

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ.

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ



[Handwritten signature]

/ ՆԱՐԻՆԵ ՄԵԼՔՈՆՅԱՆ

ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
«ՆՈՐԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ»
ՊՈԱԿ

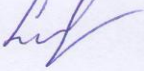
ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ
ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ

ՊԼԱՆ

2022–2023

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

ՀՀ Կոտայքի մարզի «Նորգյուղի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի հումանիտար
առարկաների 2022-2023 ուսումնական տարվա տարեկան աշխատանքային
պլանը քննարկվել և հավանության է արժանացել դպրոցի հումանիտար
առարկաների մեթոդիավորման 29 08 2022թ. կայացած թիվ 1
նիստում:

Մեթոդիավորման նախագահ՝ /  / Լիլիթ Մուրադյան

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ, ԴԱՍԱԳՐՔԵՐԻ ՀԵՏ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարողը	Նշումներ
1	2022-2023 ուսումնական տարում Տավուշի մարզի հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում Հանրակրթության պետական նոր չափորոշիչի հիմքի վրա առարկայական լրամշակված ծրագրերի քննարկում	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ, անդամներ:	
2	Առարկայական ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում:	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ, անդամներ:	
3	Պետական և առարկայական նոր չափորոշիչների քննարկում, պարզաբանում:	Օգոստոս	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ, անդամներ:	
4	Նոր դասագրքերի քննարկում.	Օգոստոս	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ, անդամներ:	
5	Նոր ուստարվա մեթոդական նամակների, ցուցումների քննարկում, պարզաբանում:	Օգոստոս	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ, անդամներ:	
6	Մ/մ կազմում ընդգրկված առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման տեսակների և չափաքանակի քննարկում, պարզաբանում:	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ, անդամներ:	
7	Մ/մ կազմում ընդգրկված առարկաների թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում:	Օգոստոս	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ, անդամներ:	
8	Միավորային գնահատման աշխատանքների տրման ձևի վերաբերյալ առաջարկությունների քննարկում և ներկայացում մանկիտրիքի հաստատմանը:	Սեպտեմբեր	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ, անդամներ:	
	Կորոնավիրուսային համաճարակի պայմաններում դասապրոցեսի	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ, անդամներ:	

9	կազմակերպման կանոնների պահպանում:			
10	Պետական ծրագրային նյութի առաջին կիսամյակի կատարողականի ստուգում, արդյունքների ամփոփում:	Դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ:	
11	Պետական ծրագրային նյութի երկրորդ կիսամյակի և տարեկան կատարողականի ստուգում, արդյունքների ամփոփում:	Մայիս	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ:	

ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ԲԱՑ ԴԱՍԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարողը	Նշումներ
1	Կազմակերպել դասալսումներ. ա/ հայոց լեզվից՝ 5-12-րդ դասարաններում. բ/ գրականությունից՝ 7-12-րդ դասարաններում. գ/ պատմությունից, հասարակագիտությունից, ՀԵՊ-ից՝ 5-12-րդ դասարաններում. դ/ ռուսաց լեզվից՝ 2-12-րդ դասարաններում. ե/ անգլերենից՝ 3-12-րդ դասարաններում. զ/ դասալսումներ ժամանակակից մեթոդների և S2S միջոցների կիրառմամբ բոլոր առարկաներից՝ 5-12-րդ դասարաններում: է/ դասալսումներ առաջավոր փորձի հանրայնացման նպատակով.Ո/ փոխադարձ դասալսումներ. թ/ կազմակերպել դասալսումների քննարկում, ջանքեր ներդնել ուսուցման որակի աճի ուղղությամբ:	Հոկտեմբեր Հոկտեմբեր – նոյեմբեր Նոյեմբեր, դեկտեմբեր Հունվար– փետրվար ՌԻ-սարվա ընթացքում: ՌԻ-սարվա ընթացքում: ՌԻ-սարվա ընթացքում: ՌԻ-սարվա ընթացքում:	Մ/մ նախագահ, անդամներ: Մ/մ նախագահ, անդամներ: Մ/մ նախագահ, անդամներ: Մ/մ նախագահ, անդամներ: Մ/մ նախագահ, անդամներ: Մ/մ նախագահ, անդամներ: Մ/մ նախագահ, անդամներ:	

2	ա/ կազմակերպել դասալսումներ և բաց դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ սկսնակ ուսուցիչների մասնակցությամբ, քննարկել, վերլուծել.	Ուսարվա ընթացքում:	Մ/մ նախագահ, անդամներ:	
2	բ/ կազմակերպել դասալսումներ և բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, քննարկել, վերլուծել.	Ուսարվա ընթացքում:	Մ/մ նախագահ, անդամներ:	

ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄ

Ձ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարողը	Նշումներ
1	Մեթոդիավորման կազմում ընդգրկված առարկաներից նոր դասագրքերի, պարբերականների, գիտական հոդվածների ուսումնասիրում, քննարկում, դասապրոցեսում կիրառում:	Ուսարվա ընթացքում:	Մ/մ նախագահ, անդամներ:	
	Համացանցի ՀՀ ԿԳՄՄՆ –ի կողմից երաշխավորված կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն, դասապրոցեսում կիրառություն:	Ուսարվա ընթացքում:	Մ/մ նախագահ, անդամներ:	
2	Մեթոդամանկավարժական հրատապ խնդիրների վերաբերյալ ուսուցիչների հետ պարբերաբար խորհրդատվությունների կազմակերպում:	Ուսարվա ընթացքում:	Մ/մ նախագահ, անդամներ:	
3	Մեթոդիավորման նիստերում և ամենօրյա աշխատանքում դասի որակի բարելավման, փոխներգործուն մեթոդների կիրառության վերաբերյալ հարցերի քննարկում:	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ:	
4	Ուսուցչի էթիկայի, բարեկրթության կանոնների պահպանության խնդիրների վրա ուսուցիչների ուշադրությունը հրավիրում	Ուսարվա ընթացքում:	Մ/մ նախագահ, անդամներ:	

5	«Մեդու» հայերենը բոլորի համար. մրցույթի կազմակերպում և անցկացում, արդյունքների քննարկում:	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ:	
6	Ինտելեկտուալ խաղերի կազմակերպում, «Ինչ, որտեղ, երբ» ավանդական դարձած խաղի կազմակերպում և անցկացում:	ՈՒսարվա ընթացքում:	Մ/մ նախագահ, անդամներ:	
7	Դպրոցական գրադարանի հետ սերտ համագործակցություն, կազմակերպել և 6- ր ը դասարանում ընթերցանության ամենամյա մրցույթի կազմակերպում և անցկացում:	ՈՒսարվա ընթացքում:	Մ/մ նախագահ, անդամներ, գրադարանավար:	
8	ՈՒսուցիչների կողմից դասաընթացում պետական չափորոշչային պահանջների պահպանման վերահսկում:	ՈՒսարվա ընթացքում:	Մ/մ նախագահ, Անդամներ:	
9	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացում:	ՈՒսարվա ընթացքում:	Մ/մ նախագահ, Անդամներ:	
10	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում:	ՈՒսարվա ընթացքում:	Մ/մ նախագահ, անդամներ:	
11	Շնորհալի, ստեղծագործող երեխաների բացահայտման, նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ աշխատանքի իրականացում:	ՈՒսարվա ընթացքում:	Մ/մ նախագահ, անդամներ:	

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ԿԱՐՈՂՈՒՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՎԵՐՋՆԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅԱՄԲ

Զ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարողը	Նշումներ
1	<p align="center">ԿԱՐՈՂՈՒՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ</p> <p align="center">Սովորողների մոտ՝ ա/ սովորել սովորելու կարողունակության ձևավորում. բ/ ինքնաճանաչողական և սոցիալական կարողունակության ձևավորում. գ/ ժողովրդավարական և</p>	ՈՒսարվա	Մ/մ նախագահ, անդամներ:	

	<p>քաղաքացիական կարողունակության ձևավորում.</p> <p>դ/ մեդիա կարողունակության ձևավորում.</p> <p>ե/ մշակութային կարողունակության ձևավորում.</p> <p>զ/ պետական չափորոշչով սահմանված այլ կարողունակությունների ձևավորում:</p>	ընթացքում:		
2	<p style="text-align: center;">ՎԵՐՉՆԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐ</p> <p>Մովորողը՝</p> <p>ա/ ազատ գրավոր և բանավոր հաղորդակցվի գրական հայերենով, կարդա, հասկանա, վերարտադրի պարզ գեղարվեստական և տեղեկատվական տեքստեր, ձևակերպի տեքստի հիմնական գաղափարը.</p> <p>բ / կարողանա հաղորդակցվել առնվազն երկու օտար լեզվով.</p> <p>գ / մտքերն արտահայտելիս բերի հիմնավորումներ, կատարի ընդհանրացումներ և դասակարգումներ.</p> <p>դ/ դրսևորի տրամաբանական և ստեղծագործական մտածողություն, կարողանա անդրադառնալ ու արձագանքել սեփական և ուրիշների ստեղծած աշխատանքին.</p> <p>ե/ հասկանա իր առջև դրված խնդիրը, մշակի և կատարի քայլեր այն լուծելու համար.</p> <p>զ/ համատեղ կամ ինքնուրույն իրականացնի պարզ հետազոտական աշխատանքներ, անի եզրակացություններ՝ հիմնվելով ստացված տվյալների և դիտարկումների վրա, փաստերն օգտագործի իր գաղափարները հիմնավորելու համար և ներկայացնի ստացված արդյունքը պարզ</p>	Ուսարվա վերջում	Մ/մ նախագահ, անդամներ:	

	<p>գիտական բառապաշարով.</p> <p>Է/ կարևորի սովորելը և ցուցաբերի հետաքրքրություն սովորելու նկատմամբ.</p> <p>ը/ գտնի իր սխալները և քայլեր անի դրանք ինքնուրույն կամ աջակցությամբ ուղղելու համար.</p> <p>թ/ պետական չափորոշչով սահմանված այլ վերջնարդյունքներ:</p>	ՌԻ-սարվա վերջում	Մ/մ նախագահ, անդամներ:	
--	--	------------------	------------------------	--

ՌԻՍՈՒՑՅԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՎԵՐԱՀՍԿՈՒՄ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդափավորման կազմում ընդգրկված առարկաներից պատկերավոր մտածողության ձևավորուման ուղղությամբ ուսուցչի կատարած աշխատանքի ուսումնասիրում, վերլուծություն:	ՌԻ-սարվա ընթացքում:	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ:	
2	Սովորողների մոտ աշխարհայացքի ձևավորուման ուղղությամբ ուսուցիչների կողմից տարվող աշխատանքի ուսումնասիրում:	ՌԻ-սարվա ընթացքում:	Մ/մ նախագահ, անդամներ:	
3	Մեթոդափավորման կազմում ընդգրկված առարկաներից սովորողների գիտելիքների կարողությունների և հմտությունների գործնականում կիրառելու ունակությունների ձևավորում:	ՌԻ-սարվա ընթացքում:	Մ/մ նախագահ, անդամներ:	
4	Մեթոդափավորման կազմում ընդգրկված առարկաների դասավանդման ընթացքում ուսուցիչների կողմից արժեքների ձևավորման ուղղությամբ տարվող աշխատանքի ուսումնասիրում:	ՌԻ-սարվա ընթացքում:	Մ/մ նախագահ, Անդամներ:	
	ՌԻ-ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի և սովորողների կողմից			

5	գիտելիքների յուրացման գնահատման նպատակով մեթոդափավորման կազմում ընդգրկված առարկաներից դասալսումների կազմակերպում, արդյունքների քննարկում, վերլուծություն:	Ուսարվա ընթացքում:	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ, անդամներ:	
6	Հայոց լեզվից և գրականությունից 5-12-րդ դասարանների սովորողների խոսքի զարգացման ուսումնասիրություն	Ուսարվա ընթացքում:	Մ/մ նախագահ, անդամներ:	
7	Միավորային բաղադրիչներից տրված աշխատանքների /թեմատիկ, գործնական, ամփոփիչ / արդյունքների քննարկում, վերլուծություն:	Ուսարվա ընթացքում, դեկտեմբեր, մայիս,	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ:	
8	Սովորողների կարդալու տեխնիկայի ստուգում 5-12-րդ դասարաններում:	Ուսարվա ընթացքում:	Մ/մ նախագահ, անդամներ:	
9	Դասավանդման փորձի պարբերաբար ուսումնասիրություն, քննարկում, վերլուծություն:	Ուսարվա ընթացքում:	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, Անդամներ:	
10	Թեստային աշխատանքների արդյունավետության ու գնահատման չափանիշների պահպանման վերահսկողություն:	Ուսարվա ընթացքում:	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	

11	Մեթոդափավորման կազմում ընդգրկված առարկաներից կիսամյակային ամփոփիչ առաջին գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում, արդյունքների ամփոփում, վերլուծություն:	Դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ:	
12	Մեթոդափավորման կազմում ընդգրկված առարկաներից կիսամյակային ամփոփիչ երկրորդ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում, արդյունքների ամփոփում, վերլուծություն:	Մայիս	Մ/մ նախագահ, անդամներ:	
13	Սովորողների թեմատիկ, ուսուցողական գրավորների, գրականության տետրերի և բառատետրերի առկայության ստուգում:	Ուսարվա ընթացքում:	Մ/մ նախագահ, անդամներ:	

14	Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում:	Ուսարվա ընթացքում:	Մ/մ նախագահ, անդամներ:	
15	Պետական առարկայական ծրագրային նյութի կատարողականի ստուգում:	Ուսարվա ընթացքում, դեկտեմբեր, մայիս	Մ/մ նախագահ, անդամներ:	
16	Պետական ավարտական և ավարտական քննությունների կազմակերպում և անցկացում:	Հունիս	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ, անդամներ:	
17	Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Ուսարվա ընթացքում:	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ:	
18	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական առաջադրանքների կազմում:	Մայիս	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ, անդամներ:	
19	Հումանիտար առարկաների դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում, արդյունքների ամփոփում, վերլուծություն:	Նոյեմբեր, դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ:	

ՈՒՍՈՒՑՉԻ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդամանկավարժական ոլորտի նորույթների և առաջավոր փորձի ուսումնասիրություն, այդ թվում՝ ա/ նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների, բ/ մեթոդամանկավարժական նորագույն մեթոդների, գ/ ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության	Ուսարվա ընթացքում:	Մ/մ նախագահ, անդամներ: Մ/մ նախագահ, անդամներ:	

	տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում, վերլուծություն, առաջավոր փորձի հանրայնացում.			
2	մտքերի փոխանակության նպատակով «Կլոր սեղանի» կազմակերպում:	Ուսարվա ընթացքում:	Մ/մ նախագահ, անդամներ:	
3	Փոխտնօրենի հետ ուսումնամեթոդական խնդիրների շուրջ պարբերաբար քննարկումների կազմակերպում:	Ուսարվա ընթացքում:	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ, անդամներ:	

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավոր հոբելյանների նշում, գրականության, արվեստի, գիտության գործիչներին նվիրված հոբելյանական միջոցառումների, գրական-երաժշտական ցերեկոյթներ կազմակերպում:	Ուսարվա ընթացքում:	Մ/մ նախագահ, անդամներ:	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Ուսարվա ընթացքում:	Մ/մ նախագահ, Անդամներ, գրադարանավար:	
3	Ստեղծագործական շարադրությունների, ինքնուրույն աշխատանքի այլ տեսակներից մրցույթների կազմակերպում:	Ուսարվա ընթացքում:	Մ/մ նախագահ, անդամներ: գրադարանավար:	
4	Ստենդների պատրաստում, պատի թերթերի լույս ընծայում:	Ուսարվա ընթացքում:	Մ/մ նախագահ, անդամներ:	
5	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում արդեն իսկ ավանդական դարձած՝ «Ճանաչիր, որ սիրես ու պաշտպանես» կարգախոսի շրջանակներում:	Ուսարվա ընթացքում:	Մ/մ նախագահ, անդամներ:	
6	Թատերական ներկայացումների դիտում, քննարկում:	Ուսարվա ընթացքում:	Մ/մ նախագահ, անդամներ:	
7	Պետական, ազգային և եկեղեցական տոներին նվիրված միջոցառումների	Ուսարվա	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ,	

	կազմակերպում:	ընթացքում:	անդամներ:	
8	«Գիրք նվիրելու օր» «Մայրենի լեզվի միջազգային օր». միջոցառումների կազմակերպում:	Փետրվար	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ, անդամներ:	

**ԴԻԴԱԿՏԻԿ ՆՅՈՒԹԵՐԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ, ԴԱՍԱՍԵՆՑԱԿՆԵՐԻ
ՁԵՎԱՎՈՐՈՒՄ**

Ք/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդափավորման կազմում ընդգրկված առարկաներից զննական միջոցների պատրաստում, դասապրոցեսում կիրառում:	Ուսարվա ընթացքում:	Մ/մ նախագահ, անդամներ:	
2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում:	Ուսարվա ընթացքում:	Մ/մ նախագահ, անդամներ:	
3	Դասասենյակների կահավորում:	Ուսարվա ընթացքում:	Մ/մ նախագահ, անդամներ:	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում /սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Ուսարվա ընթացքում:	Մ/մ նախագահ, անդամներ:	

ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՁԵԿՈՒՑՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ԸՆԹԵՐՑՈՒՄՆԵՐ

Ձեկուցումների ժամանակացույց											
Ուսուցիչը	Ձեկուցման թեման	Մեպտեմբեր	Հոկտեմբեր	Նոյեմբեր	Դեկտեմբեր	Հունվար	Փետրվար	Մարտ	Ապրիլ	Մայիս	
		1									

2													
3													
4													
5													
6													
7													

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ
ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ԿԱԶՄՈՒՄ ԸՆԴԳՐԿՎԱԾ ՈՒՍՈՒՑԻՉՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Հ/հ	Ազգանունը, անունը	Ծննդյան թիվը	Կրթության մակարդակը	Ավարտած ուսումնական հաստատությունը	Մտածի	Դասավանդած առարկան	Դասավանդած դասարանը
1	Գեղամյան Անի		Բ	Երևանի պետական համալսարան	0	Հայոց լ. և գրականություն	
2	Սուրբասյան Հերմինե		Բ	Խ.Աբովյանի անվան հայկական պետական մանկավարժական համալսարան	0	Հայոց լ. և գրականություն	
3	Մուրադյան Խաժակ	1959	Բ	Խ.Աբովյանի անվան հայկական պետական մանկավարժական ինստիտուտ	42	Հայոց եկեղեցու պատմություն	5,6,7,8, 9, 10, 11
4	Մուրադյան Լիլիթ	1983	Բ	Խ.Աբովյանի անվան հայկական պետական մանկավարժական համալսարան	21	Պատմություն հասարակագիտություն, հայրենագիտություն	5,6,7,8, 9,10, 11,12
5	Սուֆյան Էվրո	1956	Բ	Վ.Բրյուսովի անվան ռուսաց և օտար լեզուների պետական մանկավարժական ինստիտուտ	32	Անգլերեն	7,8,9, 10, 11,12
6	Մկրտչյան Անահիտ	1976	Բ	Խ.Աբովյանի անվան հայկական պետական մանկավարժական համալսարան	27	Անգլերեն	3,4,5,6, 7, 9, 12
7	Աղայան Մարիամ	1993	Բ	Երևանի պետական համալսարան	2	Ռուսաց լ.	2,3,4,5, 6,7,8,9, 10,11, 12

2022–2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԳԼԽԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

- Բարձրացնել յուրաքանչյուր դասի արդյունավետությունը, լայնորեն օգտագործելով համագործակցային ուսուցման, նոր մեթոդների և մանկավարժական նորագույն տեխնոլոգիաների ընձեռած հնարավորությունները:
- Շարունակել աշխատանքը ուսուցիչների մանկավարժական-մասնագիտական մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ:
- Ուսումնասիրել և գործնականորեն կիրառել մանկավարժական-մասնագիտական նորագույն նվաճումները՝ հատկապես ուսուցիչների փորձի փոխանակման, ստեղծագործական հաշվետվությունների և բաց դասերի միջոցով:
- Մանկավարժների կարևորագույն խնդիրներից մեկը համարել՝ ժամանակակից մեթոդներով դասապրոցեսի կազմակերպումը և դասին յուրաքանչյուր աշակերտին իր հնարավորությունների չափով մասնակից դարձնելը, ապահովելով սովորողների՝ ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության կողմից հաստատված առարկայական չափորոշիչներով նախատեսված նվազագույն մակարդակի յուրացումը:
Ավագ դպրոցի դասարաններում ապահովել առարկաների դասավանդման բարձր մակարդակի և սովորողների կողմից նշված առարկաների լիարժեք յուրացումը ըստ սահմանված ծրագրային պահանջների: Դասավանդման ընթացքում ուշադրություն դարձնել սովորողների խոսքի կուլտուրային, շարադրման կարողությունների զարգացմանը:
- Ապահովել ուսումնական ծրագրերի պահանջների կատարումը՝ ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության կողմից մշակված առարկայական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան:
- Հատուկ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչ – աշակերտ հարաբերությունների նոր՝ ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը, աշակերտակենտրոն դասապրոցեսի կազմակերպմանը:
- Սովորողների մոտ պետական նոր չափորոշչային պահանջներին համապատասխան՝ կարողունակությունների և վերջնարդյունքների ձևավորում:
- Հմտությունների ու կարողությունների, նրանց ստեղծագործական մտածողության զարգացման միջոցով դպրոցի սովորողներին նախապատրաստել դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների բոլոր փուլերին:
Ուսուցչի աշխատանքը գնահատելիս հաշվի առնել կրթության որակի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ նրա կողմից կատարած աշխատանքները և տվյալ դասարանի աշակերտների ընդհանուր կարողություններին համապատասխան հնարավոր արդյունքները: