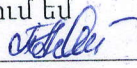


Հաստատում եմ

Տնօրեն



Ա. Աղայան

2023թ

< >



ԵՐԵՎԱՆԻ ՀՐԱՆՏ ԴԻՆՔԻ ԱՆՎԱՆ

ԹԻՎ 44 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ՊԼԱՆ

2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

(II կիսամյակ)

Ուս.գծով փոխտնօրեն՝



/Բ. Աղայան/

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼԻ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ
/քաղվածք դպրոցական կանոնադրությունից /

Հանրակրթական դպրոցի տնօրենի՝ ուսումնականա՝ն աշխատանքի գծով տեղակալը՝

1. Պատասխանատու է հանրակրթական դպրոցի ուսումնադաս-տիարակչական գործընթացի կազմակերպման, ուսումնական ծրագրերի կատարման, դասավանդման որակի և սովորողների՝ կրթական չափորոշիչներով սահմանված գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների առնվազն պարտադիր նվազագույն մակարդակի ապահովման համար.
2. Հսկողություն է իրականացնում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի ընթացքի, սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ, կանոնակարգում սովորողների ծանրաբեռնվածությունը.
3. Հանրակրթական դպրոցի տնօրենի հետ համատեղ իրականացնում է հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մեթոդական ղեկավարումը, ապահովում է նախարարության և տարածքային կառավարման մարմնի՝ Հ Հ օրենսդրությանը չհակասող հանձնարարականների կատարումը.
4. Կազմում է ուսումնական պարապմունքների դասացուցակը և ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունները.
5. Ղեկավարում է տարրական դպրոցի աշխատանքները, ընդհանրացնում և տարածում մանկավարժական աշխատանքի արդյունավետ փորձը, ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնում գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին.
 - 5.1. Ուսումնական հաստատության տնօրենի հետ միասին պատասխանատու է մանկավարժափոզեբանական աջակցության ծառայությունների կազմակերպման և դրանց որակի ապահովման համար.
 - 5.2. Պահպանում է մանկավարժափոզեբանական աջակցության ծառայություն ստացող յուրաքանչյուր սովորողի համար կազմված անհատական գործը
6. Կազմակերպում է սովորողների ուսումնական պարապմունքների հսկողություն, ներկայացնում է առաջարկություններ ուսումնադաս-տիարակչական գործընթացի կատարելագործման ուղղությամբ.
7. Հսկում է կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջների կատարումը:

2022-2023 ուսումնական տարում մեծ ուշադրություն է դարձվելու՝

1. Ներառական կրթության գործընթացին:
2. Ուսուցման պրոցեսը ավելի արդյունավետ, դասապրոցեսը հետաքրքիր, ուսուցումը բոլորի համար մատչելի դարձնելու նպատակով պետք է համախմբել բոլոր մեթոդիկավորումների ջանքերը, ուսումնասիրել լավագույն ուսուցիչների փորձը, ընդօրինակել ուսանելին, առաջավորը: Դասապրոցեսում օգտագործել դպրոցի S<S-ները էլեկտրոնային գրատախտակը, դիդակտիկ պարագաները :
3. Շարունակել մանկավարժական կոլեկտիվի ուսումնասիրության նյութ դարձնել «Աշակերտների դաստիարակության հիմնական հարցերը» պրոբլեմը:
4. Ուշադրության կենտրոնում պահել և ուժեղացնել աշակերտական ինքնավարությունը /աշակերտական խորհուրդ/:
5. Ուժեղացնել ծնողխորհրդի աշխատանքները
6. Ուժեղացնել դասագրքերի պահպանման գործը, ժամանակին լուծել վարձավճարների հավաքման հարցը:
7. Ստեղծել արտադասարանական /առարկայական/ և սպորտային խմբակներ:
8. Միջոցներ ձեռնարկել դպրոցը ձմռանը նախապատրաստելուն:
9. Կատարելագործել ֆինանսատնտեսական գործունեությունը:
10. Ուսումնասիրել կրթական չափորոշիչները և աշխատանքում առաջնորդվել դրանց պահանջով:

Հիմնական պարտադիր կրթության իրականացում

Մեր Երևանի Հրանտ Դինքի անվան թիվ 44 հիմնական դպրոցի հիմնախնդիրը հիմնական պարտադիր կրթության իրականացումն է: Դպրոցը պարտադիր հանրակրթություն է իրականացնում ՀՀ ԿԳՆ 2021-2022 ուստարվա համար նախատեսված ուսումնական պլանով: Դպրոցական բաղադրիչը մանկավարժական խորհրդի թիվ 1 նիստի (30.08.2022թ.) խորհրդի որոշմամբ բաշխվել է ներքոհիշյալ կերպ և հաստատվել է 2022-2023 թ ուսումնական պլանը:

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՊԼԱՆ Հրանտ Դինքի անվան թիվ 44 հիմնական դպրոցի 2022-2023 ուսումնական տարի

Ուսումնական առարկաներ	Շաբաթական ժամերի քանակ								
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
Մայրենի	7	8	8	8	7	6	-	-	-
Հայոց լեզու							3	2+05	2+05
Գրականություն							2	3	3
Հայ գրականություն									
Ռուսաց լեզու		2	2+1	3	3	3	3	3	3
Օտար լեզու			2	2+1	2	2	2	2	2
Օտար լեզու /ֆրանսերեն/					+2	+1,5	+1,5	1,5	1,5
Մաթեմատիկա	4	4+1	4+1	4+1	5	5			
Երաժշտություն	2	1	1	1	1	0.5	0.5		
Կերպարվեստ	2	1	1	1	1	0.5	0.5		
Ես և շրջակա աշխարհը		1	1	2					
Հայրենագիտություն					1				
Բնագիտություն					2	2			
Աշխարհագրություն						1+05	1+05	2	
Հայաստանի աշխարհագրություն									2
Հայոց պատմություն						1.5+0.5	1.5+0.5	1.5+0.5	1.5+0.5
Համաշխարհային պատմություն						1	1	1	1
Հայոց եկեղեցու պատմություն					1	1	1	1	1
Հասարակագիտություն								1	1
Հանրահաշիվ							3	3	3
Երկրաչափություն							2	2	2
Ինֆորմատիկա						1	1	1	1
Ֆիզիկա							2	2	2
Քիմիա							1	2	2
Կենսաբանություն							2	2	2
Տեխնոլոգիա	2	2	1	1	1	1	2		
ՆԶՊ և անվտ.կենսագործ								1	1
Ֆիզկուլտուրա	3	2	2	2	3	3	3	3	3
Շախմատ		2	2	2					
Դպրոցական բաղադրիչ		1	2	2	2	2.5	2.5	2.5	2.5
Ընդամենը	20	24	26	28	29	31	34	35	35

2. Դասարանների համակազմի հաստատում և դասվար-դասղեկների նշանակում

2022-2023 ՈՒՍՏԱՐՈՒՄ

ԴՊՐՈՑՈՒՄ ԿԳՈՐԾԵՆ ՀԵՏԵՎՅԱԼ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԸ՝
ՆԵՐՔՈՎԻՇՅԱԼ ԴԱՍՂԵԿՆԵՐՈՎ

h/h	դաս.	դասղվար- դասղեկ
1	1ա	Ն.Պողոսյան
2	1բ	Գ.Դարբինյան
3	1ա	Ս.Հարությունյան
4	2ա	Ան.Գրիգորյան
5	2բ	Գ.Այունց
6	3ա	Գ.Թարխանյան
7	3բ	Ան.Ավալյան
8	3գ	Քր.Հակոբյան
9	4ա	Ռ.Սահակյան
10	4բ	Կ.Խաչատրյան
11	4գ	Մ.Հակոբջանյան
12	5ա	Քր.Խաչոյան
13	5բ	Զ.Հովհաննիսյան
14	5գ	Ռ.Մկրտչյան
15	6ա	Ռ.Աբգարյան
16	6բ	Արգ.Մովսիսյան
17	6գ	Վ.Հարությունյան
18	7ա	Ան.Առաքելյան
19	7բ	Արմ.Գրիգորյան
20	7գ	Ար.Թումանյան
21	8ա	Գ.Թարխանյան
22	8բ	Լ.Սարգսյան
23	8գ	Գ.Մաթևոսյան
24	9ա	Գ.Փիրուզյան
25	9բ	Ն.Դարբինյան
26	9գ	Ան.Աֆյան

3. Առարկայական մասնախմբերի ձևավորում. մասնախմբերի նախագահների նշանակում
2022-2023 ՈՒՍՏԱՐՈՒՄ

ԴՊՐՈՑՈՒՄ ԿԳՈՐԾԵՆ ՆԵՐՔՈՀԻՇՅԱԼ ՄԱՍՆԱԽՄԵՐԸ

Մասնախումբ

Նախագահ

Անդամներ

Հայոց լեզու և գրականություն	Վ.Հարությունյան	Գ.Աթաբեկյան Գ.Մաթևոսյան Ռ.Ղարիբյան
Բնագիտամաթեմատիկական	Գ.Փիրուզյան	Ան.Աֆյան Գ.Մինասյան Ռ.Եսայան Ա.Հակոբյան Ա.Բեգլարյան
Օտար լեզուներ	Ազ.Աբովյան	Ռ.Աբգարյան Ա.Օհանյան Ա.Ռուդենկո Էլ.Սմբատյան Է.Փաշայան Ան.Առաքելյան Խ.Դարբինյան Ա.Գրիգորյան Մ.Ազաջանյան Արգ.Մովսեսյան
Պատմաաշխարհագրական	Լ.Սարգսյան	Լ.Աթանեսյան Ար.Թումանյան Ն.Դարբինյան Զ.Հովհաննիսյան
Ռազմահայրենասիրական	Գ.Թարխանյան	Վ.Վազյան Արմ.Կարապետյան Քր.Խաչոյան Դ.Մարկոսյան Ար.Պողոսյան Ա.Հակոբյան
Տարրական	Կ.Խաչատրյան	Ն.Պողոսյան Գ.Դարբինյան Ան.Գրիգորյան Ս.Հարությունյան Ան.Ավայան Գ.Այունց Մ.Հակոբջանյան Ռ.Սահակյան Քր.Հակոբյան

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ

1.ա) Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում և խորհրդի նիստերի գրաֆիկի հաստատում

h/h	Ազգանուն, անուն	h/h	Ազգանուն, անուն
1	Պետրոսյան Անուշ Յուրիի /նախ./	30	Քր.Խաչոյան
2	Շուշաննա Հարությունյան Համլետի	31	Դ.Մարկոսյան
3	Առաքելյան Լարիսա Մամիկոնի	32	Ն.Պողոսյան
4	Վ.Հարությունյան	33	Գ.Դարբինյան
5	Գ.Աթաբեկյան	34	Ս.Հարությունյան
6	Գ.Մաթևոսյան	35	Գ.Այունց
7	Ռ.Ղարիբյան	36	Ան.Գրիգորյան
8	Գ.Փիրուզյան	37	Ա.Ավալյան
9	Ան.Աֆյան	38	Քր.Հակոբյան
10	Ռ.Եսայան	39	Ռ.Սահակյան
11	Գ.Մինասյան	40	Կ.Խաչատրյան
12	Արմ.Հակոբյան	41	Թ.Մելքոնյան
13	Ռ.Աբգարյան	42	Ն.Հայթյան
14	Ա.Օհանյան	43	Ն.Կարապետյան
15	Ա.Ռուդենկո	44	Լ.Հարությունյան
16	Արգ.Մովսեսյան	45	Ս.Մկրտչյան
17	Ազն.Արովյան	46	Վ.Խաչատրյան
18	Խ.Դարբինյան	47	Կ.Բարսեղյան
19	Ան.Առաքելյան	48	Հ.Հակոբջանյան
20	Արմ.Գրիգորյան	49	Վ.Վազյան
21	Եսթ.Փաշայան	50	Ար.Պողոսյան
22	Մ.Ազաջանյան	51	Արմ. Կարապետյան
23	Է.Սմբատյան	52	Ամ. Հակոբյան
24	Լ.Սարգսյան	53	Սվ.Ստեփանյան (ՕԻ)
25	Լ.Աթանեսյան		
26	Զ.Հովհաննիսյան		
27	Ար.Թումանյան		
28	Ն.Դարբինյան		
29	Գ.Թարխանյան		

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԿԱԶՄԻ ԵՎ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ՄԱՍԻՆ

h/h	Ազգանուն	Անուն	Ծնն.թիվ	կրթություն	Մանկ.ստ	պաշտոն
						Տնօրեն
1.	Պետրոսյան	Անուշ	1972	Բարձրագույն	17	
2.	Առաքելյան	Լարիսա	1967	Միջն.մասնագ.	16	Տնտ աշխ.գծ.տն տեղ
3.	Հարությունյան	Շուշաննա	1989	Բարձրագույն	8	Դաստ.աշխ.գծ.տն տեղ
4.	Հարությունյան	Վերժինե	1953	Բարձրագույն	36	ուսուցիչ
5.	Աթաբեկյան	Գոհարիկ	1958	Բարձրագույն	46	ուսուցիչ
6.	Մաթևոսյան	Գալիս	1966	Բարձրագույն	33	ուսուցիչ
7.	Ղարիբյան	Ռուզաննա	1974	Բարձրագույն	26	ուսուցիչ
8.	Աֆյան	Անուշ	1974	Բարձրագույն	6	ուսուցիչ
9.	Եսայան	Ռուզաննա	1967	Բարձրագույն	33	ուսուցիչ
10.	Փիրուզյան	Գոհար	1963	Բարձրագույն	23	ուսուցիչ
11.	Հակոբյան	Արմինե	1996	Բարձրագույն	3	ուսուցիչ
12.	Մինասյան	Գոհար	1975	Բարձրագույն	22	ուսուցիչ
13.	Բեգլարյան	Արտաշես	1990	Բարձրագույն	4	ուսուցիչ
14.	Ռուդենկո	Ալլա	1958	Բարձրագույն	46	ուսուցիչ
15.	Մովսեսյան	Արգիշե	1981	Բարձրագույն	17	ուսուցիչ
16.	Աբգարյան	Ռիտա	1956	Բարձրագույն	26	ուսուցիչ
17.	Օհանյան	Աիդա	1957	Բարձրագույն	34	ուսուցիչ
18.	Սմբատյան	Էլինա	1975	Բարձրագույն	19	ուսուցիչ
19.	Գրիգորյան	Արմինե	1981	Բարձրագույն	13	ուսուցիչ
20.	Առաքելյան	Աննա	1979	Բարձրագույն	20	ուսուցիչ
21.	Ազաջանյան	Մարի	1987	Բարձրագույն	3	ուսուցիչ
22.	Փաշայան	Էսթեր	1992	Բարձրագույն	7	ուսուցիչ
23.	Աբովյան	Ազնիվ	1967	Բարձրագույն	31	ուսուցիչ
24.	Դարբինյան	Խանում	1985	Բարձրագույն	10	ուսուցիչ
25.	Սարգսյան	Լիլիա	1970	Բարձրագույն	27	ուսուցիչ
26.	Աթանեսյան	Լուսինե	1976	Բարձրագույն	27	ուսուցիչ
27.	Հովհաննիսյան	Զելդա	1969	Բարձրագույն	32	ուսուցիչ
28.	Թումանյան	Արուսյակ	1973	Բարձրագույն	17	ուսուցիչ
29.	Դարբինյան	Նունե	1968	Բարձրագույն	33	ուսուցիչ
30.	Թարխանյան	Գայանե	1973	Բարձրագույն	29	ուսուցիչ
31.	Վազյան	Վալերի	1951	Բարձրագույն	28	ուսուցիչ
32.	Պողոսյան	Արմենուհի	1954	Բարձրագույն	46	ուսուցիչ
33.	Կարապետյան	Արմինե	1980	Բարձրագույն	4	ուսուցիչ
34.	Խաչոյան	Քրիստինե	1976	Բարձրագույն	20	ուսուցիչ
35.	Մարկոսյան	Դավիթ	1977	Բարձրագույն	24	ուսուցիչ
36.	Հակոբյան	Ամալյա	1985	Բարձրագույն	3	ուսուցիչ
37.	Պողոսյան	Նարինե	1960	Բարձրագույն	41	ուսուցիչ
38.	Դարբինյան	Գոհար	1961	Բարձրագույն	40	դասվար
39.	Գրիգորյան	Անուշ	1976	Բարձրագույն	12	դասվար
40.	Ավալյան	Անահիտ	1971	Բարձրագույն	27	դասվար
41.	Այունց	Գոհար	1959	Բարձրագույն	34	դասվար
42.	Հակոբջանյան	Մայա	1968	Բարձրագույն	34	դասվար
43.	Խաչատրյան	Կարինե	1966	Բարձրագույն	34	դասվար
44.	Սահակյան	Ռուզաննա	1962	Բարձրագույն	38	դասվար

45.	Հակոբյան	Քրիստինե	1980	Բարձրագույն	4	դասվար
46.	Հարությունյան	Լուսինե	1983	Բարձրագույն	16	Լոգոպեդ
47.	Կարապետյան	Նարինե	1982	Բարձրագույն	12	Ուսուցչի օգնական
48.	Հայթյան	Նաիրա	1973	Բարձրագույն	24	Ուսուցչի օգնական
49.	Ղազարյան	Հերմինե	1988	Բարձրագույն	10	Ուսուցչի օգնական
50.	Մելքոնյան	Թամարա	1967	Բարձրագույն	14	Ուսուցչի օգնական
51.	Բարսեղյան	Կարինե	1962	Բարձրագույն	40	հոգեբան
52.	Սկրտչյան	Սերինե	1974	Բարձրագույն	3	դաստիարակ

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՀԵՏ

h/h	Կատարվող աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու անձ	Նշումներ
1	Անցկացնել մեթոդ միավորման ղեկավարների հետ խորհրդակցություն: Նրանց հետ քննարկել հետագա անելիքները:	փետրվար	Դ.Ղուկասյան մ/մ նախագահներ	
2	Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին ,գիտության և կրթության նախարարության հրահանգներին , հրամաններին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին	II կիսամյակի ընթացքում	Դ.Ղուկասյան	
3	Պլանավորել առարկայական մասնախմբերի գործունեությունը	փետրվար	Դ.Ղուկասյան մ/մ նախագահներ	
4	Ուսումնասիրել առաջավոր աշխատանքի փորձը և տարածել դպրոցում	II կիսամյակի ընթացքում	Դ.Ղուկասյան մ/մ նախագահներ	
5	Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ մանկավարժներին:	II կիսամյակի ընթացքում	Դ.Ղուկասյան մ/մ նախագահներ	
6	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումների	II կիսամյակի ընթացքում	Դ.Ղուկասյան մ/մ նախագահներ	

Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ

Աշխատանքի բովանդակություն	կատարման ժամկետը	պատասխանատու անձ
<u>Ուսուցիչների մեթոդամանկավարժական վարպետությունը բարձրացնելու համար</u> • օգնություն դիդակտիկ նյութերի ստեղծման, եղած ուսումնառական գրականությունը ձիշտ օգտագործելու հարցերում. • խրախուսել մանկավարժների ստեղծագործական աշխատանքը, օգնել խորհուրդներով և համապատասխան գրականությամբ. • կազմակերպել օրինակելի դասեր. • բազմակողմանի օգնություն կազմակերպել երիտասարդ ուսուցիչներին • մամուլում տպագրվող ուսուցիչների առաջավոր փորձի ուսումնասիրման, մանկավարժական նորությունների և կարծիքների քննարկման և աշխատանքի ընթացքում դրանց կիրառման համար ստեղծել մեթոդական խորհուրդ • կազմակերպել ուշագրավ աշխատանքների քննարկումներ, միջոցառումներ մշակել դրանց կիրառման համար, պարբերական տեղեկատվություն տալ հետաքրքիր հոդվածների, առաջավոր փորձի մասսայականացմանը, կրթության, մշակույթին վերաբերվող թղթակցությունների, մեթոդական նոր գրականության, դիտողական նոր պարագաների մասին.	II կիսամյակի ընթացք	Դ.Ղուկասյան Դ.Ղուկասյան Դ.Ղուկասյան մ/մ նախագահներ Դ.Ղուկասյան Ա.Պետրոսյան Դ.Ղուկասյան մ/մ նախագահներ Դ.Ղուկասյան

ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

h/h	Կատարվող աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու անձ	Նշումներ
1	Ստուգել ծրագրային նյութերի և թեմատիկ պլանավորման վիճակը ուսումնական առարկաներից	փետրվար	Դ.Ղուկասյան մ/մ նախագահներ	
2	Մասնախմբի ղեկավարների օգնությամբ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման վիճակը	II կիսամյակի ընթացք	Դ.Ղուկասյան մ/մ նախագահներ	
3	Սովորողների գիտելիքներին ու հմտություններին ծանոթանալու և համապատասխան աշխատանք կազմակերպելու նպատակով անցկացնել կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքներ 2-9 –րդ դասարաններում , արդյունքները քննարկել մասնախմբաճում	մայիս	Դ.Ղուկասյան մ/մ նախագահներ	
4	Ստուգել 4-րդ դասարանների սովորողների գիտելիքների որակի համապատասխանությունը պետական չափորոշիչներին ու նորմերին	ապրիլ	Դ.Ղուկասյան մ/մ նախագահներ	
5	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը /քանակական և որակական տեսակետից/ և արդյունքները քննարկել մ/մ նիստում	մայիս	Դ.Ղուկասյան մ/մ նախագահներ	
6	Ստուգել տետրերի վարման վիճակը:	II կիսամյակի ընթացք	Դ.Ղուկասյան մ/մ նախագահներ	
7	Ստուգել դժվարությամբ առաջադիմող և աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները մ/մ նիստերի:	II կիսամյակի ընթացք	Դ.Ղուկասյան մ/մ նախագահներ	

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱԸՆԴՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ

h/ h	Կատարվող աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու նաձ	Նշումներ
1	Առարկայական մասնախմբերի նախագահների հետ քննարկել կիսայակային առարկայական աշխատանքային պլանները Ծանոթանալ ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները, տալ համապատասխան հանձնարարություններ, հիմնական ուշադրություն դարձնել թեմատիկ պլաններում առարկայի չափորոշիչային պահանջների համապատասխանության և պլանի լիարժեքությանը	փետրվար	Դ.Ղուկասյան	
2	Հեռավար ուսուցումը կազմակերպվում է covid-ով վարակված աշակերտների հետ՝ բժշկի և ծնողի դիմումը համաձայն:	II կիսամյակի ընթացք	Դ.Ղուկասյան	
3	Վերահսկել էլեկտրոնային մատյանները	II կիսամյակի ընթացք	Դ.Ղուկասյան	
4	Հսկել և իրականացնել ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված պահանջների, հանձնարարականների, իրավական ակտերի և ներքին կարգապահական կանոնների կատարմանը:	II կիսամյակի ընթացք	Դ.Ղուկասյան Ան.Պետրոսյան	
5	Աշխատանք հատուկ մոտեցում պահանջող երեխաների հետ՝ 1 --սոցիալապես անապահով 2 --ծնողազուրկ 3 --վարքի շեղում ունեցող 4 --շնորհալի	II կիսամյակի ընթացք	տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալներ	
6	Հետևել տարրական և միջին մասնախմբերի աշխատանքի ընթացքին և ապահովել դասավանդող ուսուցիչների կողմից առարկայի դասավանդման մեթոդիկայի պահանջների պահպանմանն ուղղված աշխատանքների կատարումը 1. մասնախմբերի տարեկան պլանի կատարողականի ստուգում և վերլուծություն 2. մասնախմբերի առարկաների դասավանդման մեթոդիկայի տիրապետումը ուսուցիչների կողմից 3. մասնախմբերի նախագահի կողմից ուսուցիչների դասավանդման որակի նկատմամբ վերահսկողությունը և դրա վերլուծությունը:	II կիսամյակի ընթացք	Դ.Ղուկասյան	
7	Ստուգել գնահատման մեթոդաբանության ճիշտ կիրառումը 1. Տարբեր առարկաների գնահատման մեթոդաբանության առանձնահատկությունները 2. Գնահատման համապատասխանությունը	II կիսամյակի ընթացք	Դ.Ղուկասյան	

8	Սովորողների կրթության որակը բարձրացնելու նպատակով կատարել նպատակային դասալսումներ փորձի փոխանակման սեմինարներ: դասալսումները վերլուծելիս և գնահատելիս հիմք ընդունել ժամանակակից դասին առաջադրվող պահանջները՝ 1_աշակերտի ճանաչողական ակտիվության բարձրացում 2 --ինքնուրույն մտածելու կարողության մշակում 3 --տրամաբանական մտածողության մշակում 4 --պրոբլեմային և անհատականացված ուսուցման հնարքների կիրառում 5 --դասի կահավորումը ուսումնա-դիտողական պարագաներով 6 --տեխնիկական միջոցների կիրառում 7 --նյութի դաստիարակչական հնարավորության օգտագործում 8 --աշխատանք դասի ընթացքում՝ աշխատանքային-մասնագիտական կողմնորոշում տալու նպատակով	II կիսամյակի ընթացք	Դ.Ղուկասյան Ան.Պետրոսյան	
9	Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ.արդյունքները քննարկել մասնախմբի նիստերում.	II կիսամյակի ընթացք	Դ.Ղուկասյան մ/մ Նախագահներ	
10	Առարկայական նպատակային դասալսումների ուսումնասիրության ընթացքում ուշադրություն դարձնել 1. Առարկայի դասավանդման որակին 2. Մատուցման ձևին 3. Նոր մեթոդական կիրառմանը 4. Գնահատման չափորոշիչային պահանջների իրականացմանը և նոր ծրագրերի և չափորոշիչային պահանջների իրականացմանը 5. Սովորողների հետ վարվելու ձևին և մեթոդին	II կիսամյակի ընթացք	Դ.Ղուկասյան	
11	120 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների քննությունների կազմակերպում,արդյունքների ամփոփում, հաջորդ դասարանում նրանց բացակաըությունների հետևողական վերահիկում	մայիս	Ա.Պետրոսյան Դ.Ղուկասյան	
12	Կազմել ավարտական քննությունների և գիտելիքների ստուգումների անցկացման գրաֆիկը ըստ կրթության նախարարության հրահանգի:	մայիս	տնօրեն, ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալներ	
13	Հաշվետվությամբ հանդես գալ մանկավարժական խորհրդի նիստերում.	հունիս	Դ.Ղուկասյան	

	1 --ներկայացնելով կիսամյակի աշակերտական շարժի և առաջադի-մության հաշվառման մասին 2 --ավարտական գիտելիքների ստուգման արդյունքներ ամփոփում 3 --տարեկան շարժի և առաջադիմության արդյունքների ամփոփում			
14	Կատարել հաջորդ ուսումնական տարվա աշխատանքների պլանավորում	հունիս	Ա. Պետրոսյան Դ. Ղուկասյան	
15	Հետևել ուսումնական ծրագրերի կատարմանը, դասավանդման որակի և կրթական չափորոշիչներով սովորողների պատրաստվածությանը ներկայացվող պահանջների ապահովմանը:	II կիսամյակի ընթացք	Դ. Ղուկասյան մ/մ նախագահներ	
16	Դասղեկների, դասվարների և օգնությամբ աշխատանք տանել չառաջադիմող աշակերտների հետ:	ամեն ամիս	մանկավարժներ, հոգեբաններ	
17	Պլանավորել բաց դասերի անցկացման գրաֆիկը:	տարվա ընթացք	Դ. Ղուկասյան մ/մ նախագահներ	
18	Ստուգել գործնական, թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների կատարման կարգը: Վերլուծել կատարված աշխատանքի արդյունքները տարրական մասնախմբի նիստերում:	II կիսամյակի ընթացք	Դ. Ղուկասյան մ/մ նախագահներ	

ԴԱՍՎԱՐԱԿԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ԵՎ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ

h/h	Կատարվող աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու նաձ	Նշումներ
1	Վերահսկել ուսուցիչների դասաժամերը, որ դրանք ծառայեն սովորողների բազմակողմանի դաստիարակության և մանկական առողջ կուլեկտիվի ձևավորման նպատակին	II կիսամյակի ընթացք	Դ.Ղուկասյան	
2	Կիսամյակի ընթացքում հրավիրել ծնողական ժողով: Ամուր հիմքերի վրա դնել դպրոցաշակերտ կապը: Ծնողական ժողովներին կարդալ մանկավարժական թեմաներով զեկուցումներ:	II կիսամյակի ընթացք	Դ.Ղուկասյան	
3	Ապահովել ծնող ուսուցիչ կապը:	II կիսամյակի ընթացք	Դ.Ղուկասյան	
4	Հնարավորինս ապահովել թեմատիկ և առարկայական գրականություն, դիդակտիկ պարագաներ, համապատասխան կառույցների ծրագրային փոփոխությունները և նորությունները	II կիսամյակի ընթացք	Դ.Ղուկասյան	
5	Հետևողական աշխատանքի միջոցով նվազագույնի հասցնել անհարգելի բացակայությունները քանակը	II կիսամյակի ընթացք	Դ.Ղուկասյան	

ԴԱՍՎԱՐԱԿԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ԵՎ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ

h/h	Կատարվող աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու նաձ	Նշումներ
1	Վերահսկել ուսուցիչների դասաժամերը, որ դրանք ծառայեն սովորողների բազմակողմանի դաստիարակության և մանկական առողջ կոլեկտիվի ձևավորման նպատակին	II կիսամյակի ընթացք	Դ.Ղուկասյան	
2	Կիսամյակի ընթացքում հրավիրել ծնողական ժողով: Ամուր հիմքերի վրա դնել դպրոցաշակերտ կապը: Ծնողական ժողովներին կարդալ մանկավարժական թեմաներով զեկուցումներ:	II կիսամյակի ընթացք	Դ.Ղուկասյան	
3	Ապահովել ծնող ուսուցիչ կապը:	II կիսամյակի ընթացք	Դ.Ղուկասյան	
4	Հնարավորինս ապահովել թեմատիկ և առարկայական գրականություն, դիդակտիկ պարագաներ, համապատասխան կառույցների ծրագրային փոփոխությունները և նորությունները	II կիսամյակի ընթացք	Դ.Ղուկասյան	
5	Հետևողական աշխատանքի միջոցով նվազագույնի հասցնել անհարգելի բացակայությունները քանակը	II կիսամյակի ընթացք	Դ.Ղուկասյան	

	1--ներկայացնելով կիսամյակի աշակերտական շարժի և առաջադի-մության հաշվառման մասին 2 –ավարտական գիտելիքների ստուգման արդյունքներ ամփոփում 3 –տարեկան շարժի և առաջադիմության արդյունքների ամփոփում			
14	Կատարել հաջորդ ուսումնական տարվա աշխատանքների պլանավորում	հունիս	Ա.Պետրոսյան Դ.Ղուկասյան	
15	Հետևել ուսումնական ծրագրերի կատարմանը, դասավանդման որակի և կրթական չափորոշիչներով սովորողների պատրաստվածությանը ներկայացվող պահանջների ապահովմանը:	II կիսամյակի ընթացք	Դ.Ղուկասյան մ/մ նախագահներ	
16	Դասղեկների, դասավարներիկ օգնությամբ աշխատանք տանել չառաջադիմող աշակերտների հետ:	ամեն ամիս	մանկավարժներ, հոգեբաններ	
17	Պլանավորել բաց դասերի անցկացման գրաֆիկը:	տարվա ընթացք	Դ.Ղուկասյան մ/մ նախագահներ	
18	Ստուգել գործնական, թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների կատարման կարգը: Վերլուծել կատարված աշխատանքի արդյունքները տարրական մասնախմբի նիստերում:	II կիսամյակի ընթացք	Դ.Ղուկասյան մ/մ նախագահներ	

ԴԱՍՎԱՐԱԿԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ԵՎ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ

h/h	Կատարվող աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու նաձ	Նշումներ
1	Վերահսկել ուսուցիչների դասաժամերը, որ դրանք ծառայեն սովորողների բազմակողմանի դաստիարակության և մանկական առողջ կուլեկտիվի ձևավորման նպատակին	II կիսամյակի ընթացք	Դ.Ղուկասյան	
2	Կիսամյակի ընթացքում հրավիրել ծնողական ժողով: Ամուր հիմքերի վրա դնել դպրոցաշակերտ կապը: Ծնողական ժողովներին կարդալ մանկավարժական թեմաներով զեկուցումներ:	II կիսամյակի ընթացք	Դ.Ղուկասյան	
3	Ապահովել ծնող ուսուցիչ կապը:	II կիսամյակի ընթացք	Դ.Ղուկասյան	
4	Հնարավորինս ապահովել թեմատիկ և առարկայական գրականություն, դիդակտիկ պարագաներ, համապատասխան կառույցների ծրագրային փոփոխությունները և նորությունները	II կիսամյակի ընթացք	Դ.Ղուկասյան	
5	Հետևողական աշխատանքի միջոցով նվազագույնի հասցնել անհարգելի բացակայությունները քանակը	II կիսամյակի ընթացք	Դ.Ղուկասյան	

	1--ներկայացնելով կիսամյակի աշակերտական շարժի և առաջադի-մության հաշվառման մասին 2 –ավարտական գիտելիքների ստուգման արդյունքներ ամփոփում 3 –տարեկան շարժի և առաջադիմության արդյունքների ամփոփում			
14	Կատարել հաջորդ ուսումնական տարվա աշխատանքների պլանավորում	հունիս	Ա.Պետրոսյան Դ.Ղուկասյան	
15	Հետևել ուսումնական ծրագրերի կատարմանը, դասավանդման որակի և կրթական չափորոշիչներով սովորողների պատրաստվածությանը ներկայացվող պահանջների ապահովմանը:	II կիսամյակի ընթացք	Դ.Ղուկասյան մ/մ նախագահներ	
16	Դասղեկների, դասվարներիկ օգնությամբ աշխատանք տանել չառաջադիմող աշակերտների հետ:	ամեն ամիս	մանկավարժներ, հոգեբաններ	
17	Պլանավորել բաց դասերի անցկացման գրաֆիկը:	տարվա ընթացք	Դ.Ղուկասյան մ/մ նախագահներ	
18	Ստուգել գործնական, թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների կատարման կարգը: Վերլուծել կատարված աշխատանքի արդյունքները տարրական մասնախմբի նիստերում:	II կիսամյակի ընթացք	Դ.Ղուկասյան մ/մ նախագահներ	

ԴԱՍՎԱՐԱԿԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ԵՎ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ

h/h	Կատարվող աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու նաձ	Նշումներ
1	Վերահսկել ուսուցիչների դասաժամերը, որ դրանք ծառայեն սովորողների բազմակողմանի դաստիարակության և մանկական առողջ կոլեկտիվի ձևավորման նպատակին	II կիսամյակի ընթացք	Դ.Ղուկասյան	
2	Կիսամյակի ընթացքում հրավիրել ծնողական ժողով: Ամուր հիմքերի վրա դնել դպրոցաշակերտ կապը: Ծնողական ժողովներին կարդալ մանկավարժական թեմաներով զեկուցումներ:	II կիսամյակի ընթացք	Դ.Ղուկասյան	
3	Ապահովել ծնող ուսուցիչ կապը:	II կիսամյակի ընթացք	Դ.Ղուկասյան	
4	Հնարավորինս ապահովել թեմատիկ և առարկայական գրականություն, դիդակտիկ պարագաներ, համապատասխան կառույցների ծրագրային փոփոխությունները և նորությունները	II կիսամյակի ընթացք	Դ.Ղուկասյան	
5	Հետևողական աշխատանքի միջոցով նվազագույնի հասցնել անհարգելի բացակայությունները քանակը	II կիսամյակի ընթացք	Դ.Ղուկասյան	

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ, ԲԱՑ ԴԱՍԵՐ

Հոգևոր

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձ	Նշումներ
1	<<Տաղավար տոները>> դաս-միջոցառում	մարտ	6-րդ դդ Ն.դարբինյան	
2	Միջոցառում դպրոցի բակում <Տյառնրդառաջ>	փետրվար	9-րդ դդ Ն.Դարբինյան, դասղեկներ	
3	<<Հայ Առաքելական եկեղեցու տոներ>> բաց դաս	տարվա ընթացքում	6-9-ր դդ Ն.Դարբինյան	

Գեղագիտական

35	<<Թումանյանական օրեր>> միջոցառումների շարք	փետրվար	1-4-րդ դդ	
36	<<Բարդ բառերի տեսակները>> բաց դաս	փետրվար	Ռ.Ղարիբյան	
37	<<Սայաթ Նովա>> բաց դաս	փետրվար	Գ.Աթաբեկյան	
38	Մայրենի լեզվի անադարտությանը նվիրված Գրքի մեծարման դասարանական միջոցառումներ	փետրվար	հայոց լեզվի մ/մ	
39	Նկարչական բաց դաս <<Վարդգես Աստենյան>>	փետրվար	Գ.Թաթևյան	
40	<<Հ բաղաձայնի ճանապարհորդությունը>> բաց դաս	փետրվար	Գ.մաթևոսյան	
41	<<Եռաստիճան բաղաձայների ուղղագրությունը>> բաց դաս	փետրվար	Վ.Հարությունյան	
42	<<Բառերի ոճական կիրառության>> բաց դաս	մարտ	Գ.Մաթևոսյան	
43	<<Բայ>> բաց դաս	մարտ	Վ.Հարությունյան	
44	<<Հնչյունափոխություն>> բաց դաս	մարտ	Գ.Աթաբեկյան	
45	<<Գրքի քննարկու>> բաց դաս	ապրիլ	Վ.Հարությունյան	
46	<<Համո Սահյանի պոեզիան>> բաց դաս	ապրիլ	Գ.Մաթևոսյան	
47	<<Բարդ ստորադասական նախադասությունների կետադրություն>> բաց դաս	ապրիլ	Ռ.Ղարիբյան	
48	<<Հայաստան - Ֆրանսիա>> բաց դաս	ապրիլ	8-րդ , 9-րդ դդ Խ.Դարբինյան	
49	<<Հեքիաթների խառնաշփոթ>> բաց դաս	ապրիլ	1-4-ր դդ, դասվարներ	
50	<<Հրաժեշտ այբբենարանին>> համադպրոցական միջոցառում	մայիս	Շ.Հարությունյան Ն.Պողոսյան Գ.Դարբինյան Ս.Հարությունյան	
51	<<Հրաժեշտ տարրական դպրոցին>> համադպրոցական միջոցառում	մայիս	4-րդ դդ, Ռ.Սահակյան Կ.Խաչատրյան	

			Մ.Հակոբջանյան	
52	<<Ֆինանսական կրթություն>> բաց դաս	փետրվար-մարտ	9-րդ դաս Ար.Թումանյան	
53	<<Կիլիկիա>> բաց դաս	2-րդ կիսամյակ	Լ.Սարգսյան 7-րդ դաս	
54	<<Անդրանիկ Օզանյան>> զեկույց	2-րդ կիսամյակ	Լ.Աթանեսյան Լ.Սարգսյան 6-9-րդ դդ	
55	<<Օվկիանոսներ>> բաց դաս	1-ին կիսամյակ	Զ.Հովհաննիսյան 8-րդ դդ	
56	<<Պատանի տուրիզմ>> բաց դաս	2-րդ կիսամյակ	Զ.Հովհաննիսյան 9-րդ դդ	
57	<<Հոբբի>> բաց դաս	2-րդ կիսամյակ	7ա դաս, Ան.Առաքելյան	
58	<<The place we live>> բաց դաս	փետրվար	4գ դաս, Մ.Ազաջանյան	
59	<<Նոր տարվա հանդես>> բաց դաս	դեկտեմբեր	5ա դաս, Մ.Աբգարյան Ա.Օհանյան	
60	Միջոցառում Букварь	մայիս	Ա.Մովսեսյան	
61	Միջոցառում Зима	դեկտեմբեր	Ա.Օհանյան Ռ.Աբգարյան	
62	KBH	ապրիլ	Ա.Օհանյան Ռ.Աբգարյան	
63	Последний лист	նոյեմբեր	Ա.Մովսեսյան	
64	Նախագծային աշխատանք	նոյեմբեր	Ան.Առաքելյան	

Ռազմահայրենասիրական

Խնդիրները՝ քաղաքացիական պատասխանատվության, արժանապատվության ձևավորում, հարգանք հայրենի պետականության, սեփական երկրի մշակույթի և պատմության հանդեպ

1	Վարդանանց տոնին ընդառաջ	փետրվար	8ա դաս, Վ.Վազյան	
2	Քաղաքացիական պաշտպանության օր	Մարտի 2	Վ.Վազյան	

Ֆիզիկական

Խնդիրները՝ Առողջ ապրելակերպի, ֆիզիկական զարգացմանն ուղղված պայմանների ստեղծում, կամային հատկանիշների ձևավորում, վնասակար սովորույթների բացառում

1	Սպորտլանդիաների կազմակերպում:	ապրիլ-մայիս	Ք.Խաչոյան, Դ.Մարկոսյան	
2	Առողջ ապրելակերպ խորագրով զրույցների անցկացում:	Տարվա ընթացքում	Ք.Խաչոյան, Մարկոսյան Բուժքույր	
3	Զեկույց <Հանուն առողջ ապրելակերպի>:	մարտ	Գ.Մինասյան	
4	Ազգային ավանդական խաղերի անցկացում:	ապրիլ	Դ.Մարկոսյան Ք.Խաչոյան Գ.Թարխանյան	
5	Սպորտային ամիս	ապրիլ	Դ.Մարկոսյան Ք.Խաչոյան Գ.Թարխանյան	