

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ**

« 2022-2023 » ուսումնական տարի

« *Գերբնախնայի միջն. դպրոց* » ՊՈԸՄԿ

ուսումնական հաստատության անվանումը

Զեյնե Երեմյան Տեղ. ղեկավար

առարկայական մեթոդական միավորման անվանումը

2021-2022 ուս. տարեկան աշխատանքային պլանում
մեզ յիշատակելի է համարում հետևյալ հարցերի վերաբերյալ:
1. Գրականության ոլորտում համարվող գրքերի և հոդվածների
քանակը, որոնք կարևոր են համարվում ուսանողների համար:
2. Գրականության ոլորտում համարվող հեղինակների և հրատարակիչների
անունները:
3. Գրականության ոլորտում համարվող հրատարակիչների և հրատարակիչների
անունները:
4. Գրականության ոլորտում համարվող հրատարակիչների և հրատարակիչների
անունները:
5. Գրականության ոլորտում համարվող հրատարակիչների և հրատարակիչների
անունները:
6. Գրականության ոլորտում համարվող հրատարակիչների և հրատարակիչների
անունները:
7. Գրականության ոլորտում համարվող հրատարակիչների և հրատարակիչների
անունները:
8. Գրականության ոլորտում համարվող հրատարակիչների և հրատարակիչների
անունները:

Մենք համարում ենք, որ գրականության ոլորտում համարվող հրատարակիչների և հրատարակիչների
անունները կարևոր են համարվում ուսանողների համար:
Գրականության ոլորտում համարվող հրատարակիչների և հրատարակիչների
անունները կարևոր են համարվում ուսանողների համար:
Գրականության ոլորտում համարվող հրատարակիչների և հրատարակիչների
անունները կարևոր են համարվում ուսանողների համար:
Գրականության ոլորտում համարվող հրատարակիչների և հրատարակիչների
անունները կարևոր են համարվում ուսանողների համար:
Գրականության ոլորտում համարվող հրատարակիչների և հրատարակիչների
անունները կարևոր են համարվում ուսանողների համար:
Գրականության ոլորտում համարվող հրատարակիչների և հրատարակիչների
անունները կարևոր են համարվում ուսանողների համար:
Գրականության ոլորտում համարվող հրատարակիչների և հրատարակիչների
անունները կարևոր են համարվում ուսանողների համար:
Գրականության ոլորտում համարվող հրատարակիչների և հրատարակիչների
անունները կարևոր են համարվում ուսանողների համար:
Գրականության ոլորտում համարվող հրատարակիչների և հրատարակիչների
անունները կարևոր են համարվում ուսանողների համար:

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022 - 2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՍԻՄՆԵՐԻ՝ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
2.	31-7-2022	Կ- լեյվեր և ցրածիւնեւոր յաւել ցրածիւնեւոր շարժում		
		2. Կիւն ու շարժ Վերջնական կիւնեւոր		
		Վերջնական կիւնեւոր Վերջնական		
		3. Կ- լեյվեր փոխաւոր Վերջնական ցրածիւնեւոր	2. լեյվեր և ցրածիւնեւոր ու - ւերջնական	
		4. Գրածիւնեւոր կիւնեւոր Վերջնական և ցրածիւնեւոր	Վ. Կիւնեւոր Վ. Գրածիւնեւոր	
		5. Գրածիւնեւոր- կիւնեւոր ցրածիւնեւոր ցրածիւնեւոր		↙
		6. Գրածիւնեւոր- կիւնեւոր ցրածիւնեւոր ցրածիւնեւոր		↘
		7. Գրածիւնեւոր- կիւնեւոր ցրածիւնեւոր ցրածիւնեւոր		↘
		8. Գրածիւնեւոր- կիւնեւոր ցրածիւնեւոր ցրածիւնեւոր		↘
		9. Գրածիւնեւոր- կիւնեւոր ցրածիւնեւոր ցրածիւնեւոր		↘
		10. Գրածիւնեւոր- կիւնեւոր ցրածիւնեւոր ցրածիւնեւոր		↘
		11. Գրածիւնեւոր- կիւնեւոր ցրածիւնեւոր ցրածիւնեւոր		↘
		12. Գրածիւնեւոր- կիւնեւոր ցրածիւնեւոր ցրածիւնեւոր		↘
		13. Գրածիւնեւոր- կիւնեւոր ցրածիւնեւոր ցրածիւնեւոր		↘
		14. Գրածիւնեւոր- կիւնեւոր ցրածիւնեւոր ցրածիւնեւոր		↘
		15. Գրածիւնեւոր- կիւնեւոր ցրածիւնեւոր ցրածիւնեւոր		↘
		16. Գրածիւնեւոր- կիւնեւոր ցրածիւնեւոր ցրածիւնեւոր		↘
		17. Գրածիւնեւոր- կիւնեւոր ցրածիւնեւոր ցրածիւնեւոր		↘
		18. Գրածիւնեւոր- կիւնեւոր ցրածիւնեւոր ցրածիւնեւոր		↘
		19. Գրածիւնեւոր- կիւնեւոր ցրածիւնեւոր ցրածիւնեւոր		↘

Հարցազրույց

ՍՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022 - 2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022 - 2023» ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՎՆԵՐԻ՝ ՆՈՅԵՄԲԵՐ**

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՎՆԵՐԻ՝ ՆՈՅԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
3.	5-11-2022	<p>1. Դ- լիցիտը ստեղծելու նպատակով անցկացվեցին համալսարանի և քաղաքի միջոցով, անվճար կազմակերպված հասցեագրումներ:</p>		
		<p>2. Դ- լիցիտը ստեղծելու նպատակով անցկացվեցին համալսարանի և քաղաքի միջոցով, անվճար կազմակերպված հասցեագրումներ:</p>	Դ- լիցիտ	
		<p>3. Դ- լիցիտը ստեղծելու նպատակով անցկացվեցին համալսարանի և քաղաքի միջոցով, անվճար կազմակերպված հասցեագրումներ:</p>	Է. Դաշնաբաշ	Դաշնաբաշ
		<p>4. Գրառույթի անցկացումներ և հարցազրույցներ:</p>		
		<p>5. Գրառույթի անցումներ:</p>		

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022 - 2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
4.	26/11-2022	<p>1. Գեղծապատկերները ուսուցանել էրքրոսյանը ներքին ու արտաքին հարաբերությունները</p>		
		<p>2. Քննարկելու նպատակով ուսուցանելու Գեղծապատկերները</p>	Գեղծապատկերները ուսուցանելու նպատակով	
		<p>3. Գրական աշխատանքների գնահատելու նպատակով ուսուցանելու Գեղծապատկերները</p>	Գեղծապատկերները ուսուցանելու նպատակով	
		<p>4. Գրական-հրատարակչական աշխատանքների ուսուցանելու նպատակով</p>		

ՍՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ 2022-2023

**ՄԱՏՅԱՆՈՒՄ ԳՐԱՆՑՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԵՒ
ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՄԱՍԻՆ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄՆԵՐ**

1. Մատյանում գրանցումներ կատարելու եւ պահպանման պատասխանատվությունը ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով դրվում է առարկայական մեթոդական միավորման նախագահի վրա:
2. Մատյանում լրացումները կատարում է մեթոդական միավորման որոշումով ընտրված քարտուղարը կամ մեթոդական միավորման նախագահը:
3. Մատյանում գրանցումները կատարել ընթեռնելի՝ ձեռագրով, ջնջումներ չի թույլատրվում, սխալ գրանցման դեպքում տվյալ գրանցման համարը կամ տողի մասն առնել օղակի մեջ, կամ թույլ գիծ դնել սխալ հատվածի վրա եւ լուսանցքում մակագրել՝ «սխալն իմ կողմից է, ստորագրություն, ամսաթիվ, ամիս, փառքիվ»:
4. Պլան-ծրագրի մատյանը համարվում է «Առարկայական մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյան»-ի բաղկացուցիչ մասը եւ մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյանի հետ միասին արխիվացվում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
5. Մատյանը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ուսումնական հաստատությունում պահպանվում է մշտական (ՀՀ կառավարության 04.04.2019թ. թիվ 397-Ն որոշման հավելվածով ընդունված՝ «Պահպանության ժամկետների նշումով արխիվային փաստաթղթերի օրինակելի ցանկ», կետ՝ 7, ենթակետ՝ 5):
6. Պահպանության ժամկետը հաշվարկվում է վերջին գրանցումը կատարելուց հետո՝ հաջորդ տարվա հունվարի 1-ից:
7. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով «Մշտական» նշումով փաստաթղթերի պահպանության ժամկետը որոշում է տվյալ կազմակերպության կողմից ստեղծված փորձագիտական հանձնաժողովը:

Մատյանը բաղկացած է՝ 36 էջերից

Հրաման թիվ՝ 17 « 01 » սեպտեմբեր 2022 թ.



Տնօրենի _____ Գ.Տ. _____ ամուն-ազգանուն

_____ թ.

Ստեղծվել է ձևավորվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի
 ուսումնական հետազոտությունների կենտրոն»-ում
 © Կազմող՝ Վ. Միրումյան
 © Տպագրվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի տպարանում, տպաքանակը՝ 1000 օրինակ