<< ԱՅԳԵՇԱՏԻ ՅՈՒ. ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ >> ՊՈԱԿ

ՏՆՕՐԵՆԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ

ԾՐԱԳԻՐ

Տնօրեն՝ Էդգար Սարգսի Սարգսյան

Digitally signed by SARGSYAN EDGAR 2803800160

Հաստատում եմ տնօրեն՝______________________________/ Է. Սարգսյան /

2022-2023 ուստարի

ՑԱՆԿ

ԲԱԺԻՆ 1---------- Պարտադիր կրթության կենսագործում: ------------------------- ------------ 2-3

ԲԱԺԻՆ 2 --------- Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ: Որակավորման

բարձրացում: -- 4-7

Բաժին 3---------- Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում

և կառավարում: -- 8-14

Բաժին 4 ---------- Ներդպրոցական վերահսկողության համակարգ: ------------------------- 15-17

ԲԱԺԻՆ 5 ---------- Աշխատանք ծնողների հետ: -- 18-19

ԲԱԺԻՆ 6---------- Ֆինանսատնտեսական գործունեության կառավարում: --------------- 20-21

ԲԱԺԻՆ 7 ---------- Կազմակերպական - մանկավարժական աշխատանք : ---------------- 22-24

ԲԱԺԻՆ 8 ---------- Համադպրոցական միջոցառումների ժամանակացույց: -------------- 25-26

Բաժին 1

Պարտադիր կրթության կենսագործում

No	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատուն	Ծանոթություն
1	Ճշտել 6 տարեկան երեխաների թիվը համայնքում: Աշխատանքում համագործակցել գյուղապետարանի հետ: Ապահովել 100% հաճախելիություն դպրոց:	հունիս - օգոստոս	տնօրեն, մ.կ.ա. փոխտնօրեն, դասվարական մ/մ	
2	Ճշտել հարևան համայնքներից մեր դպրոցի 1-ին դասարան հաճախողների թիվը:	օգոստոս	մ.կ.ա.փոխտնօրեն ԴԱԿ	
3	Կանոնակարգված աշխատանքներ իրականացնել նախորդ ուս.տարում անկանոն հաճախող երեխաներին դպրոց ներգրավելու ուղղությամբ:	սեպտեմբեր	տնօր.կից խորհուրդ	
4	Ճշտել նոր դպրոց հաճախողների ընտանեկան դրությունը, նրանցից նպաստառուների թիվը : Հաշվառել ծնողազուրկ երեխաներին:	սեպտեմբեր 1-2 շաբաթ	մ.կ.ա. փոխտնօրեն 1-ին դաս. դասվար	
5	Կազմել անապահով ընտանիքներից եկող սովորողների ցուցակ՝ նրանց սոց. աջակցության տարաբնույթ ձևերի մեջ ներգրավելու համար:	սեպտեմբեր 1-ին շաբաթ	տնօրեն մ.կ.ա. փոխտնօրեն մ.պ.ա. կ-կպիչ	
6	Մշակել աշխատանքների ծրագիր երկտարեցիների, ետ մնացողների, անկանոն հաճախողների հետ շուրջօրյա աշխատանքներ տանելու նպատակով՝ նրանց դպրոցական կյանքին կապելու, դեպի ուսումն ունեցած վերաբերմունքը դեպի լավը փոխելու համար:	սեպտեմբեր 1-ին կիս.	տնօրեն մ.կ.ա. փոխտնօրեն ԴԱԿ	
7	Կազմել դպրոցից դուրս մնացած պարտուսահասակ երեխաների ցուցակը: Համայնքի ավագանու, ծնողական խորհրդի հանատեղ ջանքերով ապահովել նրանց ներգրավումը դպրոց:	հոկտեմբեր 1-շաբաթ	տնօրեն մ.կ.ա. փոխտնօրեն ԴԱԿ	
8	Երկտարեցի և դժվար առաջադիմող սովորողներին ներգրավել արտադասարանական միջոցառումներում, արտադպրոցական խմբակներում՝ ըստ նրանց ընդունակությունների և նախասիրությունների:	սեպտեմբեր	մ.կ.ա. փոխտնօրեն ԴԱԿ դասղեկներ	

ԲԱԺԻՆ 2

Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ

Որակավորման բարձրացում

No	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատուն	Ծանոթություն
1	Ուսումնամեթոդական և ծրագրային նորույթներին ծանոթանալու, նոր պահանջներին իրազեկ լինելու և դրանք ճիշտ կիրառելու նպատակով ապահովել բոլոր ուսուցիչների մասնակցությունը ԿԱԻ-ի / ԿԶՆԱԿ/ կազմակերպած սեմինարներին, վերապատրաստման դասընթացներին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ուս. գծով փոխտն.	
2	Կազմել ուսուցիչների պարզ և բարդ ընթացակարգով ատեստավորման ժամանակացույց և սահմանված փաստաթղթային փաթեթ՝ նրանց մասնակցությունը վերապատրաստման դասընթացներին ապահովելու նպատակով:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ուս. գծ. փոխտն. մ/մ նախ-ներ	
3	Շարունակել բազմապրոֆիլ մասնագետներ վերապատրաստելու մարտավարությունը՝ նոր կադրերի ներհոսքը կարգավորելու, թերբեռնված ուսուցիչներին հարակից առարկաների գծով վերաորակավորելու նպատակով: Վերապատրաստման գործուղել «Տեխնոլոգիա» աղջիկների խմբի մասնագետի / կենսաբանության ուսուցչուհի Ե. Հարությունյանին/	պարբերաբար, ուս. տարվա ընթացքում	տնօրինություն	
4	Ըստ անհրաժեշտության հրավիրել մեթոդական հանձնախմբերի խորհրդակցություններ՝ ԿԱԻ և ԳԹԿ մեթոդական նամակների և հանձնարարականների քննարկումներ կազմակերպելու նպատակով:	ուս.տարվա ընթացքում	ուս.գծ. փոխտն	
5	Հրավիրել մեթոդական հանձնախմբերի նիստեր, կազմել մանկավարժական ընթերցումների թեմատիկա և ժամանակացույց:	սեպտեմբեր հունվար	ուս. գծ. փոխտն.	
6	Մեթոդական հանձնախմբերի շրջանակներում կազմակերպել առարկայական աշխատանքային տետրերի բովանդակային քննարկումներ՝ գործածության երաշխավորելու նպատակով:	սեպտեմբեր հունվար	ուս.գծ. փոխտն. մ/մ նախ-ներ	

7	Մեթոդական հանձնախմբերում կազմակերպել քննարկումներ և առաջարկություններ ներկայացնել ուս. պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի բաշխման վերաբերյալ:	օգոստոս 22-25	ուս.գծ. փոխտն մ/մ նախ-ներ	
8	Ուսումնասիրել ըստ առարկաների թեմատիկ պլանները, օգնել շտկելու և վերջնական տեսքի բերելու:	սեպտեմբեր 1-2 շաբ.	ուս.գծ. փոխտն մ/մ նախ-ներ	
9	Հրավիրել առարկայական մասնախմբերի նախագահների խորհրդակցություններ հետևյալ օրակարգային հարցերով. - Հրատապ խնդիրների և ընթացիկ հարցերի քննարկումներ - Հաշվետվություն կատարված աշխատանքների մասին - Կոնկրետ հանձնարարականների կենսագործման հետ կապված հարցեր: - Շտկումներ աշխատանքային պլաններում և ժամանակացույցում:	պարբերաբար 2 ամիսը մեկ անգամ	տնօրեն ուս.գծ. փոխտն. մ/մ նախ-ներ	
10	Կազմակերպել նպատակային դասալսում-քննարկումներ՝ մանկ. փորձի, մեթոդների արդյունավետ կիրառման ուղղությամբ վերլուծություններ անցկացնելու նպատակով:	պարբերաբար և համակարգված պլանով	ուս.գծ. փոխտն.	
11	Համակարգված աշխատանքներ իրականացնել սկսնակ ուսուցիչների հետ փորձառու մասնագետների ներգրավմամբ: Մշակել փոխադարձ դասալսում-քննարկումների անհատական ժամանակացույց:	ուս. տարվա ընթացքում	ուս.գծ. փոխտն.	
12	Փորձառու մանկավարժների ներգրավմամբ ստեղծել «Դասի կազմակերպման ինտերակտիվ մեթոդների լաբորատորիա»: Մ/մ-ների ներկայացմամբ ունկնդրել մեթոդական ժամանակակից հնարներին ու միջոցներին նվիրված զեկուցումներ և երաշխավորել մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը / մեկական աշխատանք յուրաքանչյուր մ/մ-ից՝ I և II կիսամյակներում /:	1 կիսամյակ դեկտեմբեր	ուս.գծ. փոխտն.	

13	Ինքնակրթությունն ու մասնագիտական կողմնորոշումը խրախուսելու նպատակով 9-12 դասարաններում կազմակերպել «ոչ ավանդական» տիպի դասեր:	պարբերաբար ուս. տարվա ընթացքում	ուս. գծ. փոխտն. մ/մ նախ–ներ դասղեկներ	
14	Օգտագործել համացանցի հնարավորությունները՝ հանրակրթությանն առնչվող փասթաթղթերի արագ ձեռքբերման, տեղեկատվությանը տիրապետելու և մանկավարժներին իրազեկելու նպատակով:	ուստարվա ընթացքում	ուս.գծ. փոխտն. օպերատոր	
15	Տնօրենին կից խորհրդի նիստերում պարբերաբար քննարկել ուսուցիչների դասավանդման որակին, մանկավարժական տակտին առնչվող հարցեր:Յասնել ուսուցչին ներկայացվող ընդհանրական պահանջների միջին չափանիշին ողջ կոլեկտիվի համար:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն ուս. գծ. փոխտն. մ/մ նախ-ներ	
16	Առարկայական մասնախմբերի նիստերում պարբերաբար լսել անդամներից մեկի մանկավարժական գործունեության առանձին կողմերին վերաբերող հարցեր: Արդյունքներն, ըստ անհրաժեշտության, ներկայացնել տնօրենին կից խորհրդի քննարկմանը:	կիսամյակը մեկ անգամ	ուս.գծ. փոխտն մ/մ նախ-ներ	
17	Վերահսկել Էլ. մատյանի ամենօրյա գրանցումները, ապահովել ծնողների և աշակերտների ակտիվ մասնակցություն ծրագրին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն ուս. գծ. փոխտն.	

Բաժին 3
Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում և կառավարում

No	աշխատանքի բովանդակությունը	կատարման ժամկետը	պատասխանատուն	ծանոթություն
1	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով:	օգոստոս սեպտեմբեր	տնօրեն, ուս.գծ փոխտն.	
2	Դպրոցում ուսումը կազմակերպել դասարանային համակարգով, ելնելով համաճարակային իրավիճակից:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն	
3	Ուսուցիչների համար կազմակերպել համակարգչային ուսուցում տեղական պայմանների ու հնարավորությունների սահմաններում:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, օպերատոր	
4	Կազմակերպել առարկայական ուսումնասիրություններ. ա.- բնագիտական առարկաներից բ.- օտար լեզուներից գ.-հայագիտական առարկաներից դ.- ընդհանուր զարգացնող առարկաներից ե.- տարրական դպրոցում ուսուցանվող առարկաներից	ըստ մշակված ժամանակացույցի	ուս.գծ. փոխտն. մ/մ նախ-ներ	
5	Կազմակերպել ներդպրոցական ուսումնասիրություն գնահատման 10 միավորանոց համակարգի կիրառման շուրջ:	հոկտեմբեր - մարտ	ուս.գծ փոխտն.	
6	Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ, որոնց շրջանակներում իրականացնել. ա/ Նշանավոր գործիչների հոբելյաններին նվիրված ցերեկույթներ բ/ պատի թերթերի լույսընծայում գ/ օրինակելի և բաց դասեր - հայոց լ. և գրակ.ից - հայոց պատմութ.-ից և հայ - եկ. պատմութ.-ից - բանգիտական առարկաներից	ուստարվա ընթացքում ըստ մ/մ-ների ներկայացրած ժամանակացույցի	փոխտնօրեններ մ/մ նախագահներ	
7	Կազմակերպել առարկայական օլիմպիադայի ներդպրոցական փուլ այն առարկաներից, որոնց գծով ունենք առաջադիմողև առանձնապես օժտված երեխաներ:	դեկտեմբեր – հունվար	ուս. գծ. փոխտն. մ/մ նախագահներ	
8	Առանձին ուսումնական առարկաներից հատուկ օժտվածություն և խորը գիտելիքներ ցուցաբերող աշակերտների համար ստեղծել ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի անհատական պայմաններ և առանձնահատուկ մոտեցում դրսևորել՝ նրանց ընդունակությունները զարգացնելու ու խորացնելու ուղղությամբ:	ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեններ մ/մ նախագահներ	

	Դաստիարակչական աշխատանքներ			
1	Օգնել դաստիարակներին՝ կազմելու դաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանը	օգոստոս 21-30	մ.կ.ա. փոխտն.	
2	Ուսումնասիրել, շտկել և հաստատել դաստիարակչական աշխատանքների պլանները	սեպտեմբեր 5-6	տնօրեն, մ.կ.ա. փոխտն.	
3	Դաստիարակչական աշխատանքների հիմքում դնել փոխադարձ հանդուրժողականության մթնոլորտի ձևավորումը, հայեցի դաստիարակությունը, ազգային արժանապատվության և հպարտության սերմանումը աշակերտության շրջանում:	օգոստոս	մ.կ.ա. փոխտն. դաստիարակներ, դասվարներ	
4	Մշակել դաստիարակի ժամերի հստակ ժամանակացույց, թեմատիկա: Վերջինիս անփոփոխ բաղկացուցիչ մաս դարձնել մանկական և պատանեկան առողջ կոլեկտիվի ձևավորումը՝ յուրաքանչյուր անհատի առանձնահատկությունների հաշվառումով:	ուստարվա ընթացքում	մ.կ.ա. փոխտն. դաստիարակներ, դասվարներ	
5	Ամենօրյա ուշադրության կենտրոնում պահել բացակայությունները: Անհարգելի բացակայությունները հասցնել նվազագույնի:	յտարվա ընթացքում	մ.կ.ա. փոխտն., ԴԱԿ, դաստիարակներ, դասվարներ	
6	Կազմել դասարանական ծնողական ժողովների հստակ ժամանակացույց և օրակարգ:	սեպտեմբեր	մ.կ.ա. փոխտն. դաստիարակներ, դասվարներ	
7	Ընտրել ծնողական խորհուրդներ, մշակել ուստարվա աշխատանքային ծրագիր յուրաքանչյուր դասարանում:	սեպտեմբեր	մ.կ.ա. փոխտն. դաստիարակներ, դասվարներ	
8	Մշակել ծնողական ժողովներում ընթերցվելիք մանկ. զեկուցումների թեմատիկա և ժամանակացույց, ներկայացնել մ.կ.ա.գծով փոխտնօրենի հաստատմանը	ապրիլ	դասվարներ, դաստիարակներ	
9	Անցկացնել « Ծնողական բաց դռների օր » միջոցառումը	ապրիլ	ուս.գծ.փոխտնօրեն մ.կ.ա. փոխտն. ԴԱԿ	
	ԳԵՂԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ			
1	Ուսումնական գործընթացում և նրանից դուրս, արտադասարանական ցանկացած ձևաչափի միջոցառումներում աշակերտների գեղագիտական դաստիարակությունը համարել առաջնային նպատակներից մեկը:	ուստարվա ընթացքում	մ.կ.ա. փոխտն. ԴԱԿ	

2	Շարունակել աշակերտների մասնակցությունը « Յոգևոր զանգակներ» արտադպրոցական խմբակին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն մ.կ.ա. փոխտն. ԴԱԿ	
3	Մեր հաստատությունում ավանդական դարձած « Մրգահանդես », « Ոսկե աշուն», « Գարուն » և նմանատիպ միջոցառումների գերակա ուղղություն սահմանել գեղագիտական դաստիարակության հիմնահարցերը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն մ.կ.ա. փոխտն. ԴԱԿ	
4	Կանաչապատել միջանցքներն ու դասասենյակները: Խնամքն իրականացնել աշակերտների ուժերով:	ուստարվա ընթացքում	մ.կ.ա. փոխտն. ԴԱԿ մ/մ նախ-ներ	
5	Դպրոցամերձ բակի, հուշաքարի, Յայրենական Մեծ պատերազմում և արցախյան ազատամարտում զոհված համագյուղացիներին նվիրված հուշարձանի կանաչապատման ու խնամքի աշխատանքները կազմակերպել աշակերտական խորհրդի ուժերով:	ուստարվա ընթացքում	մ.կ.ա. փոխտն. ԴԱԿ դասղեկներ աշ. խորհուրդ	
6	Կազմակերպել այցելություններ արվեստի, մշակույթի օջախներ, ապահովել անմիջական շփում ճանաչված մշակութային գործիչների և նրանց մշակութային ժառանգության հետ:	ուստարվա ընթացքում	մ.կ.ա. փոխտն. ԴԱԿ աշ. խորհուրդ	
	Ֆիզիկական դաստիարակություն			
1	Մարզադահլիճը և խաղահրապարակները համալրել մարզական գույքով: Ուշադրության կենտրոնում պահել ֆիզկուլտուրայի դասաժամերի արդյունավետ ու հագեցած կազմակերպումը ծմեռային սեզոնում:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն ֆիզկ. ուսուցիչներ	
2	Յետևել տարրական դպրոցում դասաժամերի միջնամասում կազմակերպվող լիցքաթափող և վերականգնող վարժությունների և խաղերի կատարման արդյունավետությանը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն փոխտնօրեններ ԴԱԿ	
3	Շարունակել մարզական խմբակների գործունեությունը ձեռքի գնդակից և ֆուտբոլից: Կազմակերպել մրցույթներ ու մրցաշարեր այդ մարզաձևերից: Յաղթող թիմերին ու անհատներին շնորհել խրախուսական մրցանակներ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն ֆիզկ. ուսուցիչներ	
4	Յամայնքի բուժ. ամբուլատորիայի մասնագետների աջակցությամբ պարբերաբար կազմակերպել աշակերտների առողջական վիճակի ուսումնասիրություններ: Ապահովել կանխարգելիչ պատվաստումների 100 % -ոց մասնակցություն աշակերտների համապատասխան տարիքային խմբերում:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն	

5	Կազմակերպել համադպրոցական և ըստ տարիքային խմբերի սպորտլանդիաներ, մարզական տոներ, մրցաշարեր:	ուստարվա ընթացքում ըստ ժամանակացույցի	տնօրինություն ֆիզկ. ուսուցիչներ	
6	Յու. Հովհաննիսյանի ծննդյան տարելիցին նվիրված միջոցառումների շարքում կազմակերպել համադպրոցական մրցաշար շախմատից, ձեռքի գնդակից, ֆուտբոլից, պարանի ձգումից, վազքից և այլն:	նոյեմբերի 19	տնօրինություն ֆիզկ. ուսուցիչներ	
7	«Առողջ ապրելակերպ» առարկայի դասաժամերը 8-12-րդ դասարաններում ծառայեցնել աշակերտների անձնական հիգիենայի, սեռավարակներից խուսափելու անհրաժեշտ հմտությունների և վարքագծի կանոնների խորը յուրացման նպատակին:	հունվար-փետրվար	ֆիզկ. ուսուցիչ	
8	Մշտապես վերահսկել ֆիզկուլտուրայի դահլիճում, խաղահրապարակներում, ուսումնական արհեստանոցներում ու լաբարատորիայում աշխատանքի անվտանգության, առողջապահական և սանիտարահիգենիկ կանոնների ու պահանջների կատարումը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն, կաբինետների, արհեստ.երի, լաբոր-ի պատասխանատուներ	
	Ռազմահայրենասիրական դաստիարակություն			
1	Կազմակերպել ավանդական դարձած «Աշակերտական երդման» արարողությունը Ն.Զ.Պ. առարկայի ուսումնասիրությունն սկսելու կապակցությամբ՝ 9-րդ դասարանի սովորողների մասնակցությամբ:	19. նոյեմբերի	զինղեկ ԴԱԿ	
2	Շարունակել դպրոցի «Փառքի սրահի» համալրման աշխատանքները ցուցապաստառներով: Հարստացնել վահանակները նոր նյութերով և արխիվային փաստաթղթերով:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն զինղեկ մ.կ.ա. փոխտն. ԴԱԿ	
3	Կազմակերպել հանդիպում Արցախյան ազատամարտի մասնակից մեր համագյուղացիների հետ:	9 մայիս	մ.կ.ա. փոխտն. զինղեկ ԴԱԿ	
4	Անցկացնել «Քաղաքացիական պաշտպանության օր» միջոցառումը:	սեպտեմբեր	զինղեկ	
5	Կազմակերպել այցելություն «Եռաբլուր պանթեոն »: Անցկացնել հիշատակի արարողություն՝ նվիրված Յու. Հովհաննիսյանի հիշատակին :	27 հունիսի	մ.կ.ա. փոխտն. զինղեկ ԴԱԿ, աշ. խորհուրդ	
6	Կազմակերպել այցելություն No … զորամաս, հանդիպում զինվորների հետ,	նոյեմբեր	մ.կ.ա. փոխտն. զինղեկ ԴԱԿ աշ. խորհուրդ	

	ծանոթություն բանակային կյանքին:			
7	Պետական և ազգային տոներին կազմակերպել աշակերտական հերթապահություն գյուղի հուշարձանի և Յու. Հովհաննիսյանի հուշաքարի մոտ:	ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ աշ. խորհուրդ	
8	Կազմակերպել հայրենագիտական արշավ Արմավիրի մարզի պատմական վայրերով:	նոյեմբեր մայիս	ԴԱԿ դասղեկներ աշ. խորհուրդ	
9	Կազմակերպել թեմատիկ էքսկուրսիա Մեծամորի և Սարդարապատի ազգագրական թանգարաններ՝ միջին և ավագ դասարանների մասնակցությամբ:	ապրիլ-մայիս	ԴԱԿ դասղեկներ աշ. խորհուրդ	
10	Դպրոցում հիմնել «Պատանի երկրապահի» ակումբ, մշակել իրականացվելիք միջոցառումների ծրագիր:	առաջին կիսամյակ	մ.կ.ա.փոխտնօրեն զինղեկ	
	Աշխատանքային դաստիարակություն			
1	Համալրել փայտամշակման-մետաղամշակման և կարի-կենցաղսպասարկման արհեստանոցները նոր գույքով ու սարքավորումներով:	ուստարվա սկիզբ և ընթացքում	տնօրեն տնտեսվար հաշվապահ	
2	Աշակերտական խորհրդի ուժերով ձևավորել բնապահպանական և հուշարձանների խնամքի կամավորների խմբակներ: Օգնել մշակելու աշխատանքային ծրագիր: Հսկել ծրագրված աշխատանքների իրականացումն ըստ ժամանակացույցի:	ուստարվա սկիզբ և ընթացքում	մ.կ.ա. փոխտն. ԴԱԿ, աշ. խորհրդի նախագահ	
3	Կազմակերպել ծառատունկ և ծառերի ու թփերի խնամքը «Փառքի պուրակում» , դպրոցամերձ տարածքում:	նոյեմբեր, ապրիլ	ԴԱԿ աշ. խորհուրդ	
4	Կազմակերպել այցելություն և օգնություն համայնքում ապրող միայնակ և խնամքի կարիք ունեցող բնակիչների տներ: Կազմել այցելությունների ժամանակացույց:	ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ աշ. խորհուրդ	
	Գրադարանային աշխատանք			
1	Մեթոդական- հրահանգչական օգնություն ցուցաբերել գրադարանավարուհուն՝ կազմելու տարեկան աշխատանքային ծրագիրը:	սեպտեմբեր 1- 10 օրյակ	տնօրեն մ.կ.ա. փոխտն.	
2	Ձևավորել «Գրքի բարեկամների» կազմավորման խմբակի ընթացիկ ուստարվա կազմը : Օգնություն կազմակերպել անհրաժեշտ նյութերով՝ գրադարանի դասագրքերն ու գեղ. գրականությունը վերանորոգելու գործում:	ուստարվա սկիզբ և ընթացքում	մ.կ.ա. փոխտն. ԴԱԿ գրադարանավ.	

3	Նշանավոր և հիշարժան տարելիցներին նվիրված միջոցառումների ծրագրերը մշակելիս և անցկացնելիս ներգրավել գրադարանի ներուժը. համագործակցել գրադարանավարի հետ:	ուստարվա ընթացքում	մ.կ.ա. փոխտն. ԴԱԿ	
4	Համակարգել գրադարանի գեղարվեստական և մեթոդական գրականությունը, հաշվառել դուրսգրման ենթակա մաշված և գործածության համար ոչ պիտանի գրականությունն ու դասագրքերը:	սեպտեմբեր հոկտեմբեր	գրադարանավ. դուրս գրման հ.-ժողով	
5	Համալրել գրադարանային ֆոնդը նոր հրատարակված անհրաժեշտ գրականությամբ:	ուստարվա ընթացքում	դպ. խորհուրդ տնօրեն	
6	Լույս ընծայել նշանավոր գրողների հոբելյաններին նվիրված պատի թերթեր:	ուստարվա ընթացքում	գրադ-վար աշ. խորհուրդ	

Բաժին 4

Ներդպրոցական վերահսկողության համակարգ

No	Աշխատանքի բովանդակությունը	կատարման ժամկետը	պատասխանատու	ծանոթություն
1	Յուրաքանչյուր շաբաթվա վերջում գումարել տնօրինության նիստ. ա/ Քննարկել ծագած հիմնահարցերը ա/ Լսել շաբաթվա արդյունքների մասին հաղորդումներ գ/ Մշակել հաջորդ շաբաթվա աշխատանքային ծրագրերը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
2	Ուստարեսկզբից մշակել ուսուցիչների շաբաթական աշխատանքային ծանրաբեռնվածության գրաֆիկ, աշխատանքային օրերի ու ժամերի ժամանակացույց, Ապահովել և վերահսկել աշխատանքի ներկայանալն ու ավարտը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն ուս. գծով փոխտն.	
3	Գործածության դնել և վերահսկել ուսուցիչների բացակայությունների մատյանը: Հնարավորինս ապահովել բացակայող ուսուցիչների փոխարինումը այլ մասնագետով:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն ուս. գծով փոխտն.	
4	Կատարել ներդպրոցական օղակների ղեկավարների աշխատանքի բաժանումը: Հստակեցնել յուրաքանչյուրի աշխատանքային ոլորտը և պատասխանատվության շրջանակները:	օգոստոս	տնօրեն, տն. կից խորհուրդ	
5	Ստուգել և հաստատել ծրագրային նյութի թեմատիկ պլանավորումներն ըստ ուսումնական առարկաների:	սեպտեմբեր 1-ին տասնօրյակ	տնօրեն ուս. գծ. փոխտն.	
6	Համադրել դասամատյաններում արձանագրված և մ.պ.ա. կազմակերպչի կողմից հաճախումների հաշվառման տվյալները տնօրենին կից խորհրդի նիստերում:	յուրաքանչյուր ամսվա վերջում	տնօրեն, մ.կ.ա. փոխտն. , ԴԱԿ	
7	Հստակեցնել պարտադիր կրթության պահանջի կատարման վիճակը 1-ին դասարանում, երկտարեցիների և չառաջադիմող աշակերտների շրջանում:	սեպտեմբեր – հոկտեմբեր	տնօրեն, մ.կ.ա. փոխտն.	
8	Ստուգել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարման վիճակը բնագիտական առարկաներից:	դեկտեմբեր - ապրիլ	ուս. գծ. փոխտն.	
9	Կազմակերպել սեմինար – խորհրդակցություններ. Օրակարգում.- գնահատման նորմատիվային պահանջների իրականացման վիճակը դպրոցում:	դեկտեմբեր – մայիս	ուս. գծ. փոխտն.	
10	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել մ/մ-ների և տնօրենին կից խորհրդի համատեղ նիստերում:	դեկտեմբեր – մայիս	ուս. գծ. փոխտն.	

11	Ստուգել էլ. մատյանների վարման վիճակը: Արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդի ընդլայնված նիստերում:	ամիսը մեկ անգամ	ուս. գծ. փոխտն. դասղեկներ	
12	ՆԳ անչափահասների գծով պատասխանատուի հետ համատեղ մշակել անկանոն հաճախող, դժվար դաստիարակվող և երկտարեցի աշակերտների հետ տարվող համատեղ աշխատանքների ծրագիր և հետևել արդյունքներին:	ուստարվա ընթացքում	մ.կ.ա. փոխտն. , ԴԱԿ	
13	Կազմակերպել քննական դասարանների առաջադիմության վիճակի ուսումնասիրություններ դասալսումների, գրավոր աշխատանքների վերլուծման, առաջադիմության համադրումների և այլ միջոցներով: Արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդի ընդլայնված նիստերում	դեկտեմբերի 11, ապրիլի 10	ուս. գծ. փոխտն.	

ԲԱԺԻՆ 5

Աշխատանք ծնողների հետ

No	Աշխատանքի բովանդակությունը	կատարման ժամկետը	պատասխանատուն	ծանոթություն
1	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ. Օրակարգում.- 1. դասարանական ծնողական խորհուրդների ընտրություն: 2. Տարեկան աշխատանքային պլանի մշակում 3. Վարձավճարային դասագրքերի գումարների հավաքում , աշխատանքային, թեմատիկ տետրերի ձեռքբերման հարցի քննարկում: 4. Ծնողական համայնքի կողմից ֆինանսական աջակցության կազմակերպում՝ արտաբյուջետային միջոցներ ձևավորելու նպատակով:	սեպտեմբեր	փոխտն-ներ, դասղեկներ	
2	Նախապատրաստել ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի առջև ծառացած համատեղ լուծման ենթակա ներքոհիշյալ հարցերը. 1. Տարեկան աշխատանքային ծրագրի մշակում: 2. Ծնողական համայնքի կողմից դպրոցի արտաբյուջետային միջոցների հաստատում և նպատակային օգտագործման ուղղության որոշում: 3. Հոգաբարձուների խորհրդի ձևավորման փորձ:	հոկտեմբեր	տնօրեն, փոխտն-ներ, դասղեկներ, ԴԱԿ	
3	Կազմել ծնողների համար անցկացվող զրույցների և զեկուցումների թեմատիկ պլան և ժամանակացույց:	սեպտեմբեր	տնօրեն, մ.կ.ա. փոխտն.	
4	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բարելավման ուղղությամբ: Մշակել համատեղ միջոցառումների, էքսկուրսիաների, պատմամշակութային թանգարաններ, մշակութային այլ օջախներ այցելությունների ծրագիր:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, մ.կ.ա. փոխտն. դասղեկներ	
5	Նախապատրաստել և անցկացնել « Ծնողական բաց դռների օր » միջոցառումը 10-օրյակի ձևով՝ ըստ դասարանների:	մարտ	տնօրեն, փոխտն-ներ դասղեկներ	
6	Հրավիրել ընդհանուր ծնողական ժողով. Օրակարգում.- 1. 2022-2023 ուստարվա աշխատանքների ամփոփում, ուս. հաստատության ներքին գնահատման հարցի քննարկում:	մայիս	տնօրենություն. դասղեկներ ԴԱԿ	

ԲԱԺԻՆ 6

Ֆինանսատնտեսական գործունեության կառավարում

No	Աշխատանքի բովանդակությունը	կատարման ժամկետը	պատասխանատուն	ծանոթություն
1	Ձևավորել վարծավճարային հանձնաժողով: Կազմել վարծավճարային մատյանը և ներկայացնել հաստատման դպրոցի խորհրդին:	սեպտեմբեր	տնօրեն	
2	Կազմել ծախսերի նախահաշիվ, քննարկել դպրոցի խորհրդում, ներկայացնել մարզպետարանի ֆին.-տնտ.վարչություն:	սեպտեմբեր հունվար	տնօրեն, հաշվապահ	
3	Ձևավորել գույքի, սարքավորումների ձեռք բերման և դուրսգրման հանձնաժողով: Նրա միջոցով իրականացնել դպրոցի կարիքների գնահատում:	սեպտեմբեր	տնօրեն, տն. կից խորհ.	
4	Գույքի հանձնաժողովի կողմից կատարել դպրոցվի հաշվեկշռում եղած գույքի և սարքավորումների հաշվառում, կատարել գործածության համար ոչ պիտանի կամ բարոյապես մաշվածության ենթարկված գույքի դուրսգրում:	դեկտեմբեր	գույքի հանձնաժողով, հաշվապահ	
5	Ապահովել շենքի ջերմային, լուսային և օդային ռեժիմը: Կանոնավոր վիճակում պահել հակահրդեհային միջոցները: Շենքում հնարավոր հրդեհը արագ մարելու նպատակով՝ ձեռք բերել և հարակից ջրամբարից մոնտաժել հրդեհաշիջման շարժական ջրախողովակ :	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, հաշվապահ, տնտեսվար	
6	Բարեկարգ վիճակում պահել դպրոցի շենքի բակը, մարզահրապարակը, հուշաքարը, հնոցի և պահեստի շենքը:	ուստարվա ընթացքում	տնտեսվար	
7	Աշխատանքներ տանել կաբինետների և լաբորատորիայի, տեխնոլոգիայի կաբինետների կահավորման, համալրման, եղած գույքի ու սարքավորումների պահպանման և արդյունավետ օգտագործման ուղղությամբ:	մշտապես	վարիչներ, տնտեսվար	
8	Համակարգել Արդշինբանկի և մյուս բանկային բաժանմունքների հետ իրականացվող ֆինանսական գործառույթների կազմակերպումը: Ապահովել օրենքի պահանջներին համապատասխան փաստաթղթային գործառույթների հստակ իրականացում:	մշտապես	տնօրեն, հաշվապահ	
9	Հսկողություն սահմանել սովորողների սննդի կազմակերպման նկատմամբ: Կապի մեջ լինել մատակարարող կազմակերպությունների վերադաս մարմինների հետ:	մշտապես	տնօրեն, ծնող. խորհ., ԴԱԿ	
10	Կազմակերպել և վերահսկել դպրոցի ջեռուցման ներքին ցանցի աշխատանքը: Ապահովել անհրաժեշտ գույքով, սարքերով, գործիքներով:	ուստարվա ընթացքում /նոյեմբեր-մարտ/	տնօրեն	

ԲԱԺԻՆ 7

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԱԿԱՆ - ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ

No	Աշխատանքի բովանդակությունը	կատարման ժամկետը	պատասխանատուն	ծանոթություն
1	Շենքային բավարար պայմանների առկայությունը նկատի առնելով, ուսումնական պարապմունքները կազմակերպել 1 հերթով, 5-օրյա աշխատանքային ռեժիմով՝ մանկավարժական խորհրդի առաջարկությունն ստանալու դեպքում:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
2	Առարկայական, արտադպրոցական խմբակները, դասղեկի ժամերը կազմակերպել ուսումնական պարապմունքների ավարտից հետո՝ մանկավարժների շաբաթական ժամերի հաշվառման պայմանով:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, փոխտն-ներ	
3	Սահմանված կարգի համաձայն, ելնելով աշակերտ թվից, ձևավորել դասարանների հետևյալ համակազմը. ա. Տարրական դպրոց – 4 դասարան ` մեկական I, II, III, IV դասարան: բ. Հիմնական դպրոց – 5 դասարան ` մեկական V, VI, VII, VIII, IX դասարան: գ. Ավագ. դպրոց -3 դասարան՝ մեկական X, XI , XII դասարան:	օգոստոս 28-30-ը	տնօրինություն	
4	Նշանակել դասվարներ և դասղեկներ. I դաս. – Ա.Մանուկյան II դաս. - Ն.Գալստյան III դաս. – Կ.Հարությունյան IV դաս. - Ի.Եղիկյան V դաս. – Ո.Հովհաննիսյան VI դաս. – Վ.Ղազարյան VII դաս. – Վ.Ավետիսյան VIII դաս. – Լ. Ավետիսյան IX դաս. – Գ. Անտինյան X դաս. - Վ.Պողոսյան XI դաս. – Ռ.Ղորղանյան XII դաս.- Ա. Գրիգորյան	օգոստոս 28-30-ը	տնօրեն	
5	Նշանակել ուսումնական կաբինետների վարիչներ. ՆԶՊ – Ա.Համբարձումյան Ֆիզիկա – Մ. Մխիթարյան Տեխնոլոգիա - 1. Վ. Մխիթարյան Շախմատի – Վ.Մխիթարյան	օգոստոս 21-30	տնօրեն	
6	Նշանակել և մանկ. խորհրդին ներկայացնել առարկայական մասնախմբերը՝ ղեկավարներով. - հայագիտական – նախ.՝ Վ. Ավետիսյան - բնագիտական – նախ.՝ Ռ.Ղորղանյան - դասվարական և ընդհ.զարգացնող – նախ.՝ Կ.Հարությունյան	օգոստոս 1-ին մանկ. խ. նիստ	տնօրեն, տն. կից խորհ.	

7	Մշակել ուսուցչական հերթապահության ժամանակացույց, վերահսկել մասնաշենքերում և բակում տարվող հերթապահությունը:	սեպտեմբեր շար-կական	փոխտն.-ներ ԴԱԿ	
8	Վերահսկել աշ.խորհրդի ձևավորման աշխատանքները, աշակերտական ինքնակառավարման բջիջների գործունեությունը:	սեպտեմբեր շար-կական	մ.կ.ա.փոխտն. ԴԱԿ	
9	Աշխորհրդի ակտիվի միջոցով մշակել և համալրել աշ. խորհրդի կանոնադրության առանձին բաժիններ և տարեկան աշխատանքային ծրագրերը:	սեպտեմբեր -հոկտեմբեր	ԴԱԿ	

ՀՀ Արմավիրի մարզի << Այգեշատի Յու. Հովհաննիսյանի անվ միջն դպրոց>> ՊՈԱԿ
2022-2023 ուստարում իրականացվող համադպրոցական միջոցառումներ

No	աշխատանքի բովանդակությունը	ժամկետ	կատարման պատասխանատուն
1	«Գիտելիքների օր». 1. հանդիսավոր հավաք. - I դասարանցիների ընդունելություն - գովասանագրերի հանդիսավոր հանձնում 2. զրույց - զեկուցումներ բոլոր դասարաններում	01.09.22թ.	Տնօրինություն, դասվար-դասղեկներ
2	1. « Ուսուցչի օրվան» նվիրված միջոցառում 2. « Աշակերտական ինքնակառավարման օր»	05.10.22թ.	Տնօրինություն XII դաս. Դասղեկ Վ. Ավետիսյան
3	Մրգահանդես	Հոկտեմբեր 10-20	դասվարական մ/մ
4	Յուրա Հովհաննիսյանի ծննդյան օրվան նվիրված միջոցառումներ. -Ցերեկույթ նվիրված Յուրա Հովհաննիսյանի ծննդյան օրվան - VIII -XII դասարանցիների մասնակցությամբ պատվո հերթապահություն Յուրա Հովհաննիսյանի հուշաքարի մոտ - Երդման արարողություն (8 դաս.) - Սպորտլանդիա V – X դասարանների մասնակցությամբ - Այցելություն Եռաբլուր. « Խոնարհում հերոսների շիրիմներին»	19.11.22թ. /21.11.22/	Զինղեկ, Մկա փոխտնօրեն, Դակ, ֆիզ. ուսուցիչ, ուսուցիչներ, ԱԽ, ԾԽ, գյուղապետարանի աշխատակիցներ
5	Տարեմուտի ուրախ հանդես	25.12.22թ.	Մկա փոխտնօրեն , դասվարական մ/մ
6	Վայելչագրության մրցույթ I – XII դասարաններում	հունվար	Տնօրինություն , դասվարական և ը.գ.ա. մ/մ,

7	<< Տյառնընդառաջ>> միջոցառում	14.02.2023թ	Վ. Պողոսյան Մկա փոխտնօրեն ԾԽ
8	Քաղպաշտպանության օր: Տարհանում	Մարտի 1	Ջինդեկ տնօրինություն
9	Ցերեկույթ- միջոցառում նվիրված կանանց միջազգային օրվան	Մարտ 8- ապրիլի 7	Մկա փոխտնօրեն, ԴԱԿ, ԱԽ, ԾԽ Դասվարական մ/մ
10	<<Ձեզ տեսնենք աղջիկներ>> խաղ-մրցույթ V-VII դաս. աղջիկների միջև	ապրիլ	Մկա փոխտնօրեն ԴԱԿ, դասղեկներ, ԱԽ
11	Այցելություն Ծիծեռնակաբերդ	Ապրիլի 24	Մկա փոխտնօրեն, ԴԱԿ ԱԽ
12	<< Հրաժեշտ այբբենարանին>> հանդես	մայիս	Ա. Մանուկյան
13	<< Հրաժեշտ տարրական դպրոցին >> հանդես	մայիս	Ի. Եղիկյան
14	<< Վերջին դաս>> ցերեկույթ	Մայիսի 25	Վ. Ավետիսյան
15	Յու. Հովհաննիսյանի հիշատակի օր: Այցելություն Եռաբլուր	Հունիսի 27	Տնօրինություն, ԴԱԿ, ուսուցիչներ, ԱԽ, ԾԽ