

Հաստատում եմ:

Հրագրանի N 1 ավագ դպրոցի

Տնօրեն Հ. Հայրապետյանին



Քննարկվել և հավանության է

արժանացել «29» օգոստոս 2022

կայացած N3 ՄՄ նիստում:



Հրագրանի Խ. Աբովյանի թիվ 1 ավագ դպրոց

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

*ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՅՎԱԾ ԿՐԹԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ
ԳԾՈՎ ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼ*

Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տնօրենի տեղակալ

Է. Ստեփանյան

2022-2023 ուստարի

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆ ՔԱՂԱՔԻ Խ. ԱԲՈՎՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ N1 ԱՎԱԳ ԴՊՐՈՑԻ 2022-2023 ՈՒՍՏԱՐՎԱ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ ԿՐԹԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼԻ

| | Միջոցառման (աշխատանքի) անվանումը | Կատարող / Պատասխանատու | Ժամկետը, աշխատանքի պարբերականությունը | Նշումներ |
|---|---|----------------------------|---------------------------------------|----------|
| Աշխատանք մանկավարժական աշխատողների հետ | | | | |
| Դասղեկներ | | | | |
| 1 | Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակման վերահսկում և ներկայացում հաստատման | Դասղեկներ ՄԿԱ փոխտնօրեն | Սեպտեմբեր | |
| 2 | Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում | ՄԿԱ փոխտնօրեն | Պարբերաբար | |
| 3 | Մեմինար-խորհրդակցություններ դասղեկների հետ | ՄԿԱ փոխտնօրեն | Ամեն ամիս | |
| 4 | Հետևողական աշխատանքի միջոցով հնարավորինս նվազեցնել անհարգելի բացակայությունը | ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ | Պարբերաբար | |
| 5 | Կիսամյակը երկու անգամ հրավիրել դասարանական ծնողական ժողով: Ամուր հիմքերի վրա դնել աշակերտ-դպրոց-ընտանիք կապը: | ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ | Սեպտեմբեր | |
| 6 | Պետականության անկյունների ձևավորում | ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ | Սեպտեմբեր | |
| 7 | Մովորողների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքներն ու կաբինետները, կանաչապատել դասասենյակները և կաբինետները: Ստեղծել վահանակներ: | ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ | Պարբերաբար | |

| Ուսուցիչներ | | | |
|-------------|---|---|--------------------|
| 1. | Դասալսումներ՝ դասի դաստիարակչական կողմը գնահատելու նպատակով | ՄԿԱ փոխտնօրեն | Պարբերաբար |
| 2. | Սեմինար-խորհրդակցություններ՝ նվիրված դասալսումների վերլուծությանը | ՄԿԱ փոխտնօրեն | Պարբերաբար |
| 3. | Անցկացնել միջդասարանական և միջդպրոցական միջոցառումներ | ՄԿԱ փոխտնօրեն Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ | Նոյեմբեր մայիս |
| 4. | Այցելություն երկրաշարժի զոհերին նվիրված հուշաքարին | ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ ուսուցիչներ | դեկտեմբեր |
| 5. | Անցկացնել «Քաղաքացիական պաշտպանության օր դպրոցում» միջոցառում | ՄԿԱ փոխտնօրեն զինղեկ | Մարտ |
| 6. | Հետևողական աշխատանք տանել աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության գործի բարելավման ուղղությամբ | տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն | Պարբերաբար |
| 7. | Այցելություն Հայրենական մեծ պատերազմի, Արցախի անկախության, Հայաստանի սահմանների պաշտպանության համար զոհված մարտիկների հուշարձաններին | ՄԿԱ փոխտնօրեն զինղեկ | Սեպտեմբեր մայիս |
| 8. | Վերահսկել աշակերտների մասնակցությունը ֆիզկուլտուրայի դասերին | ՄԿԱ փոխտնօրեն | Պարբերաբար |
| 9. | Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով | ՄԿԱ փոխտնօրեն | Պարբերաբար |
| 10. | Սպորտլանդիաների կազմակերպում զուգահեռ դասարանների միջև | ՄԿԱ փոխտնօրեն Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ | Փետրվար |
| 11. | Ասմունքի մրցույթ (X-XII դաս.) | ՄԿԱ փոխտնօրեն Հայոց Լ և գրակ. մմ | Մարտ |

Մասնագիտացված կրթական աջակցություն

Դպրոցի հոգեբան

| | | | | |
|----|--|---------------------------------------|------------|--|
| 1. | Հոգեբանի տարեկան պլանի քննարկում | ՄԿԱ փոխտնօրեն Հոգեբան | Սեպտեմբեր | |
| 2. | Կատարված աշխատանքի վերահսկողություն` վերլուծություն, քննարկում, գնահատում | ՄԿԱ փոխտնօրեն հոգեբան | Պարբերաբար | |
| 3. | Հոգեբանական թեստերի անցկացում: Սոցիալական վերլուծությունների անցկացում (դժվար դաստիարակվող երեխաներ, ծնողագուրկ երեխաներ, անապահով ընտանիքի երեխաներ, նրանց ծնողներ) | ՄԿԱ փոխտնօրեն հոգեբան դասղեկներ | Պարբերաբար | |
| 4. | Դասարանական կոլեկտիվի անհատի հոգեբանամանկավարժական բնութագրման իրականացում և վերլուծություն | ՄԿԱ փոխտնօրեն հոգեբան դասղեկներ | Դեկտեմբեր | |
| 5. | Վտանգավոր հակումների կանխարգելումը (դասղեկի ժամերի անցկացում) | ՄԿԱ փոխտնօրեն հոգեբան դասղեկներ | Փետրվար | |

Աշխատանք աշակերտների հետ

Աշակերտական խորհուրդ

| | | | | |
|----|---|-----------------------------|------------|--|
| 1. | Աշակերտական ընդհանուր ժողով | տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն | Սեպտեմբեր | |
| 2. | Դասարանական խորհուրդների ձևավորում | ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ | Սեպտեմբեր | |
| 3. | Աշակերտական խորհրդի ձևավորում | ՄԿԱ փոխտնօրեն | Սեպտեմբեր | |
| 4. | Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն | ՄԿԱ փոխտնօրեն | Սեպտեմբեր | |
| 5. | Աշակերտական խորհրդի ժողով | ՄԿԱ փոխտնօրեն | Հոկտեմբեր | |
| 6. | Աշակերտական խորհրդի գործունեության ծրագրի կազմում և հաստատում | ՄԿԱ փոխտնօրեն ԱԽ նախագահ | Հոկտեմբեր | |
| 7. | ԱԽ գործունեության վերահսկում և աջակցում | ՄԿԱ փոխտնօրեն | Պարբերաբար | |
| 8. | ԴԽ գործունեության վերահսկում և աջակցում | ՄԿԱ փոխտնօրեն | Պարբերաբար | |

| | | | | |
|-----|---|----------------------------------|------------|--|
| 9. | Աշակերտների ներգրավել մշակութային կյանքին, հաճախել համերգասրահներ, թատրոններ, պատկերասրահներ, թանգարաններ | ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ | Պարբերաբար | |
| 10. | Ծառատունկի կազմակերպում | ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ ԱԽ | Ապրիլ | |
| 11. | Աշակերտների մեջ սեր արթնացնել դեպի աշխատանքը: Այդ նպատակով հաճախակի կազմակերպել դպրոցամերձ կանաչ տարածքի խնամքը | ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ | Պարբերաբար | |
| 12. | Ուշադրության կենտրոնում պահել ուսման մեջ հետ մնացող աշակերտներին | ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ | Պարբերաբար | |

| Մոցիալապես անապահով երեխաների խաներ | | | | |
|--|--|---|------------------------|--|
| 1. | Մոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում | ՄԿԱ փոխտնօրեն | Պարբերաբար | |
| 2. | Մոցիալապես անապահով ընտանիքի երեխաներին ապահովել դասագրքերով և գրենական պիտույքներով | տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն գրադարանավար | Սեպտեմբեր | |
| 3. | Կատարել միակողմանի և երկկողմանի ծնողագուրկ երեխաների հաշվառում | ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ | Պարբերաբար | |
| 4. | Աշխատանքներ տանել անապահով ընտանիքի երեխաների հետ | ՄԿԱ փոխտնօրեն հոգեբան ԾԽ | Պարբերաբար | |
| Աշխատանք ծնողների հետ | | | | |
| 1. | Համադպրոցական ծնողական ժողովներ | ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ | Պարբերաբար | |
| 2. | Հանդիպում ծնողների հետ | ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ | Ըստ անհրաժեշտության | |
| 3. | Ծնողական խորհրդի ընտրություններ | Դասղեկներ | Սեպտեմբեր | |
| 4. | Դպրոցի ԾԽ-ի ձևավորում, նախագահի ընտրություն | ԾԽ | Սեպտեմբեր | |
| 5. | Աջակցել ԾԽ-ի աշխատանքային տարեկան ծրագրի կազմմանը | տնօրեն | Սեպտեմբեր | |

| | | | | |
|-----|---|----------------------------|------------|--|
| | | ՄԿԱ փոխտնօրեն | | |
| 6. | Ծնողներին ներգրավել դպրոցական միջոցառումներին | ԾԽ | Պարբերաբար | |
| 7. | Բարեգործական միջոցառումների կազմակերպում (<<Բարի կամք, բարի գործ, բարի ելք>>) | ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ | Մարտ | |
| 8. | XII դասարանների ծնողական ժողով <<Ավարտական քննությունների և միջոցառումների նախապատրաստում>> | ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ | Նոյեմբեր | |
| 9. | Ծնողական խորհրդի հետ կազմակերպել երեկոյթներ, էքսկուրսիաներ, ճանաչողական այցեր: | ՄԿԱ փոխտնօրեն ԾԽ | Պարբերաբար | |
| 10. | Ծնողական խորհրդին ներգրավել արտադասարանական և արտադպրոցական աշխատանքներում: | ՄԿԱ փոխտնօրեն ԾԽ | Պարբերաբար | |

Ղեկավար և սպասարկող անձնակազմ

Տնօրեն

| | | | | |
|----|--|-------------------------|------------------------|--|
| 1. | Աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում | Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն | Ըստ անհրաժեշտության | |
| 2. | Ընթացիկ հանձնարարականների, աշխատանքների կատարում, համագործակցություն | Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն | Ըստ անհրաժեշտության | |
| 3. | Կոմպլեկտավորել ավագ դպրոցի հոսքային դասարաններ, երեխաներին ծանոթացնել ներքին կարգապահական կանոններին | Տնօրեն փոխտնօրեն | Օգոստոս | |

Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ

| | | | | |
|----|---|---|------------------|--|
| 1. | Բարձր դասարաններում կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, որոնք էլ ավելի կնպաստեն աշակերտների ինքնուրույնության և հոգևոր մտքի զարգացմանը | ՄԿԱ փոխտնօրեն ու.ս. գծով փոխտնօրեն | Պարբերաբար | |
| 2. | Ստուգել և հաստատել առարկայական թեմատիկ ծրագրային նյութերի պլանավորումները | Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն ու.ս. գծով փոխտնօրեն | Սեպտեմբերի սկիզբ | |
| 3. | Դասալսումների համաձայնեցում և պլանավորում | ՄԿԱ փոխտնօրեն ու.ս. գծով փոխտնօրեն | Պարբերաբար | |
| 4. | Ստուգել էլեկտրոնային մատյանները | ՄԿԱ փոխտնօրեն ու.ս. գծով փոխտնօրեն | Շաբաթը մեկ անգամ | |
| 5. | Ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին ու հմտություններին ծանոթանալու | Տնօրենություն | Պարբերաբար | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---|--|------------------------|--|
| | նպատակով անցկացնել թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ | | | |
| 6. | Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և գնահատում | ՄԿԱ փոխտնօրեն ու.ս. գծով փոխտնօրեն | Ըստ անհրաժեշտության | |
| Տնտեսական գծով տնօրենի տեղակալ | | | | |
| 1. | Դպրոցի շրջակայքի մաքրում աշակերտների ուժերով | Տնտ. Գծով փոխտնօրեն Դասղեկներ | Պարբերաբար | |
| 2. | Դասասենյակների գույքի նորոգում | Տնտ. Գծով փոխտնօրեն Դասղեկներ | Պարբերաբար | |
| 3. | Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի զարգացման ուղղությամբ համագործակցություն | ՄԿԱ փոխտնօրեն Տնտ. գծով փոխտնօրեն | Ըստ անհրաժեշտության | |
| Գրադարանավար | | | | |
| 1. | Համատեղ միջոցառումների պլանավորում | ՄԿԱ փոխտնօրեն գրադարանավար | Պարբերաբար | |
| 2. | Գրքերի քննարկում | ՄԿԱ փոխտնօրեն գրադարանավար | Պարբերաբար | |
| Բուժքույր | | | | |
| 1. | Բժշկական անկյունների ստեղծում | Բուժքույր Դասղեկներ | Սեպտեմբեր | |
| 2. | Թմրամիջոցներ: Դրա հետևանքը (հանդիպում բժշկի, հոգեբանի, ՕԽ-ի հետ) | ՄԿԱ փոխտնօրեն Բուժքույր բժիշկ | Դեկտեմբեր | |
| 3. | ՄԻԱՎ-ՉԻԱՀ-ի կանխարգելման նուղված դասընթացի անցկացում | ՄԿԱ փոխտնօրեն Բուժքույր Բժիշկ հոգեբան | Դեկտեմբեր | |
| 4. | Առողջ ապրելակերպ (միջոցառումների շարք) | ՄԿԱ փոխտնօրեն Բուժքույր դասղեկներ | Փետրվար | |
| 5. | Սանիտարահիգիենիկ վիճակի ապահովման վերաբերյալ դասղեկի ժամերի անցկացում | Բուժքույր Դասղեկներ | Պարբերաբար | |
| 6. | Կազմակերպել միջոցառումներ ակոհոլի, ծխախոտի, թմրամիջոցների և հոգեմետ նյութերի օգտագործումը կանխարգելելու ուղղությամբ | ՄԿԱ փոխտնօրեն Բուժքույր դասղեկներ | Դեկտեմբեր Փետրվար | |

**Պետական և հասարակական կառույցներ
Հասարակական և միջազգային կազմակերպություններ**

| | | | | |
|----|--|---------------------------------------|---------------------|--|
| 1. | Աջակցել հասարակական կամ միջազգային կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումների, դասընթացների և այլ աշխատանքների իրականացմանը | Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն | Ըստ անհրաժեշտության | |
| 2. | Կազմակերպել հանդիպումներ հայկական բանակի հրամանատարների, Արցախի ինքնապաշտպանական մարտերի մասնակիցների հետ | ՄԿԱ փոխտնօրեն զինղեկ | Պարբերաբար | |
| 3. | Հանդիպում Հրազդանի զինկոմիսարիատի աշխատակիցների հետ | X-XII դասարանի դասղեկներ զինղեկ | Դեկտեմբեր | |
| 4. | Այցելություններ կազմակերպել Երևանի ռազմական ուսումնական հաստատություններ | ՄԿԱ փոխտնօրեն զինղեկ | Հոկտեմբեր Մայիս | |
| 5. | Համայնքի բնակիչներին ներգրավել դպրոցական միջոցառումների մեջ | ՄԿԱ փոխտնօրեն | Պարբերաբար | |
| 6. | Դպրոցի տարածքի բարեկարգում համայնքի բնակիչների հետ | ՄԿԱ փոխտնօրեն | Պարբերաբար | |
| 7. | Միասնական Հրազդան՝ ՀԿ-ի հետ հանդիպումներ և համատեղ միջոցառումների կազմակերպում | ՀԿ նախագահ Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն | Պարբերաբար | |