

Արմավիրի մարզի <<Վաղարշապատի
Ռ. Պատկանյանի անվան N 9 դպրոց>> ՊՈԱԿ

*Հայոց լեզվի և գրականության առարկայական
մեթոդախափորման տարեկան աշխատանքայի պլան*

Հաստատում եմ

Դպրոցի տնօրեն՝ Մ. Մամկեյան



Մեթոդախափորման նախագահ՝ Ա. Հովհաննիսյան

2022-2023 ուստարի

Մեթոդական միավորման խնդիրները և նպատակները

1. Ուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը նպաստելու համար:
2. Մեթոդական միավորման բնագավառի առարկաները դասավանդելիս կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառական ուղղվածությունը:
3. Օտար լեզվի դասերը դարձնել աշակերտների համակողմանի և ներդաշնակ զարգացման միջոց՝ օգտվելով ժամանակակից մեթոդներից:
4. Կրթական գործընթացը չափորոշչային պահանջներին առավելագույնս համապատասխանեցնելու նպատակով առաջնահերթ խնդիր է համարվում ռուսաց լեզվի և անգլերենի հանրակրթական նշանակության բացահայտումը, ռուսաց լեզվի և անգլերենի ուսուցման պարտադիր մակարդակի ապահովումը: Դրան էապես նպաստող գործոն համարել դասավանդման նոր մեթոդների կիրառումը նոր տեխնոլոգիաների ներդրումը դասապրոցեսում:
5. Անցկացնել ընթերցումներ՝ մանկավարժների մեթոդական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ: Օգնություն սկսնակ ուսուցչին:
6. Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ, մրցույթ-վիկտորինաներ, բազմաբնույթ առարկայական միջոցառումներ, օլիմպիադաներ, ակտիվ մասնակցություն ցուցաբերել «Մեղու» մրցույթին:
7. Ուսումնասիրատիարակչական աշխատանքները նպատակաուղղել **ա.** Դաստիարակելու ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող, ակտիվ անձ և քաղաքացի:
բ. Բացահայտելու աշակերտների անձնային որակները և ապահովելու դասապրոցեսին մասնակցությունը:
գ. Ամրապնդելու հարգանք և հպարտություն հայրենիքի, բնության հանդեպ
դ. Օգնել աշակերտներին կողմնորոշվելու հասարակական բազմաբնույթ հարաբերություններում՝ տալով բնական գիտելիքների անհրաժեշտ պաշար:

Ճրագրեր և դասագրքեր

<i>Աշխատանքի բովանդակությունը</i>	<i>Ժամկետը</i>	<i>Կատարման պատասխանատու</i>	<i>Արդյունքների անկոփում</i>
<p>1. Մ/մ նիստերի կազմակերպում: Առարկայական չափորոշիչների, ուսումնական ծրագրերի և դրանց բացատրերի, դասագրքերի, մեթոդական ուղեցույցների, նամակների, ձեռնարկների, մասնագիտական, մեթոդական կազմակերպության ամսագրերի և թերթերի, հոդվածների ուսումնասիրումը և քննարկում</p>	<p>Յուրաքանչյուր ամիս Յուրաքանչյուր կիսամյակի սկզբում Տարվա ընթացքում</p>	<p>Մ/միավորման անդամներ, նախագահ</p>	
<p>2. Դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի բաշխում, ուսումնական ծրագրերի, թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում, ներկայացնելով տնօրենի հաստատմանը:</p>	<p>20.08-10.09 2023թ.</p>	<p>Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/միավորման անդամներ, նախագահ</p>	
<p>3. Բաց դասերի, միջոցառումների կազմակերպում և նպատակային քննարկում, փոխադարձ դասալսումներ:</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Մ/միավորման անդամներ, նախագահ</p>	
<p>4. Կատարել սովորողների գիտելիքների որակի, առարկայի դասավանդման վիճակի վերլուծություն: Ուսումնական տարակազմակերպության աշխատանքների կատարելագործման ուղղիների ընտրություն</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Մ/միավորման անդամներ, նախագահ</p>	
<p>5. Մանկավարժական և մասնագիտական առաջավոր փորձի</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Մ/միավորման անդամներ, նախագահ</p>	

փոխանակում, մեթոդական խորհրդատվությունների, ինչպես նաև խորհրդակցությունների, փորձառու մանկավարժների մոտ դասալսումների կազմակերպում			
6. Մասնագիտական և մանկավարժական, մեթոդական խորհրդատվությունների, ինչպես նաև խորհրդակցությունների կազմակերպում, դասավանդման նոր մեթոդների մշակում և ներդրում:	Տարվա ընթացքում	Մ/միավորման անդամներ, նախագահ	
7. Ներդպրոցական առարկայական մրցույթների, օլիմպիադաների կազմակերպում	դեկտեմբեր-հունվար	Փոխտնօրեն, մ/միավոր ման անդամներ, նախագահ	
8. Առարկայական ուսումնասիրությունների կատարում, միջին դպրոցի ռուսաց և անգլերեն լեզուների դրվագքի ուսումնասիրում,	Տարվա ընթացքում	Մ/միավորման անդամներ, նախագահ	
9. Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին, նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն:	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, մ/միավոր ման անդամներ, նախագահ	
10. Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործ աշխատանքի:	Տարվա ընթացքում	Մ/միավորման անդամներ, նախագահ	
11. Ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում և արդյունքների քննարկում տնօրենության ընդլայնված նիստում	Մայիս	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/միավորման անդամներ, նախագահ	

Մեթոդափափորման կազմը

<u>Անուն Ազգանուն</u>	<u>Ծննդյան թիվ /ստաժ</u>	<u>Կրթություն</u>	<u>Դասավանդվող առարկան</u>
1.Ա.Հովհաննիսյան	<u>1963/29</u>	<u>Բարձրագույն</u>	<u>Հ. լեզու և գրակ.</u>
2.Լ. Գասպարյան	<u>1956/42</u>	<u>Բարձրագույն</u>	<u>Հ. լեզու և գրակ., հայրենագիտություն</u>
3.Ն. Փափազյան	<u>1977/24</u>	<u>Բարձրագույն</u>	<u>Հ. լեզու և գրակ.</u>
4.Լ. Ղևոնդյան	<u>1989/ 8</u>	<u>Բարձրագույն</u>	<u>Հ. լեզու և գրակ.</u>
5.Ա. Գրիգորյան	<u>1985/ 8</u>	<u>Բարձրագույն</u>	<u>Հ. լեզու և գրակ.</u>

Մմ անդամների ծանրաբեռնվածությունը

<u>Անուն Ազգանուն</u>	<u>Դասաժամ</u>
1.Ա.Հովհաննիսյան	<u>22 ժամ</u>
2.Լ. Գասպարյան	<u>21ժամ</u>
3.Ն. Փափազյան	<u>21ժամ</u>
4.Լ. Ղևոնդյան	<u>24 ժամ</u>
5.Ա. Գրիգորյան	<u>24 ժամ</u>

Նիստերի օրակարգային պլան

1. Օգոստոս-սեպտեմբեր

Օրակարգի հաստատում:

- Առարկայական չափորոշիչների, ուսումնական ծրագրերի և դրանց բացատրագրերի, դասագրքերի, մեթոդական ուղեցույցների, մեթոդական նամակների, ձեռնարկների, մասնագիտական, մեթոդամանկավարժական ամսագրերի ուսումնասիրում և քննարկում:
- Ուսումնական թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:
- Մեթոդափափորման աշխատանքային պլանի կազմում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:
- Ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման առաջարկություն:

- 2022-2023 ուստարվա դասաբաշխման քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:
- Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների չափաքանակի քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը::
- ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների նոր ուստարվա ԱՈՒՊ-ների մշակում :
- Հայոց լեզվի և գրականության մ/միավորման գործունեության ներքին գնահատման մասին հաշվետվություն
- Սկսնակ ուսուցիչների մասնագիտական կարողությունների և դասավանդման որակի բարձրացմանը նպաստող խորհրդատվություն:

2. Հոկտեմբեր

Օրակարգի հաստատում:

- Կրթական բարեփոխումների և նորությունների մասսայականացում:
- 5-6 դասարաններում ընթերցանության գնահատման մասին:
- Թեմատիկ գրավոր աշխատանքի քանակի և բովանդակության քննարկում:
- Ուսուցչի տոնին նվիրված միջոցառման անցկացում:
- 7-9-րդ դասարանում բաց դասի անցկացում:
- Համացանցի օգտագործումը, որպես դասի արդյունավետության բարձրացման միջոց:

3. Նոյեմբեր

Օրակարգի հաստատում:

- Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում:
- Աշակերտների արժեքային համակարգի գնահատում / մտածողության , ուշադրության, ուսման դրդապատճառների ստուգման համար առաջադրանքների ստեղծում/:
- Հայոց լեզվի և գրականության ուսուցողական և թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության որակի մասին քննարկում:
- 2022-2023թթ. հոբելյարներին նվիրված միջոցառումների պլանի կազմում և հաստատում:
- Աշակերտների արժեքային համակարգի գնահատում:

- Ուշադրության կենտրոնում պահել հատուկ կրթության կարիք ունեցող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները , հետևել ԱՌԻՊ-ի ճիշտ կատարմանը :

4. Դեկտեմբեր

Օրակարգի հաստատում:

- Չափորոշչի կատարման ստուգում:
- Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում:
- Ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադաներին աշակերտների հայտագրման հարցի և կազմակերպչական աշխատանքների, հանձնաժողովի և նախապատրաստական աշխատանքների կազմում և քննարկում:
- Աշակերտների գիտելիքների ստուգում:
- Առարկայական շաբաթվա անցկացում (դաս-միջոցառումներ, համակարգչային դասեր):
- Հաջորդ կիսամյակի աշխատանքների վերանայում , քննարկում:

Հունվար-փետրվար

Օրակարգի հաստատում:

- Առաջին կիսամյակի աշխատանքների ամփոփում:
- Երկրորդ կիսակյակի անելիքների քննարկում:
- Տարածքային առարկայական օլիմպիադայի արդյունքների քննարկում:
- 2-րդ կիսամյակի աշխատանքային պլանների մշակում և տնօրենության կողմից հաստատում:
- Պ.Դուրյանի ստեղծագործությունների հիման վրա դաս-միջոցառում գրականությունից :
- Գնահատման մեթոդաբանության, ինտերակտիվ մեթոդների ճիշտ կիրառման ստուգում:
- Փոխադարձ դասալսումների անցկացում:

Մարտ

Օրակարգի հաստատում:

- Ուսուցչի ինքնակրթությամբ զբաղվելը որպես դասավանդման որակի բարձրացման գլխավոր պայման:
- Արտադասարանական աշխատանքի կարևորության մասին:
- Միջոցառումներ՝ Հ. Թումանյանի մահվան 100-ամյա տարելիցին նվիրված

Ապրիլ

Օրակարգի հաստատում:

- Մասնագիտական մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների և փոխադարձ դասալսումների անցկացում և քննարկում:
- 9-րդ դասարանի քննական տոմսերի առաջադրանքների ընտրում և քննարկում:

Մայիս

Օրակարգի հաստատում:

- Հայոց լեզվի և գրականության ուսուցման արդյունքների ամփոփում:
- Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները և քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում:
- Ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում և արդյունքների քննարկում:
- Սովորողներին անհրաժեշտ ամառային առաջադրանքների ընտրում և քննարկում:

Հունիս

Օրակարգի հաստատում:

- Մ/մ առարկաներից աշակերտների առաջադիմության և որակի ամփոփում :
- Քննության արդյունքների վերլուծություն:
- Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում:
- Ուսումնական պլանով նախատեսված պետական բաղադրիչի ժամաքանակի նախնական բաշխում:
- 2022-2023թթ. ուստարում մեթոդիավորման կատարած աշխատանքների հաշվետվություն:

