

Հաստատում եմ սույն

աշխատանքային պլանը

դպրոցի տնօրեն Գ. Հայրապետյան



ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՆԻՍՏԻ

Ս. ՆԱԶԱՐՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ ՏԱՐՐԱԿԱՆ
ՄԱՍՆԱԽՄԲԻ 2022-2023 ՈՒՍ. ՏԱՐՎԱ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Մասնախմբի նախագահ՝ Գ. Հայրապետյան

Տեղեկություններ տարրական դասարանների մասնախմբի անդամների մասին

Յ/հ	Ազգանուն և անուն	առարկա	դասարան	ծննդ.թիվ	կրթություն	ստաժ
1.	Մարտիրոսյան Տաթև	մայր.մաթ. կերպ.տեխ	I ^ա	1989	բարձրագ.	7
2.	Հայրապետյան Հռիփսիմե	մայր.մաթ. կերպ.տեխ	I ^բ	1983	բարձրագ.	0
3.	Հայրապետյան Գայանե	մայր.մաթ. կերպ.տեխ. ես և շրջ. Հեպ	II ^ա	1964	բարձրագ.	37
4.	Բեգլարյան Հասմիկ	մայր.մաթ. կերպ.տեխ. ես և շրջ.	II ^բ	1981	բարձրագ.	0
5.	Հայրապետյան Նարինե	մայր.մաթ. կերպ.տեխ. ես և շրջ. Հեպ	III ^ա	1985	բարձրագ.	4
6.	Բարաջանյան Ասպրամ	մայր.մաթ. կերպ.տեխ. ես և շրջ. Հեպ	III ^բ	1966	բարձրագ.	33
7.	Սահակյան Արմինե	մայր.մաթ. կերպ.տեխ. ես և շրջ.	IV	1974	բարձրագ.	27

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ 2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ՏԱՐՎԱ I ԿԻՍԱՄՅԱԿԻ ԿԱՏԱՐՎԵԼԻՔ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ
ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

- Կորոնավիրուսային հիվանդության պայմաններում ուսումնական գործունեության կազմակերպում
- Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների կազմում՝ ըստ ստեղծված իրավիճակի/խմբերով ուսուցում/
- Ուսումնական ծրագրերի, դասագրքերի, մեթոդական ձեռնարկների քննարկում
- Մեթոդական զեկույցների լսումներ, քննարկում
- Բաց դասերի կազմակերպում
- Առարկայական շաբաթներ
- Առցանց վերապատրաստումներին և մրցույթներին մասնակցության կազմակերպում
- Երիտասարդ ուսուցիչների մեթոդամանկավարժական, ուսուցչական պատրաստվածության բարձրացման և ինքնակրթության ապահովման ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում
- Ուշադրություն դարձնել առարկայական ծրագրերի կատարմանը և դրանց յուրացման որակին
- ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների նոր ուսումնական տարվա ԱՈՒՊ-ների մշակում և հաստատում

Հերթական համար	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Ժամանակ	Կատարող
1	Ներկայացնել նախորդ տարվա առցանց աշխատանքների վերլուծությունը, նոր ուսումնական տարվա ռազմավարությունը:	օգոստոս	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ մ/մ նախագահ
2	Կատարել նախնական դասաբաշխում	օգոստոս	մ/մ նախագահ անդամներ
3	Ներկայացնել նոր ուսումնական տարվա ուսումնական ծրագրերը, պետական չափորոշիչները, կազմել թեմատիկ ծրագրեր՝ կատարելով գրավորների քանակի և անցկացման ձևի հետ կապված փոփոխություններ:	օգոստոս	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ մ/մ նախագահ
4	<p>Մ/մ նիստ 1</p> <p>Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչների համապատասխան ուսումնական ծրագրերի կազմում՝ հաշվի առնելով համավարակի պայմանները, ուսումնական պլանների, նախագծերի քննարկում, • Նախորդ ուսումնական տարվա առցանց աշխատանքների ամփոփում, հեռավար ուսուցման ձեռքբերումների և բացթողումների քննարկում, • Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում, 	Օգոստոսի 30. 08. 2022թ	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ մ/մ նախագահ անդամներ
5	2022-2023 ուստարվա մ/մ աշխատանքների պլանի քննարկում և հաստատում	օգոստոս	մ/մ նախագահ

6	Աշխատանքային տետրեր ձեռքբերման խնդիրների քննարկում	սեպտեմբեր	մ/մ նախագահ անդամներ
7	Առարկայական թեմատիկ պլանների քննակում :	սեպտեմբեր	մ/մ նախագահ անդամներ
8	Մ/մ նիստ 2 Օրակարգ <ul style="list-style-type: none"> Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում , ամփոփում Ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ ծրագրերի քննարկում 	Սեպտեմբեր 22.09.2022թ	մ/մ նախագահ, անդամներ
9	Էլեկտրոնային մատյան/emis.am/-ի գրանցումների համապատասխանությունը թեմատիկ պլաններին	Տարվա ընթացքում	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ մ/մ նախագահ անդամներ
10	«Աա»հնչյուն –տառերի ուսուցում	հոկտեմբեր	մ/մ նախագահ անդամներ
11	Ուսումնական առարկաների դասավանդման վիճակի ուսումնասիրություն դասավսումների միջոցով	Տարվա ընթացքում	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ մ/մ նախագահ
12	Փորձի փոխանակման, լավագույն փորձի ընդհանրացման և տարածման նպատակով բաց դասերի կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, անդամներ
13	Ծանոթացնել մեթոդավորման անդամներին ուսուցչի որակավորման տարակարգի բնութագրիչներին և դրանց շնորհման չափանիշներին՝ մղելով նրանց տարակարգ ստանալուն	նոյեմբեր	մ/մ նախագահ,

14	<p>Մ/մ նիստ 3</p> <p>Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Մեթոդական զեկուցում • Գրավոր աշխատանքների (ուսուց.1,2, թեմատիկ,)ուսումնասիրում և քննարկում: • Միջոցառում առաջին դասարաններում (Ա տառի ծնունդը) 	Հոկտեմբեր 20.10.2022թ	մ/մ նախագահ, անդամներ
15	Նախագծային-հետազոտական աշխատանքների կազմակերպման առանձնահատկությունները տարրական դասարաններում	նոյեմբեր	ՄՄ նախագահ, անդամներ
16	<p>Մ/մ նիստ 4</p> <p>Օրակարգ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում , ամփոփում • Տնօրինության կողմից տրվող գրավորի նախապատրաստում • Մասնախմբի անդամներից մեկի կողմից գիտամեթոդական ելույթների զեկուցում 	Նոյեմբեր 2022թ.	մ/մ նախագահ և անդամներ
17	<p>Մ/մ նիստ 5</p> <p>Օրակարգ</p>	Դեկտեմբեր 2022թ.	մ/մ նախագահ և

	<ul style="list-style-type: none">• Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում , ամփոփում• Տնօրինության կողմից տրվող գրավորի իրագործում, արդյունքների ամփոփում:• Թեմատիկ գրավորների, գործնական աշխատանքների կատարողականի վերահսկում, տեսրերի առկայության ստուգում;• 1-ին կիսամյակի թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում• 2-րդ կիսամյակի թեմատիկ պլանների կազմում		անդամներ
--	--	--	----------

ՀՈՒՆՎԱՐ

	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը և համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան Անուն Ազգանունը	Նշումներ կատարման մասին
1	II- կիսամյակի աշխատանքների քննարկում	Մ/Մ	
2	Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների վերանայում		
3	Բաց դասերի անցկացման քննարկում	Գ.Հայրապետյան	
4	Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում	Գ.Հայրապետյան	
5	Մայրենիի դասերին աշակերտների ձեռքբերած գիտելիքների, ունակությունների և հմտությունների ստուգման տեսակները	Գ.Հայրապետյան	
6	Փոխադարձ դասալսումներ	Մ/Մ	
7	Դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների քննարկում, կիրառում		

ՓԵՏՐՎԱՐ

	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը և համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան Անուն Ազգանունը	Նշումներ կատարման մասին
1	Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում	Գ.Հայրապետյան	
2	Պլանավորված աշխատանքների արդյունքների քննարկում	Ա.Սահակյան	
3	Ուսուցիչների դասավանդման հմտությունների բարձրացմանն ուղղված աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում	Ա.Բաբաջանյան	
4	<<Գրքի տոն>>, <<Մայրենիի օր>> դաս-միջոցառումների, թեմատիկ զբոյգների կազմակերպում	Գ.Հայրապետյան Ա.Բաբաջանյան Ա.Սահակյան Տ.Մարտիրոսյան Ն.Հայրապետյան Հ.Բարեղամյան Հ.Բեգլարյան	
5	Էլեկտրոնային մատյանների վարման կարգի ստուգում	Լ.Հարությունյան	

6	Թույլ առաջադիմություն ունեցող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների արդյունքների քննարկում	Մ/Մ	
---	---	-----	--

ՄԱՐՏ

	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը և համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան Անուն Ազգանունը	Նշումներ կատարման մասին
1	Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում	Գ.Հայրապետյան	
2	Ուսուցիչների դասավանդման հմտությունների բարձրացմանն ուղղված աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում	Լ.Հարությունյան	
3	Դպրոց-ծնող համագործակցության ընդլայնմանն ուղղված միջոցառումների կազմակերպում	Ա.Բաղդասարյան	
4	Փոխադարձ դասալսումներ	Մ/Մ	
5	Ուսուցողական տետրերի վարման կարգի ստուգում		
6	Մայրենի լեզվի դասերին աշակերտների ձեռք բերած գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ստուգման տեսակները	Մ/Մ	
7	Թեմատիկ գրավ. աշխ.-ի արդյունքների քննարկում	Գ.Հայրապետյան	

ԱՊՐԻԼ

	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը և համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան Անուն Ազգանունը	Նշումներ կատարման մասին
1	Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում	Գ.Հայրապետյան	
2	Դասալսումների իրականացում և քննարկում	Լ.Հարությունյան	
3	Կարդալու տեխնիկայի ստուգում II – IV դասարաններում	Գ.Հայրապետյան Լ.Հարությունյան	
4	Փոխադարձ դասալսումներ	Մ/Մ	
4	Մեթոդական զեկուցում		
5	Էլեկտրոնային մատյանների վարման կարգի ստուգում	Գ.Հայրապետյան	

ՄԱՅԻՄ

	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը և համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան Անուն Ազգանունը	Նշումներ կատարման մասին
1	Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում	Գ.Հայրապետյան	
2	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում, քննարկում և վերլուծություն	Մ/Մ	
3	Ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Լ. Հարությունյան	
4	II-րդ կիսամյակի և տարեկան արդյունքների ամփոփում	Գ.Հայրապետյան	
5	Կազմակերպել կոնսուլտացիաներ մայրենի, մաթեմատիկա առարկաներից IV դաս.-ի աշակերտներին տարեվերջյան գիտելիքների ստուգմանը նախապատրաստելու համար	Գ.Հայրապետյան	
6	Կազմել և հաստատել թեստերը հաշվի առնելով նախարարության կողմից ուղարկված նմուշները	Գ.Հայրապետյան	
7	Էլեկտրոնային մատյանների վարման կարգի ստուգում	Լ. Հարությունյան	
8	Մ/Մ նիստ	Գ.Հայրապետյան	

ՀՈՒՆԻՄ

	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը և համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան Անուն Ազգանունը	Նշումներ կատարման մասին
1	Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում	Գ.Հայրապետյան	
2	IV դասորանում գիտելիքների ստուգման նախապատրաստական և կազմակերպական աշխատանքների համակարգում	Գ.Հայրապետյան	
3	Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում	Լ. Հարությունյան	
4	I դասարանի աշակերտների ուսումնական ձեռքբերումների և հոգեբանական զարգացման տարեկան ամփոփիչ գնահատում բնութագրիչների միջոցով	Գ.Հայրապետյան	
5	Մ/Մ նիստ	Գ.Հայրապետյան	