

1.Տեղեկություններ 2021-2022 ուստարում մեթոդախավորման անդամների կազմի մասին

№	Անուն, ազգանուն, հայրանուն	Ծննդյան թիվ	Դասավանդվող առարկան	Տարեկարգ	Աշխատանքա-յին ստաց	Ուսումնական ծանրաբեռն վա-ծությունը	Որ բուն է ավարտել	Էլեկտր. փոստ
1.	Սարոխանյան Հասմիկ Սուրենի	03.06.1962	կենսաբանություն		24	12	ՎՊՄԻ	
2.	Դոխոյան Ռայա Ռաֆիկի	07.07.1958թ	մաթեմատիկա	առաջին 21.08.2013	41	18	ՎՊՄԻ	raya.dokholyan@yandex.ru
3.	Մուսիկյան Տաթև Մամվելի	20.01.1985	ինֆորմատիկա		2	8	ՎՊՄԻ	
4.	Փահլևանյան Մարինե Շալիկոյի	26.02.1974թ	մաթեմատիկա	առաջին 08.10.2015	21	20	ՎՊՄԻ	
5.	Փափազյան Արթուր Արտիկի	10.04.1982	ֆիզիկա			10	ՎՊՄԻ	
6.	Մարգարյան Անի	01.02.1987	աշխարհագրություն		5	11	ՎՊՄԻ	
7.			քիմիա			6		
8.	Մարգարյան Լաուրա Վելիխանի	1957թ	ֆիզկուլտուրա	առաջին 08.10.2015	40	21	Երևանի ֆիզկ. տեխ.	vazgen.k@yandex.ru
9.	Գալստյան Էվելինա Ռոբերտի	31.12.1964	Մաթեմատիկա փոխտնօրեն			3	ՎՊՄԻ	

2. Զեկուցումներ, գրույցներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նպատակը	Նշումներ
1	<<22 տնտեսությունը վեջին տարիներին>>		Ա. Մարգարյան		մ/մ նխատմ
2	Կողմերում, կողակերման կիրառումը արտադրում		Տ. Մուսիկյան		մ/մ նխատմ
3	Նպատակադրում և ուսուցման մոտիվացիա		Թ. Դոխոյան		մ/մ նխատմ
4	Պարզ թվերի ուսուցումը դպրոցական դասերիցում		Մ. Փանկոսեյան		մ/մ նխատմ
5					
6					
7					
8					
9					

Զեկուցումները կցվում են հաշվետվությանը

2. Ձեկուցումներ, գրույցներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նպատակը	Նշումներ
1	<<ՀՀ տնտեսությունը վեջյի տարիներին>>		Ա. Սարգսյան		մ/մ նխատու
2	Տնտեսություն, կողմերման կիրառումը առօրյայում		Տ. Մուսիկյան		մ/մ նխատու
3	Նպատակադրում և ուսուցման մոտիվացիա		Ռ. Դոխոցյան		մ/մ նխատու
4	Պարզ թվերի ուսուցումը դպրոցական դասընթացում		Մ. Փահլևանյան		մ/մ նխատու
5					
6					
7					
8					
9					

Ձեկուցումները կցվում են հաշվետվությանը

3. Միջոցառումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:	Նոյեմբեր, դեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ,	
2	Մասնակցություն «Կենդուրու» մաթեմատիկական մրցույթին:		Մեթոդիավորման նախագահ	
3	Ստենդների ստեղծում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
4	Առարկայական տասնօրյակների կազմակերպում և անցկացում	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ,	
5	Տեսադասերի դիտումներ և քննարկումներ:		Մ/մ անդամներ	Մ/մ նիստերում
6	10-րդ հում. դասարանների հետ «Դաշտային մեթոդ» թեմայի շրջանակներում գետի չափումների կատարում	սեպտեմբեր	Ա. Սարգսյան	
7	Էքսկուրսիա բուսաբանական այգի՝ 10-րդ բնագ. դաս.		Հ. Սարուխանյան	
8	Միջդասարանային մրցումներ բոլոր դասարանների միջև սեղանի թենիս, վոլեյբոլ, ֆուտբոլ սպորտաձևերից	Նոյեմբեր, դեկտեմբեր	Լ. Սարգսյան	
9	12-րդ բն. դասարանի հետ յուրաքանչյուր ամիս QR կոդերով միանցքի պատերին բարեմադրանքների փակցում, կրթադաստիարակչական նպատակով			
10	Ֆենոլոգիական դիտարկումներ գարնանը՝ 10-րդ բնագ. դ	գարնանը	Հ. Սարուխանյան	
11	«Սովետություններ» բաց դաս	սեպտեմբեր	Ռ. Դոխտյան	
12				

4. Առարկայական տասնօրյակների անցկացման գրաֆիկ, ժամանակացույց

№	Առարկան	Ժամկետը	պատասխանատու	նշումներ
1.	Մաթեմատիկա	01.04-10.04	Դոխոյան, Փահլևանյան	
2.	Քիմիա			
3.	Ֆիզիկա	17.01-27.01	Փափազյան	
4.	Կենսաբանություն	11.04-21.04	Հ. Մարուխանյան	
5.	Ինֆորմատիկա	20.09-30.09	Մուսինյան	
6.	Աշխարհագրություն	1.03-10.03	Սարգսյան	
7.	Ֆիզկուլտուրա	22.11-2.12	Լաուրա Սարգսյան	

6.Ստուգումներ, ուսման որակի հսկողություն

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Բնագիտական առարկաներից կիսամյակային ամփոփիչ առաջին գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում և քննարկում	Առաջին կիսամյակ	Փոխսնօրեն, տնօրեն մ/մ նախագահ	
2	Բնագիտական առարկաներից կիսամյակային ամփոփիչ երկրորդ գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում և քննարկում	Երկրորդ կիսամյակ	Փոխսնօրեն, տնօրեն մ/մ նախագահ	
3	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական, լաբորատոր աշխատանքների ստուգումներ	Տարվա ընթացքում	Փոխսնօրեն, տնօրեն մ/մ նախագահ	
4	<<Կենգուրու >> մաթեմատիկական մրցույթի կազմակերպում և անցկացում	Մարտ	Մ/մ նախագահ, Փոխսնօրեն	
5	Ծրագրի կատարողականի ստուգում: Մատենավարության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մ/մ նախագահ Փոխսնօրեն , տնօրեն	
6	Ավարտական դասարանների ավարտական, պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում և անցկացում:	Հունիս	Մ/մ նախագահ Փոխսնօրեն , տնօրեն	
7	Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մ/մ նախագահ Փոխսնօրեն , տնօրեն	
8	120-200 ժամ, 120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիս	Փոխսնօրեն, տնօրեն Մ/մ նախագահ, անդամներ	
10	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Դեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

7. Ուսումնասիրություններ, մ/մ առարկաների դրվածքի համակողմանի վերլուծություն

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ուսուցիչների թույլ և ուժեղ կողմերի բացահայտում	Սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն, տնօրեն մ/մ նախագահ	
2	Տրամաբանության զարգացումը բնագիտական առարկաների դասերին 10-12-րդ դասարաններում:	Հոկտեմբեր	Փոխտնօրեն, տնօրեն մ/մ նախագահ	
3	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը մաթեմատիկայի, ֆիզիկայի դասերին 10-12րդ դասարաններում:	Նոյեմբեր	Փոխտնօրեն, տնօրեն մ/մ նախագահ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը մաթեմատիկայի, ֆիզիկայի դասերին 10-12-րդ դասարաններում:	Դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն, տնօրեն մ/մ նախագահ	
5	Թեստային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները:	Մարտ	Փոխտնօրեն, տնօրեն մ/մ նախագահ	
6	Բնագիտական առարկաների դասավանդման դրվածքը 10-12-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքներին ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Ապրիլ	Փոխտնօրեն, տնօրեն մ/մ նախագահ	
7				
8	Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների համազատասխանությունը փաստացի գիտելիքին:	Մայիս	Փոխտնօրեն, տնօրեն մ/մ նախագահ	
9	Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն.	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, տնօրեն մ/մ նախագահ	

Մ/Մ ՆԻՍՏԵՐԻ ԺԱՄԱՆԱԿԱՅՈՒՅՑ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը *	Պատասխանատու	Ժամկետ
1.	1. Մ/մ կազմի հաստատում 2. Մ/մ աշխատակարգի հաստատում 3. Մ/մ տարեկան աշխատանքային պլանի քննարկում 4. 2021-22 ուստարվա մեթոդական նամակների ընթերցում, քննարկում 5. Պետական առարկայական ծրագրեր, չափորոշիչներ, դասագրքեր, ուսումնական պլան 6. Նախնական ժամաքաշխում 7. Պետական ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչի բաշխման հետ կապված առաջարկություններ 8. Ներքին գնահատում 9. Ամառային առաջադրանքների տուգան արդյունքների վերլուծություն 10. Էթիկայի հանձնաժողովի կազմում 11. Առողջական խնդիրներ ունեցող սովորողներին ֆիզկուլտուրա առարկայից ազատելու մասին 12. Օրվա պլանի օրինակելի ձևի քննարկում և ընտրություն 13. Մ/մ 2021-22 ուստարվա աշխատանքային պլանի կատարողականի քննարկում, աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում	Տնօրեն ու.ս. գծով փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	օգոստոս
2.	1. Մ/մ առարկաների հետ կապված հիմնախնդիրների ներկայացում և քննարկում ուսուցիչների կողմից 2. Թեմատիկ պլանների ննարկում և հաստատում 3. Ատեստավորվող ուսուցիչների հետ կապված հարցեր 4. Տարակարգի ներկայացվող ուսուցիչների նախապատրաստում 5 Մեպտեմբեր ամսին տրված ստուգիչ գրավոր աշխատանքների արդյունքների հաղորդում և քննարկում 7. Աշնանային արձակուրդների հետ կապված հարցեր 8. Առարկայական տասնօրյակների հետ կապված աշխատանքների հստակեցում, առաջարկություններ	Տնօրեն ու.ս. գծով փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	սեպտեմբեր
3.	1. Փոխադարձ դասադասումների կազմակերպման մասին 2. Նախորդ ամսվա ընթացքում կատարված դասադասումների քննարկում 3. Աշնանային արձակուրդի հետ կապված հարցեր 4. Դպրոցական առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպման հետ կապված հարցեր 5. Թեմատիկ զեկուցում	Տնօրեն ,ու.ս. գծով փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	հոկտեմբեր

4.	<ol style="list-style-type: none"> Դպրոցի վարկանիշի բարձրացման հետ կապված հարցեր Հոկտեմբեր ամսին կատարած դասալուսման քննարկում Դպրոցական առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում Բնագիտական առարկաների դրվածքի վերաբերյալ Ավարտական քննությունների հետ կապված հարցեր Զեկուցում 	Տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	Նոյեմբեր
5.	<ol style="list-style-type: none"> Օլիմպիադաների առաջին փուլի արդյունքների ամփոփում, հաջորդ փուլի մասնակիցների ցուցակների հստակեցում Մրցարկերի կատարողականների ստուգման արդյունքների մասին 12-րդ դասարաններում Մ/Մ առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային զործունեության ամփոփում Նոյեմբերի դասալուսման արդյունքների քննարկում 2021-22 ուստարվա երկրորդ կիսամյակում կատարվելիք աշխատանքների վերաբերյալ Երկրորդ կիսամյակում ուսուցանելի պետական և դպրոցական բաղադրիչների բաշխման մասին Երկրորդ կիսամյակի նախնական ծանախաշխում 12-րդ դասարանների երկրորդ կիսամյակի թեմատիկ պլանների քննարկում 12-րդ դասարաններում բաղադրիչների բաշխման մասին 	Տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	Վերլուծություն և Դեկտեմբեր
6.	<ol style="list-style-type: none"> Առաջին կիսամյակում կատարած փոխադարձ դասալուսման արդյունքների ամփոփում, քննարկում Առաջին կիսամյակի վերջում 12-րդ դասարաններում կազմակերպված ավարտական պետական քննությունների անցկացման մասին. Արդյունքների ամփոփում, վերլուծություն Երկրորդ կիսամյակում կատարվելիք աշխատանքների մասին Ֆիզկուլտուրա առարկայից առաջին կիսամյակում անցկացված մրցույթների արդյունքների վերլուծություն, հանաքադաքային սպորտային մրցումներին մասնակցության վերաբերյալ 10-րդ դասարանում առաջին կիսամյակի սկզբին և վերջում տրված ստուգիչ աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն Թեմատիկ զեկուցում 	Տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	Հունվար
7.	<ol style="list-style-type: none"> Հունվար ամսվա դասալուսման արդյունքները <<Կենցաղում>> մաթեմատիկական մրցույթի մասին Օլիմպիադաների մարզային փուլի վերաբերյալ Միջանկյալ հաշվետվություն բացակայությունների վերաբերյալ Մեթոդական զեկուցում 	Տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	Փետրվար
8.	<ol style="list-style-type: none"> 2021-22 ուստարվա պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների մասին Անդրադարձ ուսման որակին և ուսուցիչների կատարած աշխատանքներին <<Կենցաղում>> մաթեմատիկական մրցույթի կազմակերպչական հարցեր Նախորդ ամսվա դասալուսման արդյունքները Թեմատիկ զեկուցում 	Տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	Մարտ

9.	<p>1. 10-11-րդ (հոսքային) սովորողներ փոխադրական քննությունների կազմակերպման և անցկացման մասին</p> <p>3. 2021-22 ուստարվա պետական , պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման և անցկացման աշխատակարգի և ժամանակացույցի մասին</p> <p>4. Ծրագրերի կատարողականության ետևանական ստուգում, զգուշացում</p> <p>5. Նախորդ ամսվա դասալսումների արդյունքները</p> <p>6. Թեմատիկ զեկուցում</p>	Տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	Ապրիլ
10.	<p>1. Ծրագրերի կատարողականության ստուգում</p> <p>2. Փոխադրական քննությունների կազմակերպման և անցկացման մասին</p> <p>3. Հարակից դպրոցների աշակերտների և ուսուցիչների հետ կատարված աշխատանքների մասին</p> <p>4. 120-200ժամ և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների մասին</p> <p>5. Առարկայական տասնօրյակների աշխատանքների ամփոփում</p>	Տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	Մայիս
11.	<p>1. 2021-22 ուստարվա մ/մ-ի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում, վերլուծություն, հաշվետվություն</p> <p>2. 10-11-րդ դասարանների փոխադրական քննությունների արդյունքների ամփոփում, վերլուծություն</p> <p>3. Պետական ավարտական քննությունների արդյունքների վերլուծություն</p> <p>4. Աշնանային ստուգման կազմակերպման հետ կապված հարցեր</p> <p>5. Առաջարկություններ հաջորդ ուստարվա մ/մ աշխատանքների կազմակերպման հետ կապված</p>	Տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	Հունիս,

*- Մ/Մ նիստերը գումարել մինչև յուրաքանչյուր ամսվա վերջին հինգշաբթի օրը

(Աշխատանքային գործունեության պահանջներից և չնախատեսված հանգամանքներից էլնելով հնարավոր են մ/մ նիստերի օրերի, օրակարգի հարցերի փոփոխություններ):

Արտահերթ նիստերը գումարել օրենքով սահմանված կարգով:

Առարկայական սեթոդ սրագորուսը

ձևարկում է հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, քի փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, մեթոդական ձեռնարկները և դրանց բննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին տալիս աշխատորոշումներ

ձևարկում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը (ուսումնասիրում, քնդիանրացնում է մանկավարժական աստջավոր փորձը և այն ներդնում գործնական աշխատանքում) քաատում է ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը

րակավորման տարակարգ չունեցող սկսնակ ուսուցիչներին նախապատրաստում է ատեստավորման

ազմակերպում է մասնագիտական մանկավարժական –մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ

ուսուցիչներին հաղորդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպում է սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական թերցումներ

սահմանված կարգով կազմակերպում է փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննություն

անկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ աջարկություն

ստարում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն է ներկայացնում տնօրենին

ազմակերպում է դպրոցական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ և այլ միջոցառումներ

րբեր դպրոցների և ուսուցիչների նախաձեռնությամբ կարող են ստեղծել միջդպրոցական մեթոդական միավորումներ

արկայական մեթոդ միավորման նիստերը գումարվում են ատնվազն յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ: Սահմանված կարգով նիստերն լծանագրվում են