Հաստատում եմ՝
Եղվարդի N3 հիմնական դպրոցի
Տնօրեն   Լ. Աղայան

Ուսումնական հաստատության <<Օտար լեզուների մեթոդմիավորման>> ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր

Կոտայքի մարզ, ք. Եղվարդ

Մեթոդմիավորման նախագահ՝   Լ. Հարությունյան

2022-2023 ուստարի

	2022-2023 ուստարի,առաջին կիսամյակ		
1.	Օտար լեզուների մեթոդմիավորման անդամների տարեկան թեմատիկ պլանների կազմում,աշխատանքային տետրերի հարցի քննարկում,գրավոր աշխատանքների նմուշ-օրինակների ներկայացում մ/մ նախագահին,նախնական ծրագրերի քննարկում:	2022թ.,օգոստոս 25-30-ը	Մ/մ նախագահ,տնօրենի ուսգծով տեղակալ Մ. Կարապետյան
2.	Ստուգել մ/մ անդամների թեմատիկ պլանների առկայությունը և համապատասխանությունը տարեկան ժամաքանակին:Հանձնարարել ուսուցիչներին կազմել սեփական ժամանակացույցը սեպտեմբեր,հոկտեմբեր,նոյեմբեր և դեկտեմբեր ամիսների փոխադարձ դասալսումների համար,ներկայացնել մ/մ նախագահին,համաձայնեցնել մ/մ նախագահի և տնօրենի ուսգծով տեղակալի հետ:	Մինչև սեպտեմբերի 15-ը	Մ/մ նախագահ,տնօրենի ուսգծով տեղակալ Մ. Կարապետյան
3.	Մշտապես ուշադրության կենտրոնում պահել էլեկտրոնային մատյաններում գրանցումները ուսուցիչների կողմից ,վերահսկել այդ աշխատանքները առնվազն շաբաթը մեկ:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ
4.	Սեպտեմբերի վերջին շաբաթում անցկացնել մեթոդմիավորման հերթական նիստ,քննարկել ընթացիկ հարցեր,վերհանել ուսումնական գործընթացի հետ կապված հարցեր,եթե այդպիսիք կան:	Սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ
5.	1.Անգլերենի դրվածքի ուսումնասիրում 3-րդ դասարանում 2.Ռուսաց լեզվի դրվածքի ուսումնասիրություն 2-րդ դասարաններում	նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ տնօրենի ուսգծով տեղակալ Մ. Կարապետյան
6.	Անգլերենի և ռուսերենի դրվածքի ուսումնասիրության վերլուծություն,խնդիրների վերհանում,դասերի լավ կողմերի տարածում մյուս ուսուցիչների մեջ:	Նոյեմբերի վերջին շաբաթ	Մ/մ նախագահ,մ/մ անգլերենի ուսուցիչներ
7.	Կազմել փոխադարձ դասալսումների	Հոկտեմբերի	Մ/մ նախագահ Լ.

	գրաֆիկ նոյեմբեր և դեկտեմբեր ամիսների համար	առաջին տասնօրյակ	Հարությունյան,Լ.Գևորգյան
8.	Նախապատրաստական աշխատանքներ տանել դպրոցական առարկայական օլիմպիադային մասնակցող աշակերտների նախնական ցուցակների կազմման ,համապատասխան հանձնարարությունների քանակի և բարդության թեստերի կազմման վերաբերյալ:	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ,մ/մ ուսուցիչներ
	Երկրորդ կիսամյակ		
9.	1.Օլիմպիադաների արդյունքների վերլուծություն-քննարկում: 2.Գրավոր աշխատանքների քանակի և տեսակի համապատասխանության ստուգում բոլոր ուսուցիչների մոտ,առաջին կիսամյակի աշխատանքների վերլուծություն-ամփոփում:	Դեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ,Տնօրենի ուսգծով տեղակալ Մ. Կարապետյան, մ/մ ուսուցիչներ
10.		Հունվար	
11.	Կազմակերպել սեմինար ներառականության և ԿԱՊԿՈՒ սովորողների վերաբերյալ՝ուսուցիչներին ներառականության նրբություններին ծանոթացնելու և յուրացնելու նպատակով:Գրել զեկուցում համապատասխան թեմայով՝<< Ներառականությունն և արդի կրթական խնդիրները>> :	Փետրվար	Մ/մ նախագահ,մ/մ ուսուցիչներ,օպերատոր Հռ. Կարապետյան
12.	Մարտին անցկացնել փոխադարձ դասալսումներ,բաց դասեր,միջոցառումներ,որոնք կքննարկվեն և կվերլուծվեն՝ համապատասխան հետևություններով նիստի ժամանակ:	Մարտ 2023թ.	Մ/մ նախագահ,Տնօրենի ուսգծով տեղակալ Մ. Կարապետյան, մ/մ ուսուցիչներ
13.	Ռուսերենի դրվածքի ուսումնասիրություն և վերլուծություն 2-4-րդ դասարաններում:	Ապրիլ	Մ/մ նախագահ,Տնօրենի ուսգծով տեղակալ Մ. Կարապետյան, մ/մ ռուսաց լեզվի ուսուցիչներ
14.	9-րդ դասարանի պետական ավարտական քննությունների քննական տոմսերի կազմում, և վերջնական տարբերակի մշակելուց հետո ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը:	Մայիս	Մ/մ նախագահ,Տնօրենի ուսգծով տեղակալ Մ. Կարապետյան, մ/մ ուսուցիչներ
15.	Երկրորդ կիսամյակի և տարեկան	Հունիս	Մ/մ նախագահ,Տնօրենի

	արդյունքների քննարկում-ամփոփում,նախնական դասաբաշխում,տարեկան աշխատանքների հաշվետվության կազմում,ներկացում:		ուսգծով տեղակալ Մ. Կարապետյան, մ/մ ուսուցիչներ