



## Բովանդակություն

1. Ընդհանուր դրույթներ
2. Դպրոցի խնդիրները
3. Ներառական կրթության և հավասարության ապահովումը նկարագրող հիմնական ցուցանիշները
4. Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, որակավորման բարձրացում
5. Պարտադիր կրթության կենսագործում
6. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում
7. Դասղեկական աշխատանք
8. Գեղագիտական դաստիարակություն
9. Ներդպրոցական վերահսկողական համակարգ
10. Աշխատանք աշխորհրդի և ծնողխորհրդի հետ

## Ընդհանուր դրույթներ

1. ՀՀ պետական լեզու հանյերենն է:  
Դպրոցում դասավանդման և դաստիարակության լեզուն գրական հայերենն է:
2. Կրթությունը պատկերացնել որպես գիտելիքների, հմտությունների, նորարարությունների, մտածելակերպի եղանակների որոշակի համակարգի յուրացման, դրա հիման վրա անհատի զարգացման համապատասխան մակարդակի ապահովման գործընթաց և արդյունք:
3. Հանրակրթությունը նպատակ է հետապնդում օժանդակել սովորողի մտավոր, բարոյական, զգայական և ֆիզիկական զարգացմանը, բացահայտելով նրա ստեղծագործական ունակությունները, անհատի մարդասիրական բնույթը՝ հաշվի առնելով նրա տարիքային առանձնահատկությունները:
4. Դպրոցի և ընտանիքի առաջնային խնդիր համարել որակյալ կրթության հասանելիության ապահովումը, նորմալ դաստիարակությունը, սոցիալականացումը, սովորողների առողջության պահպանումը:
5. Հանրակրթության նպատակը քաղաքացիների մտավոր, հոգևոր, ֆիզիկական և սոցիալական ունակությունների դրսևորման, դաստիարակության և զարգացման համար բարենպաստ պայմաններ ստեղծելն է:
6. Հանրակրթության պետական կրթակարգի համաձայն.  
Տարրական դպրոցի հիմնական նպատակը սովորողի մտավոր, հոգևոր և ֆիզիկական կարողությունների, լեզվամտածողության, գրագիտության, տրամաբանության հիմքերի և աշխատանքային նախնական հմտությունների ձևավորումն է:  
Միջին դպրոցի հիմնական նպատակը մարդու, բնության և հասարակության մասին գիտելիքների, դրանք կյանքում կիառելու կարողությունների և հմտությունների, բարոյական և հոգևոր արժեքների յուրացման այնպիսի մակարդակի ապահովումն է, որն անհրաժեշտ է սովորողներին ավագ դպրոցում

կամ մասնագիտական հաստատություններում ուսումը շարունակելու, ինչպես նաև տարիքին համապատասխան աշխատանքային գործունեություն իրականացնելու համար:

7. Կրթության գործունեության համար բարձրագույն արժեքը մարդն է, իսկ գլխավոր նպատակը՝ նրա ներդաշնակ զարգացումը:
8. Անհրաժեշտ է կարևորել ուսուցչի ամենօրյա վերափոխումն ու գիտելիքների էլ ավելի հարստացումը:
9. Ժամանակակից մանկավարժական մոտեցումներում կարևոր են ուսուցչին ներկայացվող պահանջները. Ուսուցման ակտիվ մեթոդներին տիրապետելը, համակարգչային տեխնոլոգիաներից օգտվելու հմտությունները, սովորողների մոտ գործնական և կիրառական հմտությունների զարգացումը:
10. Տեղեկատվական և հաղորդակցական տեխնոլոգիաների բուռն աճի պայմաններում համակարգչային բավարար գրագիտությունը ժամանակակից տեղեկատվական հասարակության կողմից մարդու առջև դրվող հիմնական պահանջներից է:
11. Սովորողների մոտ իմացական և ստեղծագործական, հետազոտական հմտությունների զարգացմանը նպաստում են տեխնոլոգիաների տարբեր տեսակներ՝ համակարգչային տեխնոլոգիաները, պրոբլեմային և հետազոտական ուսուցումը, խաղային ուսուցման տեխնոլոգիան, թեստերի օգտագործումը:
12. Դաստիարակությունը պետության կրթական քաղաքականության և կրթության համակարգի կարևորագույն ռազմավարական խնդիրն է, կրթության գերնպատակը՝ անձի կայացումը, ապահովելով նրա լիարժեք զարգացումն ու ինքնադրսևորումը:
13. Բարեփոխումների պետական և ազգային կարևորագույն խնդիրը համարել կրթության համակարգի առանջացիկ զարգացումը և միջազգային ասպարեզում նրա մրցունակության ապահովումը:

14. Գիտական և տեխնիկական նվաճումների բազմաթիվ վկայությունների շնորհիվ կրթությունը դարձել է և կմնա որպես մարդկային հասարակության զարգացումն ապահովող իրական ուժ:
15. Յուրաքանչյուր ժողովրդի պատմություն նրա անցած ուղին է, նրա կենսագրությունն ու հիշողությունը, դարերի հոլովույթում նրա կերտած հոգևոր ու նյութական արժեքների ամբողջությունը:
16. Սպորտային խաղերի և մրցումների միջոցով նպաստել առողջ սերունդ դաստիարակելու գործին:
17. Մեծարել և արժևորել մեր պետականության կարևորագույն խորհրդանիշները:
18. Ուսումնական պրոցեսում կարևորել ուսուցանող գնահատումը՝ նպատակ դնելով ճշգրտելու դասավանդման նպատակահարմար մեթոդները, շարունակաբար բացահայտել ուսումնական նյութի յուրացման հետ կապված խնդիրները և սովորողին ուղղորդել տվյալ նյութը սովորելու անհրաժեշտության գիտակցմանը:
19. Զարգացնել համընդհանուր ներառական կրթության համակարգը, ապահովել բոլոր աշակերտների լիարժեք մասնակցությունը, ստեղծել հավասար հնարավորություններ:

## Դպրոցի խնդիրները

1. Սովորողների մոտ գիտելիքների համակարգը, կարողություններն ու հմտությունները ձևավորելը համարել դպրոցի գլխավոր խնդիրը:
2. Հասնել նրան, որ աշակերտը դպրոցն ավարտելիս ունենա մի շարք հմտություններ, կարողություններ և գիտելիքների այնպիսի պաշար, որը թույլ կտա նրան լինել ազատ, վերլուծող, քննադատող:
3. Կարևորել կրթության հասանելիությունը բոլորի համար:
4. Ուսուցման առավել բնորոշ գծերից մեկն է՝ հրաժարվել միջին աշակերտի վրա կողմնորոշվեցուց և ստեղծել պայմաններ՝ յուրաքանչյուր անհատի օպտիմալ զարգացման համար:
5. Երեխաներին և սովորողներին ծանոթացնել քրիստոնեության հոգևոր, բարոյական, արժեքային համակարգի հիմունքներին և դրանց հետ հաղորդակցվելու միջոցով նրանց մեջ դաստիարակել բարություն, ընկերասիրություն, հավատարմություն, հարգանք ծնողների նկատմամբ:
6. Երեխաներին և սովորողներին օգնել՝ կարևորելու ընտանեկան և հասարակական կյանքում իրավունքների և պարտականությունների փոխկապվածության, քաղաքացիական հասարակության մեջ իրավունքների և պարտականությունների գիտակցման նշանակությունը:
7. Ապահովել ՏՀՏ-ի կիրառումը պարտադիր առարկաների ուսուցման գործընթացում՝ որպես դասավանդման և ուսուցման նոր միջոց:
8. Ուսուցման բովանդակության միջոցով զարգացնել համեմատելու, վերլուծելու, պատճառահետևանքային կապերի մեջ հետևանքը մեկնաբանելու կարողություններ:
9. Սովորողներին օգնել ճանաչելու բուսական և կենդանական աշխարհը:

10. Հասնել նրան, որ ուսուցիչը գտնի աշակերտներին հետաքրքրող ուղղությունը:
11. Գործնական աշխատանքների, լաբորատոր և ցուցադրական փորձերի հաճախակի օգտագործումով թույլ տալ ստանալու գիտելիքների կայուն բարձրորակ՝ ամենից առաջ դրանց գիտակցվածության հաշվին:
12. Նպաստել ընթերցանության նկատմամբ սովորողների հետաքրքրությունների զարգացմանը:

## **ՆԵՐԱՌԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԱՎԱՍԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ ՆԿԱՐԱԳՐՈՂ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐԸ**

Կարևորել համընդհանուր ներառական կրթությունը:

Ներառական ուսուցումը կազմակերպել հոգեբանամանկավարժական և բժշկական ցուցումներին համապատասխան:

Արդիականացնել աշխատակազմի գիտելիքներն ու հմտությունները ներառական կրթության ոլորտում:

Ապահովել բավարար ռեսուրսներ՝ աջակցելու ԿԱՊԿՈՒ երեխաների սովորելուն և ուսումնական միջավայրը հարմարացնելու նրանց կարիքներին:

Մշակել և իրականացնել միջոցառումների պլան՝ ապահովելով դասարանական և արտադասարանական աշխատանքներին ԿԱՊԿՈՒ երեխաների հավասար մասնակցությունը:

Ապահովել ուսումնական ծրագրերի, դասի պլանի և ուսուցման գործընթացի հարմարեցվածությունը ԿԱՊԿՈՒ երեխաների կարիքներին և մշտապես խրախուսել:

Մշտապես հետևել ԿԱՊԿՈՒ երեխաների հավասարապես մասնակցությանը դպրոցի և դասի բոլոր գործընթացներին՝ ըստ իրենց կարողությունների առավելագույն աստիճանի:

Ապահովել սովորողների գիտակցման անհրաժեշտությունը ԿԱՊԿՈՒ իրենց ընկերների նկատմամբ գոյություն ունեցող կարծրատիպերի վերացման ուղղությամբ:

ԿԱՊԿՈՒ երեխաների տեսանկյունից ստեղծել հավասար պայմաններ և նրանց կարիքին համապատասխան որակյալ կրթության հնարավորություն:



Կազմել ԱՌԻՊ ներառական կրթությանն աջակցող մասնագետների՝ սովորողի հետ աշխատող ուսուցիչների, դասվար – դասղեկների, հատուկ և սոցիալական մանկավարժների, հոգեբանի, լոգոպեդի կողմից:

### **Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, որակավորման բարձրացում**

<b>N</b>	<b>Աշխատանքի բովանդակությունը</b>	<b>Կատարման ժամկետ</b>	<b>Պատասխանատու անձ</b>	
1.	Ուսուցիչների ընդունելությունը կազմակերպել ըստ «Հանրակրթական ուսումնական հաստատության ուսուցչի թափուր տեղի համար մրցույթ» – ի օրինակելի կարգի:	մշտապես	տնօրեն	
2.	Մանկավարժական կադրերին ժամանակին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, ՀՀ ԿԳՄՍՆ հրամաններին, հրահանգներին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
3.	Զարգացնել ուսուցիչների կարողությունները սովորողների տարիքային հոգեբանությունը ճանաչելու, նրանց հետ արդյունավետ աշխատելու:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծավ տեղակալ	
4.	Քննարկել ԿԱՊԿՈՒ սովորողի անհատական ուսուցման պլանը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն մ/մ	
5.	Ստեղծել մեթոդական անկյուն, այն հարստացնել մեթոդական, մասնագիտական գրականությամբ, առարկայական ծրագրերով և չափորոշիչներով:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծավ տեղակալ, մ/մ	
6.	Հրավիրել առարկայական մեթոդավորումների նախագահների խորհրդակցություններ, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը՝	Օգոստոս Սոպոտեմբեր, ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծավ տեղակալ	

	ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ:			
7.	Ջարգացնել ուսուցիչների դասավանդման ժամանակակից մեթոդների կիրառման կարողություններ ուստարվա ընթացքում:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծավ տեղակալ, մ/մ	
8.	Ուստարվա դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մ/մ նիստերում կատարել քննարկում և հիմնավոր առաջարկություններ ներկայացնել մանկավարժական խորհրդում:	Սեպտեմբեր, հունվար	մ/մ նախագահներ, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
9.	Ստուգել ուսուցիչների թեմատիկ պլանները, տալ համապատասխան հանձնարարականներ, ապահովել պետական չափորոշիչների պահանջները:	Սեպտեմբեր, հունվար	մ/մ նախագահներ, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
10.	Մեթոդիավորումների նիստերն անցկացնել առնվազն ամիսը մեկ անգամ, կազմակերպել մեթոդական զեկուցումներ, լուումներ, քննարկումներ:	ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահներ, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
11.	Կատարել նպատակային դասալսումներ, նույն օրը քննարկել դասը վարող ուսուցչի հետ, դասալսման տետրում գրառել համապատասխան դիտողությունները և առաջարկությունները:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ մ/մ նախագահներ	
12.	Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին և նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական աջակցություն:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ մ/մ նախագահներ	
13.	Ապահովել մանկավարժական կադրերի վերապատրաստումն ու ատեստավորումը նոր կրթական չափորաշիչների ու ծրագրերի, գնահատման նոր համակարգի, ուսուցման գործընթացում նոր տեխնոլոգիաների ներդրման	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն	

	<p>ուսուցման աշակերտակենտրոն մեթոդների ներդրման ուղղությամբ:</p>			
14.	<p>Ապահովել ուսուցիչների վերապատրաստումը համընդհանուր ներառական կրթության իրականացման համար:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրեն</p>	
15.	<p>Կազմակերպել խորհրդատվություններ սովորողներին քննություններին նախապատրաստելու համար:</p>	<p>Մայիս հունիս</p>	<p>տնօրեն տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ ուսուցիչներ</p>	
16.	<p>Ժամանակին կազմել և հաստատել քննական հանձնաժողովները, անդամներին ծանոթացնել քննական կարգին, հորդորել, որ ուստարվա ընթացքում բարձր մակարդակով ու մեծ պատասխանատվությամբ վերաբերվեն քննությունների անցկացմանը՝ 9 և 12 –րդ դասարաններ և գիտելիքների ստուգմանը՝ 4-րդ դասարան:</p>	<p>Մայիս հունիս</p>	<p>տնօրեն տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ ուսուցիչներ</p>	
17.	<p>Առնվազն ամիսը մեկ անգամ հրավիրել ԿԱՊԿՈՒ սովորող ուսուցիչների, ուսուցչի օգնականի ժողով՝ ամփոփելու տվյալ ամսվա ընթացքում սովորողի ԱՈՒՊ-ով նախատեսված աշխատանքների, այդ թվում՝ աջակցում ծառայությունների արդյունքները:</p>	<p>ուստարի</p>	<p>տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ</p>	
18.	<p>Մանկավարժական խորհրդի հերթական նիստերն անցկացնել 2 ամիսը մեկ անգամ(անհրաժեշտության դեպքում անցկացնել արտահերթ նիստեր), կարդալ զեկուցումներ, քննարկել հարցեր:</p> <p style="text-align: center;"><b><u>1-ին նիստ</u></b></p> <p>1. 2022-2023 ուստարվա մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, քարտուղարի ընտրություն:</p> <p>2. Ներքին կարգապահական կանոնների քննարկում</p>	<p>Օգոստոս սեպտեմբեր</p>	<p>Տնօրեն՝ Ս. Այվազյան</p> <p>Տնօրեն՝ Ս. Այվազյան</p>	

	<p>3. 2022-2023 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի նախագծի մասին:</p> <p>4. Ներքին գնահատման հաշվետվության մասին</p> <p>5. Համադպրոցական միջոցառումների պլանի, ներքին աշխատանքային կանոնների և աշխատանքային շաբաթվա տևողության կանոնակարգի մասին :</p> <p>6. Հաստատության 2022-2023 ուստարվա պետական չափորոշիչն համապատասխան ուսումնական հիմնական ծրագրերի իրագործման խնդիրների մասին</p> <p>7. 2022-2023 ուստարվա ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչ ժամաքանակի բաշխման մասին:</p> <p>8. 2022-2023 ուստարվա ուսումնական պլանի նախագծի, դասաբաշխման, դասարանների համակազմի, աշխատողների պաշտոնական, տարիֆային և որակավորման տարիֆավորումը քննարկելու մասին:</p> <p>9. 2022-2023 ուստարվա պետական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական հիմնական ծրագրերի իրագործման խնդիրների մասին՝ սովորողների հակումներին ու ընդունակություններին, նրանց կյանքի և առողջության պահպանմանը համապատասխան:</p>		<p>Տնօրեն՝ Ս. Այվազյան</p> <p>Տնօրեն՝ Ս. Այվազյան</p> <p>Տնօրեն՝ Ս. Այվազյան</p> <p>Տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղ.՝ Է. Խաչատրյան</p>	
--	---	--	--	--

	<p>10. 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային ռեժիմի և աշխատանքային շաբաթվա տևողության մասին:</p> <p>11. ԿԱՊԿՈՒ սովորողի անհատական ուսուցման պլանի լրացման մասին:</p> <p>12. Հաստատությունում գործող խմբակների մասին</p>			
	<p><b><u>2-րդ նիստ</u></b> (ծնողխորհրդի հետ համատեղ)</p> <p>1. Սոցիալապես անապահով ընտանիքիների 5-12-րդ դաս. սովորողների, ընտանիքում 2 և ավելի սովորողներին դասագրքերի վճարային զեղչեր տրամադրելու մասին:</p> <p>2. 2023 թ. բյուջեի նախնական տարբերակի քննարկման մասին:</p>	<p>հոկտեմբեր</p>	<p>Դասղեկներ</p> <p>հաշվապահ</p>	
	<p><b><u>3-րդ նիստ</u></b></p> <p>ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների լրացման ընթացքակարգը:</p>	<p>նոյեմբեր</p>	<p>Դասվար, ուսուցչի օգնական</p>	
	<p><b><u>4-րդ նիստ</u></b></p> <p>1. 2022-2023 ուստարվա 1-ին կիսամյակի ուսումնական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում և 2-րդ կիսամյակի անելիքները:</p> <p>2. 2022-2023 ուստարվա 1-ին կիսամյակի դաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում և 2-րդ կիսամյակի</p>	<p>դեկտեմբեր</p>	<p>տնօրեն տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ</p>	

	անելիքները:			
	<p align="center"><b><u>5-րդ նիստ</u></b></p> <p>2022-2023 ուստարվա դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների արդյունքների ամփոփում:</p>	մարտ	մ/մ նախագահներ	
	<p align="center"><b><u>6-րդ նիստ</u></b></p> <p>1. 2022-2023 ուստարվա 1-ին, 2-րդ, 3-րդ և 5-8 -րդ, 10, 11 - րդ դասարանների աշակերտների հաջորդ դասարան փոխադրվելու հարցը:</p> <p>2. 2022-2023 ուստարվա 4-րդ դաս. աշակերտներին գիտելիքների ստուգմանը և 9-րդ, 12-րդ դաս. աշակերտներին ավարտական քննություններին թույլատրելու հարցը:</p>	մայիս	Դասվար-դասղեկներ	
	<p align="center"><b><u>7-րդ նիստ</u></b></p> <p>1. Տարրական դպրոցի 2022-2023 ուստարվա 4-րդ դաս. աշակերտների գիտելիքների ստուգման արդյունքների ամփոփման, հաջորդ դասարաններ փոխադրելու, ինչպես նաև բացառիկ և/կամ գերազանց առաջադիմություն ունեցող աշակերտներին ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության գովասանագրով պարգևատրելու մասին:</p>	հունիս	տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
	<p align="center"><b><u>8-րդ նիստ</u></b></p> <p>1. 2022-2023 ուստարվա միջին դպրոցի 9-րդ դաս. աշակերտների ավարտական քննությունների արդյունքները և ավարտման հարցը:</p> <p>2. 2022-2023 ուստարվա ավագ</p>	հունիս	տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	

	<p>դպրոցի 12-րդ դաս. աշակերտների ավարտական քննությունների արդյունքները և ավարտման հարցը:</p>			
	<p><b>9-րդ նիստ</b> 2022-2023 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հաշվետվությունների քննարկման մասին:</p>	<p>օգոստոս</p>	<p>Տնօրեն տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ</p>	

**ՊԱՐՏԱԴԻՐ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՄ**

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1.	Հրամանագրել դպրոց դիմած առաջին դասարանի աշակերտներին՝ օրենքով սահմանված փաստաթղթերով:	Օգոստոս 31	Տնօրեն, դասվար	
2.	Սահմանել վերահսկողություն ունեցողների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք, անհրաժեշտության դեպքում՝ առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ուս.աշխ.գծ.տնօրենի տեղակալ	
3.	Աշխատանք տանել պարտադիր ուսուցումից խուսափող սովորողների հետ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ուս.աշխ.գծ.տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ	
4.	Աշխատանք տանել հատկապես ուսման մեջ թերացող և դժվար դաստիարակվող երեխաների հետ՝ համագործակցելով նրանց ծնողների հետ:	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ Ծնողներ Ա/Խ, հոգեբան	
5.	Պարտադիր (12-ամյա կրթության) ուսուցման գործընթացի իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին:	մշտապես	Տնօրեն, դասղեկներ	
6.	Հետևել ծնող-դպրոց կապին, որի միջոցով դպրոցականի համար ապահովել հիմնական 9-ամյա, ապա 12-ամյա պարտադիր կրթությունը:	մշտապես	տնօրինություն	



7.	<p>Կարևորել և հետևել հիմնական կրթություն ստացած սովորողների ուսման շարունակականությանը ավագ և միջնակարգ դպրոցներում, վարժարաններում, միջին – մասնագիտական հաստատություններում՝ ապահովելով 12-ամյա պարտադիր կրթությունը:</p>	Հունիս-օգոստոս	Տնօրինություն, միջին մասնագիտական ուս.հաստատությունների ներկայացուցիչներ	
8.	<p>Սահմանել ամենօրյա վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ: Ժամանակին կանխել դրանք, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով:</p>	Ուստարվա ընթացքում	տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ դասվար-դասղեկներ	
9.	<p>Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով, կարիքավոր ընտանիքների սովորողներին ապահովել դասագրքերով, գրենական պիտույքներով, հագուստով:</p>	Ուստարվա ընթացքում	տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ դասվար-դասղեկներ	
10	<p>Հասնել նրան, որ աշակերտը դպրոցն ավարտելիս ունենա մի շարք հմտություններ, կարողություններ և գիտելիքների այնպիսի պաշար, որը թույլ կտա նրան լինել ազատ, վերլուծող, քննադատող:</p>	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ դասվար-դասղեկներ, ուսուցիչներ	

## Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1.	Ուսուցիչներին ապահովել ուսումնական ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով:	օգոստոս	Տնօրենի տեղակալ	
2.	Աշխատանք տանել կաբինետները և դասարանները անհրաժեշտ սարքավորումներով և նյութերով կահավորելու ուղղությամբ:	Օգոստոս, ուստարվա ընթացքում	Ուսմասվար մ/մ նախագահներ	
3.	Սովորողների կրթության որակը բարձրացնելու նպատակով կատարել նպատակային դասալսումներ, արդյունքները քննարկել, ներկայացնել առաջարկություններ:	Ուստարվա ընթացքում	Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ	
4.	Էլեկտրոնային դասամատյաններում, ԿՏԱԿ-ի կողմից տրամադրված հարթակներում կատարված աշխատանքների վերլուծություն:	Ուստարվա ընթացքում	Համակարգչային օպերատոր	
5.	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ, մղել	Ուստարվա ընթացքում	Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ Դասվար-դասղեկ մ/մ նախագահներ	

	նրանց ստեղծագործական աշխատանքի:			
<b>ԴԱՍՂԵԿԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ</b>				
<b>6.</b>	Օգնել դասղեկներին՝ ժամանակին կազմելու կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանները, դասղեկի ժամերի թեմատիկան և հետևել նախատեսված միջոցառումների կատարմանը:	սեպտեմբեր	տնօրինություն	
<b>7.</b>	Դասղեկներից պահանջել աշխատանքային պլանում ամրագրել հետևյալ դրույթները. Ստեղծել դասարանական ամուր կոլեկտիվ, աշակերտներին տալ հայեցի դաստիարակություն, արթնացնել ազգային արժանապատվություն և հպարտություն: Դաստիարակության հիմքում դնել հիմնական հանրակրթական դպրոցի շրջանավարտի նկարագրի պահանջները:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն Դասվարներ դասղեկներ	
<b>8.</b>	Շաբաթը մեկ անգամ անցկացնել դասղեկի ժամ և այն ծառայեցնել երեխաների բազմակողմանի դաստիարակության և մանկական առողջ կոլեկտիվի ձևավորման նպատակին:	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ դասվարներ	

9.	Հետևողական աշխատանքի կանխելու միջոցով անհարգելի բացակայությունները:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն Դասղեկներ դասվարներ	
10.	Յուրաքանչյուր դասարանում ստեղծել ծնողխորհուրդ/բաղկացած 2-3 հոգուց/ Ապահովել ծնողխորհրդի մասնակցությունը ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը: Ձևավորել դպրոցի ծնողխորհուրդը:	սեպտեմբեր	Դասղեկներ դասվարներ	
11.	Ապահովել ծնող-ուսուցիչ կապը	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն Դասղեկ-դասվար	
<b>ԳԵՂԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ</b>				
12.	Ստեղծել գեղագիտական դաստիարակության խմբակներ/երգի, պարի, հմուտ ձեռքերի, կերպարվեստի, ընթերցանության/	սեպտեմբեր		
13.	Կազմակերպել բազմաբնույթ միջոցառումներ ուղղված սովորողների գեղագիտական դաստիարակությանը	Ուստարվա ընթացքում		

## ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու
1.	<p>Յուրաքանչյուր ամսվա սկզբին հրավիրել տնօրինության նիստ.</p> <p>1. Լսել տնօրինության անդամների հաղորդումը ընթացիկ ամսվա պլանների կատարողականի մասին</p> <p>2. Քննարկել հաջորդ ամսվա աշխատանքային ծրագրերը</p> <p>3. Հաստատել ամսական պլանը</p>	Ուստարվա ընթացքում	Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ
2.	Ուսուցիչների բացակայությունների հաշվառման մատյանը գործածել մինչև 2023 թ. հունվարի 1-ը, որից հետո հաշվառումը կատարել նորում:	Ուստարվա ընթացքում	հաշվապահ
3.	Կատարել աշխատանքի բաժանում՝ որոշակի դարձնելով յուրաքանչյուրի աշխատանքի գործառույթները:	օգոստոս	Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ
4.	Ստուգել և հաստատել ծրագրային նյութերի թեմատիկ պլանավորումը:	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Տնօրենի տեղակալ
5.	Քննարկել սովորողների հաճախումների հարցը:	մշատպես	տնօրինություն
6.	Սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին ծանոթանալու նպատակով կազմակերպել և անցկացնել կիսամյակային ամփոփոհ գրավոր աշխատանքներ:Արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Դեկտեմբեր մայիս	Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահներ
7.	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստում:	Դեկտեմբեր ապրիլ	Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահներ
8.	Ստուգել էլեկտրոնային	Շաբաթը մեկ	Տնօրենի տեղակալ

	դասամատյանների, աշակերտական օրագրերի ու տետրերի վարման վիճակը:	անգամ	դասղեկներ
<b>9.</b>	Վերահսկել էլեկտրոնային մատյանում մուտքագրումների կատարողականը:	մշտապես	ուսմասվար
<b>10.</b>	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը: Արդյունքները քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստում:	Ուստարվա ընթացքում	ուսմասվար
<b>11.</b>	Դպրոցի գործունեության ներքին գնահատման համար կիրառել ուսումնասիրություններ, դիտարկումներ և հարցումներ:	Ուստարվա ընթացքում	Ուսմասվար հանձնաժողով

## ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ԵՎ ԱՇԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու
1.	Հրավիրել համընդհանուր աշակերտական ժողով	Սեպտեմբերի առաջին շաբաթ	Տնօրենի ռա.աշխ.գծ.տեղակալ
2.	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողով	Սեպտեմբեր Դեկտեմբեր մայիս	Տնօրենի ռա.աշխ.գծ.տեղակալ դասղեկներ
3.	Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները	սեպտեմբեր	Տնօրենի ռա.աշխ.գծ.տեղակալ ծնողխորհուրդ
4.	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման և դաստիարակության բարելավման գործում	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ռա.աշխ.գծ.տեղակալ
5.	Աշխորհրդի ձևավորում և նախագահի ընտրություն	Սեպտեմբեր	Տնօրենի ռա.աշխ.գծ.տեղակալ, դասղեկներ
6.	Աշխորհրդի աշխատանքների պլանավորում	սեպտեմբեր	Տնօրենի ռա.աշխ.գծ.տեղակալ, դասղեկներ, աշխորհուրդ
7.	Համագործակցության իրականացում	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ռա.աշխ.գծ.տեղակալ, դասղեկներ աշխորհուրդ,

