

ԵՐԵՎԱՆԻ ԱՂԱՍԻ ԽԱՆՁՅԱՆԻ ԱՆԿԱՆ Հ 53 ՀԻՄՆ.ԴՊՐՈՑ

Handwritten red notes and a blue circular official stamp of the Yerevan City Administration. The stamp contains the text "ԵՐԵՎԱՆԻ ԱՂԱՍԻ ԽԱՆՁՅԱՆ ԿԵՆՏՐԱԿԱՆ ԿՐԹԱՆՈՒՄ" and "Հ 53 ՀԻՄՆ.ԴՊՐՈՑ".

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳԾՈՎ
ՓՈԽՏՆՕՐԵՆԻ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

/2022-2023 /ՈԼՍՈՒՄԻ

ՈԼՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳԾՈՎ
ՓՈԽՏՆՕՐԵՆԻ`

Տ.Պողոսյան

Սովորողների կրթական չափորոշիչներով սահմանված գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների պարտադիր նվազագույնի ապահովում

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Ընթացքը
1	<p>Ապահովվել անհրաժեշտ պայմաններ սովորողի գիտելիքների, կարողությունների, հմտությունների նվազագույնն ապահովելու համար՝</p> <ul style="list-style-type: none"> ա) մաքուր կահավորված դասասենյակներ, բ) տեխնիկական միջոցներ գ) դիդակտիկ պարագաներ դ) քարտեզներ ե) դասագրքեր 	Ուստարվա ընթացքում	
2	<p>Վերահսկել ուսուցչի աշխատանքը սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորման ուղղությամբ:</p> <p>Հաճախակի կազմակերպել քննարկումներ, բանավեճեր, գրել ռեֆերատներ, կատարել ինքնուրույն ուսումնասիրություններ, գործնական պարապմունքներ:</p>	Ընթացքում	
3	<p>Ապահովվել աշակերտների մասնակցությունը ներդպրոցական, տարածքային, հանրապետական օլիմպիադաներին և մրցույթներին</p>	Ուստարվա ընթացքում	

Հետևել ուսումնական գործընթացի ծանրաբեռնվածությանը

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Ընթացքը
1	Դասացուցակը կազմելիս հաշվի առնել աշակերտի ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը, սանիտարական կանոնները, նորմերը:	Օգոստոս	
2	Հետևել տնային աշխատանքներով, հանձնարարություններով աշակերտի ծանրաբեռնվածության աստիճանին:	Ուստարվա ընթացքում	
3	Հետևել, որ դասապրոցեսն այնպես կազմակերպվի, որ աշխատանքների մեծ մասը կատարվի դասարանում:	Ընթացքում	

Հսկողություն սովորողների վարքի նկատմամբ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Ընթացքը
1	Հետևել աշակերտների հաճախումներին, ժամանակին սլարգել ուշացումների և բացակայությունների պատճառները և կանխել:	Ընթացքում	
2	Ուշադրություն դարձնել վատ կարգապահություն, անհարգելի բացակայություն ունեցող աշակերտներին, անհատական զրույցների, բացատրական աշխատանքի, ծնողների հետ կապի միջոցով վերափոխել նրանց վարքը:	Ընթացքում	
3	Դասղեկի ժամերի ընթացքում սովորողներին ծանոթացնել դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններին և հետևել դրանց պահպանմանը:	Սեպտեմբեր, ընթացքում	

Հսկողությունն աշակերտների առաջադիմության նկատմամբ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Ընթացքը
1	<p>Դասալսումների ժամանակ ուշադրություն դարձնել սովորողների <i>գիտելիքներ</i> համապատասխանությանը չափորոշիչներին, նրանց կարողություններին, հմտություններին, բոլոր աշակերտների դասապրոցեսի ներգրավվածությանը: Դիրքորոշումը, արժեքային մոտեցումը:</p>	<p>Ընթացքում</p>	
2	<p>Աշակերտների գիտելիքների ստուգման նպատակով անցկացնել ստուգողական թեստեր, թելադրություն:</p>	<p>Նոյեմբեր, Ապրիլ</p>	

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերահսկողություն

Հ/ հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Ընթացքը
1	<p>Ուսումնասիրել առանձին առարկաների դասավանդման մակարդակը ըստ ժամանակացույցի</p> <p>ա) մայրենիի դասավանդումը II- VI դդ. բ) մաթեմատիկայի դասավանդումը II – VI դդ. գ) ռուսաց լեզվի դասավանդումը V-IX դդ. դ) հայոց պատմության դասավանդումը VI-IX դդ. ե) հանրահաշվի դասավանդումը VII – IX դդ. զ) հայոց լեզվի դասավանդումը VII - IX դդ. է) գրականությունը VII – IX դդ. ը) աշխարհագրություն և բնագիտություն V-IX դդ. թ) կենսաբանություն, քիմիա, ֆիզիկա VII – IX դդ. ժ) կերպարվեստ, երաժշտություն, տեխնոլոգիա, ֆիզկուլտուրա I – IX դդ.</p>	<p>Հոկտեմբեր Նոյեմբեր</p> <p>Նոյեմբեր Դեկտեմբեր</p> <p>Դեկտեմբեր Հոկտեմբեր Հունվար Հունվար</p> <p>Փետրվար</p> <p>Մարտ</p>	
2	<p>Ապահովել ոսուցիչների մասնակցությունը սեմինարներին, վերապատրաստման դասընթացներին և հետևել, որ դրանք կիրառեն ուսումնական գործընթացի ժամանակ:</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	
3	<p>Հետևել սովորողների անհատական աշխատանքներին, նրանց ներգրավվածությանը</p>	<p>Ընթացքում</p>	
4	<p>Հետևել կրկնությունների ճիշտ կազմակերպմանը, քննությունների նախապատրաստման, կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների անցկացմանը</p>	<p>Դեկտեմբեր, ապրիլ, մայիս</p>	

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մեթոդական ղեկավարում

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Ընթացքը
1	<p>Կազմակերպել ուսուցիչների մասնագիտական զարգացմանն ուղղված միջոցառումներ.</p> <p>ա) սեմինար</p> <p>բ) վերապատրաստման դասընթացների մասնակցություն</p> <p>գ) կլոբ –սեղան</p> <p>դ) քննարկումներ</p>	<p>Սեպտեմբեր</p> <p>Ընթացքում</p>	
2	<p>Ներդպրոցական վերահսկողություն ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման նկատմամբ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Մեթոդական գրականության քննարկումներ - Հաշվետվություններ մասնագիտական գիտելիքների հարստացմանն ուղղությամբ կատարած աշխատանքների մասին 	<p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Ամեն ամիս</p> <p>Ամեն ամիս</p>	

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մեթոդական ղեկավարում

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Ընթացքը
1	<p>Կազմակերպել ուսուցիչների մասնագիտական զարգացմանն ուղղված միջոցառումներ.</p> <p>ա) սեմինար</p> <p>բ) վերապատրաստման դասընթացների մասնակցություն</p> <p>գ) կլոբ –սեղան</p> <p>դ) քննարկումներ</p>	<p>Մեպտեմբեր</p> <p>Ընթացքում</p>	
2	<p>Ներդպրոցական վերահսկողություն ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման նկատմամբ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Մեթոդական գրականության քննարկումներ - Հաշվետվություններ մասնագիտական գիտելիքների հարստացման ուղղությամբ կատարած աշխատանքների մասին 	<p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Ամեն ամիս</p> <p>Ամեն ամիս</p>	

Աշխատանք մեթոդ միավորումների հետ			
Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Ընթացքը
1	Ամեն ամիս հրավիրել մ/մ նիստեր	Ամեն ամիս	
2	Վերահսկել մ/մ աշխատանքներն ըստ կիսամյակային և տարեկան պլանների	Ուստարվա ընթացքում	
3	Հետևել, որ նիստերում քննարկվող հարցերը նպաստեն ուսուցչի մասնագիտական, մեթոդական որակի բարձրացմանը, բարելավեն ուսման առաջադիմությունը, պետական չափորոշիչներով և ծրագրերով նախատեսված նվազագույն պահանջները:	Ընթացքում	
4	Բարձրացնել արտադասարանական աշխատանքի որակը, ապահովվել ներդրոցական տարածքային օլիմպիադաներին և մրցումներին մասնակցությունը, էքսկուրսիաների միջոցով լրացնել աշակերտների գիտելիքները:	Ուստարվա ընթացքում	
5	Մանկավարժական փորձի ընդհանրացում և տարածում:	Ընթացքում	
6	Փորձի փոխանակման դասերի կազմակերպում	Ընթացքում	
7	Օգնություն սկսնակ ուսուցիչներին, նաև մեթոդական օգնություն կարիք ունեցողներին	Ընթացքում	
8	Հետևել ԿԳՄՄ նախարարությանը, ԿԶՆԱԿ-ի կողմից կազմակերպված հեռավար վերապատրաստումներին, հրահանգներին և հասցնել ուսուցչին նրա աշխատանք ավելի արդյունավետ դարձնելու համար	Ընթացքում	

Հաշվետվություններ

Ի	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Ընթացքը
	Մայրենին II – VI դդ. դասավանդման մակարդակի ուսումնառության քննարկումների մասին ամփոփում:	Հոկտեմբեր	
	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կիսամյակային և տարեկան ամփոփումների մասին:	Դեկտեմբեր Մայիս	

Հունվար

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատ. ընթացքը
1.	Վերանայել 2022-2023 ուստարվա II կիսամյակի դասացուցակը և կատարել անհրաժեշտ փոփոխությունները:	մինչև 08/01/23թ	
2.	Կազմել և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների II կիսամյակի աշխատանքային պլանը:		
3.	Հրավիրել առարկայական մասնախմբերի նիստեր:		
4.	Հաստատել II կիսամյակի թեմատիկ և մ/մ աշխատանքային պլանները:		
5.	Դասալսումներ:		
6.	Ստուգել մատենավարությունը:		

Օգոստոս

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատ. ընթ.
1.	Հրավիրել խորհրդակցություն, ուսուցիչներին ծանոթացնել կատարվելիք աշխատանքներին:		
2.	Վերանայել դասաբաշխումը:		
3.	Մանկավարժական խորհրդի նիստում ներկայացնել 2022-2023 ուստարվա հաշվետվությունը:		
4.	Կազմել դպրոցի նոր 2022-2023 ուստարվա ուսպլանը:		
5.	Կազմել նոր ուստարվա դասացուցակը:		
6.	Կազմել ժամանակավոր մատյաններ:		
7.	Կատարել դասարանների բաշխում, հետևել դրանց մաքրման, կահավորման աշխատանքներին:		
8.	Հրավիրել մ/մ նիստեր:		
9.	Հաստատել ուսուցիչների թեմատիկ պլանները:		
10.	Կատարել աշակերտների վերջնական հաշվառում, պարզել աշակերտների վերջնական թիվը:		

Փետրվար

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատ. ընթացքը
1.	Կազմակերպված անցկացնել օլիմպիադայի I փուլը մաթեմատիկայից, քիմիայից, կենսաբանությունից:		
2.	Ապահովել դպրոցի աշակետների մասնակցությունը օլիմպիադայի համայնքային փուլին:		
3.	Ուսումնասիրել <<Հայոց եկեղեցու պատմություն>> առարկայի դասավանդման մակարդակը:		
4.	Դասեր լսել VII-IX դաս. <<Հանրահաշիվ>>, <<Երկրաչափություն>> առարկաներից՝ պարզելու համար աշակերտների մասնակցությունը դասին, գիտելիքների համապատասխանությունը պետական չափանիշներին:		
5.	Հետևել առարկայական խմբակների գործունեությանը:		
6.	Վերջնականապես պարզել IX դասարանի աշակերտների բնագիտական առարկաների ընտրովի քննությունները:		
7.	Հետևել ուսուցիչների հաճախումներին, ներկայացնել հաշվառման ցուցակը:		
8.	Ստուգել մատենավարությունը:		
9.	Դասեր լսել սկսնակ ուսուցիչներ <i>Յի. Բաբայանի</i> , Բարսեղյանի , <i>Մա. Բաբայանի</i> մոտ:		

Մարտ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատ. ընթացքը
1.	Ուսումնասիրել կենսաբանության դասավանդման մակարդակը VII-IX դասարաններում:		
2.	Ուսումնասիրել հայոց լեզվի՝ VII-IX դաս. դասավանդման մակարդակը:		
3.	Օգնության նպատակով դասեր լսել սկսնակ ուսուցիչների մոտ /Բարսեղյան, Մուրադյան/:		
4.	Տալ թեստային աշխատանք IX դասարաններում հայոց լեզվից:		
5.	Ուսումնասիրել մաթեմատիկայի դասավանդման մակարդակը V-VI դասարաններում:		
6.	Ծնողական ժողովների հրավիրում:		
7.	Հետևել ուսուցիչների հաճախումներին, աշխատանքային կարգապահությանը, ներկայացնել աշխատաժամերի հաշվառման ցուցակը:		
8.	Ստուգել մատենավարությունը:		

Ապրիլ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատ. ընթացքը
1.	Ուսումնասիրել «Քիմիա» առարկայի դասավանդման մակարդակը VII-IX դասարաններում:		
2.	Դասեր լսել VII-IX դասարաններում «Ինֆորմատիկա» առարկայից:		
3.	Գրականության դասավանդման մակարդակի ուսումնասիրություն VII-IX դաս.:		
4.	Լսել մ/մ նախագահների հաշվետվությունները հետ մնացող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների մասին:		
5.	Դասղեկների հաշվետվությունները աշակերտների հաճախումների, բացակա ժամերի քանակի մասին:		
6.	«Մայրենի» և «Մաթեմատիկա» առարկաներից տալ թելադրություն և թեստ IV դասարաններում:		
7.	Հետևել ուսուցիչների հաճախումներին, հաշվառում և ցուցակների ներկայացում:		
8.	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում:		
9.	Մատենավարության ստուգում:		

Մայիս

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատ. ընթացքը
1.	<<Տեխնոլոգիա>> առարկայի շաբաթ:		
2.	Լսել դասղեկների հաշվետվությունը մինչև 120 ժամ բացակա ունեցողների մասին, առկայության դեպքում կազմել քննությունների անցկացման գրաֆիկ:		
3.	Քննական անկյունի ստեղծում:		
4.	Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքի անցկացում:		
5.	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում:		
6.	Կիսամյակների ամփոփում:		
7.	Մատենավարության ստուգում:		
8.	Ծնողական ժողովների անցկացում:		
9.	Մանկիտրի:		

Հունիս

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատ. Ընթացքը
1.	Կազմակերպված անցկացնել քննությունները: Ժամանակին լրացնել բոլոր փատաթղթերը, մատյաններում անցկացնել գնահատականները:		
2.	Մանկիտրի:		
3.	Հաշվետվություն:		
4.	Վկայականների լրացում և հանձնում:		

Սեպտեմբեր

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատ. ընթ.
1.	Կազմակերպել աշակերտների և ուսուցիչների հանդիսավոր ընդունելություն, <<Գիտելիքի օրվան>> նվիրված միջոցառում:		
2.	Հաստատել առարկայական մ/մ աշխատանքների պլանները:		
3.	Դասացուցակի վերջնական կարգավորում:		
4.	Ծնողական ժողովներ:		
5.	Կազմել տարիֆիկացիան:		
6.	Կարգավորել մատյանները, հետևել դրանց ճիշտ վարմանը:		
7.	Հրավիրել սեմինար պարապմունք բոլոր ուսուցիչների համար՝ <<Մատյանների վարման կարգը>> թեմայով:		
8.	Կազմել առարկայական <i>Ե/Գրաքննության</i> աշխատանքային գրաֆիկը:		
9.	Կազմել վերապատրաստման ուղարկվող ուսուցիչների ցուցակը:		
10.	Հետևել ուսուցիչների հաճախումներին, աշխատանքային կարգապահությանը, ներկայացնել աշխատաժամերի հաշվառման ցուցակը:		
11.	Դասալսումներ:		
12.	Մատենավարության ստուգում:		

Հոկտեմբեր

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատ. ընթ.
1.	Հետևել առարկայական միավորների աշխատանքներին		
2.	Ուսումնասիրել <<Մայրենի>> առարկայի դասավանդման մակարդակը V-VI դասարաններում:		
3.	Ուսումնասիրել մաթեմատիկայի դասավանդման մակարդակը II-IV դասարաններում		
4.	Օգնության նպատակով դասեր լսել սկսնակ ուսուցիչներ Բարսեղյանի և Մուրադյանի, Ա. Մարտիրոսյանի, Վ. Կիրակոսյանի ռոսյանի մոտ:		
5.	Ուսումնասիրել ֆիզկուլտուրայի դասավանդման մակարդակը:		
6.	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում:		
7.	Մատենավարության ստուգում		

Նոյեմբեր

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատ. ընթ.
1.	Ուսումնասիրել <<Ֆիզիկա>> առարկայի դասավանդման մակարդակը VII-IX դասարաններում:		
2.	Ուսումնասիրել <<Մայրենի>> առարկայի դասավանդման մակարդակը տարրական դասարաններում:		
3.	Ուսումնասիրել Հայոց պատմության դասավանդման մակարդակը VI-IX դասարաններում:		
4.	Ուսումնասիրել <<Անգլերենի>> առարկայի դասավանդման մակարդակը տարրական դասարաններում		
5.	<<Գերպարվեստ>> առարկայի դասավանդման մակարդակը I-VI դասարաններում		
6.	Ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում:		
7.	Կիսամյակային ամփոփիչ թեստերի նախապատրաստում:		
8.	Բացակայությունների ստուգում, անհարգելի բացակայությունների կանխում		
9.	Հետևել ուսուցիչների հաճախումներին:		
10.	Հսկել առարկայական <i>մեթոդների</i> մշխատանքները:		
11.	Ստուգել մատենավարությունը:		

Դեկտեմբեր

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատ. ընթ.
1.	Ուսումնասիրել <<Հայոց լեզու>> առարկայի դասավանդման մակարդակը VII-IX դասարաններում		
2.	Ուսումնասիրել <<Աշխարհագրություն>> առարկայի դասավանդման մակարդակը:		
3.	Կազմակերպել ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադաներ:		
4.	Կազմել կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների անցկացման գրաֆիկ, հետևել դրանց անցկացման ընթացքին:		
5.	Հրավիրել մ/մ նիստեր, ամփոփել I կիսամյակի մ/մ աշխատանքները:		
6.	Ծրագրերի կատարողական ստուգում:		
7.	1-ին կիսամյակի ամփոփում:		
8.	Մատենավարության ստուգում:		
9.	Հաշվետվություն մանկիտրիբում:		

Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպում

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Ընթացքը
1	Կազմել 2021-2023 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանը:	19.08.21թ.	
2	Կազմել դպրոցի 2021-2023 ուստարվա ուսումնական պլանը:	20.08.21թ.	
3	Կատարել նոր ուստարվա դասարաշխումը:	20.08.21թ.	
4	Կազմել ուսումնական պարապմունքների դասացուցակը:	25.08.21թ.	
5	Մեթոդ միավորումների աշխատանքային տարեկան պլանների հաստատում:	27.08.21թ.	
6	Հաստատել առարկայական թեմատիկ պլանները:	30.08.21թ.	

Ուսումնական ծրագրի կատարման վերահսկողություն

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Ընթացքը
1	Հաստատել առարկայական թեմատիկ պլանները:	30.08.22 թ.	
2	Վերահսկել թեմատիկ պլանների կատարմանը,	Ընթացքում	
3	Լսել մ/մ նախագահների հաշվետվությունները:		
4	Վերահսկել պետական չափորոշիչներով սահմանված առարկաների ուսումնական ծրագրերի վերջնարդյունքների ապահովմանը . ա) դասալսումներ բ) ստուգողական թեստերի անցկացում	Ընթացքում	
5	Ապահովել ուսուցման բնական ընթացքը , փոխարինել բացակայող ուսուցիչներին:	Ընթացքում	

Դասավանդման որակի բարձրացում

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Ընթացքը
1	Կազմակերպել սեմինարներ մեթոդական օգնության նպատակով:	27.08	
2	Փորձի փոխանակման դասեր առաջավոր փորձի փոխանակման նպատակով:	Ընթացքում	
3	Մ/մ նիստերում քննարկել մեթոդական գրականություն, մանկավարժական ընթերցումներ:	Նոյեմբեր, մարտ	
4	Կատարել դասալսումներ, առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություններ, խորհրդատվություններ:	I կիսամյակ - հոկտեմբեր, նոյեմբեր II կիսամյակ - փետրվար, մարտ	
5	Սկսնակ ուսուցիչներին օգնելու նպատակով հաճախակի դասալսել, տալ անհրաժեշտ մեթոդական օգնություն:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	
6	Կազմակերպել սեմինար «Ինչպես կազմել օրվա պլան» թեմայով:	31.08.20թ.	
7	Պահանջել բոլոր ուսուցիչներից դասին ներկայանալ օրվա պլանով:	Ամեն օր	