

Հաստատում եմ

Դպրոցի տնօրեն՝ _____ *L. Khach* _____ Լ.Աղայան

Կոտայքի մարզ քաղաք Եղվարդ
№3 հիմնական դպրոց

2022-2023 ուստարի

Հայոց լեզվի, գրականության և պատմության
մեթոդափափորման
տարեկան աշխատանքային պլան
Նախագահ՝ Կարինե Ոսկանյան

Ծրագրեր և դասագրքեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում.	Սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդախաղը	
2	<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում.</p> <p>1. ծանոթացում պետական չափորոշչին,</p> <p>2. ծանոթացում հայոց լեզվի և գրականության, պատմության առարկայական պետական չափորոշչին,</p> <p>3. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին,</p> <p>4. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում,</p> <p>5. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում</p> <p><i>6. անհատական ուսուցման պլանի քննարկում</i></p> <p>7. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում,</p> <p>8. տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում, արդյունքների ամփոփում,</p> <p>9. թեմատիկ պլանի վերանայում,</p> <p>10. Մեթոդախաղի նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:</p>	<p>Օգոստոս-Սեպտեմբեր</p> <p>Օգոստոս Օգոստոս գոստոս</p> <p>Օգոստոս</p> <p>Սեպտեմբեր Սեպտեմբերի 10-15 Դեկտեմբերի 25 Հունիս Հունիս ունիս</p>	Առարկայական մեթոդախաղը	

Դասալսումներ և բաց դասեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Անհատական դասալսումներ.</p> <p>1. Առարկայական դրվածքների ուսումնասիրություններ</p> <p>2. Հումանիտար առարկաներից</p> <p>3. դասեր՝ սկսնակ ուսուցիչների մոտ,</p> <p>4. դասալսումներ՝ կապված դասագրքերի, դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ,</p> <p>5. դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ,</p> <p>6. դասալսումներ 5-9-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար,</p> <p>7. փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/,</p> <p>8. բոլոր դասալսումների քննարկումները մեթոդափոխման անդամների և տնօրինության կողմից:</p>	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Փոխտնօրեն, մեթոդափոխման անախագահ	
2	<p>Խմբային դասալսումներ.</p> <p>1. Կոնկրետ դասեր լեզվից կամ գրականությունից,</p> <p>2. Կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը,</p> <p>3. Դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով:</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափոխման անդամներ	
3	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</p> <p>1. Օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ,</p> <p>2. Բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափոխման անախագահ, անդամներ	

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Հայոց լեզվին և գրականությանը, պատմությանը վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:	Մեպտեմբեր	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	
2	Հայոց լեզվին և գրականությանը, պատմության Վերաբերող մեթոդական հարցերը	Մեպտեմբեր	Մեթոդախավորման նախագահ, անդ.	
3	Անհատական խորհրդատվություն հայոց լեզվի և գրականության, պատմության դասավանդման Խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Մեթոդախավորման անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:	Հոկտեմբեր		
6	Գրավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները:	Մարտ	Մեթոդախավորման անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
9	Ժամանակակից դասի մի քանի պահանջներ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման անդամներ	
10	Ներառական կրթություն ստացող աշակերտների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման անդամներ	
11	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեպտեմբեր	Մեթոդախավորման անդամներ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց Ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման անդամներ	

13	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
----	--	-----------------	-------------------------	--

Ստուգումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Հայոց լեզվից, մայրենիից գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում տնօրինության կողմից:	Առաջին կիսամյակ Երկրորդ կիսամյակ	Փոխտնօրեն, հանձ- նախմբի նախագահ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ		
3	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, գործնական աշխատանքների գրականության տետրերի և բառատետրերի ստուգումներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ	
4	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդափավորման նախագահ	
5	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում:	Հունիս	Տնօրինություն, Մե թոդափավորման նախագահ	
6	Էլ. մատյանի գրանցումների կրթնատիկ պլանի համապա- տասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդափավորման նախագահ	
7	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի	Մայիսի	Փոխտնօրեն,	

	կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերին ախապատրաստում:		Մեթոդաբանական նախագահ, անդամներ	
8	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Նոյեմբեր-դեկտեմբեր	Մեթոդաբանական նախագահ, անդամներ	

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն. 1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն գեղարվեստների ցուցադրում, 3. ուսուցիչների դասավանդողական արձանագրությունների և առաջադիմության տարեկան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում, 4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում, 5. պատիժեր թրջույսը նձայում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդաբանական նախագահ, <i>Մ/ման դասներ</i> անդամներ	
2	<<Քննարկումների>> հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	<i>Մ/ման անդամներ</i>	
3	Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քննարկ, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	ապրիլ		

Միջոցառումներ

	Աշխատանքի քիթով անդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավոր գրողների տարելիցներին նվիրված գրական-Երաժշտական ցերեկույթներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարանի նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարանի նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	Շարադրությունների մրցույթների կազմակերպում և անցկացում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարանի նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	
<u>4</u>	Մասնակցություն Մեդու. հայերենը բոլորի համար է մրցույթին,, Հեռավար,,	Հոկտեմբեր	Մեթոդախաղարան	
5	Ստենդների ստեղծում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մանդամներ	
6	Հայոց լեզվից և գրականությունից, պատմությունից օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարանի նախագահ, անդամներ	
7	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում և անցումներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարանի անդամներ, դասղեկներ	
8	Ցուցահանդեսների դիտում և	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարանի ան-	

	քննարկում:		դամներ, դաստիարակներ	
9	Ներկայացումների դիտում և քննարկում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդի ավորման անդամներ, դաստիարակներ	
10	Ազգային տոների նշում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդի ավորման անդամներ, դաստիարակներ	
11	Մայրենի իր	Փետրվարի 21	Մեթոդի ավորման անդամներ, դաստիարակներ	

Զննական միջոցների պատրաստում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1.	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդի ավորման անդամներ	
2.	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում/սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդի ավորման անդամներ, դաստիարակներ	
3.	Հարցարանների կազմում հայոց լեզվի ցեղականությունից, պատմությունից	Տարվա ընթացքում	Մեթոդի ավորման անդամներ	