«ԱՅԳԵՇԱՏԻ ՅՈՒ.ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ ԿՐԹԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼ

ԿԱՐԻՆԵ ՏԵՐ-ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Digitally signed by SARGSYAN EDGAR 2803800160

Հաստատում եմ տնօրեն՝_______________________________/ Է. Սարգսյան /

2022-2023 ուստարի

ԲԱԺԻՆ-1 ՊԱՐՏԱԴԻՐ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՄ

No	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանա-տու	Ծանոթու-թյուն
1	2	3	4	5
1	Ճշտել 6 տարեկան երեխաների թիվը համայնքում: Աշխատանքում համագործակցել գյուղապետարանի հետ: Ապահովել 100% հաճախելիություն դպրոց:	հունիս - օգոստոս	տնօրեն, մ.կ.ա. փոխտնօրեն, դասվարական մ/մ	
2	Ճշտել հարևան համայնքներից մեր դպրոցի 1-ին դասարան հաճախողների թիվը:	օգոստոս	մ.կ.ա.փոխտնօրեն ԴԱկ	
3	Ճշտել նոր դպրոց հաճախողների ընտանեկան դրությունը, նրանցից նպաստառուների թիվը : Հաշվառել ծնողազուրկ երեխաներին:	սեպտեմբեր 1-2 շաբաթ	մ.կ.ա. փոխտնօրեն 1-ին դաս. ասվար	
4	Կազմել անապահով ընտանիքներից եկող սովորողների ցուցակ՝ նրանց սոց. աջակցության տարաբնույթ ձևերի մեջ ներգրավելու համար:	սեպտեմբեր 1-ին շաբաթ	տնօրեն մ.կ.ա. փոխտնօրեն ԴԱԿ	
5	Մշակել աշխատանքների ծրագիր երկտարեցիների, ետ մնացողների, անկանոն հաճախողների հետ շուրջօրյա աշխատանքներ տանելու նպատակով՝ նրանց դպրոցական կյանքին կապելու, դեպի ուսումն ունեցած վերաբերմունքը դեպի լավը փոխելու համար:	սեպտեմբեր 1-ին կիս.	տնօրեն մ.կ.ա. փոխտնօրեն ԴԱկ	
6	Կազմել դպրոցից դուրս մնացած պարտուսահասակ երեխաների ցուցակը: Համայնքի ավագանու, ծնողական խորհրդի համատեղ ջանքերով ապահովել նրանց ներգրավումը դպրոց:	հոկտեմբեր 1-շաբաթ	տնօրեն մ.կ.ա. փոխտնօրեն մ.պ.ա. կազմ.	
7	Երկտարեցի և դժվար առաջադիմող սովորողներին ներգրավել արտադասարանական միջոցառումներում, արտադպրոցական խմբակներում՝ ըստ նրանց ընդունակությունների և նախասիրությունների:	սեպտեմբեր	մ.կ.ա. փոխտնօրեն ԴԱկ դասղեկներ	
8	Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ապահովել դասագրքերով և գրենական այլ պիտույքներով:	սեպտեմբեր	մ.կ.ա. փոխտնօրեն ԴԱկ	
9	Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով:	տարվա ընթացքում	մ.կ.ա. փոխտնօրեն ԴԱկ	
10	Աշխատանք տանել դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ:	ուստարվա ընթացքում	մ.կ.ա. փոխտնօրեն դասղեկներ	

ԲԱԺԻՆ 2 ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ ԵՎ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ

1	2	3	4	5
1	Ուսուցիչների համար կազմակերպել համակարգչային ուսուցում տեղական պայմանների ու հնարավորությունների սահմաններում:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, օպերատոր	
2	Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ, որոնց շրջանակներում իրականացնել. ա/ Նշանավոր Գործիչների հոբելյաններին նվիրված ցերեկույթներ բ/ պատի թերթերի լույսընծայում Գ/ օրինակելի և բաց դասեր - հայոց լ. և Գրակ.-ից - հայոց պատմութ.-ից և հայ - եկ. պատմութ.-ից - բնագիտական առարկաներից	ուստարվա ընթացքում ըստ մ/մ-ների ներկայացրած ժամանակացույցի	փոխտնօրեններ մ/մ նախագահներ	
3	Առանձին ուսումնական առարկաներից հատուկ օժտվածություն և խորը գիտելիքներ ցուցաբերող աշակերտների համար ստեղծել ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի անհատական պայմաններ և առանձնահատուկ մոտեցում դրսևորել՝ նրանց ընդունակությունները զարգացնելու ու խորացնելու ուղղությամբ:	ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեններ մ/մ նախագահներ	
4	**ԴԱՍՂԵԿԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ** Օգնել դասղեկներին՝ կազմելու դաստիարակչական աշխատանքների աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման:	օգոստոս 21-30	տնօրեն մ.կ.ա. փոխտն.	
5	Դասղեկական աշխատանքների հիմքում դնել փոխադարձ հանդուրժողականության մթնոլորտի ձևավորումը, հայեցի դաստիարակությունը, ազգային արժանապատվության և հպարտության սերմանումը աշակերտության շրջանում:	օգոստոս	մ.կ.ա. փոխտն. դասղեկներ, դասվարներ	
6	Մշակել դասղեկի ժամերի հստակ ժամանակացույց, թեմատիկա: Վերջինիս անփոփոխ բաղկացուցիչ մաս դարձնել մանկական և պատանեկան առողջ կոլեկտիվի ձևավորումը՝ յուրաքանչյուր անհատի առանձնահատկությունների հաշվառումով:	ուստարվա ընթացքում	մ.կ.ա. փոխտն. դասղեկներ, դասվարներ	
7	Կազմել դասարանական ծնողական ժողովների հստակ ժամանակացույց և օրակարգ:	սեպտեմբեր	մ.կ.ա. փոխտն. դասղեկներ, դասվարներ	

8	Ընտրել ծնողական խորհուրդներ, մշակել ուստարվա աշխատանքային ծրագիր:	սեպտեմբեր	մ.կ.ա. փոխտն. դասղեկներ, դասվարներ	
9	Անցկացնել « Ծնողական բաց դռների օր » միջոցառումը	ապրիլ	մ.կ.ա. փոխտն. մ.պ.ա. կազմ.	
10	Ամենօրյա ուշադրության կենտրոնում պահել բացակայությունները: Անհարգելի բացակայությունները հասցնել նվազագույնի:	օգոստոս սեպտեմբեր	մ.կ.ա. փոխտն., մ.պ.ա. կազմ., դասղեկներ, դասվարներ	
11	Դասղեկների հետ ճշտել սոցիալապես անապահով , որբ կամ միակողմանի ծնողազուրկ երեխաների ցուցակը և հնարավորություն սահմաններում ապահովել անվճար դասագրքերով:	սեպտեմբեր	մ.կ.ա. փոխտն, դասղեկներ, ծնողխորհրդի նախագահ	
12	Յուրաքանչյուր դասարանում ստեղծել ծնողխորհուրդ / 3-5 հոգուց /, ապահովել ծնողխորհրդի մասնակցությունը ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը:	սեպտեմբեր	մ.կ.ա. փոխտն, դասվար-դասղեկներ	
13	Կազմակերպել աշակերտների ինքնակառավարման աշխատանքները՝ ըստ դպրոցի աշակերտական կանոնադրության:	սեպտեմբեր	մ.կ.ա. փոխտն. ԴԱկ	
14	**ԳԵՂԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ** Ուսումնական գործընթացում և նրանից դուրս, արտադասարանական ցանկացած ձևաչափի միջոցառումներում աշակերտների գեղագիտական դաստիարակությունը համարել առաջնային նպատակներից մեկը:	ուս տարվա ընթացքում	մ.կ.ա. փոխտն. ԴԱկ	
15	Շարունակել « Հոգևոր զանգակներ» նախագծով աշակերտների մասնակցությունը կրոնի արտադպրոցական խմբակին:	ուս տարվա ընթացքում	մ.կ.ա. փոխտն. ԴԱկ	
16	« Մրգահանդես », « Ոսկե աշուն», « Գարուն » և նմանատիպ միջոցառումները, որոնք ավանդական են դարձել մեր հաստատությունում, որպես գերակա ուղղություն իրենց հիմքում պետք է ունենան գեղագիտական դաստիարակության հիմնահարցերը:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն մ.կ.ա. փոխտն. ԴԱկ	
17	Կանաչապատել միջանցքներն ու դասասենյակները: Խնամքն իրականացնել աշակերտների ուժերով:	ուս տարվա ընթացքում	մ.կ.ա. փոխտն. ԴԱկ դասղեկներ	

18	Դպրոցամերձ բակի, հուշաքարի, Հայրենական Մեծ պատերազմում և արցախյան ազատամարտում զոհված համագյուղացիներին նվիրված հուշարձանի կանաչապատման ու խնամքի աշխատանքները կազմակերպել աշակերտների ուժերով:	ուս տարվա ընթացքում	մ.կ.ա. փոխտն. մ.պ.ա. կազմ. դասղեկներ աշ. խորհուրդ	
19	Կազմակերպել այցելություններ արվեստի, մշակույթի օջախներ, ապահովել անմիջական շփում ճանաչված մշակութային գործիչների և նրանց մշակութային ժառանգության հետ:	ուս տարվա ընթացքում	մ.կ.ա. փոխտն. մ.պ.ա. կազմ. աշ. խորհուրդ	
20	**ՖԻԶԻՔԿԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ** Անցկացնել միջդասարանական , միջդպրոցական մրցումներ: Դրանք կազմակերպել բարձր մակարդակով, նախապես իրազեկ դարձնել դասղեկներին և աշակերտներին:	ուս տարվա ընթացքում	մ.կ.ա. փոխտն ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ, դասղեկներ	
21	Համայնքի բուժ. ամբուլատորիաի մասնագետների աջակցությամբ պարբերաբար կազմակերպել աշակերտների առողջական վիճակի ուսումնասիրություններ: Ապահովել կանխարգելիչ պատվաստումների 100 % -ոց մասնակցություն աշակերտների համապատասխան տարիքային խմբերում:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրինություն	
22	Յու. Հովհաննիսյանի ծննդյան տարելիցին նվիրված միջոցառումների շարքում կազմակերպել համադպրոցական մրցաշար շախմատից, ձեռքի գնդակից, ֆուտբոլից, պարանի ձգումից, վազքից:	նոյեմբերի 19	տնօրինություն, ֆիզկ. ուսուցիչ, Վ. Մխիթարյան	
23	«Առողջ ապրելակերպ» առարկայի դասաժամերը 8-10-րդ դասարաններում ծառայեցնել աշակերտների անձնական հիգիենայի, սեռավարակներից խուսափելու անհրաժեշտ հմտությունների և վարքագծի կանոնների խորը յուրացման նպատակին:	2023թ. հունվար-փետրվար	մ.կ.ա. փոխտն. ֆիզկ. ուսուցիչ	
24	Մշտապես վերահսկել ֆիզկուլտուրայի դահլիճում, խաղահրապարակներում, ուսումնական արհեստանոցներում ու լաբարատորիայում աշխատանքի անվտանգության, առողջապահական և սանիտարա-հիգենիկ կանոնների ու պահանջների կատարումը	ուս տարվա ընթացքում	տնօրինություն, կաբինետների, արհեստ.երի, լաբոր-ի վարիչներ	
25	**ՌԱԶՄԱՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ** Շարունակել դպրոցի «Փառքի սրահի» համալրման աշխատանքները ցուցապաստառներով: Հարստացնել փահանակները նոր նյութերով և արխիվային փաստաթղթերով:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն զինղեկ մ.կ.ա. փոխտն. ԴԱկ	

26	Կազմակերպել հանդիպում Արցախյան ազատամարտի մասնակից մեր համագյուղացիների հետ:	9 մայիս	մ.կ.ա. փոխտն. զինղեկ մ.պ.ա. կազմ.	
27	Կազմակերպել այցելություն «Եռաբլուր պանթեոն »: Անցկացնել հիշատակի արարողություն՝ նվիրված Յուրա Հովհաննիսյանի հիշատակին :	27 հունիսի	մ.կ.ա. փոխտն. զինղեկ մ.պ.ա.կկպիչ աշ. խորհուրդ	
28	Կազմակերպել այցելություն No զորամա, հանդիպում զինվորների հետ, ծանոթություն բանակային կյանքին:	նոյեմբեր	մ.կ.ա. փոխտն. զինղեկ մ.պ.ա. կկպիչ աշ. խորհուրդ	
29	**ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ** Բարձրացնել աշխատանքային ուսուցման, աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների որակը: Կարգի բերել արհեստանոցները:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն, մ.կ.ա. փոխտն, ուսուցիչներ	
30	Ձևավորել տեխնոլոգիաի խմբակներ՝ աղջիկների և տղաների: Ապահովել անհրաժեշտ նյութերով, հումքով և սարքավորումներով: Վերահսկել ծրագրված աշխատանքների իրականացմանը:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրեն մ.կ.ա. փոխտն. արհեստ-ների վարիչներ	
31	Աշակերտական խորհրդի ուժերով ձևավորել բնապահպանական և հուշարձանների խնամքի կամավորների խմբակներ: Օգնել մշակելու աշխատանքային ծրագիր: Հսկել ծրագրված աշխատանքների իրականացումն ըստ ժամանակացույցի:	ուստարվա սկիզբ և ընթացքում	մ.կ.ա. փոխտն. ԴԱկ աշ. խորհրդի նախագահ	
32	**ԳՐԱԴԱՐԱՆԱՅԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ** Մեթոդական- հրահանգչական օգնություն ցուցաբերել գրադարանավարուհուն՝ կազմելու տարեկան աշխատանքային ծրագիրը:	սեպտեմբեր 1 10-օրյակ	տնօրեն մ.կ.ա. փոխտն.	
33	Ձևավորել «Գրքի բարեկամների» կազմավորման խմբակի ընթացիկ ուստարվա կազմը : Օգնություն կազմակերպել անհրաժեշտ նյութերով՝ գրադարանի դասագրքերն ու գեղ. գրականությունը վերանորոգելու գործում:	ուստարվա սկիզբ և ընթացքում	մ.կ.ա. փոխտն. մ.պ.ա. կազմ. գրադարանավ.	
34	Նշանավոր և հիշարժան տարելիցներին նվիրված միջոցառումների ծրագրերը մշակելիս և անցկացնելիս ներգրավել գրադարանի ներուժը. համագործակցել գրադարանավարի հետ:	ուս տարվա ընթացքում	մ.կ.ա. փոխտն. մ.պ.ա. կազմ.	

ԲԱԺԻՆ 3 ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

1	Ստուգել դժվար առաջադիմող և երկտարեցի աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում:	հոկտեմբեր, մարտ	մ.կ.ա. փոխտն. դասղեկներ	
2	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը: Արդյունքները քննարկել դասղեկների մեթոդմիավորումում, տնօրինության ընդլայնված նիստում:	ուս տարվա ընթացքում	մ.կ.ա. փոխտն.	
3	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին տնօրինության նիստում քննարկել սովորողների հաճախումների հարցը:	մշտապես	տնօրեն, մ.կ.ա. փոխտն.	
4	Ստուգել պարտադիր կրթության օրենքի սահմանադրական պահանջի կատարման վիճակը դպրոցում և արդյունքները քննարկել տնօրինության նիստում կամ մանկավարժական խորհրդում:	սեպտեմբեր	տնօրեն, մ.կ.ա. փոխտն.	
5	Աշխատանք տանել դպրոցական գույքի, սարքավորումների, ուսումնական տեխնիկական միջոցների, դիտակտիկ պարագաների և այլ նյութերի օգտագործման և պահպանման ուղղությամբ:	ուս տարվա ընթացքում	մ.կ.ա. փոխտն.	
6	Ուսումնական մասնաշենքի յուրաքանչյուր հարկում, բակում, ծնավորված սրահներում կազմակերպել ամենօրյա հերթապահություն:	մշտապես	տնօրեն, մ.կ.ա. փոխտն	
7	Համադրել դասամատյաններում արձանագրված և մ.պ.ա. կազմակերպչի կողմից հաճախումների հաշվառման տվյալները տնօրենին կից խորհրդի նիստերում:	յուրաքանչյուր ամսվա վերջում	տնօրեն, մ.կ.ա. փոխտն. , ԴԱկ	
8	ՆԳ անչափահասների գծով պատասխանատուի հետ համատեղ մշակել անկանոն հաճախող, դժվար դաստիարակվող և երկտարեցի աշակերտների հետ տարվող համատեղ աշխատանքների ծրագիր և հետևել արդյունքներին:	ուստարվա ընթացքում	մ.կ.ա. փոխտն. , ԴԱկ	

ԲԱԺԻՆ 4 ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

1	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ. Օրակարգում.- 1. դասարանական ծնողական խորհուրդների ընտրություն: 2. Տարեկան աշխատանքային պլանի մշակում 3. Վարձավճարային դասագրքերի գումարների հավաքում , աշխատանքային տետրերի ձեռքբերման հարցի քննարկում: 4. Ծնողական համայնքի կողմից ֆինանսական աջակցության կազմակերպում՝ արտաբյուջետային միջոցներ ձևավորելու նպատակով:	սեպտեմբեր	փոխտն-ներ, դասղեկներ	
2	Նախապատրաստել ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի առջև ծառացած համատեղ լուծման ենթակա ներքոհիշյալ հարցերը. 1. Տարեկան աշխատանքային ծրագրի մշակում: 2. Ծնողական համայնքի կողմից դպրոցի արտաբյուջետային միջոցների հաստատում և նպատակային օգտագործման ուղղության որոշում: 3. Հոգաբարձուների խորհրդի ձևավորման փորձ:	հոկտեմբեր	տնօրեն, փոխտն-ներ, դասղեկներ, մ.պ.ա. կազմ.	
3	Ծնողական խորհրդի միջոցով ամրապնդել ծնողների և դպրոցի միջև կապերը, մանկավարժական կոլեկտիվի և ծնողների կողմից երեխաների դաստիարակության հարցում ձևավորել միասնական պահանջներ:	ընթացքում	մ.կ.ա. փոխտն. ծնողական խորհուրդ,	
4	Կազմել ծնողների համար անցկացվող զրույցների և զեկուցումների թեմատիկ պլան և ժամանակացույց:	սեպտեմբեր	տնօրեն, մ.կ.ա. փոխտն.	
5	Ծնողներին ներգրավել արտադպրոցական և արտադասարանական դաստիարակչական աշխատանքներում:	պարբերաբար	մ.կ.ա. փոխտն.	

6	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բարելավման ուղղությամբ: Մշակել համատեղ միջոցառումների, էքսկուրսիաների, պատմամշակութային թանգարաններ, մշակութային այլ օջախներ այցելությունների ծրագիր:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, մ.կ.ա. փոխտն. դասղեկներ	
7	Մասնակցել սովորողների ուսուցման և դաստիարակության համար անհրաժեշտ պայմանների ստեղծմանը, աջակցել հաստատության ուսումնանյութական բազայի հարստացմանը, այդ գործում ներգրավելով հովանավորների:	պարբերաբար	ծնողական խորհուրդ, մ.կ.ա. փոխտն.	
8	Նախապատրաստել և անցկացնել « Ծնողական բաց դռների օր » միջոցառումը 10-օրյակի ձևով` ըստ դասարանների:	մարտ	տնօրեն, փոխտն-ներ	

ԲԱԺԻՆ 5 ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԱԿԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

No	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանա-տու	Ծանոթու-թյուն
1	Դպրոցի ընդհանուր կարգապահական աշխատանքների կազմակերպում և վերահսկում:	սեպտեմբերի սկիզբ-ուստարվա ընթացքում	մ.կ.ա. փոխտն.	
ա	Կազմել գրաֆիկ ուսուցչական և աշակերտական հերթապահության, վերահսկել կատարումը:	սեպտեմբերի սկիզբ-ուստարվա ընթացքում	մ.կ.ա. փոխտն.	
բ	Կանոնավորել օրվա ռեժիմը, հետևել հանձնարարությունների կատարմանը, ուսման և հանգստի նպատակային կազմակերպմանը:	սեպտեմբերի սկիզբ-ուստարվա ընթացքում	մ.կ.ա. փոխտն.	
գ	Հանձնարարել դասվար-դասղեկներին իրենց դասարաններում ստեղծել ծնողական խորհուրդ, և դրանց հիման վրա ստեղծել համադպրոցական ծնողական խորհուրդ: Ընտրության ժամանակ հաշվի առնել կյանքին մոտ կանգնած ձեռներեց ու գործունյա ծնողներին:	սեպտեմբերի սկիզբ	մ.կ.ա. փոխտն. դասվար-դասղեկներ	
2	Արտադասարանական, համադպրոցական, արտադպրոցական միջոցառումների և ժամանցի պլանավորում և կազմակերպում:	սեպտեմբերի սկիզբ-ուստարվա ընթացքում	մ.կ.ա. փոխտն. դասղեկներ	
ա	Կազմել համադպրոցական միջոցառումների գրաֆիկ:	սեպտեմբերի սկիզբ	մ.կ.ա. փոխտն.	
բ	Շարունակել գրանցումները միջոցառումների գրանցման օրագրում, որտեղ ընդհանուր գծերով ներկայացվում են դպրոցում կազմակերպված արժանահիշատակ գործերը:	ուս տարվա ընթացքում	մ.կ.ա. փոխտն.	
3	Առարկայական, արտադպրոցական խմբակները, դասղեկի ժամերը կազմակերպել ուսումնական պարապմունքների ավարտից հետո՝ մանկավարժների շաբաթական ժամերի հաշվառման պայմանով:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, փոխտն-ներ	
4	Կազմել գրաֆիկ դասղեկական ժամերի, վերահսկել կատարումը:	սեպտեմբերի սկիզբ-ուստարվա ընթացքում	մ.կ.ա. փոխտն.	

5	Մշակել ուսուցչական հերթապահության ժամանակացույց, վերահսկել մասնաշենքերում և բակում տարվող հերթապահությունը:	սեպտեմբեր շար-կական	փոխտն.-ներ մ.պ.ա. կազմ.	
6	Կազմել աշակերտական հաճախումների մատյան: Ամեն ամսվա վերջում դուրս գրել բացակաները, կազմել գրաֆիկ և այն մասսայականացնել աշակերտության շրջանում:	սեպտեմբերի սկիզբ, ամեն ամսվա վերջին շաբաթ	մ.կ.ա. փոխտն. ԴԱԿ	
7	Վերընտրել համադպրոցական աշակերտական խորհուրդ:	սեպտեմբեր	մ.կ.ա. փոխտն. ԴԱկ	
8	Աշխատանք տանել երեխաների հատուկ մոտեցում պահանջող խմբերի հետ՝ ԿԱՊԿՈՒ, սոցիալապես անապահով, ծնողազուրկ, վարքի շեղում ունեցող, շնորհալի :	պարբերաբար	տնօրինություն դասղեկներ սոց. մանկավարժ հոգեբան	
9	Համագործակցել համայնքի իրավապահ մարմինների, մանկական սենյակի աշխատակիցների հետ:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրինություն	
10	Աշխատանք ծնողական համայնքի / ծնողական խորհրդի / հետ:	պարբերաբար	տնօրինություն դասղեկներ	
11	Համայնքի ներուժի և նախաձեռնության օգտագործում:	պարբերաբար	տնօրինություն դասղեկներ	
12	Դաստիարակության խնդիրների վերաբերյալ ծնողական համայնքի ուսուցում, իրազեկության բարձրացում:	պարբերաբար	տնօրինություն դասղեկներ	
13	Համագործակցություն հասարակական կազմակերպությունների և բարեգործական ֆոնդերի հետ:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրինություն	

ՀՀ Արմավիրի մարզի << Այգեշատի Յու. Հովհաննիսյանի անվ միջն դպրոց>> ՊՈԱԿ
2022-2023 ուստարում իրականացվող համադպրոցական միջոցառումներ

No	աշխատանքի բովանդակությունը	ժամկետ	կատարման պատասխանատուն
1	«Գիտելիքների օր». 1. հանդիսավոր հավաք. - I դասարանցիների ընդունելություն - զովասանագրերի հանդիսավոր հանձնում 2. զրույց - զեկուցումներ բոլոր դասարաններում	01.09.22թ.	Տնօրինություն, դասվար-դասղեկներ
2	1. « Ուսուցչի օրվան» նվիրված միջոցառում 2. « Աշակերտական ինքնակառավարման օր»	05.10.22թ.	Տնօրինություն XII դաս. Դասղեկ Վ. Ավետիսյան
3	Մրգահանդես	Հոկտեմբեր 10-20	դասվարական մ/մ
4	Յուրա Հովհաննիսյանի ծննդյան օրվան նվիրված միջոցառումներ. -Ցերեկույթ նվիրված Յուրա Հովհաննիսյանի ծննդյան օրվան - VIII -XII դասարանցիների մասնակցությամբ պատվո հերթապահություն Յուրա Հովհաննիսյանի հուշաքարի մոտ - Երդման արարողություն (8 դաս.) - Սպորտլանդիա V – X դասարանների մասնակցությամբ - Այցելություն Եռաբլուր. « Խոնարհում հերոսների շիրիմներին»	19.11.22թ. /21.11.22/	Զինղեկ, Մկա փոխտնօրեն, Դակ, ֆիզ. ուսուցիչ, ուսուցիչներ, ԱԽ, ԾԽ, գյուղապետարանի աշխատակիցներ
5	Տարեմուտի ուրախ հանդես	25.12.22թ.	Մկա փոխտնօրեն , դասվարական մ/մ
6	Վայելչագրության մրցույթ I – XII դասարաններում	հունվար	Տնօրինություն , դասվարական և ը.գ.ա. մ/մ,
7	<< Տյառնընդառաջ>> միջոցառում	14.02.2023թ	Վ. Պողոսյան Մկա փոխտնօրեն ԾԽ

8	Քաղպաշտպանության օր: Տարհանում	Մարտի 1	Ջինդեկ տնօրինություն
9	Ցերեկույթ- միջոցառում նվիրված կանանց միջազգային օրվան	Մարտ 8-ապրիլի 7	Մկա փոխտնօրեն, ԴԱԿ, Ախ, Ծխ Դասվարական մ/մ
10	<<Ձեզ տեսնենք աղջիկներ>> խաղ-մրցույթ V-VII դաս. աղջիկների միջև	ապրիլ	Մկա փոխտնօրեն ԴԱԿ, դասղեկներ, Ախ
11	Այցելություն Ծիծեռնակաբերդ	Ապրիլի 24	Մկա փոխտնօրեն, ԴԱԿ Ախ
12	<< Հրաժեշտ այբբենարանին>> հանդես	մայիս	Ա. Մանուկյան
13	<< Հրաժեշտ տարրական դպրոցին >> հանդես	մայիս	Ի. Եղիկյան
14	<< Վերջին դաս>> ցերեկույթ	Մայիսի 25	Վ. Ավետիսյան
15	Յու. Հովհաննիսյանի հիշատակի օր: Այցելություն Եռաբլուր	Հունիսի 27	Տնօրինություն, ԴԱԿ, ուսուցիչներ, Ախ, Ծխ