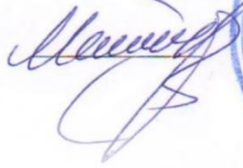


Հաստատում եմ 31.08.2022թ.

Տնօրեն՝ Մ. Ոսկանյան



<<Հայրենյացի միջնակարգ դպրոց >> ՊՈԱԿ-ի
Ուսումնական գծով փոխտնօրենի
տարեկան աշխատանքային պլան

2022-2023 ուսումնական տարի
Էմմա Սալմոյան

Նախաբան

Ազգային դպրոցը պետության զարգացման և հզորացման գրավականն է:

Կրթությունը անհատի, հասարակության և պետության շահերից բխող ուսուցման և դաստիարակության միասնական գործընթաց է, որի գերնպատակը անձի կայացումն է, լիարժեք զարգացումն ու ինքնադրսևորումն է: Հանրակրթությունը նպատակաուղղված է սովորողի մտավոր, հոգևոր, ֆիզիկական, ճանաչողական և սոցիալական զարգացմանը, նոր անձի՝ որպես ապագա քաղաքացու ձևավորմանը, ինքնուրույն կյանքին, մասնագիտական կողմնորոշմանը և մասնագիտական կրթության նախապատրաստմանը:

2022-2023 ուսումնական տարում հանրակրթության գլխավոր նպատակը սովորողների մտավոր, ֆիզիկական, հոգևոր և սոցիալական ունակությունների համակողմանի և ներդաշնակ զարգացումն է, նրանց պատշաճ վարքի և վարվելակերպի ձևավորումը:

Ազգային դպրոցի յուրաքանչյուր մանկավարժի առաջնային խնդիրն է ժամանակակից մեթոդներով զարգացած, խելացի անձ ձևավորելը՝ օժտված ազգային և համամարդկային մտածելակերպով, մարդասիրական հատկանիշներով և մասնագիտորեն կողմնորոշված:

Յուրաքանչյուր դասի արդյունավետությունը բարձրացնելու համար կիրառել համագործակցային ուսուցման նոր մեթոդները և նորագույն տեխնոլոգիաների ընձեռած հնարավորությունները:

Արդյունավետ դասի արդյունքում կարևորել միջնակարգ կրթության շրջանավարտներից ակնկալվող կարողությունները եւ հանրակրթական հիմնական ծրագրերի ուսումնառության վերջնարդյունքները: Մեծ ուշադրություն դարձնել աշակերտակենտրոն դասապրոցեսի կազմակերպմանը, ուսուցիչ-աշակերտ-ծնող հարաբերություններին, ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը:

Յուրաքանչյուր սովորողի՝ իր հնարավորությունների չափով մասնակից դարձնել դասապրոցեսին՝ ապահովելով նրանց ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության կողմից հաստատված առարկայական չափորոշիչներով նախատեսված նվազագույն մակարդակի յուրացումը:

Չափորոշիչ, որը նպատակաուղղված է հավասարապես հասանելի ներառական և որակյալ կրթության ապահովմանը: Չափորոշիչի պահանջները պարտադիր են հանրակրթական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատությունների համար՝ անկախ դրանց կազմակերպական-իրավական ձևից և ենթակայությունից:

Շարունակել աշխատանքը ուսուցիչների մանկավարժական մասնագիտական մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ: Ուսումնասիրել և գործնականորեն կիրառել մանկավարժական մասնագիտական նորագույն նվաճումները, և հատկապես ուսուցիչների փորձի փոխանակման, ստեղծագործական հաշվետվությունների և օրինակելի դասերի միջոցով:

Կրթական կարգում սահմանվում են եռաստիճան դպրոցի հետեւյալ նպատակները՝

Տարրական դպրոցի հիմնական նպատակը սովորողի մտավոր, հոգևոր, ֆիզիկական կարողությունների, լեզվամտածողության, գրագիտության, տրամաբանության հիմքերի և աշխատանքային նախնական հմտությունների ձևավորումն է: Տարրական դպրոցն ապահովում է ուսումնառությանն անհրաժեշտ պայմաններ և միջին դպրոցում ուսումը շարունակելու համար պահանջվող մակարդակ:

Միջին դպրոցի հիմնական նպատակը մարդու, բնության և հասարակության մասին գիտելիքների, դրանք կյանքում կիրառելու կարողությունների և հմտությունների բարոյական և հոգևոր արժեքների յուրացման այնպիսի մակարդակի ապահովումն է, որն անհրաժեշտ է սովորողներին ավագ դպրոցում կամ ուսումնական հաստատությունում ուսումը շարունակելու, ինչպես նաև տարիքին համապատասխան աշխատանքային գործունեություն իրականացնելու համար:

Ավագ դպրոցի հիմնական նպատակը սովորողի մասնագիտական կրթություն ստանալու , ինքնուրույն կյանքի համար անհրաժեշտ գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ապահովումն է:

Ուսումնական գործընթացի ապահովումն իրականացնելու համար անհրաժեշտ է վերահսկողություն: Դա ամենօրյա աշխատանք է, որն իր մեջ ներառում է բազմակողմ դիտարկում և բարելավման ուղիների առաջադրում՝ ընդգրկելով դպրոցի 2022-2023 ուսումնական տարվա իրագործվող հիմնախնդիրները:

2022-2023 ուսումնական տարում իրագործվող հիմնախնդիրներ

1. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում:
2. Ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում :
3. Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում:
4. Ուսումնական ծրագրերի կատարում:
5. Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքների ղեկավարում:
6. Մեթոդական աշխատանքների կանոնակարգում:
7. Դասավանդման որակի վերահսկում:
8. Ուսուցչի լավագույն աշխատանքի, դրական փորձի տարածում:
9. Սովորողների գիտելիքների մակարդակի բարձրացման վերահսկում:
10. Ուսուցիչների կրթական և մանկավարժական ոլորտներում տեղ գտած նորությունների և փոփոխությունների իրագեկում:

Ուսումնամեթոդական աշխատանքների կազմակերպումը

1. Դպրոցում գործող լավագույն օղակը համարել մանկավարժական խորհուրդը:
2. Կատարել դպրոցական բաղադրիչների նպատակային բաշխում:
3. Հետևել ծրագրերի և դասագրքերի ճիշտ ընտրությանը:
4. Հետևողականորեն կատարել ճիշտ դասաբաշխում:
5. Հետևել դասղեկների կողմից աշակերտների անձնական գործերի վարմանը:
6. Հաամակարգել աշակերտական և դասարանական խորհուրդների աշխատանքները՝ համագործակցելով ՄԿԱԳՏ-ի հետ
7. Աշակերտների նկատմամբ իրագործել միասնական պահանջներ:
8. Հետևել օրվա պլանների առկայությանը:
9. Ըստ դիմումների կազմել 9-րդ դասարանի աշակերտների կողմից բնագիտական և օտար լեզուներ առարկաների քննությունների ընտրության հարցը:

10. 4-րդ, 9-րդ, 12-րդ դասարանների սովորողների համար կազմակերպել խորհրդատվական պարապմունքներ՝ քննություններին նախապատրաստելու համար: Կազմել ժամանակացույց:
11. Ժամանակին կազմել և հաստատել /4-րդ, 9-րդ, 12-րդ/ քննական և ստուգող հանձնաժողովների կազմը, փակցնել քննական կարգացուցակը:
12. Մանակցել <<Մեղու>> մայրենիի մրցույթին:
13. Մասնակցել <<Կենգուրու>> միջազգային մաթեմատիկական մրցույթին:
14. Ճիշտ կազմակերպել օլիմպիադաների հայտագրումը և ընթացքը:
15. Ժամանակին կազմակերպել օլիմպիադաների դպրոցական փուլը և ապահովել լավագույնների մասնակցությունը տարածքային փուլին:
16. Համակարգել և վերահսկել ուսումնական հաստատությունում իրականացվող նախագծային աշխատանքները:

Էլեկտրոնային մատյանների հետ տարվող աշխատանքներ

Ստուգել՝

1. Էլեկտրոնային մատյանների վարման կարգը:
2. Էլեկտրոնային մատյանների գրանցումները:
3. Ծրագրերի կատարողականը:
4. Գրավոր աշխատանքների քանակը:
5. Գործնական աշխատանքների քանակը:
6. Աշակերտների ճիշտ գնահատումը:
7. Դասացուցակի մուտքագրումը:
8. Դասղեկի էջի գրանցումները:
9. Կիսամյակային և տարեկան առաջադիմության ամփոփումը:
10. Էլեկտրոնային մատյաններում տարեվերջյան մանկավարժական խորհրդի որոշման ամրագրումը /աշակերտների փոխադրումը հաջորդ դասարան/:

Հաստատության լեզուն գրական հայերենն է: Դպրոցի ուսումնական գործընթացը իրականացվում է ՀՀ ԿԳՄՄ նախարարի հաստատած օրինակելի ուսումնական պլանով և առարկայական ծրագրերով:

Գործում է սովորողների ուսումնառության գնահատման 10 միավորային սանդղակ:

Այն իրականացվում է օրինակելի ուսումնական պլանի 42-րդ կետի 18-26 ենթակետերի համաձայն:

2022-2023 ուսումնական տարում հաստատությունում ուսումնական պարապմունքները սկսվում են 2022 թվականի սեպտեմբեր 1-ին և ավարտվում 2023 թվականի մայիսի 26-ին /5 -օրյա/, 27 –ին /6 օրյա/

Դասարան	1-ին կիսամյակ	2-րդ կիսամյակ	Ընդամենը
1-ին	14 շաբաթ 3 օր	16 շաբաթ	30 շաբաթ
2-րդ	15 շաբաթ 3 օր	17 շաբաթ	32 շաբաթ
3- 12րդ	15 շաբաթ 3 օր	19 շաբաթ	34 շաբաթ

2022-2023 ուսումնական տարում սովորողներին տրվող արձակուրդներ

Դասարաններ	Աշնանային	Զմեռային	Գարնանային
1-ին դասարան	17. 10. 22-30. 10. 22	26. 12. 22-22. 01. 2023	20. 03. 23-02. 04. 2023
2-րդ դասարան	24. 10. 22-30. 10. 22	26. 12. 22-22. 01. 2023	27. 03. 23-02. 04. 2023
3-12-րդ դասարան	24. 10. 22-30. 10. 22	26. 12. 22-08. 01. 2023	27. 03. 23-02. 04. 2023

2022-2023 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան ըստ ամիսների

N	Գործունեություն/ պլանավորում	Վերահսկողություն/ նպատակ	Ակնկալիք/ արդյունք	Նշումներ
Օգոստոս				

1.	<p>Հանրակրթության պետական չափորոշում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում մանկավարժական խորհրդին:</p> <p>Ծանոթացում ուսումնական ծրագրերին, չափորոշային պահանջներին, դասագրքերի վերջին փոփոխություններին, մեթոդական նամակներին կից գրություններին և ուղեցույցներին:</p>	<p>Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի ապահովում</p>		<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում</p>
2.	<p>Հաստատության 2021-2022 ուստարվա ներքին գնահատման հաշվետվության վերանայում և կատարված աշխատանքների արդյունքների ներկայացում ամփոփման:</p>	<p>Նախորդ ուսումնական տարվա հաշվետվություն</p>		
3.	<p>Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում և դասարանների կազմավորում:</p>	<p>ՀՀ << Կրթության մասին >> օրենքի և դպրոցի ընդունելության կարգի պահպանում</p>		
4.	<p>1-ին, 5-րդ և 10-րդ դասարանների վերջնական կազմավորումը ներկայացնել մանկավարժական խորհրդի նիստում:</p> <p>Նշված դասարանների դասղեկների հետ ուսումնական առաջադիմության, կրթական վերջնարդյունքների, չափորոշային պահանջների ապահովման մեթոդների քննարկում:</p>	<p>Դասարանների կազմավորում՝ <<Հանրակրթության հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման >> կարգի պահանջներին համապատասխան</p>	<p>Սահուն անցում՝ տարրականից միջին և միջինից ավագ դպրոց</p>	

5	2022-2023 ուստարվա առարկայական մասնախմբի ձևավորում և նախագահների առաջադրում		Մեթոդմիավորման կանոնադրության պահպանում	
6	Մեթոդական միավորման նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների տարեկան աշխատանքի պլանների և ուսուցիչների թեմատիկ պլանավորումների ստուգում և հաստատում:	Առարկայան թեմատիկ պլաններում չափորոշչային պահանջների համապատասխանության ապահովում: Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում:	Հաստատության ուսումնական գործընթացի նպատակների, ռազմավարության և դրանցից բխող խնդիրների լուծման ապահովում համապատասխան առարկայի չափորոշչային և վերջնարդյունքի և ակնկալվող կարողությունների	
7	2022-2023 ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջակարկությունների ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչների տնօրինում:	Մովորողների կրթության բարձր որակի ապահովում:	
8	Հաստատության 2022-2023 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ուսումնական պլանների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի քննարկման ու հաստատման :	ՀՀ «Կրթության մասին» օրենքի և ուսումնական պլանի պահանջների կատարում:		

9	2022-2023 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխման կատարում, քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում:		Դասաբաշխման համապատասխանեցում ուսուցիչների մանկավարժական փորձին ու կարողություններին, նրանց միջին ծանրաբեռնվածությանը:	
10	2022-2023 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի դասացուցակի կազմում:	Դասացուցակի կազմում՝ համապատասխան սանիտարական կանոնների և նորմերի:	Սովորողների ուսման և հանգստի ռեժիմի սահմանում: Ըստ տարբեր առարկաների բարդության աստիճանի դասավանդման համապատասխան դասաժամի տրամադրում	
11	Ուսուցիչներին ներկայացնել դասաբաշխումը և դասացուցակը, ելնելով նրանց շաբաթական ժամաքանակի ծանրաբեռնվածությունից, կատարել աշխատաժամանակի նորմավորում ըստ կողմնորոշիչ աղյուսակի ու դասացուցակի ընձեռած հնարավորության:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում: ՀՀ կառավարության որոշում:		
12	2022-2023 ուսումնական տարվա տարիֆիկացիայի և նրա բաղադրիչների կազմում:	Դպրոցի ուսումնական պլանի պահանջների կատարում:		

13	<p>Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողած, փոխարինած դասաժամերի արձանագրում և ժամավճարային հաշվարկների ներկայացում:</p>		<p>Բացառել ՀՀ կառավարության որոշումների խախտումը:</p>	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում</p>
14	<p>Ուսուցիչներին ծանոթացնել նոր ուսումնական տարվա գնահատման համակարգի վերաբերյալ մեթոդական ցուցումներին, ներքին ու արտաքին գնահատման համակարգի գործընթացին: Միավորային գնահատման բաղադրիչների բանավոր հարցման, գործնական և գրավոր աշխատանքների քանակի ճշտում, ըստ առարկաների և դասարաններին հատկացված շաբաթական ժամանակաքանակի:</p>			<p>Ուսումնական տարվա սկզբին</p>
15	<p>Ուսումնական տարվա սկզբում հրավիրել տնօրենի տեղակալների և մեթոդական միավորումների նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց տարեկան աշխատատանքային գործունեությունը: Կազմել յուրաքանչյուր ամսվա վերջում անցկացվող մասնախմբերի նիստերի տարեկան ժամանակացույցը: Պարտավորեցնել մասնախմբերում քննարկել և մանկավարժական խորհրդի նիստին ներկայացնել նախնական դասաբաշխումը/դպրոցական բաղադրիչ/ ուսումնական պլանները:</p>		<p>Արդյունավետ աշխատանքի ապահովում:</p>	

16	Նշանակել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ, դասղեկներ, կատարել պարտականությունների բաշխում: Հրավիրել դասղեկների խորհրդակցություն, կազմել ժամանակացույց դասղեկական պլանները հաստատման ներկայացնելու և «Պաշարների շտեմարան» կայքում տեղադրելու համար:		Ըստ ոլորտների աշխատանքների ճիշտ բաշխվածություն: Դասղեկների աշխատանքի ավելի արդյունավետ և թափանցիկ իրականացում:	
17	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի քայլերի քննարկում: Ներառական կրթությունը, որպես նպատակ ամրագրել հաստատությունում գործող բոլոր օղակներում:	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ուսումնառության նպահովում անհատական ուսուցման պլանի համաձայն:		
18	Քննարկումներ մեթոդական միավորումների նիստերում չափորոշիչ, թեմատիկ և օրացույցային պլաններ, օրվա դասի պլան, գնահատում, ներառական կրթություն, մեթոդ և հնարք, ուսուցչի արվելակերպ մանկավարժական ու հոգեբանական թեմաներով:	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղորդակցում գիտամեթոդական նորություններին:		Ուսումնական տարվա ընթացքում:
19	Թեմատիկ առարկայական ուսումնական պլանների, առարկայական չափորոշչային պահանջների գնահատման նորմատիվների կատարողականի ընթացիկ վերահսկողություն:	Հաստատում ուսումնական գործընթացի համակարգում:		Ուսումնական տարվա ընթացքում:

20	<p>Մանկավարժական խորհրդի որոշումների իրականացման ուղղությամբ կատարվող աշխատանքների համակարգում:</p> <p>Մանավարժական խորհրդին ներկայացվող տեղեկագրերի, ամփոփագրերի, տեղեկատվության և հաշվետվության կազմում:</p>	<p>Առաջնորդվելով դպրոցական կանոնադրության պահանջներով:</p>		<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում</p>
21	<p>Մեթոդական միավորումների նախագահների հետ միասին կազմակերպել միջոցառումներ սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու, դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու, սովորողների կարողություններն ու հմտությունները զարգացնելու ուղղությամբ:</p>	<p>Ապահովել դպրոցի կանոնադրությանը համապատասխան կետերի պահանջները:</p>		<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում</p>
22	<p>Մանկավարժական գործունեության վերահսկողություն սովորողների իրավունքների պահպանման ուղղությամբ:</p>			<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում</p>
Սեպտեմբեր				
23	<p>Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում:</p>	<p>Հաստատության կառավարման խորհրդի կողմից հաստատված</p>	<p>Գիտակից և իր արարքի համար պատասխանատու</p>	

		ներքին կարգապահական կանոնների պահպանում: Սովորողների և աշխատողների վարքագծի կանոնների պահպանում:	ու անձի ձևավորում: Մեփական իրավունքների պարտականությունների նկատմամբ գիտակցված մոտեցում:	
24	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում:	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում օրինակելի ուսումնական պլանների պահանջներին և ուսումնական հաստատության համար սահմանված սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան:	Որակյալ կրթության կազմակերպում հաստատության ուսումնական պլանին համապատասխան:	
25	Սովորողների առաջադիմության վերհսկողություն /ՆԴԳ/ <ul style="list-style-type: none"> • Անցկացնել փորձնական գրավոր աշխատանքներ 5-րդ և 6-րդ դասարաններում «Մայրենի» և «Մաթեմատիկա» առարկաներից: • Գրավոր աշխատանքների միջոցով ստուգել 2-4-րդ դասարանների սովորողների մաթեմատիկական գիտելիքները: 	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում:	Ուսումնական տարա ընթացքում նպատակային դասալումների և փորձնական գրավոր աշխատանքների միջոցով ստանալ հաստատության ամբողջական պատկերը:	
26	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ուսումնաստության կազմակերպում: Ներառված սովորողների ԱՌԻՊ-ի կազմում և դասի պլանավորում: Ուսումնական պլանները մշակել համաձայն հանրակրթական	4-րդ դասարանից 5-րդ դասարան անցումը կատարել մանկավարժական թիմի և ՏՄԱԿ-ի աջակցությամբ, կրկնակի դիտարկում կատարելով:	5-րդ դասարան փոխադրված սովորողների միջավայրային հարմարեցման ապահովում:	

	պետական չափորոշիչների և առարկայական ծրագրերի, հաշվի առնելով սովորողների կարիքները, հնարավորությունները, առաջընթացը: Անցումային գործընթացի կազմակերպում տարրական դպրոցից միջին դպրոց			
27	5-9-րդ դասարանների սովորողների ուսումնական բոլոր պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում:	Ուսման նկատմամբ պատասխանատվության և սովորելու ձգտման դրսևորումներ:	
28	Հաստատության սովորողների դասագրքերով ապահովվածությունը:	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովում «ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի» պահանջներին համապատասխան:	Էլեկտրոնային գրադարանից օգտվելու հնարավորություն, ՏՀՏ-ների կիրառում:	
29	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում: Գործածության մեջ դնել էլեկտրոնային մատյանները, հետևել էլեկտրոնային մատյանների վարման կարգին:	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում:	Emis.am հարթակում պատշաճ որակի համապատասխան ժամանակահատվածում և ամբողջական փաստաթղթավարության ունակության զարգացում:	Ուսումնական տարվա ընթացքում:

30	Ուսուցիչների գործունեության վերահսկողությունն դասալսումներ, փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում, դրանց քանակի և գրանցումների ապահովում:	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդներ և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում:	ՈՒԴԱՊ-ով սահմանված միջինում 6-8 ժամ դասալսման իրականացում հետադարձ կապի և օբյեկտիվ վերլուծությունների հնարավորություն:	
31	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն / ՆԴՎ/: Նախնական գիտելիքների ստուգում՝ «Հայոց լեզու» և «Մաթեմատիկա» առարկաներից 9-րդ դասարաններում :	«Հայոց լեզու» , «Մաթեմատիկա» առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն 9-րդ դասարաններում և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն:	Մեթոդական միավորումների նախագահների հետ միասին «Հայոց լեզու» և «Մաթեմատիկա» առարկաների ուսուցման որակի գնահատման հայտորոշիչ գնահատականների իրականացում 9-րդ դասարաններում :	
32	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում: Դիտարկել ուսուցիչների կոմպլեքս աշխատանքները՝ կապված աշակերտների կարդալու տեխնիկայի զարգացման հետ՝ «Մայրենի» 2-4րդ դասարաններ «Ռուսաց լեզու» 3-4րդ դասարաններ	Ուսումնական հաստատության և դասարանների մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում:	Մեթոդական միավորման նախագահների հետ արդյունքների քննարկում և հետագա քայլաշարի մշակում:	
Հոկտեմբեր				
33	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման,	Էլեկտրոնային դասամատյանների	Էլեկտրոնային	

	գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	պատշաճ լրացման ապահովում:	դասամա տյաններում տեղ գտած վրիպակների առաջացման պատճառների քննարկում և համապատասխան քայլերի ձեռնարկում և իրականացում:	
34	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում, թեմատիկ գրավոր աշխատանքների համապատասխանություն (ՆԴՎ):	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում և գնահատման օրյեկտիվության ստուգում:	Ներդրոց ական վերահսկողության իրականացում:	1-ին կիսամյակ
35	Ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում (5-12 – րդ դասարաններում)	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն, նրանց համապատասխանություն չափորոշիչների պահանջներին:	Խրախուսել օրվա դասի պլանի գործածումը, բարձրացնել դրանց կիրառման արդյունավետությունը:	
36	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով: Գրավոր աշխատանքներ տնօրինության կողմից: <ul style="list-style-type: none"> • Հայոց լեզու և գրականություն 	Ուսուցիչ կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և	Գրքի քննարկում և վերլուծում ուսուցչի օրվան:	Ուսումնական տարվա ընթացքում

	<ul style="list-style-type: none"> • Մաթեմատիկա • Օտար լեզուներ • Բնագիտական առարկաներ: 	տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում:		
37	<p>Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն /ՆԴՎ/ Շարադրություն նվիրված ուսուցչի օրվան « Նամակիմ սիրելի ուսուցչին» /9-12-րդ դասարաններ/</p> <p>Տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքներ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ռուսաց լեզուն/5-9-րդ դասարաններ/ • Հայոց պատմություն /9-10-րդ դասարաններ/ • Աշխարհագրություն /10-12-րդ դասարաններ/ 	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և նդիտարկում:		
38	Մասնակցություն «Մեղու 2022» մրցույթին /անցկացման կարգը և ժամանակացույցը/:			
Նոյեմբեր				
39	«Հայոց լեզու», «Մաթեմատիկա», «Հայոց պատմություն » առարկաներից 9-րդ և 12-րդ դասարաններում գիտելիքների առկա մակարդակի հայտորոշման գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից:	Սովորողների մոտ առկա գիտելիքների և հմտությունների հայտորոշում:	Նախաքննական սթրեսի նվազեցում, ծանոթացում քննակարգին և օբյեկտիվ հնքնագնահատականի ձևավորում, որից կհետևի աշակերտի իր ուժեղ ու թույլ կողմերը գիտակցելն ու ճանաչելը:	
40	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում:	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին կցել դասարանի լավ սովորող աշակերտներից,	Ուսման ցածր առաջադիմության հաղթահարում, արդյունքի բարելավում: Անձնային աճի համար	

		<p>ուսուցչի օգնականի: Արդակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողների ընդգրկում առարկայական խմբակներում:</p>	<p>նպաստավոր պայմանների ապահովում, լրացուցիչ առաջադրանքներ ի միջոցով կարողունակությ ունների զարգացում:</p>	
41	<p>Դասալսումներ՝ •Նորակազմ դասարաններում/ հայրորդիչ բնույթի 10-րդ դասարան/ •Ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների մոտ / բնութագրի կազմում/ •Երիտասարդ ուսուցիչների մոտ / մեթոդական աջակցություն/ •Ավարտական /9-րդ, 12- րդ/ դասարաններում՝ քննություններին պատրաստվածության գնահատում</p>	<p>Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում:</p>	<p>Վեր հանել միավորային գնահատմանը զուգահեռ ձևավորվող գնահատման իրականացման գործընթացը:</p>	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում</p>
42	<p>Մանկավարժների գործունեության ստուգում պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստության ուղղությամբ:</p>	<p>Ուսումնական նյութերի ապահովում, առաջադիմության և հաճախումների վերահսկում:</p>		<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում</p>
43	<p>Պարբերաբար ստուգել դասին ուսուցիչների պատրաստվածությունը, խթանել օրվա դասի պլանի գործածումը, բարձրացնել դրանց կիրառական արդյունավետությունը</p>	<p>Ուսուցչի գործունեության ուսումնասիրում:</p>	<p>Կրթական բարեփոխումներ ին տեղեկացված և նոր մեթոդների կիրառմամբ հարուստ դասապրոցեսի ապահովում:</p>	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում</p>
44	<p>Առարկայական մեթոդական միավորման աշխատանքների վերահսկողություն</p>	<p>Մեթոդական միավումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների</p>		

		կիսամյակային աշխատանքների պլանի:		
45	Մասնակցել ծնողական ժողովներին, ծնողական խորհրդի և աշակերտական խորհրդի նիստերին ու միջոցառումներին, հանդես գալ ուսումնադաստեարակչական բնույթի հարցրի պարզաբանմամբ:	Ծնողներին ու աշակերտներին հուզող հարցրի պարզաբանում և վեր հանում, համապատասխան լուծումների առաջարկում:	Դպրոց-ծնողական համայնքի սերտ համագործակցութուն:	Ուսումնական տարվա ընթացքում
46	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական կազմկումիտեյի կազմում և նիստերի գումարում, խրախուսումների առաջադրում:	Օժտված սովորողների բացահայտում, նրանց հետ տարվող աշխատանքներ		
47	Սովորողների առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում և իրականացում, դրանց արդյունքների ամփոփում և քննարկումներ մանկավարժական խորհրդի նիստում, մասնախմբերում, աշակերտական խորհրդում և ծնողական խորհրդում: • Առցանց փուլ • Առկա փուլ • Մարզային փուլ • Հանրապետական փուլ	Մրցույթներին և միջոցառումներին ուսուցիչների և աշակերտների հաջող մասնակցության ապահովում:		Դեկտեմբեր Հունվար Փետրվար Մարտ Մայիս
48	Էլեկտրոնային մատյանների գործածության ամենամայաստուգումներ, անհրաժեշտ դիտողությունների և առաջարկությունների գրանցում:	Մատենավարության միասնական կարգի վերահսկողություն:	Հասնել անթերի մատենավարության:	Յուրաքանչյուր ամսվա ավարտին
Դեկտեմբեր				

49	Անցկացնել գիտելիքների և կարողությունների ստուգում 4-րդ, 9-րդ և 12-րդ դասարաններում:	Սովորողների իմացության ստուգում համապատասխան ուսումնասիրած թեմաների:	Գիտելիքների նախնական ստուգման և վերլուծության արդյունքում շտկել բացթողումները:	Դեկտեմբեր Մայիս
50	Մեթոդական միավորումների կողմից առարկայական օլիմպիադաների հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից:	Հարցաշարերի կազմման համապատասխանություն առարկայական չափորոշիչներին:		
51	2022-2023 ուսումնական տարվա 12-րդ դասարանում սովորողների, ըստ քննական առարկաների պետական ավարտական քննությունների ցուցակների կազմում և դրանց փոխանցում «Գնահատման և թեստավորման կենտրոն»/ԳԹԿ:	Քննական կարգի պահանջներին համապատասխան:		
52	Սովորողների քննությունների պատրաստվածության մակարդակի ստուգում:	Հուզող հարցերի պարզաբանում և ճշգրտում, լուծումների առաջադրում:		
53	Սովորողների առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական /առցանց և դպրոցական/ արդյունքների ամփոփում և քննարկում: Օլիմպիադայի հաջորդ փուլի նախապատրաստման աշխատանքների իրազեկում և ցուցակի ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլ անցած սովորողների անվանացանկի հաստատում:	Լրացուցիչ աշխատանք մյուս փուլը հաղթահարելու համար:	
54	Կրթության առանձնահատուկ	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների	ԱՌԻՊ-ի կատարման	

	պարմանների կարք ունեցող աշակերտների ԱՌԻՊ-ներում արձանագրված 2022-2023 ուսումնական տարվա պլան-կատարողականների առաջին կիսամյակի արդյունքների քննարկում և ամփոփիչ գնահատում:	ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում:	ապահովում:	
55	Աշխատանքներ սահմանված ժամաքանակից ավել բացակայած սովորողների հետ <ul style="list-style-type: none"> • 50 և ավելի դասաժամ բացակայություն • 80 և ավելի դասաժամ բացակայություն • 100 և ավելի դասաժամ բացակայություն • 120 և ավելի դասաժամ բացակայություն 	Փոխադրման և ավարտման կարգի պահպանում:	Աշխատանք տանել և բացառել բացակայությունների ավելացումը:	Դեկտեմբեր Ապրիլ Մայիս
56	Առաջին կիսամյակի արդյունքների և կատարած աշխատանքների ամփոփում, հաշվետվությունների ներկայացում: Սովորողների առաջադիմության վերլուծություն և գնահատում՝ ըստ դասարանների:	Առաջին կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն:		Ամսվա վերջին շաբաթ
57	Ծրագրերի կատարողականի առարկայական թեմատիկ պլանների համապատասխանության ստուգում մեթոդական միավորման նախագահների հետ:	Ուսուցիչների կողմից կազմված թեմատիկ պլանների կատարողականի երահսկողություն:	Ծրագրերի լիարժեք կատարման ապահովում:	

58	2022-2023 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի նախապատրաստում. <ul style="list-style-type: none"> • Ուսումնական պլանի կազմում • Դասաբաշխում • Դասացուցակի կազմում 		Ուսումնական հաստատության համակարգված աշխատանքի ապահովում:	
Հունվար				
59	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում և հաստատում տնօրենի կողմից:	2-րդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում:		
60	2-րդ կիսամյակի դասաբաշխում և ուսումնական դասացուցակի կազմում և հաստատում:	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան:		
61	Հաստատության 12-րդ դասարաններում ուսումնական գործընթացի կազմակերպում և առարկայական խմբերի ձևավորում:	12-րդ դասարանում սովորողների ընտրությամբ ձևավորվում են առարկայական խմբեր՝ առաջնորդվելով հաստատության օրինակելի ուսումնասան պլանի պարզաբանմամբ		
62	Հաստատության 12-րդ դասարաններում ըստ ստորոդների ընտրած առարկաների առարկայական դասամատյանների կազմում emis.am համակարգում, դրանց գործածության հրահանգավորում:			
63	Մեթոդական միավորման նախագահների հետ		Դասապրոցեսի՝ դիդակտիկ	

	միասին ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման, դիդակտիկ նյութերի կիրառման ու դասարանի կահավորման , թեմատիկ, փոխներգործուն, համագործակցային, բաց և օրինակելի դասեր ու դաս-միջոցառումների անցկացման ընթացքը:		նյութերի, աղյուսակների, տեղեկատվական միջոցների, սլայդների ապահովում:	Ուսումնական տարվա ընթացքում
64	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին:	Մեթոդական միավորումների նիստերի ընթացքում:	Ուսումնական տարվա մասնագիտական որակների զարգացման ապահովում:	
65	Անցկացնել գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից <ul style="list-style-type: none"> • Ռուսաց լեզու/ 3-4-րդ դասարաններում, • Բնագիտություն /5-6-րդ դասարաններում/ 	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում:	Սովորողների մոտ նորմալ վարքի դրսևորման ապահովում:	
66	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում/ հատկապես 10-12-րդ դասարաններում/:	Հաստատության կողեգիալ կառավարման մարմնի կողմից հաստատված ներքին կարգապահական աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում:		
Փետրվար				
67	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարում:	Emis.am կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարում:		
68	Հետևել, որ ուսուցիչները դասին ներկայանան բոլոր	Ուսուցչի կողմից կազմված օրվա		

	դասերի պլաններով:	թեմատիկ պլանների առկայություն:		
69	<p>Ուսուցանվող թեմաների յուրացումն ստուգելու նպատակով, կատարել բանավոր ուսումնասիրություններ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Հայոց լեզու և գրականություն • Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն, աշխարհագրություն, հայոց պատմություն, մաթեմատիկա առարկաներից՝ մեծ ուշադրություն դարձնելով սովորողների բանավոր խոսքի զարգացման մակարդակին: Արդյունքը ամփոփել մեթոդական միավորումների նիստերում: 	<p>Տարբեր առարկաներից սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման և արժեքային մոտեցումների բանավոր խոսքի արտահայտման ուսումնասիրություն և դիտարկում:</p>	<p>Սովորողի բազմակողմանի զարգացվածության ապահովում:</p>	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում</p>
70	<p>Մեթոդական միավորումների նախագահների հետ կազմել բաց դասերի և փոխադարձ դասալսումների թեմատիկական և ժամանակացույցը, օգնել ուսուցչին և սովորողին կրթական մակարդակը բարձրացնելու նպատակով:</p>	<p>Հաշվետվությունների կազմում սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով ուսուցիչների և մեթոդական միավորումների ներկայացրած հաշվետվությունների և եզրակացությունների:</p>	<p>Ուսուցիչների և սովորողների մոտ բարձր որակավորման ու կրթական մակարդակի ապահովում:</p>	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում</p>
Մարտ				
71	<p>Հրավիրել մանկավարժական խորհրդատվություններ, բանավեճեր, քննարկումներ, հաղորդումներ ուսուցման</p>	<p>Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետության բարձրացման պետական կրթական չափորոշիչներին</p>		

	<p>գնահատման, կիսամյակային և տարեկան ամփոփումների փոխադրման և ավարտական կարգի, քննությունների և վերաքննությունների կարգի, էլեկտրոնային մատյանների վարման կարգի, matyan.emis.am կայքի գործունեության մանկավարժական մեթոդիկայի նորությունների արժեքային համակարգի ձևավորման, սովորողների և աշխատողների ներքին կարգապահական հարցերի վերաբերյալ:</p>	<p>համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերահանում:</p>		<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում</p>
72	<p>Հաստատությունում օտար լեզուների ուսուցման որակի ստուգում</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ռուսաց լեզու /5-12-րդ դասարաններում/ • Գերմաներեն /5-12-րդ դասարաններում/ 	<p>Օտար լեզուների ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի, միջառարկայական կապերի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմց անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն:</p>	<p>Սովորողների մոտ օտար լեզվի իմացության ապահովում:</p>	
73	<p>Ուսուցիչների աշխատանքային մշտադիտարկում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան: /ՆԴՎ/</p>	<p>Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում և քննարկում:</p>		
74	<p>Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով: Կատարել դասալսումներ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Բնագիտական • ՆԶՊ • Հասարակագիտություն 	<p>Թեմատիկ, գուգահեռ և համալիր դասալսումների իրականացում՝ սովորողների ուսումնառությունը դիտարկելու</p>	<p>Միջինից բարձր արդյունքի ապահովում:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • Ձեռնարկատիրություն առարկաներից: 	նպատակով:		
75	<p>Վերահսկողություն սահմանել ուսումնական գործընթացի որակի և ուսուցման արդյունքների բացահայտմանն ու գնահատմանը:</p> <p>Հետևել հանրակրթական պետական կրթակարգում սահմանված գնահատման հիմնական նպատակների , սկզբունքների և գործառույթների իրականացմանը:</p> <p>Ըստ նպատակադրման ստուգել գնահատման կիրառված ձևերը:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ընթացիկ գնահատում 5-12-րդ դասարաններում • Ամփոփիչ գնահատում 5-12-րդ դասարաններում • Հայտորոշիչ գնահատում 5-12-րդ դասարաններում <p>Ձևավորող գնահատում</p> <ul style="list-style-type: none"> • Հետազոտական գնահատում 	<p>Ճշտել ուսումնական նյութի յուրացումը միջին և ավագ դպրոցում</p> <p>Ուսումնասիրել դասավանդվող նյութի բովանդակության յուրացման մակարդակը, դասավանդման մեթոդներն ավագ դպրոցում:</p> <p>Ուսումնասիրել ուսումնական գործընթացի կազմակերպման և ուսուցման արդյունքները մեթոդական միավորումների նախագահների մոտ:</p>		

76	<p>Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքի վերահսկողությունը իրականացնելիս նկատի ունենալ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Աշխատանքների պլանավորումը • Նիստերի արձանագրությունների վարումը • Արդիական դասերի տիպերի ընտրությունը, դասերի վարման արդիական պահանջների պահպանումը: • Դասավանդման նոր մեթոդների և ավանդական մեթոդների ճիշտ զարգացումը: • Դասերի պլանավորումը, քննարկումը, բաց դասերի կազմակերպումը փորձառու ուսուցիչների կողմից • Սովորողների գիտելիքների, կարողությունների, և հմտությունների որակի համատեղ վերլուծություն: 	<p>Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների:</p>		
Ապրիլ				
77	<p>2022-2023 ուսումնական տարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների դիմում հայտերի ընդունում, փաստաթղթերի կազմում և առաքում էլեկտրոնային փոստով:</p>	<p>Ուսումնասիրությունների իրականացում քննական առարկաներից սովորողների առաջադիմության վերաբերյալ:</p>	<p>Ժամանակի հայտագրման ապահովում:</p>	
78	<p>9-րդ դասարաններում սովորողների</p>	<p>Քննական կարգի պահանջների</p>		

	ավարտական քննությունների նախնական ցուցակների կազմում: 12-րդ դասարաններում սովորողների պետական ավարտական քննությունների ցուցակների կազմում և դրանց առաքում էլեկտրոնային փոստով:	ապահովում:		
79	«Կենգուրու 2023» մրցույթի անցկացում /կարգը և ժամանակացույցը 3-12-րդ դասարաններում/:	Ժամանակին վճարման կատարում և հայտագրում:	Մրցույթին մասնակցության ապահովում:	
80	Իրականացնել ավարտական քննություններից առաջ քննական առարկաների ց նախնական գիտելիքների ստուգում /փորձական քննություն/:	Ցածր առաջադիմություն ցուցաբերած աշակերտներին լրացուցիչ աշխատանքի միջոցով հասցնել միջին մակարդակի:	Թույլ սովորողներին հաղթահարելու հնարավորություն ապահովել:	
81	Ուսման մեջ ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների բացահայտում և նրանց կրթական կարիքների գնահատում:	Իրականացնել ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների կրթական խնդիրների միասնական պահանջների ապահովման վերահսկողություն, պարբերաբար ստուգելով մատյանները և ըստ թեմաների ստացած գնահատականների արձանագրությունների՝ ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների անունները: Իրականացնում է	Կրթական աջակցության և ծառայության շնորհիվ դրական դրական առաջընթաց է ապահովվում:	

		վերոնշյալ սովորողների ուսման որակի գրավոր ստուգում: Ներկայացնում է ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների համար կրթական աջակցության ծառայությունների պլանը:		
82	2-4-րդ դասարաններում ընթերցանության տեխնիկայի և ընկալունակության ստուգում մայրենիից:	Տարրական դասարաններում սովորողների կարգալու և ընկալելու կարողությունների դրսևորումների բացահայտում:		Ամսվա ընթացքում
83	Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլի ամփոփում:	Մեթոդական միավորումների կողմից տրված վերլուծությունների հիման վրա առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին՝ սովորողների մասնակցության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում:		
Մայիս				
84	2022-2023 ուսումնական տարա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում սահմանված ժամաքանակից 120-200 և ավել դասաժամ բացակայած սովորողների հաշվառում, ցանկի ներկայացում	Փոխադրական, ավարտական քննական կարգերի պահանջների ապահովում: Հաշվետվության ներկայացում 120-200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների		

	մանկավարժական խորհրդին, փաստաթղթերի կազմում, քննությունների և ստուգարքների կազմակերպում և անցկացում, ծնողների իրազեկում, աշխատանք էլեկտրոնային մատյաններով:	քննության արդյունքների վերաբերյալ:		
85	4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման, 9-րդ դասարանում ավարտական և կենտրենացված և 12-րդ դասարաններում պետական ավարտական և միասնական քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Քննությունների կազմակերպում և վերահսկում «Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման և ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողը՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթական հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի » դրույթներին համապատասխան:		
86	2022-2023 ուսումնական տարվա փոխադրման, ավարտման և քննական կարգի մասսայականություն ուսուցիչների , սովորողների, ծնողների շրջանում:	Ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների իրազեկում:		
87	2-րդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության ամփոփում, 4-րդ	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների		

	<p>դասարանի գիտելիքների ստուգման, 9-րդ դասարանի ավարտական քննություններին , 12րդ դասարանում պետական ավարտական քննություններին թույլտվություն:</p>	<p>ապահովում:</p>		
88	<p>Քննությունների և նախաքննական խորհրդատվությունների աշխատակարգի և ժամանակացույցի կազմում:</p>	<p>Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում:</p>		
89	<p>9-րդ դասարաններում ֆիզկուլտուրայի քննությունների և 12-րդ դասարաններում ստուգարքի նախապատրաստում, կազմակերպում և ամփոփում:</p>	<p>Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում:</p>		
90	<p>Քննող և ստուգող հանձնաժողովների, կազմակերպիչների ու հերթապահների նախնական ցանկի կազմում:</p>	<p>Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում:</p>		
91	<p>Քննական կենտրոնի և քննասենյակների կահավորում:</p>	<p>Քննական կարգերի պահանջների ապահովում:</p>		
92	<p>9-րդ, 12-րդ, դասարաններում պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում և անցկացում , դրանց արդյունքների ամփոփում և փոխանցում էլեկտրոնային մատյաններ:</p>	<p>Փոխադրման ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում:</p>		
93	<p>Տարեկան 1 կամ 2 առարկայից անբավարար գնահատված աշակերտների՝ ամառային առաջադրանքների</p>	<p>Փոխադրման ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում:</p>		

	հանձնարարում:			
94	Աշակերտների կիսամյակայինների լրացման ու վարման գործունեության ստուգում:	Դասղեկների աշխատանքների կազմակերպում:		
Հունիս				
95	Մովորողների տարեկան գնահատականների լրացում և ստուգում:	Դասղեկների կազմած տեղեկատվության ճշտում:		
96	Ավարտական դասարանների աշակերտների տարեկան և քննական գնահատականների լրացում և ստուգում:	Սահմանված կարգի ժամկետների ապահովում:		
97	Ուսուցիչների և մեթոդական միավորումների նախագահների տարեկան հաշվետվությունների քննարկում:	Կատարողական վերլուծություն:		
97	Առանձին առարկաների տարեկան առաջադիմության ամփոփագրերի կազմում	Կատարողական վերլուծություն:		
98	2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնական պլանին ծանոթացում, նախնական կոմպլեկտավորում և դասաբաշխում, ըստ գալիք տարվա դպրոցի ուսումնական պլանի նախագծի:	Գալիք ուսումնական տարվա նախապատրաստում:		
99	Դպրոցի ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2022-2023 ուսումնական տարվա աշխատանքային գործունեության հաշվետվության կազմում:	Կատարողական վերլուծություն		

2022-2023 ուսումնական տարվա մեթոդական միավորումների նիստերի օրակարգի հեռանկարային պարտադիր հարցեր

<p style="text-align: center;">Օգոստոս</p> <p style="text-align: center;">Նիստ 1-ին</p>	
1	Անցած ուսումնական տարվա աշխատանքների քննարկում և գնահատում:
2	Մեթոդական միավորումների նախագահի, քարտուղարի ընտրություն:
3	2022-2023 ուսումնական տարվա մեթոդական միավորումների աշխատանքային պլանների կազմում և հաստատում:
4.	Թեմատիկ և աշխատանքային պլանների կազմում և հաստատում:
5	Նոր դասագրքերի քննարկում
6	Այլ հարցեր:
<p style="text-align: center;">Սեպտեմբեր</p> <p style="text-align: center;">Նիստ 2-րդ</p>	
1	2021-2022 ուսումնական տարվա հաշվետվություն:
2	2022-2023 ուսումնական տարվա աշխատանքային պլան:
3	Դպրոցական բաղադրիչի ժամերի բաշխում / ըստ առարկաների/:
4	Նոր չափորոշիչների քննարկում:
5	<p>Մեթոդական միավորումների աշխատանքների կազմակերպում, պլանավորում:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Կազմել մասնախմբերի նրստերի ժամանակացույցը, ներկայացնել հաստատման ● Կազմել առարկայական միամսյակների ժամանակացույցը, ներկայացնել հաստատման:
<p style="text-align: center;">Հոկտեմբեր</p> <p style="text-align: center;">Նիստ 3-րդ</p>	
1	Նոր մթոնների կիրառման հարցը:
2	Բարձր դասարաններում սովորողների բացակայությունների հարցը:
3	Բաց դասերի առարկայական շաբաթների, գործնական աշխատանքների, արտադասարանական միջոցառումների քննարկում:
4	Ստուգում կատարել դասալսումների միջոցով, այնուհետև տալ գրավոր աշխատանքներ: Գրավորների արդյունքները քննարկել աշակերտների հետ՝ պարզաբանելով աշակերտների ուժեղ և թույլ կողմերը տվյալ առարկայից:
5	Նախապատրաստվել ներդպրոցական օլիմպիադայի:

Նոյեմբեր

Նիստ 4-րդ

1	Ուսումնական նախագծերի խնդիրներն ու դժվարությունները:
2	Բնագիտական առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն:
3	Ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադայի նախապատրաստում և անցկացում:
4	Սովորողների մոտ հմտությունների ու կարողությունների զարգացման գնահատում

Դեկտեմբեր

Նիստ 5-րդ

1	1-ին կիսամյակի ամփոփում:
2	12-րդ դասարանների առաջին կիսամյակի տարեկան գնահատականների փակում և համեմատում: Քննությունների կազմակերպում և անցկացում:
3	Էլեկտրոնային մատյանների մատենավարումը առաջին կիսամյակում:
4	Առարկայական օլիմպիադաների ներդպրոցական փուլի արդյունքները: Լավագույն սովորողների տարածքային փուլին մասնակցությունը: Արդյունքների ամփոփում:
5	Ներկայացնել մարզային փուլ անցած սովորողների ցուցակը:

Հունվար

Նիստ 6-րդ

1	Ուսումնական պլանում և թեմատիկ պլաններում փոփոխությունների քննարկում:
2	Ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադաներում հաղթած աշակերտների հետ կազմակերպել անհատական պարապմուքներ՝ նախապատրաստելով հաջորդ փուլերի մասնակցությանը:
3	Էլեկտրոնային մատյանը վարելու հարցի քննարկում:
4	12-րդ դասարանների խմբային ուսուցման կազմակերպում և վերահսկում:
5	Տրված գրավոր աշխատանքների / Ռուսաց լեզու 3- 4-րդ դասարաններ, բնագիտություն՝ 5-6-րդ դասարաններ/ արդյունքների ամփոփում:

<p>Փետրվար</p> <p>Նիստ 7-րդ</p>	
1	2-4-րդ դասարաններում ընթերցանության գնահատման, կազմակերպման հարցը:
2	5-12-րդ դասարաններում վերջնարդյունքների կազմակերպման նպատակով, սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատումը կազմակերպելու հարցը:
3	Բանավոր ուսումնասիրությունների արդյունքների վերլուծություն /Հայոց լեզու և գրականություն, մաթեմատիկա, հայոց պատմություն և բնագիտություն առարկաներից/:
<p>Մարտ</p> <p>Նիստ 8-րդ</p>	
1	Օտար լեզուների 10-օրյակի կազմակերպում: Արդյունքի վերլուծում և քննարկում:
2	Փոխադարձ դասալսմանների կազմակերպման քննարկում:
3	«Հասարակագիտություն», «Հայոց եղեցու պատմություն», «Պատմություն», «Ձեռնարկատիրություն » առարկաների դասավանդման որակի անհատական ուսումնասիրության պլանավորում ապրիլ-մայիսին իրականացնելու համար:
4	Ստուգել բոլոր առարկաների գրավորների քանակի համապատասխանությունը:
<p>Ապրիլ</p> <p>Նիստ 9-րդ</p>	
1	Առաջին դասարանի սովորողների գրաճանաչության ստուգում:
2	Քննական առարկաների վիճակը 9-րդ, 12-րդ դասարաններում:
3	9-րդ և 12-րդ դասարաններում «Հայոց լեզու» «Մաթեմատիկա » առարկաներից փորձնական քննություններ կազմակերպելու համար կազմել համապատասխան թեստեր, մայիս ամսին անցկացնելու համար:
4	2-8-րդ, 10-րդ, 11-րդ դասարաններում մայրենիից, մաթեմատիկայից, հայոց լեզու և գրականությունից գրավոր աշխատանք տալու հարցը:
5	Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին մասնակցող սովորողների նախապատրաստում:
6	Տարրական /2-4րդ/ դասարաններում ընթերցանության գնահատման արդյունքների քննարկում:
<p>Մայիս</p> <p>Նիստ 10-րդ</p>	
1	2-րդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության ամփոփում:

2	120-200 դասաժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների և ստուգողական աշխատանքների կազմակերպում:
3	Բանավոր քննությունների տոմսերի քննարկում և հաստատում:
4	Էլեկտրոնային մատյանների վարման ստուգում:
5	Քննությունների կազմակերպման հարցերի քննարկում:
	Հունիս Նիստ 11-րդ
1	Ուսումնական տարվա մեթոդական միավորումների որոշումների կատարման մասին մեթոդական միավորումների նախագահների զեկուցումը:
2	Էլեկտրոնային մատյանները վարելու որակը:
3	Հաստատության սովորողների համար կազմակերպած ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունների վերլուծություն և ամփոփում:
4	Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում:
5	Հաջորդ ուսումնական տարվա անելիքների նախնական պլանավորում:
6	Նախնական դասաբաշխում: