

Հաստատում եմ՝

Դպրոցի տնօրեն՝



Թ.Սողախյան

**ԲՆԱԳԻՏԱՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱԿԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ
2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ**

Մեթոդափափորման նախագահ՝

Ս. Հովհաննիսյան

Մեթոդական միավորման կազմը

Հ	Անուն, ազգանուն	Ծննդյան թիվը	Կրթությունը	Դասավանդվող առարկան	Մանկավարժական և ընդհանուր ստաժը	Որ դասարանում է դասավանդում	Ժամաքանակը
1	Թեհմինա Սուլախյան	1982	բարձրագույն	Հանրահաշիվ և երկրաչափություն	18/18	8-ԸԴ	6
2	Փայլակ Ալեքսանյան	1960	բարձրագույն	Հանրահաշիվ և երկրաչափություն	28/40	10-ԸԴ, 12-ԸԴ	11
3	Մհեր Մնացյան	1967	բարձրագույն	Տեխնոլոգիա Ինֆորմատիկա	29/29	1-ին, 4-րդ, 5-րդ, 6-րդ, 7-րդ, 6-րդ, 8-րդ, 11-րդ, 12-րդ	11
4	Կարինե Խաչատրյան	1975	բարձրագույն	Կենսաբանություն, Քիմիա, Բնագիտություն	24/24	5-12-րդ դաս.	25,5
5	Անուշ Կարապետյան	1971	բարձրագույն	Հանրահաշիվ և երկրաչափություն, Ինֆորմատիկա	28/28	7-րդ, 9-րդ, 11-րդ, 7-րդ, 9-րդ, 10-րդ	23
6	Արուսիկ Ղազարյան	1982	բարձրագույն	Ֆիզիկա, Մաթեմատիկա	2	7-րդ, 8-րդ, 9-րդ, 10-րդ, 11-րդ, 12-րդ, 6-րդ	16
7	Սաթենիկ Հովհաննիսյան	1985	բարձրագույն	Աշխարհագրություն Ես և շրջակա աշխարհը Հայրենագիտություն Ձեռնարկատիրական կրթություն	14	6,7,8,9,10,11,12 դաս. 2-րդ, 3-րդ, 4-րդ 5-րդ 10-րդ, 11-րդ	22

8	Սուսաննա Գալստյան	1962	Միջնակարգ մասնագիտական	Տեխնոլոգիա	35/35	2-րդ, 3-րդ, 5-րդ, 6-րդ 7-րդ	7
9	Սամվել Ղազարյան	1959	բարձրագույն	Ֆիզկուլտուրա	24/29	1-12-րդ դաս.	31
10	Գևորգ Հակոբյան	1983	բարձրագույն	ՆԶՊ	1	8-12-րդ դաս.	5

Ծրագրեր և դասագրքեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում. 1. Ծա նոթագում նոր դասագրքերի 2. - բովանդակութա նը	Սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդախավորում	
2	Ծրագրերի, թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում. 1. Ծանոթացում պետական չափորոշչին 2. Ծանոթացում բնագիտամաթեմատիկական առարկայական	Օգոստոս- սեպտեմբեր օգոստոս	Առարկայակ ան մեթոդախավո րում	

<p>պետական չափորոշչին</p> <p>3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին</p> <p>4. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին,</p> <p>5. Ծանոթացում բնագիտամաթեմատիկական առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին</p> <p>6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության հարցի քննարկում</p> <p>7. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին</p> <p>8. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում</p> <p>9. Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում</p> <p>10. Տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում</p> <p>11. Մեթոդիավորման կատարած աշխատանքների ամփոփում,</p> <p>12. Նախորդ ուսումնական տարվա կատարած աշխատանքների ամփոփում/հաշվետվություն/</p> <p>13. Կոնկրետ խնդիրներ նոր ուսումնական տարվա համար:</p> <p>14. Մեթոդիավորման կատարած աշխատանքների ամփոփում</p>	<p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>սեպտեմբերի 10-15</p> <p>սեպտեմբեր</p> <p>սեպտեմբեր</p> <p>հունվար</p> <p>հունիս</p> <p>ամբողջ տարվա ընթ.</p> <p>օգոստոս, սեպտեմբեր</p> <p>րսեպտեմբեր</p> <p>հունիս</p> <p>սեպտեմբեր</p> <p>հունիս</p>	<p>Մեթոդիավորման անդամներ</p>	
---	---	-------------------------------	--

Դասալսումներ և բաց դասեր

N ^o N ^o	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների մշակում.</p> <p>1.Քննությունների , օլիմպիադաների արդյունքների վերլուծություն</p> <p>2.Երիտասարդ , սկսնակ ուսուցիչների հետ տարվող աշխատանք ա/ դասալսումներ</p> <p>բ/ առաջավոր ուսուցիչների դաս-հաշվետվության կազմակերպում/ ամփոփիչ դաս/, դասի մեթոդների քննարկում համապատասխան առաջարկություններով</p> <p>գ/ առաջավոր ուսուցիչների մոտ դասալսումների կազմակերպում</p> <p>դ/ սկսնակ ուսուցիչների որակավորման նախապատրաստում</p> <p>Անհատական դասալսումներ.</p> <p>Բնագիտամաթեմատիկական առարկաներից 10-12 -րդ դասարաններում</p>	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, Մեթոդախմբի անդամներ Մեթոդախմբի անդամներ	

	<p>3. Դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ</p> <p>4.Դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի,</p> <p>5.,դասավանդման մեթոդների օգտագործման հետ</p> <p>6.Դասալսումներ՝ դասընթացի կատարելագործման, դասավանդման նոր չափորոշիչների գործածումը ստուգելու նպատակով</p> <p>7. Դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ</p> <p>8. Դասալսումներ՝ 10-12-րդ դասարաններում դասավանդման նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու նպատակով</p> <p>9. փոխադարձ դասալսումներ՝ համապատասխան գրանցումներով</p> <p>10.Բոլոր դասալսումների քննարկումներ՝ մեթոդիավորման անդամների և տնօրենության կողմից:</p>			
2	<p>Խմբային դասալսումներ.</p> <p>1. Առանձին դասեր՝ բնագիտամաթեմատիկական առարկաներից</p> <p>2. Առանձին ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը</p> <p>3. Դասալսումներ՝ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
3	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</p> <p>1. Օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ</p> <p>2. Բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ</p> <p>3. Համադպրոցական բաց դասեր:</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մանկավարժական մասնագիտական խորհրդակցությունների կազմակերպում:	Մեպտեմբեր	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
2	Մանկավարժական նորագույն նվաճումների հետ ծանոթացում/ սեմինարներ, ընթերցումներ, հանդիպումներ/:	Մեպտեմբեր	Մեթոդիավորման նախագահ, անդ.	
3	Ներդպրոցական առարկայական մրցույթների և օլիմպիադաների կազմակերպում;	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Բնագիտամաթեմատիկական առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերի , մեթոդական նամակների քննարկում:	Մեպտեմբեր	Մեթոդիավորման անդամներ	
5	Անդրադարձ ուսուցչի պահվածքին` դասի ժամանակ:	Դեկտեմբեր	Մեթոդիավորման անդամներ	
6	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկում և կիրառում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
7	Համացանցում մեթոդական գրականության որոնման, դրանից օգտվելու հարցերի քննարկում :	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ	
8	Ուսուցման գործընթացում մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառման հարցերի արծարծում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
9	Մովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
10	Մովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
11	Աշխատանք` շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
12	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքների	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	

	մակարդակի բարձրացում:			
13	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում, քննարկում, առաջավոր փորձի ներդրում և տարածում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	
14	SZS գործիքների տիրապետելու հմտությունների ձեռքբերում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	

Ուսումնասիրություններ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մանկավարժական լավագույն փորձի ամփոփում/ զեկուցում, հաշվետվություն, ցուցահանդես, միջոցառում/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման նախագահ	
2	Բարեփոխվող դպրոցի պահանջներին համապատասխան դասավանդման նոր ձևերի մշակում և ներդրում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման նախագահ	
3	Դասավանդման որակի և սովորողների իրական գիտելիքների ուսումնասիրումը. համադպրոցական , տարածքային և տեսչական ստուգումների ժամանակ սովորողների գիտելիքների որակի վերլուծություն:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում կիրառելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը 10-12-րդ դասարաններում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
5	Տրամաբանական մտածողության ձևավորումը բնագիտամաթեմատիկական առարկաների դասերին;	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
6	Տնօրինության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքին:	Հունվար, մայիս	Տնօրենություն	

7	Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն. 1. Որևէ ուսուցչի աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն՝ ընդհանրացման և տարածման նպատակով 2. Որևէ թեմայի ուսուցման փորձի ուսումնասիրում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
8	Թեստային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները:	Նոյեմբեր-մարտ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	

Ստուգումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Հաճախակի կազմակերպել փոխադարձ դասակարգումներ :	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
2	Մեթոդափավորման նիստերում քննարկել կիսամյակային և տարեկան առաջադիմության հարցերը:	Դեկտեմբեր, մայիս	Մեթոդափավորման նախագահ	
3	Բնագիտամաթեմատիկական առարկաներից տնօրինության կողմից տրված առաջին գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ	Մեթոդափավորման նախագահ	
5	Բնագիտամաթեմատիկական առարկաներից տնօրինության կողմից տրված երկրորդ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
6	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	

7	Ընթացիկ /ուսուցանող/, թեմատիկ գրավորների, գրականության տետրերի և բառատետրերի ստուգումներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղերի նախագահ	
8	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղերի նախագահ, փոխտնօրեն	
9	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր կիսամյակի ավարտին	Մեթոդախաղերի նախագահ	
10	Ավարտական դասարաններում քննության կազմակերպում և անցկացում:	Հունիս	Տնօրենություն, մեթոդախաղերի նախագահ	
11	Դասամատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդախաղերի նախագահ	
12	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի 3-5-ը	Փոխտնօրեն, մեթոդախաղերի նախագահ, անդամներ	
13	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Դեկտեմբեր, փետրվար	Մեթոդախաղերի նախագահ, անդամներ	
14	10-րդ և 12-րդ դասարաններում տալ թեստային գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից և արդյունքներն ամփոփել:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղերի նախագահ, անդամներ	
15	Աշխատանք հետ մնացող աշակերտների հետ/ վերաքննություն ունեցող աշակերտների աշխատանքի վերահսկում/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղերի նախագահ, անդամներ	
16	Աշակերտներին գնահատել ըստ պետական կրթական չափորոշիչների:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղերի նախագահ, անդամներ	

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

Nº Nº	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն.</p> <p>1. Նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում</p> <p>2. Մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում</p> <p>3. Ուսուցիչների՝ դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում</p> <p>4. Առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում</p> <p>5. Առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
2	<<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում		

Զեկուցումներ, զրույցներ

№ №	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մրցույթների կազմակերպումը՝ որպես գիտելիքի ամրապնդման և սովորելու ցանկության խթանման միջոց:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարկման անդամներ	
2	Ուսուցիչներին հանձնարարել պատրաստել և կարդալ զեկուցումներ գիտելիքների մակարդակի բարձրացման և ինքնակրթության համար:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարկման անդամներ	
3	Անցկացնել դաս- ցերեկույթներ՝ նվիրված բնագիտամաթեմատիկականառարկաներին:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարկման անդամներ	
4	Կազմակերպել հետազոտական աշխատանքներ աշակերտների հետ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարկման անդամներ	
6	Միջառարկայական կապերի օգտագործումը բնագիտամաթեմատիկականառարկաների դասերին:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարկման անդամներ	
7	Դասվարների համար դասախոսությունների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարկման անդամներ	
8	Դրսից հրավիրվածների միջոցով /հնարավոր սահմաններում/ կազմակերպել դասախոսություններ՝ հետևյալ թեմաներով.	Տարվա ընթացում	Մեթոդախաղարկման նախագահ	
	1. Ուսուցման արդի պահանջները 2. Դասընթացին ներկայացվող ժամանակակից պահանջները Անհատականացված և խմբային աշխատանքի ձևերն ու մեթոդները:			

Միջոցառումներ

№ №	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Խմբակների աշխատանք:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Առարկայական շաբաթներ, ամսյակներ և այլն:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	Պատի թերթերի լույս ընծայում, պաստառների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ, տնօրենություն	

Զննական միջոցների պատրաստում, կաբինետների ձևավորում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում՝ ըստ թեմաների և դասարանների:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	

