

«Արմավիր Հ. 8 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ

Հասցեատուր ԵՍ

Տնօրեն՝ Ա. Բազապուրյան



**«ԱՐՄԱՎԻՐ Հ. 8 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
2022-2023 ՈւՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՏՆՕՐԵՆԻ ՈւՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ
ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼԻ**

**ՈւՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ**

Ուս.գծով փոխտնօրեն՝ Ա.Ավետիսյան

ԱՐՄԱՎԻՐԻ Հ.8 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼԻ

ՏՆՕՐԵՆԻ 2022-23 ՈւՍՏԱՐՎԱ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

/Փոխտնօրեն՝ Սյուզաննա Ավետիսյան/

ՕԳՈՍՏՈՍ

ՀՀ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Վերահսկողություն /նկարագիր/	Կատարող անձ	Նշում կատարման մասին
1.	2022-23 ուստարվա աշխատանքների վերլուծություն, ամփոփում:	Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների, նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների արդյունավետության վերլուծություն ներկայացված հաշվետվությունների հիման վրա (գեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով, ՄԿԱ գծով տեղակալ	Տնօրեն, ու.ս.գծով փոխտնօրեն, ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
2.	Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում	Ընդունելության կազմակերպում «Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություն սովորողի ընդգրկման, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման և ազատման, ինչպես նաև սահմանված ժամկետից ուշ հանրակրթության մեջ ընդգրկվող երեխաների կրթության կազմակերպման» կարգի պահանջներին համապատասխան	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	

3.	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում «Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման» կարգի պահանջներին համապատասխան	Տնօրեն, ուս.գծով փոխտնօրեն, ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
4.	Վերաքննությունների կազմակերպում և արդյունքների ներկայացում մանկավարժական խորհրդին/ առկայության դեպքում/	«Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման» կարգի պահանջներին համապատասխան	Տնօրեն, ուս.գծով փոխտնօրեն, ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
5..	Հանրակրթության պետական չափորոշում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ առանձին սեմինարի ձևով	Հանրակրթության պետական չափորոշի դրույթների ապահովում	Տնօրեն, ուս.գծով փոխտնօրեն.	
6.	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունների	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի տնօրինում	Տնօրենություն, մ/մ նախագահներ	

	ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում			
7.	Ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոնների և նորմերին» համապատասխան	Ուս. գծով փոխտնօրեն	
8.	Ուսուցիչների կողմից կազմած առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում	Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշային պահանջների համապատասխանության ապահովում	Տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն	
9.	Առարկայական մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում	Ս.Ավետիսյան	
10.	Աշակերտների շարժի ուսումնասիրում	Պատշաճ իրականացում	Ս.Ավետիսյան	
11.	Մասնախմբերում բանավոր, թեմատիկ գրավոր և գործնական աշխատանքների քանակների քննարկում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի հաստատմանը:	Մեթոդական ուղեցույցի համաձայն	Ս.Ավետիսյան մ/մ անդամներ	
12.	Ուսուցիչներին ապահովել մեթոդական նյութերով և գրականությամբ:	Պատշաճ իրականացում	Ս.Ավետիսյան	
13.	Դասագրքերի բաշխման գործընթացի կազմակերպում	Համաձայն ուսումնական հաստատության ներքին կարգապահական կանոնակարգի	Ս.Ավետիսյան	
14.	Համապատասխան աշխատանքների կազմակերպում, սեպտեմբերի 1-ը որպես գիտելիքի և դպրության	Համաձայն ուսումնական հաստատության ներքին կարգապահական կանոնակարգի	Ողջ անձնակազմ	

	օր պատշաճ մակարդակով անցկացնելու համար:			
15.	ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԻՍ			

ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ

ՀՀ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Վերահսկողություն /նկարագիր/	Կատարող անձ	Նշում կատարման մասին
1.	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում օրինակելի ուսումնական պլանների պահանջներին և ուսումնական հաստատության համար սահմանված սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան	տնօրինություն	
2.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	տնօրինություն	
3.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝	ուս. գծով փոխտնօրեն	

		աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում		
4.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	տնօրինություն	
5.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում:	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	ուս. գծով փոխտնօրեն, մանկավարժա-հոգեբանական թիմ	
6.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Հայոց լեզու» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	ուս. գծով փոխտնօրեն	
7.	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովվածության վերահսկողություն	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովում «ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը	ուս. գծով փոխտնօրեն	

		հրատարակելու կարգի» պահանջներին համապատասխան		
8.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	տնօրեն, ու.ս. գծով փոխտնօրեն	
9.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	ու.ս. գծով փոխտնօրեն	
10.	Ուսուցչի օգնականների դիտարկման ժամանակացույցի կազմում	Դիտարկման պատշաճ իրականացում		
11.	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի ժամանակացույցի կազմում:	Ուսումնական հաստատության ներքին կարգապահական կանոնների համաձայն	ու.ս. գծով փոխտնօրեն	
12.	Առարկայական թեմատիկ պլանների ներբեռնում՝ էլեկտրոնային մատյաններ	Էլեկտրոնային դասամատյաններ առարկայական թեմատիկ պլանների պատշաճ ներբեռնման ապահովում	ուսուցիչներ	
13.	Դասաբաշխման փոփոխությամբ պայմանավորված դասացուցակում փոփոխությունների իրականացում /ուսուցիչների վերապատրաստման մասնակցելու պատճառով /առկայության դեպքում/	պատշաճ լրացման ապահովում	ու.ս. գծով փոխտնօրեն	

14.	Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների կազմակերպման և դրանց որակի ապահովման աջակցում	պատշաճ իրականացման ապահովում	ուս. գծով փոխտնօրեն	
15.	Ուսուցիչներին մեթոդական գրականությամբ, ուսումնական ծրագրերով ապահովում:	պատշաճ իրականացման ապահովում	ուս. գծով փոխտնօրեն	
16.	Emis.am- դասաբաշխման, խմբերի բաժանման , դասացուցակի ներբեռնման իրականացում	պատշաճ իրականացման ապահովում	ուս. գծով փոխտնօրեն	
17.	Տարիֆիկացիայի լրացում թղթային և էլեկտրոնային տարբերակով	պատշաճ իրականացման ապահովում	ուս. գծով փոխտնօրեն	
18.	Համադպրոցական միջոցառման կազմակերպում՝ նվիրված անկախությանը:	պատշաճ իրականացման ապահովում	Տնօրինություն, դասղեկներ	
19.	Սկսնակ ուսուցիչներին մեթոդական օգնություն ցուցաբերում:	պատշաճ իրականացման ապահովում	ուս. գծով փոխտնօրեն	
20.	Ուսուցիչների հերթապահության վերահսկում:	պատշաճ իրականացման ապահովում	փոխտնօրեններ,	
21.	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված և փոխարինած դասաժամերի արձանագրում և ժամավճարային հաշվարկների ներկայացում:	պատշաճ իրականացման ապահովում	ուս.գծով փոխտնօրեն	
22.	Մասնախմբի նիստերի ժամանակացույցի կազմակերպում և մասնախմբի նիստերի արձանագրության մատյանի հաստատում:	պատշաճ իրականացման ապահովում	ուս.գծով փոխտնօրեն	
23.	Զեկուցման ընթերցում ա/Բնագիտություն,, մասնախմբում. բ/Ռուսաց լեզվի մասնախմբում գ/ Տեխնոլոգիայի մասնախմբում	պատշաճ իրականացման ապահովում	ա/Մյասարյան Ք. բ/Սրեյան Ն. գ/Շիրինյան	

	դ/ Մաթեմատիկայի մասնախմբում		դ/Ավետիսյան Ա.	
24.	ԱՈՒՊ-ՆԵՐ-ի լրացումը կազմակերպում՝ էլեկտրոնային եղանակով /1-7.1 կետը/	պատշաճ իրականացման ապահովում	ուս.գծով փոխտնօրեն	
25.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների հսկողություն կազմակերպում:	պատշաճ իրականացման ապահովում	ուս.գծով փոխտնօրեն	
26.	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կատարելագործման ուղղությամբ առաջարկությունների ներկայացում	պատշաճ իրականացման ապահովում	ուս.գծով փոխտնօրեն	
27.	Կազմակերպել և անցկացնել ծնողական ժողովների կազմակերպում	պատշաճ իրականացման ապահովում	փոխտնօրեններ	
28.	Դասղեկի ժամերի անցկացում՝ նվիրված Հայաստանի անկախությանը	պատշաճ իրականացման ապահովում	5-9 րդ դասարանների պատմության և գրականության ուսուցիչներ	
29.	Զրույցի անցկացում՝ „Անկախության գինը,, թեմայով 9-րդ դասարան	պատշաճ իրականացման ապահովում	Մ . Հայրապետյան	
30.	Մեթոդական օգնության ցուցաբերում՝ սկսնակ ուսուցիչներին	պատշաճ իրականացման ապահովում	ուս. գծով փոխտնօրեն	
31.	Նախնական /մնացորդային/ գիտելիքների ստուգում հանրահաշվից և երկրաչափությունից 9-րդ դասարաններում	պատշաճ իրականացման ապահովում	ուս. գծով փոխտնօրեն	

32.	Համակարգչային դասեր անցկացնելու նպատակով գրաֆիկ կազմում . Յուրաքանչյուր ուսուցիչ ամեն ամիս պետք է անցկացնի դաս՝ համակարգչային սենյակում	պատշաճ իրականացման ապահովում	ուս. գծով փոխտնօրեն	
34.	ԱՅԲ-ի կողմից „Մեղու,, մրցույթին առցանց գրանցվելու և մասնակցելու կանոններին ծանոթացում	պատշաճ իրականացման ապահովում	ուս.գծով փոխտնօրեն, հայոց լեզվի ուսուցիչներ	
35.	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցումների ստուգում և վերահսկում	պատշաճ իրականացման ապահովում	ուս.գծով փոխտնօրեն	
36.	Մեպտեմբեր ամսվա աշխատանքների քննարկում տնօրինության նիստին	պատշաճ իրականացման ապահովում	Տնօրինություն	

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

ՀՀ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Վերահսկողություն /նկարագիր/	Կատարող անձ	Նշում կատարման մասին
1.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Հանրահաշիվ» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Տնօրինություն	
2.	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավաժական խորհրդի նիստում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	ու.ս. գծով փոխտնօրեն,	
3.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքների համապատասխան (ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	ու.ս. գծով փոխտնօրեն	
4.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	ու.ս. գծով փոխտնօրեն	

5.	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	ուս. գծով փոխտնօրեն	
6.	Դասապրոցեսի վերահսկողությունն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	ուս. գծով փոխտնօրեն	
7.	Մովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	ուս. գծով փոխտնօրեն	
8.	Էլեկտրոնային մատյանների վարման ստուգում:	պատշաճ իրականացման ապահովում	ուս. գծով փոխտնօրեն	
9.	Մեթոդական օգնության նպատակով սկսնակ ուսուցիչների մոտ, մասնախմբերի ղեկավարների հետ, դասալսումների անցկացում քննարկումների իրականացում, լավագույն դասերի մասսայականացում	պատշաճ իրականացման ապահովում	Ուս.գծով փոխտնօրեն	
10.	Ընթերցանության մրցույթ 5 դասարաններում	պատշաճ իրականացման ապահովում	Ա. Աբրահամյան Լ. Վասիլյան Ք. Բաղդասարյան	
11.	Մասնախմբերի ղեկավարների հետ թեմատիկ գրավոր և գործնական աշխատանքների քանակի և որակի ստուգում	պատշաճ իրականացման ապահովում	Ուս.գծով փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	

12.	Օրինակելի բաց դասի անցկացում անգլերենից	պատշաճ իրականացման ապահովում	Ա.Սարգսյան	
13.	Օրինակելի բաց դաս. Ազգային պար առարկայից	ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Ա.Հովհաննիսյան	
14.	Զեկուցման ընթերցում „Պատմություն,, Անգլերեն առարկայից „Ռուսաց լեզու,, մասնախմբերի նիստում.	պատշաճ իրականացման ապահովում	Լ. Կոստանյան Գ.Պետրոսյան	
15.	Նախնական /մնացորդային գիտելիքների/ ստուգում հայոց լեզվից 9-րդ դասարաններում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	ուս. գծով փոխստորեն	
16.	Կազմակերպել միջին դպրոցի աշակերտների մասնակցությունը «Մեղու» մրցույթին՝ առցանց եղանակով:	Ներդպրոցական վերահսկողություն	ուս. գծով փոխստորեն, հայոց լեզվի ուսուցիչներ	
17.	Զեկուցման ընթերցում „Հայոց լեզու,, մասնախմբի նիստում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Գ.Վարդանյան	
18.	Միջոցառում 6գ դասարանում՝ „Ապրենք խաղաղ երկնքի տակ,,	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ա. Առաքելյան	

19.	Զեկուցման ընթերցում „Պատմություն, հասարակագիտություն,, մասնախմբում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Լ. Կոստանյան	
20.	Բաց դաս ռուսաց լեզու առարկայից	ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Կարապետյան Ս. Համբարձումյան Ժ.	
21.	Բաց դաս ֆիզիկայից „Նյութի խտությունը,,	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարտիրոսյան	
22.	Ստուգել ծրագրերի կատարողականը	Ներդպրոցական վերահսկողություն	ուս. գծով փոխտնօրեն	
23.	Կազմակերպել դպրոցական մակարդակում մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների տրամադրման և անհատական ուսացման պլանի (այսուհետ՝ ԱՈԻՊ) մշակումը, իրականացումը և գնահատումը	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	ուս. գծով փոխտնօրեն	
24.	Անընդհատ վերահսկել հակահամաճարակային կանոնները /միջանցքների, սանհանգույցների, դասասենյակների ախտահանում, դիմակների կրում/	Ներդպրոցական վերահսկողություն	ուս. գծով փոխտնօրեն	

ՆՈՅԵՄԲԵՐ

ՀՀ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Վերահսկողություն /նկարագիր/	Կատարող անձ	Նշում կատարման մասին
1.	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նվաճումներին:	պատշաճ իրականացման ապահովում	ու.ս. գծով փոխտնօրեն	
2.	Մահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ:	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	ու.ս. գծով փոխտնօրեն	
3.	Ուսումնասիրել բնագիտական առարկաների դասավանդման մեթոդները /7-9-րդ դասարաններում/:	«Բնագիտական» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	ու.ս. գծով փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
4.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	ու.ս. գծով փոխտնօրեն	
5.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	ու.ս. գծով փոխտնօրեն	
6.	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին: Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում: Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական	ու.ս. գծով փոխտնօրեն	

		խմբակներում:		
7.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	ուս. գծով փոխտնօրեն	
8.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	ուս. գծով փոխտնօրեն	
9.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	ուս. գծով փոխտնօրեն	
10.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	ուս. գծով փոխտնօրեն	
11.	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	ուս. գծով փոխտնօրեն	
12.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	ուս. գծով փոխտնօրեն	
13.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Անզլերեն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	ուս. գծով փոխտնօրեն	
14.	Աշակերտների հաճախումների ստուգումներ	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	ուս.գծով փոխտնօրեն	
15.	Ստուգել գրավոր աշխատանքների որակը:	Ներդպրոցական վերահսկողություն	ուս. գծով փոխտնօրեն	

16.	Ուսումնասիրել ծրագրերի և չափորոշչային պահանջների իրականացումը:	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	ու.ս. գծով փոխտնօրեն	
17.	Ստուգել պատմելու կարողությունները 5-6-րդ դասարաններում՝ մայրենի լեզվից II – IV դասարաններ	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	ու.ս. գծով փոխտնօրեն,	
18.	Մկանակ ուսուցիչների համար կազմակերպել մեթոդական օգնություն:	Ներդպրոցական վերահսկողություն	ու.ս. գծով փոխտնօրեն	
19.	5-րդ, 6-րդ, 7-րդ, 8-րդ դասարաններում նոր չափորոշչային ծրագրերի /2022-23/ կատարման կազմակերպման հարցը	պատշաճ իրականացման ապահովում	ու.ս. գծով փոխտնօրեն	
20.	Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների , առարկայական շաբաթների և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	ու.ս. գծով փոխտնօրեն	
21.	Տնօրինության կողմից անցկացնել ստուգողական գրավոր աշխատանքներ՝ սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին ու հմտություններին ծանոթանալու նպատակով, մայրենի և մաթեմատիկա առարկաներից՝ 7-9-րդ դասարաններում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	ու.ս. գծով փոխտնօրեն	
22.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման , օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	ու.ս. գծով փոխտնօրեն	
23.	Կազմել և հաստատման ներկայացնել առարկայական օլիմպիադաների	Պատշաճ իրականացման ապահովում	ու.ս. գծով փոխտնօրեն	

	Ժամանակացույցը			
24.	Բաց դաս ֆրանսերենից	«Ֆրանսերեն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն		
25.	Աշակերտներին ծանոթացնել առցանց եղանակով անցկացվող առարկայական օլիմպիադաների առաջին փուլի կանոններին և ժամանակացույցին, կատարել աշակերտների հայտագրում է ըստ կանոնակարգի	Պատշաճ իրականացման ապահովում	ուս. գծով փոխտնօրեն	
26.	Կազմակերպել և անցկացնել առարկայական օլիմպիադաներ ա/ Ձևավորել հանձնաժողովներ՝ ըստ գործող կարգի բ/ Կազմել և հաստատման նենկայացնել ժամանակացույցը	Պատշաճ իրականացման ապահովում	ուս. գծով փոխտնօրեն	
27.	ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԻՍ			

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

ՀՀ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Վերահսկողություն /նկարագիր/	Կատարող անձ	Նշում կատարման մասին
1.	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն (վերլուծություն)	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների	Տնօրենություն	
2.	Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների արդյունավետության վերլուծություն ներկայացված հաշվետվությունների հիման վրա (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով, ՄԿԱ գծով տեղակալ	ուս. գծով փոխտնօրեն	
3.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՈԻՊ) համաձայն	ուս. գծով փոխտնօրեն	

4.	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին: Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում: Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում:	տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն	
5.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրաստման աշխատանքների իրագրելում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլ անցած սովորողների անվանացանկի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	ուս. գծով փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	
6.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	ուս. գծով փոխտնօրեն	
7.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	ուս. գծով փոխտնօրեն, մ/մ ղեկավարներ	

8.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն	
9.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	ուս. գծով փոխտնօրեն	
10.	2022-2023 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Առաջին կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն	Տնօրենություն, ուս. գիտով փոխտնօրեն	
11.	Բաց դաս ռուսաց լեզվից	պատշաճ իրականացման ապահովում	Ս. Կարապետյան Ժ. Համբարձումյան	
12.	Բաց դաս հայոց լեզվից Վ. Պետրոսյան „Հայաստանի բանալին,,	պատշաճ իրականացման ապահովում	Լ. Վասիլյան	
13.	Նկարների ցուցահանդես ,, Տարվա եղանակները,,	պատշաճ իրականացման ապահովում	Ա. Մադաքյան	
14.	Մասնախմբերի հաշվետվությունների ընդունում:	Ուսուցիչների կատարած աշխատանքների վերլուծություն	տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն	
15.	Երկարատև բացակայություն ունեցող աշակերտների բացակայությունների քանակի ներկայացում՝ դասղեկների կողմից /առկայության դեպքում/	Հաստատության կողեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատված ներքին կարգապահական,	դասղեկներ	

		այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում		
16.	Ստուգել աշակերտների անձնական գործերը	պատշաճ իրականացման ապահովում	ուս. գծով փոխտնօրեն	
17.	Ուսուցիչների, մասնախմբի ղեկավարների, ուսուցչի օգնականների հաշվետվությունների ընդունում	Առաջին կիսամյակում աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն	ուս. գծով փոխտնօրեն	
18.	Առաջին կիսամյակի արդյունքների ամփոփում, հաշվետվության կազմում, աշակերտական շարժի ուսումնասիրում:	Առաջին կիսամյակում աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն	Ս.Ավետիսյան	
19.	ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԻՍՏ			

ՀՈՆՎԱՐ

ՀՀ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Վերահսկողություն /նկարագիր/	Կատարող անձ	Նշում կատարման մասին
	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	
	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում և հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	ուս. գծով փոխտնօրեն	
	Ուսումնական ծրագրերում կատարված փոփոխությունների քննարկում/առկայության դեպքում/: թեմատիկ պլանավորումների չափորոշչային համապատասխանությանը վերանայում:	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ պլանների բովանդակության վերահսկողություն	ուս. գծով փոխտնօրեն, ուսուցիչներ	
	Երկրորդ կիսամյակի դասաբաշխում և ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան	տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն	
	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների հետ իրականացվող աշխատանքների պլանավորում	Շարունակական աջակցության տրամադրում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին	ուս. գծով փոխտնօրեն	
	Ուսուցիչներին աշխատանքային	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ	ուս. գծով փոխտնօրեն, մ/մ	

գործունեության վերահսկողություն(ՆԴՎ)	գրավոր աշխատանքների բովանդակության վերահսկողություն	նախագահ	
Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	ուս. գծով փոխտնօրեն	
Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին, Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում, Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում	ուս. գծով փոխտնօրեն	
Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	
Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ով նախատեսված գործողությունների ուսումնասիրում և արդյունավետության գնահատում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	Տնօրեն, փոխտնօրեններ, մանկավարժահոգեբանական աջակցության թիմ	
Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն (Ներդպրոցական	Ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	

վերահսկողություն)	ինքնուրույն աշխատանքների կատարման վերահսկողություն		
Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	ուս. գծով փոխտնօրեն	
Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն	
Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում:	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	ուս. գծով փոխտնօրեն	
5-րդ դասարաններում տառաձանաչության ստուգում ֆրանսերենից	«Ֆրանսերեն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Ս.Ավետիսյան	
Բաց դաս հայոց լեզվից 8ա դասարանում. „Թմբկաբերդի առումը,,	«Հայոց լեզու» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Հո.Վարդանյան	
Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների կազմակերպման և դրանց որակի ապահովման աջակցում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	ուս. գծով փոխտնօրեն	
Դպրոցական մակարդակում մանկավարժահոգեբանական	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող	ուս. գծով փոխտնօրեն	

աջակցության ծառայությունների տրամադրման և անհատական ուսացման պլանի (այսուհետ՝ ԱՌԻՊ) մշակում, և գնահատման կազմակերպում	սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի գնահատման (ԱՌԻՊ) համաձայն		
--	--	--	--

ՓԵՏՐՎԱՐ

ՀՀ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Վերահսկողություն /նկարագիր/	Կատարող անձ	Նշում կատարման մասին
2.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման ստուգում	https://matyan.emis.am/#/login կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	
3.	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	ուս. գծով փոխտնօրեն	
4.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	ուս. գծով փոխտնօրեն	
5.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	ուս. գծով փոխտնօրեն	
6.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	ուս. գծով փոխտնօրեն	
7.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	ուս. գծով փոխտնօրեն	
8.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն	

	մշտադիտարկում			
9.	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	ուս. գծով փոխսնօրեն ուս. գծով փոխսնօրեն	
10.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների ու տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում, վերահսկում	Ուս.գծով փոխսնօրեն	
11.	2022-2023 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման աշխատանքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Սովորողների համար ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների պատշաճ կազմակերպման ապահովում	սնօրեն, ուս. գծով փոխսնօրեն	
12.	Բաց դաս անզլերենից.	«Անզլերեն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Գ.Պետրոսյան Ա.Սարգսյան	
13.	Բաց դաս քիմիայից. „Ատոմի կառուցվածքը,,	«Քիմիա» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և	Ք.Մյասարյան	

		սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն		
13.	Զեկուցման ընթերցում պատմություն, ռուսաց լեզու, մաթեմատիկա, հայոց լեզու առարկաներից	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	ուսուցիչներ	
14.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	ուս. գծով փոխսնօրեն	
15.	Ծանոթացում <<Կենգուրու>> միջազգային խաղ-մրցույթի կանոններին	Պատշաճ իրականացում	ուս. գծով փոխսնօրեն	
16.	Նպատակային դասալսումների, մեթոդամանկավարժական օգնության ցուցաբերում	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ապահովում	ուս. գծով փոխսնօրեն	
17.	Փոխադարձ դասալսումների վերահսկում	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ապահովում	ուս. գծով փոխսնօրեն	
18.	համակարգչային դասերը վերահսկում	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ապահովում	ուս. գծով փոխսնօրեն	
19.	Մանկավարժների մասնագիտական շարունակական զարգացման աջակցում:	Պատշաճ իրականացում	ուս. գծով փոխսնօրեն	
20.	Կրթական ամսագրերում լույս տեսնող ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներին վերաբերող հոդվածների ու պարբերականների ուսումնասիրում և քննարկում:	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ապահովում	ուս. գծով փոխսնօրեն	
21.	Ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	Ներդրոցական վերահսկում	ուս. գծով փոխսնօրեն	
22.	Համադպրոցական միջոցառում <<Տյառնընդառաջ>>:	Պատշաճ իրականացում	Տնօրինություն, դասվարներ	

23.	Մայրենի լեզվի միջազգային օր Անցկացնել՝ ա/ բաց դասեր բ/ միջոցառումներ	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ապահովում	Հայոց լեզվի մասնախումբ	
24.	Բաց դաս հայոց լեզվից. „Մայաթ-Նովա,, 9 գ դասարանում	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ապահովում	Բաժակյան Ա.	
25.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ			

ՄԱՐՏ

ՀՀ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Վերահսկողություն /նկարագիր/	Կատարող անձ	Նշում կատարման մասին
1.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Ռուսաց լեզու» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	ու.ս. գծով փոխտնօրեն	
2.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	ու.ս. գծով փոխտնօրեն	
3.	Ուսումնական նախագծերի իրականացման վերահսկողություն /առկայության դեպքում/	Հաստատությունում սովորողների կողմից իրականացվող ուսումնական նախագծերի իրականացման ընթացքը վերահսկում է տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը «Հանրակրթական հիմնական ընդհանուր և այլընտրանքային ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում ուսումնական խմբակների ձևավորման ու գործունեության և ուսումնական նախագծերի իրականացման կարգի» պահանջներին համապատասխան	ու.ս. գծով փոխտնօրեն	
4.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատված ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և	ու.ս. գծով փոխտնօրեն	

		սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում		
5.	Սովորողների նկատմամբ կարգապահական տույժ կամ խրախուսանքի միջոց կիրառելու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում, Հաստատության ներքին կարգապահական կանոնների վերահսկողություն	Տնօրեն, փոխտնօրեններ, ղասվարներ	
6.	Ուսման մեջ ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների բացահայտում և նրանց կրթական կարիքների գնահատում	Իրականացնում է ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների կրթական խնդիրների միասնական պահանջների ապահովման վերահսկողություն, Պարբերաբար ստուգում է դասարանի (տվյալ ուսումնական առարկայի) մատյանը և ըստ թեմաների ստացած գնահատականների արձանագրում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների անունները, Իրականացնում է վերոնշյալ սովորողների ուսման որակի գրավոր ստուգում, Ներկայացնում է ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների համար կրթական աջակցության ծառայությունների պլանը	ու.ս. գծով փոխտնօրեն	
7.	Էլեկրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	ու.ս. գծով փոխտնօրեն, ղասվարներ	
8.	Ուսման մեջ սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մասնավորապես	ու.ս. գծով փոխտնօրեն	

	մանկավարժական խորհրդի նիստում	սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա		
9.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության մշտադիտարկում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքների համապատասխան (ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	ու.ս. գծով փոխսնօրեն,	
10.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Թեմատիկ, զուգահեռ և համալիր դասալսումների պարբերաբար իրականացում՝ սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով	ու.ս. գծով փոխսնօրեն, մ/մ նախագահ	
11.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում:	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	Մանկավարժահոգեբանական աջակցության թիմ, փոխսնօրեններ	
12	Տարիանման կանոնների ծանոթացում, տարրիանման կազմակերպում	Պատշաճ իրականացում	Զինդեկ, փոխսնօրեններ	
13	V – VI դասարանների աշակերտների պատմելու կարողության ստուգում	«Հայոց լեզու» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Ու.ս.գծով փոխսնօրեն	

14	Օրինակելի բաց դաս հայոց լեզվից „Հ.Սահյան,, 7-րդ դասարանում	«Հայոց լեզու» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Ա. Առաքելյան	
15	Օրինակելի բաց դաս պատմությունից	«Պատմություն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Լ. Կոստանյան	
16	Կազմակերպել V – VI դասարանների աշակերտների մասնակցությունը «Կենդուրու» մաթեմատիկական- տրամաբանական մրցույթին:	Պատշաճ իրականացում	Մաթեմատիկայի ուսուցիչներ	

ԱՊՐԻԼ

Հ Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Վերահսկողություն /նկարագիր/	Կատարող անձ	Նշում կատարման մասին
1	2022-2023 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման աշխատանքներ, քննակարգի ծանոթացում	Ուսումնասիրությունների իրականացում քննական առարկաներից սովորողների առաջադիմության վերաբերյալ	ուս. գծով փոխտնօրեն	
2	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Կենսաբանություն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	ուս. գծով փոխտնօրեն	
3	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Փոխտնօրեններ, դասղեկներ	
4	Ուսումնական գործընթացի վերահսկողություն	Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման միջոցառումների արդյունավետության վերակսկողություն Հաստատության սովորողների կրթական կարիքներին ուղղված աշխատանքների վերահսկողություն	տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն	
5	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Թեմատիկ, զուգահեռ և համալիր դասալսումների պարբերաբար իրականացում՝ սովորողների	ուս. գծով փոխտնօրեն	

		ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով		
6	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների	ուս. գծով փոխտնօրեն	
7	Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլի ամփոփում	Մեթոդական միավորումների կողմից տրված վերլուծությունների հիման վրա առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին սովորողների մասնակցության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	ուս. գծով փոխտնօրեն	
8	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Պատշաճ իրականացում	Ս. Ավետիսյան	
9	Զեկուցման ընթերցում՝ «Տիեզերքի և արվեստի միջև եղած կապը»	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	Ն. Մարտիրոսյան	
10	Բաց դաս. Մարտոդական համակարգ, 8-րդ դասարան	սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով	Խ. Կարապետյան	
11	Բաց դաս. «Ռուսաց լեզվից»	սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով	Ա. Բալասյանց	
12	Մրցույթ «Հայ ասպետ» 9-րդ դասարաններում	սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով	Լ. Մարգարյան Հ. Հակոբյան	
13	Եռալեզու միջոցառում՝ Ռուսաց լեզու-ֆրանսերեն-անգլերեն	Օտար լեզվի իմացությունը դիտարկելու նպատակով	Օտար լեզվի ուսուցիչներ	
14	ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԻՍՏ			

ՄԱՅԻՍ

ՀՀ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Վերահսկողություն /նկարագիր/	Կատարող անձ	Նշում կատարման մասին
2.	2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվության ներկայացում 120 -200 բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների վերաբերյալ	ուս. գծով փոխտնօրեն	
3.	Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Քննությունների կազմակերպում և վերահսկում «Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճանի փոխադրման կարգի» դրույթներին համապատասխան		
4.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	«Հայոց պատմություն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	ուս. գծով փոխտնօրեն	
5.	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների	ուս. գծով փոխտնօրեն	

		առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա		
6.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վերահսկողություն	https://matyan.emis.am/#/login կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում	տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն	
7.	<u>Սովորողների վարքի</u> նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Ողջ անձնակազմ	
8.	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի ընդհանրացում և տարածում	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի բովանդակային և մեթոդաբանական հարցերի համակարգում և տեղայնացում	Ս. Ավետիսյան	
9.	Թեմատիկ, գործնական և գրավոր աշխատանքների քանակի պահպանմանն ու կատարման ընթացքի ուսումնասիրում:	սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով	ուս. գծով փոխտնօրեն	
10.	քննական առարկաների կոնսուլտացիաների օրերի հաստատում	Պատշաճ իրականացում	ուս. գծով փոխտնօրեն	
11.	Քննական հանձնաժողովների կազմում, քննական ժամանակացույցի հաստատում	Պատշաճ իրականացում	ուս. գծով փոխտնօրեն	
12.	Կիսամյամային և տարեկան գնահատականի ձևավորման սկզբունքի պահպանման ստուգում:	Պատշաճ իրականացում	տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն	
13.	Ուսուցիչների հաշվետվությունների	Կատարված աշխատանքների	Ուս. գծով փոխտնօրեն	

	ընդունում:	վերլուծության նպատակով		
14.	Ուսուցչի օգնականների հաշվետվությունների ընդունում:	Կատարված աշխատանքների վերլուծության նպատակով	Ուս. գծով փոխտնօրեն	
15.	Էլեկտրոնային ԱՈՒՊ-ների լրացում	Պատշաճ իրականացում	Ուսուցչի օգնականներ, Ս. Ավետիսյան	
16.	Ֆիզկուլտուրայի քննության կազմակերպում	Պատշաճ իրականացում	Տնօրենություն Խամոյան Գ. Սրեձյան Գ. Պողոսյան Հ.	
17.	Քննասենյակի նախապատրաստում:	Պատշաճ իրականացում	Ուս. գծով փոխտնօրեններ	
18.	Քննական տոմսերի կազմում և հաստատում	Պատշաճ իրականացում	Ուս. գծով փոխտնօրեններ	
19.	Տարեկան արդյունքների ամփոփում:	Կատարված աշխատանքների վերլուծության նպատակով	Ուս. գծով փոխտնօրեն	
20.	2022-23 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Տնօրենություն	

ՀՈՒՆԻՍ

ՀՀ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Վերահսկողություն /նկարագիր/	Կատարող անձ	Նշում կատարման մասին
1.	Ներդրոցական վերահսկողության արդյունքների քննարկում:	Աշխատանքների ամփոփման նպատակով	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	
2.	Առաջադիմության վիճակի համեմատումը նախորդ ուսումնական տարվա արդյունքների հետ	Աշխատանքների ամփոփման նպատակով	ուս. գծով փոխտնօրեն	
3.	Համաձայն գործող կարգի քննությունների կազմակերպում և վերահսկում	Պատշաճ իրականացում	ուս. գծով փոխտնօրեն	
4.	Գովասանագրերի լրացում և բաշխում	Պատշաճ իրականացում	դասղեկներ	
5.	Քննական փաստաթղթերի լրացում:	Պատշաճ իրականացում	ուս. գծով փոխտնօրեն	
6.	Նախնական դասաբաշխում	Պատշաճ իրականացում	ուս. գծով փոխտնօրեն. մասնախմբի ղեկավարներ	
7.	Առաջադիմության վիճակի ուսումնասիրում. համեմատել նախորդ ուստարվա արդյունքների հետ	Արդյունքների վերլուծության նպատակով	ուս. գծով փոխտնօրեն	
8.	Քննությունների արդյունքների ամփոփում	Պատշաճ իրականացում	տնօրեն, փոխտնօրեններ	
9.	Ավարտական վկայականների լրացում, բաշխում	Պատշաճ իրականացում	տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն	
10.	2021-2022 ուսումնական տարվա ընթացքում սովորողների՝ երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, հաստատությունից տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում (զեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)			

11.	<p>Ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p> <p>Ս.Ավետիսյան</p>	