

Հաստատում եմ

Աղձքի փոխարկարգ դարոցի

տնօրեն

Ս. Սիբայեյան

31.08.2022թ.



ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ
ԱՂՁՔԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ
ԲՆԱԳԻՏԱՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ
Մ/մ նախագահ՝ Հ. ԹՈՎՄԱՍՅԱՆ

2022-2023 ՈՒՍԱՐԻ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատուներ
1.	<p>1.Մ/մ անդամների կազմի հաստատում:</p> <p>2.Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդիավորման աշխատանքային գործունեության արդյունքների ամփոփում և նոր ուսումնական տարվա գլխավոր խնդիրները:</p> <p>3. Մ/մ տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում:</p> <p>4. Ուս. պլանի դպրոցական բաղադրիչով ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկության ներկայացում:</p> <p>5. Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների անհատական ուսուցման պլանների մշակում:</p> <p>6. Մ/մ խորհրդի նիստ 1.</p>	<p>Օգոստոս</p> <p>26.08.2022թ</p>	<p>Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ</p>
2.	<p>1. Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում:</p> <p>2. 2022-2023 ուս.տրվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում:</p> <p>3. Բնագիտական առարկայական /թեմատիկ պլանների/ծրագրերի հաստատում:</p> <p>4. Համադպրոցական ուս. պլանի՝ պետական և դպրոցական բաղադրիչների ժամաքանակների բաշխում:</p> <p>5.Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում:</p> <p>6. Մ/մ խորհրդի նիստ 2.</p>	<p>Սեպտեմբեր</p> <p>02.09.2022թ.</p>	<p>Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ</p>
3.	<p>1. Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում:</p> <p>2. Սկսնակ ուսուցիչների մասնագիտական կարողությունների և դասավանդման որակի բարձրացման նպատակով փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում:</p> <p>3. Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում:</p> <p>4.Թեմատիկ և նպատակային էքսկուրսիաների կազմակերպում և անցկացում:</p> <p>5. Մ/մ խորհրդի նիստ 3.</p>	<p>Հոկտեմբեր</p> <p>21.10.2022թ.</p>	<p>Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ</p>
4.	<p>1. Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում:</p> <p>2. Դասավանդման որակի և սովորողների</p>	<p>Նոյեմբեր</p>	<p>Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ</p>

	<p>իրական գիտելիքների ստուգում և վերլուծություն:</p> <p>3. Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նախապատրաստում:</p> <p>4. Մ/մ խորհրդի նիստ 4.</p>	29.11.2022թ.	
5.	<p>1. Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում:</p> <p>2. Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական և տարածքային փուլերի կազմակերպում և անցկացում:</p> <p>3. 12-րդ դասարանի ավարտական քննությունների կազմակերպում և անցկացում:</p> <p>4. Չափորոշչային պահանջների կատարողականի ստուգում:</p> <p>5. Էլեկտրոնային մատյանների վարման կարգի ստուգում:</p> <p>6. I կիսամյակի կատարված աշխատանքների ամփոփում և գնահատում:</p> <p>7. Մ/մ խորհրդի նիստ 5.</p>	Դեկտեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ
6.	<p>1. Հաշվետվություն I կիսամյակի ընթացում կատարված աշխատանքների վերաբերյալ:</p> <p>2. 2022-2023 ուս.տարվա II կիսամյակի խնդիրներն ու անելիքները:</p> <p>3. 12-րդ դասարանում ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում:</p> <p>4. Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում:</p> <p>5. Մ/մ խորհրդի նիստ 6.</p>	Հունվար	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ
7.	<p>1. Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում:</p> <p>2. Պլանավորված աշխատանքների արդյունքների քննարկում:</p> <p>3. Դասավանդման մեթոդների կատարելագործման համագործակցային ուսուցման և նոր տեխնոլոգիաների կիրառման նպատակով՝ բաց դասերի կազմակերպում:</p> <p>4. Մ/մ խորհրդի նիստ 7.</p>	Փետրվար	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ
8.	<p>1. Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում:</p> <p>2. Ուսուցչի աշխատանքային գործունեության և մանկավարժական որակի ուսումնասիրության</p>	Մարտ	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ

	<p>նպատակով միջոցառումների իրականացում /դասալսումներ, թեմատիկ աշխ.ստուգումներ, անհատական փաթեթների ուսումնասիրություններ և այլն/ 3. Դպրոց-ծնող համագործակցության ընդլայնմանն ուղղված միջոցառումների կազմակերպում և իրականացում: 4. Մ/մ խորհրդի նիստ 8.</p>	24.03.2023թ.	
9.	<p>1. Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում: 2.Մեկամսյա դասալսումների քննարկում. դասալսման մատյանում կատարելով անհրաժեշտ առաջարկություններն ու դիտողությունները: 3. Ինքնուրույն աշխատանքների մեթոդական արդյունավետության քննարկում և ամփոփում: 4. Աշխատանքներ՝ գնահատման համակարգի ուղղությամբ. միավորային և ուսուցանող գնահատականների կիրառելիություն: 5. Մ/մ խորհրդի նիստ 9.</p>	<p>Ապրիլ 28.04.2023թ.</p>	<p>Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ</p>
10.	<p>1. Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում: 2.Ուսումնական հաստատությունում 2022-2023 ուս.տարվա ընթացքում 2-ից 12-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայած սովորողների համար ուսումնական առարկաներից փոխադրական քննական առաջադրանքների կազմում: 3.Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների հանձնարարում և արդյունքների ամփոփում: 4. Քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում: Կոնսուլտացիոն օրերի նշանակում: 6. Մ/մ խորհրդի նիստ 10.</p>	<p>Մայիս 26.05.2023թ.</p>	<p>Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ</p>
11.	<p>1. Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում: 2.Քննական առարկաների արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում: 3. 2022-2023ուս.տարվա կատարողականի ստուգում: 4. Բնագիտամաթեմատ. առարկաների մ/մ անդամների 2022-2023 ուս.տարվա աշխատանքների վերլուծություն: Հաշվետվություններ կատարված աշխատանքների վերաբերյալ:</p>	Հունիս	<p>Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ</p>

<p>5. Մ/մ ղեկավարի հաշվետվություն: 6. 2022-2023 ուս.տարվա նախնական դասաբաշխում: 7. Մ/մ խորհրդի նիստ 11.</p>	<p>28.06.2023թ.</p>	
<p>Համագործակցել տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի հետ հետևյալ հարցերի շուրջ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ուսումնական հարցեր, մեթոդական աշխատանքը կանոնակարգող իրավական փաստաթղթեր • Ընթացիկ ուսումնական տարում մ/մ աշխատանքի թեմաների և հիմնական խնդիրների համաձայնեցում • Ուսուցիչների որակավորման բարձրացման և ատեստավորման արդյունքների քննարկում • Նոր ծրագրերի , դասագրքերի, ուսումնաօժանդակ նյութերի փորձաքննության գործում ուսուցիչների մասնակցության համաձայնեցում • Ուսուցիչների նախագծային և հետազոտական աշխատանքների թեմաների համաձայնեցում • Թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների ստուգման ժամանակացույցի համաձայնեցում • Բաց դասերի, մրցույթների, օլիմպիադաների և այլնի անցկացման պլանների, ժամանակացույցերի համաձայնեցում • 9-րդ և 12-րդ դասարանների սովորողների տարեվերջյան քննությունների անցկացում • Ուսումնական տարվա ամփոփիչ հաշվետվության ներկայացում • Նոր ուսումնական տարվա պլանավորման հիմքում ընկած խնդիրների ներկայացում • Ուսումնական կաբինետի հարստացման պլանի համաձայնեցում • Տարբեր կրթական ամսագրերում, կրթական պորտալներում, կայքերում տպագրության նպատակով մշակված մանկավարժական փորձի ընդհանրացմանը նպաստող նյութերի բովանդակության համաձայնեցում 	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Կիսամյակում, տարվա ընթացքում կատարած մեթոդական աշխատանքի տեղեկատվական- վերլուծական տեղեկանքների հանձնում 		
14.	Համագործակցություն բազմամասնագիտական թիմի հետ ա/ բ/		
15.	Գրադարանավարի հետ ա/ բ/ գ/ դ/		
16.	Մանկավարժական խորհրդի հետ ա/Զեկուցումներ բ/ գ/ դ/		
17.	Համագործակցություն ՕԽ-ի և ԱԽ-ի հետ ա/ բ/ գ/ դ/		
18.	Ստեղծագործական խմբերի և հասարակական կազմակերպությունների հետ ա/ բ/ գ/ դ/		

Ստուգված է:

Աղձքի միջնակարգ դպրոցի ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ՝ Ա. Արևշատյան