարվա ընթացքում	
50	Խթանել ստեղծագործելու կարողությունները՝ սեփական նախածեռնությունները արժևորելով դպրոցում՝	ՄԿԱ փոխտնօրեն,ԴԱԿ,	Տարվա ընթացքում	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Լավագույն ստեղծագործական շարադրությունների հրապարակում</li> <li>• Կազմակերպել գրական ցերեկույթներ շնորհալի աշակերտների մասնակցությամբ</li> <li>• Հետևողական աշխատանք տանել աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության բարելավման ուղղությամբ:</li> </ul>	լեզվի ուսուցիչներ		
51	Մեդիագրագիտության շաբաթ	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, ուսուցիչներ	Ըստ ժամանակացույցի	
52	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Կրթության ոլորտում հայտնաբերված կոռուպցիոն ռիսկերի և դրանց չեզոքացմանը և նվազեցմանը ուղղված միջոցառումների պլան ա/Տեղեկատվական դասերի կազմակերպում բ/Շարադրություն &lt;&lt;Կոռուպցիան ապականում է աշխարհը&gt;&gt; գ/Խմբային աշխատանքներ, տեսահոլովակի նկարահանում &lt;&lt;Կրթությունն ընդդեմ կոռուպցիայի դ/Ղասախոսություններ ՀԿ_ների օժանդակությամբ ե/Նկարներ- Կոռուպցիայի դրսևորումներն աշակերտների աչքերով զ/Հակակոռուպցիոն, քարոզչական թերթիկների պատրաստում և տարածում</li> </ul>	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկներ	Ըստ ժամանակացույցի	