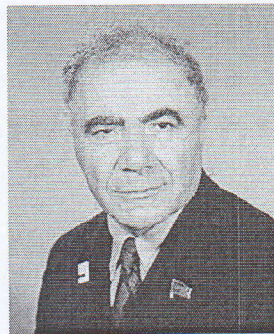




Երևանի Վ.Համբարձումյանի անվան

հ.12 հիմնական դպրոց



2022-2023 ՈՒՍՏԱՐՎԱ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով

կազմակերպիչ՝ Մ.Շիրինյան

ՕԳՈՍՏՈՍ-ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Կատարողներ	Նշումներ
1.	Կազմակերպչական հարցեր՝ ա/ աշխատանքի բաժանում մ/մ անդամների միջև բ/ մեթոդափոխման նիստ	Օգոստոս 22-30	Տնօրեն տն.տեղակալ	
2.	«Գիտելիքի օր» ա/ ձևավորել դպրոցի բակը բ/«Առաջին զանգ»	1/09	Տնօրենություն դաստիարակներ	
3.	Համադպրոցական ծնողական ժողովներ և աշխ-ի բաշխում	3-10/09	Կոլեկտիվ	
4.	Դպրոցի կանոնադրությունը, ուսուցիչների և աշակերտների իրավունքներն ու պարտականությունները	սեպտեմբեր	Տն.տեղակալ իրավ.ուսուցիչ	
5.	Խմբակների և սպորտային սեկցիաների կոմպլեկտավորում	սեպտեմբեր	Տն.տեղակալ Ֆիզ.ուսուցիչ.	
6.	Դպրոցամերձ տարածքի կանաչապատում	սեպտեմբեր	Կենսաբ.ուսուցիչ աշակերտներ	
7.	Սանիտարական վիճակը	ընթ.	Բուժքույր տն.տեղակալ	
8.	Հաճախելիությունը */գրույց ուշացող աշ-ի ծնողների հետ */գրույց ուսուցիչների հետ	ընթ.	տն.տեղակալ	
9.	Օգնություն սկսնակ դաստիարակներին	ընթ.	տն.տեղակալ	
10.	Աշ-ի օգնությամբ ձևավորել դպրոցի միջանցքներն ու դասասենյակները	ընթ.	տն.տեղակալ դաստիարակներ	
11.	Աշխատանք տանել դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ	ընթ.	տն.տեղակալ	
12.	Զրույց ՝ «Մի րեք մեր դպրոցը և պահպանենք խնամքով շենքը, գույքը,սարքավորումները, գրքերը»:	ընթ.	դաստիարակներ	
13.	Ստուգել գրքերը,տետրերը, օրագրերը	տարվա ընթ.	տն.տեղակալ	

14.	Անցկացնել միջոցառումներ նվիրված ՀՀ Անկախության տոնին /հանդիպումներ, էքսկուրսիաներ/	սեպտեմբեր	ուսուցիչներ տնօրենություն I - IX դ.	
15.	Անցկացնել համադպրոցական և դասարանական ժողովներ և ընտրել՝ 1/ դասարանական խորհուրդ 2/ ծնողական խորհուրդ 3/ աշակերտական խորհուրդ	5-15/09	Տնօրեն տն.տեղակալ դասղեկներ աշակերտներ	
16.	Ստուգել դասղեկների աշխատանքային պլանը /I կիս./	ընթ.	տն.տեղակալ	
17.	Աշակերտների արտաքին տեսքը	ընթ.	տն.տեղակալ դասղեկներ	
18.	Վ.Համբարձումյան */էքսկուրսիա Բյուրական */դաս՝ նվիրված Համբարձումյանին */պատի թերթի լույս ընծայում	18.09 ընթ.	ուսուցիչներ	
19.	Կազմակերպել աշ-ի ինքնակառավարման աշխատանքներ/Ա/ա, Դ/ա.../	սեպտեմբեր	տն.տեղակալ դասղեկներ	
20.	Միստեմատիկաբար լսել 2-3 դասղեկների հաշվետվությունները	ընթ.	տն.տեղակալ դասղեկներ	
21.	Մշտական կապ դպրոցի խորհրդի անդամների ,ՆԳԲ-ի անչափահասների տեսչության աշխատակիցների հետ:	ընթ.	տն.տեղակալ դասղեկներ	
22.	Ապահովել դպրոցի և ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը:	ընթ.	տն.տեղակալ դասվար-դասղեկներ	
23.	ՀՀ Անկախության օրը	19-21.09	Կոլեկտիվ I-IX դաս.	
24.	●Դասարաններում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպում ●Աշակերտների հետ արտադասարանական դաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպում ●Սովորողների հետ հանրօգուտ աշխատանքի կազմակերպում ●Աշխատանք սովորողների ծնողների հետ ●Դասարանական կոլեկտիվի ձևավորում	ընթ.	դասղեկներ	

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Կատարողներ	Նշումներ
1.	Հաճախելիությունը /միջոցներ ձեռք առնել ուշացողների դեմ/	ընթ.	Տն.տեղակալ	

2.	Դաստիարակչական աշխատանքներ տարրական դասարաններում	ընթ.	Տն.տեղակալ կոլեկտիվ	
3.	Ցերեկայիններ նվիրված աշնանը, ուսուցչի օրվան	3-10/10	ուսուցիչներ	
4.	Առողջ ապրելակերպի վերաբերյալ զրույցներ բժշկի հետ	ընթ.	Բուժքույր	
5.	Աշնանային ծաղկեփնջերի ձևավորման մրցույթ	ընթ.	Կերպարվեստ. ուս. Տն.տեղակալ	
6.	Ստուգել օրագրերի առկայությունը	ընթ.		
7.	Դասագրքերի վիճակը V-IX դաս.	ընթ.	Գրադարանա- վարուհի Տն.տեղակալ	
8.	Էրեբունի-Երևան տոնակատար.	ընթ. 08.10	ուսուցիչներ	
9.	Սանիտարական վիճակը Դասարաններում	ընթ.	Բուժքույր	
10.	Կավճանկարի մրցույթ դպրոցամերձ հրապարակում՝ «Նկարում են I դաս.» Շնորհանդես նվիրված Ա տառի ուսուցմանը	ընթ. 18.10.2022թ.	I դաս-ի դասվարներ	
11.	Քաղաքի օր /միջոցառումներ, բաց դասեր, այցելություն թանգարաններ/	հոկտեմբեր	Տն.տեղակալ ուսուցիչներ	
12.	Թարգմանչաց տոն	հոկտեմբեր	ուսուցիչներ	

ՆՈՅԵՄԲԵՐ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Կատարողներ	Նշումներ
1.	Հիգիենան դասարաններում	ընթ.	Բուժքույր	
2.	Հարցաշար՝ «Իմ վերաբերմունքը իմ առողջությանը»:	ընթ.	Բուժքույր	
3.	Հաճախելիություն */անհարգի բացակայություն */զրույց ծնողների հետ	ընթ.	Տն.տեղակալ ուսուցիչներ	

4.	Զրույց հետ մնացող աշակերտների հետ, պարզել պատճառը	ընթ.	Տն.տեղակալ	
5.	Հետևել աշակերտների արտաքին տեսքին՝ հագուստին, սանրվածքին	ընթ.	Տն.տեղակալ ուսուցիչներ	
6.	Հետևել, որ կրտսեր դպրոցի ուսուցիչները իրենց սաներին ընդունեն և ճանապարհեն	ընթ.	Տն.տեղակալ	
7.	Աշխատանք տանել դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ	ընթ.	Տն.տեղակալ դասղեկներ	
8.	Կազմակերպել արշավներ էքսկուրսիաներ, այց թանգարաններ */այցելություն որևէ գրողի տուն-թանգարան	ընթ.	Տն.տեղակալ	
9.	«Իմ իրավունքներ» բանավեճ	ընթ.	Տն.տեղակալ VI-IX դաս.	
10.	Կլոր սեղան՝ «Իմ բակը, իմ շքամուտքը» թեմայով	ընթ.	Դասղեկի ժամին	
11.	Կլոր սեղան՝ «Երկրագունդը բոլորիս տունն է»	ընթ.	Դասղեկ	

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Կատարողներ	Նշումներ
1.	Ստուգել աշ-ի հաճախելիությունը	ընթ.	Տն.տեղակալ	
2.	Դասագրքերի վիճակը	ընթ.	Տն.տեղակալ	
3.	Թղթապանակների ստուգում */ինչ աշխատանքներ են կատարվել	ընթ.	Տն.տեղակալ	

4.	«Մարդու իրավունքների» օրը	ընթ.	Տն.տեղակալ	
5.	Ձմեռ պապի արհեստանոց /նվերների պատրաստում/	ընթ.	Դասղեկներ դասվարներ	
6.	Ծնողական ժողովներ	23-28.22	Դասղեկներ	
7.	Ամանորյա տոներ	23-28.22		
8.	Ձմեռային արձակուրդներ			
9.	Կարգի բերել դասասենյակ- ները			
10.	Հաճախելիությունը և սանիտարական վիճակը /յուրաքանչյուր ամսվա վերջում հանրագումարի բերել սովորողների ուշացումներն ու բացակ-րը/ Արդյունքները քննարկել մ/մ նիստում:	ընթ.	Տն.տեղակալ դասղեկներ	
11.	Ամանորյա հանդեսներ տարրական դպրոցում	26-27	Տն.տեղակալ	

Հունվար – փետրվար

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատ.անձ	Նշումներ
1.	Հետևել դասասենյակի մաքրությանը	ընթ.	դասվար բուժքույր	
2.	Կանխել անհարգելի բացակայությունները և ուշացումները	ընթ.	տն.տեղակալ դասվար	
3.	Զրուցել I կիսամյակում “2” ,”3” ունեցող աշակերտների հետ, պառզել պատճառները	ընթ.	տն.տեղակալ	
4.	Դասագրքերի , օրագրերի վիճակը	ընթ.	տն.տեղակալ	
5.	Աշխատանք Դ/ս-ի և Մ/մ-ի հետ	ընթ.	տն.տեղակալ	

6.	Հայոց բանակի օրը /զրույցներ/	27.01	դասվար	
7.	Գիրք նվիրելու օր	19.02.	դասվար	
8.	Մայրենիի օր: Միջոցառումներ	21-25.02.	դասվար	
9.	Դասղեկի ժամերին անցկացնել նպատակային զրույցներ */Գիրքը իմ բարեկամն է */Դպրոցը մեր տունն է	ընթ.	տն.տեղակալ դասղեկ.	
10.	Կազմակերպել հանրօգուտ աշխատանքներ, դասարանի կահավորում: Անցկացնել «Դպրոցի լավագույն կաբինետը» մրցույթը:	ընթ.	տն.տեղակալ դասղեկ. Աշ./Խ	

Մարտ

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատ.անձ	Նշումներ
1.	Ցերեկույթներ նվիրված զարնանը	ընթ.	դասվար	
2.	Զրույց գրադարանավարուհու հետ, ստուգել ընթերցողների քարտերը, պարզել թե յուրաքանչյուր դաս-ից քանի ընթերցող ունի գրադարանը	ընթ.	տն.տեղակալ	
3.	Զրույց՝ «Գիրքը քո լավագույն բարեկամն է ,աչքի լույսի պես պահպանիր այն » թեմայով	ընթ.	դասվար գրադարանավարուհի	
4.	Առարկայական էքսկուրսիաներ	ընթ.	դասվար	
5.	Ստուգել վատ առաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխ-ները	ընթ.	տն.տեղակալ մ/մ նախ.	
6.	Ստուգել օրագրերի առկայությունը *)ժամանակին լրացնում են	ընթ.	դասվար	
7.	Հետևել դասասենյակի մաքրությանը	ընթ.	դասվար բուժքույր	
8.	Կանխել անհարգելի բացակայությունները և ուշացումները	ընթ.	տն.տեղակալ դասվար	

9.	Անցկացնել «Մեր դպրոցի շնորհալիները» մրցույթը	ընթ.	տն.տեղակալ մ/մ նախագահ	
10.	Անցկացնել զրույց 7-9 բդ դաս-ի օրվա ռեժիմի և անձնական հիգիենայի մասին	ընթ.	բուժքույր	
11.	Թղթապանակների վիճակը	ընթ.	տն.տեղակալ	
12.	Հերթապահություն *) ուշադիր լինել դասամիջոցներին			
13.	Բաց դաս կանանց տոնին նվիրված		դասվար	

Ապրիլ

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատ.անձ	Նշումներ
1.	Խիստ պայքար մղել ուսուցիչների և աշակերտների անհարգելի բացակայությունների դեմ	ընթ.	տնօրենություն	
2.	Ուշադրության կենտրոնում պահել աշակերտների գեղագիտական և ֆիզիկական դաստիարակության հարցերը	ընթ.	տնօրենություն	
3.	Կազմակերպել զրույցներ, դասախոսություններ իրավագիտական թեմաներով՝ մասնակից դարձնելով ՆԳԲ-ի անչափահասների տեսչության աշխատակիցներին	ընթ.	տն.տեղակալ դասղեկ	
4.	Ուշադրության կենտրոնում պահել դժվար դաստիարակվող աշակերտների ընտանիքներում կատարվող դաստիարակչական աշխատանքների վիճակը	ուստարում	տն.տեղակալ դասղեկ	
5.	Անցկացնել միջոցառումներ	ընթ.	տն.տեղակալ դասղեկ մ/մ	

6.	Դասագրքերի և օրագրերի վիճակը	ընթ.	տն.տեղակալ	
7.	Եղեռնի զոհերի հիշատակի օր՝ այց Ծիծեռնակաբերդ	24.04.2023թ.	տնօրենություն մ/մ դասարաններ	
8.	Անցկացնել գործող խմբակների հաշվետու միջոցառումներ և ձեռքի աշխատանքի ցուցահանդեսներ	ընթ.	ուսուցիչներ տն.տեղակալ	
9.	Կազմակերպել հանրօգուտ աշխատանքներ	ընթ.	տնօրենություն դասուղեկներ	
10.	Աշխատանք պարտադիր ուսուցումից դուրս մնացած աշակերտների հետ	ընթ.	տնօրենություն	
11.	Մրցույթ «Լավագույն դասը»	ընթ.	դասվար	
12.	Միջոցառումներ / զարնանը, մայրերի տ./	ընթ.	դասվար	
13.	Զրուցել հետ մնացող աշ-ի հետ, պարզել պատճառը	ընթ.	տն.տեղակալ	
14.	Հանդեսներ նվիրված այբբենարանի ավարտին		դասվար	
15.	Ազգային գրադարանային շաբաթ	ընթ.	դասվար	

Մայիս

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատ.անձ	Նշումներ
1.	Հաճախելիությունը պայքարել անհարգելի բացակայությունների դեմ	ընթ.	տնօրենություն	
2.	Ստուգել դասագրքերի, տետրերի, օրագրերի վիճակը	ընթ.	տն.տեղակալ	
3.	«Հմուտ ձեռքեր» */աշխատանքների ցուցահանդես	ընթ.	Տեխնոլոգ. ուսուցիչներ	
4.	Պատանի նկարիչների ցուցահանդես	ընթ.	Տնօրենություն	

			Աբրահամյան	
5.	Ընտանիքի օր */Միրենք և հարգենք մեր ընտանիքի անդամներին	15.05	դաստեղ - դասվար	
6.	Թատրոնի օր */ ներկայացումների դիտում	18.05	կոլեկտիվ	
7.	Տարեվերջյան միջոցառումներ	ընթ.	դաստեղ մ/մ	
8.	Ծնողական ժողովներ	ընթ.	դաստեղ մ/մ	
9.	Պատրաստվում ենք քննության			

Մասնագիտացված կրթական

աջակցությունների գծով՝

Մ.ՇԻՐԻՆՅԱՆ