

Գետքի միջնակարգ դպրոցի
ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ
2022-2023ուստարի

Մեթոդախոսիչի նախագահ՝ Օ.Սարգսյան

Անդամներ՝ Ս.Հարությունյան/հ.լեզու և գրականություն

Զ.Մելիքյան/անգլերեն/

Մ.Պողոսյան/ռուսաց լեզու/

Գ.Գևորգյան/պատմություն, հասարակագիտություն/

Ծրագրեր և դասագրքեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում. Կրթության պետական կառավարման կողմից երաշխավորված դասագրքերի քննարկում, դրանց վերաբերյալ հաստատության տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում	օգոստոս	Առարկայական մեթոդավորում	
2	Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում. 1. ծանոթացում պետական չափորոշչին, 2. ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշիչներին, 2022-2023 ուստարվա օրինակելի ուսպլանին /նախնական դասաբաշխում և տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում/, երաշխավորություններին, ծրագրերի իրականացումն ապահովող այլ ակտերի 3. ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, 5. ծանոթացում հումանիտար առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին, 6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 7. ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 8. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 9. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 10. տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 11. արդյունքների ամփոփում, 12. թեմատիկ պլանի վերանայում, 13. Մեթոդավորման` 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանի նախագծի կազմում:	Օգոստոս-սեպտեմբեր օգոստոս օգոստոս օգոստոս սեպտեմբեր սեպտեմբեր դեկտեմբերի 25 հունիս հունիս	Առարկայական մեթոդավորում	

Դասալսումներ և բաց դասեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Իրականացնել դասալսումներ հետևյալ քանակով 1. Մ/մ նախագահ շաբաթական առվազն 3-5 ժամ 2. Անդամներ շաբաթական առնվազն 3 ժամ	Տարվա ընթացքում	մեթոդավորման նախագահ, անդամներ	
2	Խմբային դասալսումներ. 1. կոնկրետ դասեր որոշակի առարկաներից, 2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. որոշակի կոնկրետ նպատակներով դասալսումներ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդավորման անդամներ	

3 Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. բաց դասեր մեթոդափափորման շրջանակներում 3. համադպրոցական բաց դասեր:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
--	-----------------	----------------------------------	--

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդափափորման առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: Օրվա պլանների կազմման մեթոդիկա:	Մեպտեմբեր, տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
2	Մեթոդափափորման առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը, մեթոդական նամակները:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափափորման նախագահ, անդ.	
3	Անհատական խորհրդատվություն մեթոդափափորման առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Մեթ. անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:	դեկտեմբեր	Մեթ. անդամներ	
6	Գնահատման մեթոդաբանություն, գնահատման նոր մոտեցումներ:	Մարտ	Մեթ. անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
9	ԿԳՆ կողմից երաշխավորված մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	
10	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	
11	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափափորման անդամներ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	
13	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կազմակերպում, վերանայում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	

Ուսումնասիրություններ

№	Աշխատանքի անվանումը	Ժամկետը	Նշումներ
Սեպտեմբեր 2022թ.			
1	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդումը 8 /9երկհամակազմ դասարանում:	15-20	
2	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդումը 9-րդ դասարանում:	23-26	
3	Ուսումնասիրել ուսուցման ընթացքը 12-րդ դասարանում:	27-29	
4	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	30	
Հոկտեմբեր 2022թ.			
1	Ուսումնասիրել դասավանդումը 5/6-րդ երկհամակազմ դասարաններում:	03-07	
2	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել պատմության դասավանդման դրվածքը 12-րդ դասարանում:	10-14	
3	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	31	
Նոյեմբեր 2022թ.			
1	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել օտար լեզուների դասավանդման դրվածքը 12-րդ դասարանում:	07-11	
2	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 7-րդ դասարանում:	14-25	
4	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	28	
Դեկտեմբեր 2022թ.			
1	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել մայրենիի դասավանդման դրվածքը 5/6-րդ երկհամակազմ դասարանում:	01-09	
2	Ստուգողական գրավոր աշխատանքներ տնօրենի կողմից	12-16	
3	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	28	
Հունվար 2023թ.			
1	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 10-րդ դասարանում:	16-20	
2	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել պատմության դասավանդման դրվածքը 8-12-րդ դասարաններում:	23-27	
3	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	30	
Փետրվար 2023թ.			
1	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 5/6-րդ երկհամակազմ դասարանում:	01-10	
2.	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել հայոց լեզվի դասավանդման դրվածքը 9-րդ դասարանում:	13-17	
3	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 8-րդ դասարանում:	20-24	
4	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	28	
Մարտ 2023թ.			
1	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդումը 5-րդ դասարանում;	01-10	
2	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդումը 6-րդ դասարանում:	13-17	
3	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդումը 10-րդ դասարանում:	20-24	
4	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:	31	

Ապրիլ 2023թ.

1	Ստուգել սովորողների առաջադիմությունը քննական առարկաներից 12-րդ դասարանում:	03-11	
2	Ստուգել սովորողների առաջադիմությունը քննական առարկաներից 9-րդ դասարանում:	12-19	
3	Ստուգումների վերլուծություն:	02.05	

Մայիս 2023թ.

	Տարեվերջյան ստուգողական գրավոր աշխատանքներ:	15-19	
2	Տարեվերջյան ստուգողական գրավոր աշխատանքներ:	20-30	
3	Տարեվերջյան քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ:	22-26	

Հունիս 2023թ.

2	120-200 դասաժամ բաց թողած աշակերտների քննությունների կազմակերպումը:	1-15	
3	Տարեվերջյան քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ:	1-20	

Ստուգումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Հումանիտար առարկաներից 1-ին կիսամյակի ստուգողական գրավորների կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
3	Հումանիտար առարկաներից 2-րդ կիսամյակի ստուգողական գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մեթոդ. նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, գործնական աշխատանքների քանակի, բովանդակության, որակի ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. նախագահ	
6	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. նախագահ	
7	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդ. նախագահ	
8	Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդ. նախագահ	
9	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում և քննական նյութերի	Մայիսի 12	Մեթոդ. նախագահ,	

	նախապատրաստում:		անդամներ	
10	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	դեկտեմբեր հունվար	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն.</p> <p>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,</p> <p>2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում,</p> <p>3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,</p> <p>4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</p> <p>5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ	
2	<<Կլոր սեղանների>>, բանավեճերի հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ	
3	Գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ	
4	Արտադպրոցական գործնական պարապմունքների կազմակերպում, արդյունքների ամփոփում, ուսումնական նյութերի, ստենդների, պատի թերթերի ստեղծում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ	
5	Տնօրենի աջակցությամբ նոր և ժամանակակից նյութերի ձեռքբերում	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Մեթոդախմբի անդամներ	

Զեկուցումներ, զրույցներ

ԺԱՄԿԵՏԸ	ԸՆԹԵՐՑՈՂԸ	№	ՄԵԹՈՂԱ-ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԸՆԹԵՐՑՈՒՄՆԵՐԻ ԹԵՄԱՆԵՐԸ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
Մ/խ 3-րդ նիստ		1		
Մ/խ 4-րդ նիստ		4		
		5		
		8		
Մ/խ 7-րդ նիստ		11		
		12		
Մ/խ 8-րդ նիստ		13		

Միջոցառումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավոր հայագետների և պատմաբանների , հայ ժողովրդի ակնավոր զավակների, գրողների տարելիցներին նվիրված գրական-երաժշտական ցերեկույթներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	Գիտակների մրցույթ	Տարվա ընթացքում սեպտեմբեր հոկտեմբեր ապրիլ մարտ	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	
4	Մասնակցություն, «Մեղու» մրցույթին:	ապրիլ	Մեթոդ. անդամներ	
5	Ստենդների ստեղծում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
6	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:	հունվար, փետրվար	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	
7	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
8	Ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
9	Ներկայացումների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
10	Ազգային տոների նշում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
11	Մանկապատանեկան ակումբների ձևավորում:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, մեթ. անդամներ	
12	Առարկայական շաբաթի անցկացում	Ըստ հավելված 2-ի	Մեթ. նախագահ, անդամներ	
13	Գրքի տոն	Փետրվար 19	Մեթ. նախագահ, անդամներ	

Զննական միջոցների պատրաստում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. անդամներ	
2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. անդամներ	
3	Մեդիադասերի կահավորում :	Մեպտեմբեր- հոկտեմբեր	Կաբինետների պատասխանատուներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
5	Հարցարանների կազմում մեթոդափավորման առարկաներից:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. անդամներ	