

Հաստատում եմ՝

Տնօրեն՝

Տ. Պետրոսյան

Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ՝ Չարուհի Միրոյան
տարեկան աշխատանքային պլան
2022-2023 ուսումնական տարի

Ցանկ

Օգոստոս.....	3
Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 1:.....	3
Մանկավարժական խորհրդի նիստ N1:.....	4
Սեպտեմբեր.....	5
Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 2:.....	5
Հոկտեմբեր	7
Մանկավարժական խորհրդի նիստ N2:.....	7
Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 3:.....	7
Նոյեմբեր.....	10
Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 4:.....	10
Դեկտեմբեր.....	13

Մանկավարժական խորհրդի նիստ N3:.....	13
Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 5:.....	13
Հունվար.....	15
Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 6:.....	15
Փետրվար.....	18
Մանկավարժական խորհրդի նիստ N4:.....	18
Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 7:.....	18
Մարտ.....	21
Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 8:.....	21
Ապրիլ.....	24
Մանկավարժական խորհրդի նիստ N5:.....	24
Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 9:.....	24
Մայիս.....	27
Մանկավարժական խորհրդի նիստ N6:.....	27
Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 10:.....	27
Հունիս.....	30
Մանկավարժական խորհրդի նիստ N7:.....	30
Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 11:.....	30
Հաշվետվությունների ընդունում.....	30

No	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետները
	Օգոստոս	
1	Նոր ուսումնական տարվա նախապատրաստական աշխատանքներ:	22-23
	<ul style="list-style-type: none"> • Ապահովել աշխատակիցների ներկայությունը աշխատանքի վայրում: • Տալ անհրաժեշտ հանձնարարություններ աշխատակիցներին: • Դպրոցի տնօրենից ստանալ նոր ուսումնական տարվա հետ կապված հանձնարարականները: • Ուսումնասիրել նոր կարգերը և օրինակելի ուսումնական պլանը: 	
2	Դասարանների աշակերտական կազմի ցուցակների ճշտում, նոր ընդունված աշակերտների բաշխում ըստ դասարանների, նոր ընդունված աշակերտների անձնական գործերի կազմում:	22-31
	<ul style="list-style-type: none"> • Կազմակերպել աշակերտների ընդունելությունը: • Կազմել դասարանների նախնական կոմպլեկտավորումը տնօրենին ներկայացնելու համար: • Ապահովել նոր ընդունված աշակերտների անձնական գործերի կազմումը սահմանված ժամկետում: 	
3	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 1:	24-29
	<ul style="list-style-type: none"> • Հրավիրել խորհրդակցություն մեթոդմիավորման նախագահների մասնակցությամբ: • Մեթոդմիավորումների (ՄՄ) նախագահներին ներկայացնել այն հարցերը, որ անհրաժեշտ է ընդգրկել ՄՄ նիստերի օրակարգում: • ՄՄ նախագահների հետ համաձայնեցնել նիստերի օրերը և արձանագրությունների կազմման ժամկետները: 	
4	Դասասենյակների` 2022-2023 ուստարվան պատրաստ լինելու դիտարկում:	24-31
	<p>Դիտարկել դասասենյակների և առարկայական կաբինետների</p> <ul style="list-style-type: none"> • սանիտարական վիճակը, • կահույքով ապահովվածությունը, 	

	<ul style="list-style-type: none"> • անհրաժեշտ գրականությամբ ապահովվածությունը, • անհրաժեշտ սարքավորումներով ապահովվածությունը, • անվտանգության կանոնների ապահովումը, • գույքի ցուցակի առկայությունը, • ջերմաչափի առկայությունը: 	
5	2022-2023 ուստարվա տարեկան աշխատանքային պլանի քննարկում:	29-30
	<ul style="list-style-type: none"> • Հրավիրել խորհրդակցություն մեթոդիավորման նախագահների և դասղեկների մասնակցությամբ: • Քննարկել նոր ուսումնական տարվա աշխատանքային պլանը: • Առաջարկություններ նախապատրաստել տնօրենին ներկայացնելու համար: 	
6	Ուսուցիչների, այդ թվում համատեղությամբ աշխատողների, ծանրաբեռնվածության ճշգրտում:	23-30
	<ul style="list-style-type: none"> • ՄՄ նախագահների հետ քննարկել ՄՄ ուսուցիչների, այդ թվում համատեղությամբ աշխատողների, ծանրաբեռնվածությունը: • Տվյալները ներկայացնել հաշվապահին 	
7	2022-2023 ուստարվան դպրոցի պատրաստվածության ստուգում:	30-31
8	խորհրդակցություն 2022-2023 ուստարվան դպրոցի պատրաստվածության, դասաբաշխման հաստատման, ուսումնական առաջին օրվա միջոցառումների պլանավորման օրակարգով:	
9	Մանկավարժական խորհրդի նիստ N1:	31
10	Մանկավարժների մասնակցությունը օգոստոսյան խորհրդակցություններին, ցուցակների ճշտում:	
11	Տարիֆիկացիայի նախապատրաստում:	

	Սեպտեմբեր	
	Ա. Կազմակերպական աշխատանքներ	1-9
1	Խորհրդակցությունն առաջին ուսումնական օրվա կազմակերպման արդյունքների մասին:	
2	Տարիֆիկացիայի նախապատրաստում:	
3	Բոլոր աշակերտներին դասագրքերով ապահովելու հանձնարարության կատարման ստուգում:	
4	Աշակերտների անձնական գործերի ստուգում:	
5	Էլեկտրոնային դասամատյանների կողերի և խմբակի մատյանների հանձնում ուսուցիչներին:	
6	Նոր ուսուցիչներին Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման կարգին ծանոթացնելու տեղեկատվական սեմինար:	
7	Ներքին կարգապահական կանոնների հիշեցում:	
8	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 2:	
	Բ. Մանկավարժական կոլեկտիվի ղեկավարում	11-16
1	Աշխատանք ատեստավորման մասնակցելու ներկայացված ուսուցիչների հետ:	
2	Ուսուցիչներին իրենց պաշտոնային պարտականությունների ներկայացում:	
3	Նոր ուսուցիչներին Էլեկտրոնային դասամատյանի վարման, թեմատիկ պլան կազմելու եղանակներին ծանոթացնելու խորհրդատվություն:	
4	Մեթոդական միավորումների նիստերի օրակարգերի և արձանագրությունների ուսումնասիրություն:	

5	Համատեղ աշխատանք դպրոցի բուժքրոջ հետ:	
	Գ. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի վերահսկում	4-16
1	Թեմատիկ պլանների ստուգում:	
2	Էլեկտրոնային դասամատյանների ստուգման գրաֆիկի մշակում:	
3	Մշտադիտարկման գրաֆիկի մշակում:	
4	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների արդյունքների հիման վրա աշխատանք 2-4-րդ դասարանում մայրենի, մաթեմատիկա դասավանդող առարկաների ուսուցիչների հետ:	
5	ԱՈՒՊ-ների կազմում, աշխատանքների վերահսկում	
6	Նախակրթարանի աշխատանքների համակարգում և վերահսկում	
	Դ. Մեթոդական աշխատանք և ինքնակրթություն	11-30
1	Նոր կարգերի ուսումնասիրություն:	
2	Դասալսումներ նախակրթարանում և տարրական դպրոցում:	
3	Նոր մեթոդների ուսումնասիրություն:	
	Ե. Աշխատանք ծնողների հետ	4-30
1	Հանդիպումներ ծնողների հետ ուսումնադաստիարակչական հարցերի քննարկման նպատակով:	
2	Ծնողական ժողովների նախապատրաստում:	

	Յոկտեմբեր	
	Ա. Կազմակերչական աշխատանքներ	3-21
1	Իմ տարեկան աշխատանքային պլանի վերանայում:	
2	Առաջին կիսամյակի առաջին երկու ամիսների արդյունքների ամփոփման հանձնարարում:	
3	Մանկավարժական խորհրդի նիստ N2:	24
4	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 3:	24-28
	Բ. Մանկավարժական կուլեկտիվի ղեկավարում	16-21
1	Նախապատրաստվել տնօրենի մոտ խորհրդակցությանը:	
2	Նախապատրաստվել մանկավարժական խորհրդի նիստին:	
3	Մեթոդական միավորումների նիստերի օրակարգերի և արձանագրությունների ուսումնասիրություն:	
	Գ. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի վերահսկում	
1	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում:	3-21
2	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վերլուծություն:	
3	Էլեկտրոնային դասամատյանների ստուգման գրաֆիկի մշակում:	
4	Դասալսումների պլանավորում և իրականացում:	
5	Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն ընդունված ուսուցչի օգնականների պաշտոնային պարտականությունների ներկայացում;	

6	Էլեկտրոնային դասամատյանների ստուգում:	
7	Նախակրթարանի աշխատանքների համակարգում, նյութատեխնիկական բազայի համալրում:	
	Դ. Մեթոդական աշխատանք և ինքնակրթություն	17-21
1	Նոր կարգերի ուսումնասիրություն:	
2	Նոր մեթոդների ուսումնասիրություն: Սեմինար:	31

	Նույնաբեր	
	Ա. Կազմակերպական աշխատանքներ	1-11
1	Իմ տարեկան աշխատանքային պլանի վերանայում:	
2	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 4:	
3	Առաջին կիսամյակի առաջին երկու ամիսների արդյունքների մասին մեթոդմիավորումների հաշվետվությունների ընդունում:	
	Բ. Մանկավարժական կուլեկտիվի ղեկավարում	1-30
1	Նախապատրաստվել տնօրենի մոտ խորհրդակցությանը:	
2	Դպրոցական օլիմպիադաների կազմակերպման նախապատրաստում:	
3	Մեթոդական միավորումների նիստերի օրակարգերի և արձանագրությունների ուսումնասիրություն:	
4	Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման հսկողություն:	
	Գ. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի վերահսկում	1-30
1	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում:	
2	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների տետրերի ստուգում:	
3	Էլեկտրոնային դասամատյանների ստուգման գրաֆիկի մշակում:	
4	Դասալսումների պլանավորում և իրականացում:	
5	ՏՀՏ կիրառմամբ դասերի պահանջի ապահովում:	
6	Դասարանական ընդհանրացնող վերահսկողություն:	

7	Էլեկտրոնային դասամատյանների ստուգում:	
8	Նախակրթարանի աշխատանքների վերահսկում և վերանայում:	
9	Անհատական աշխատանք երիտասարդ ուսուցիչների հետ:	
10	Խմբակների աշխատանքի ստուգում:	
	Դ. Մեթոդական աշխատանք և ինքնակրթություն	21-25
1	Նոր կարգերի ուսումնասիրություն:	
2	Խորհրդակցություն մեթոդական միավորումների հետ:	
3	Նոր մեթոդների ուսումնասիրություն: Սեմինար երիտասարդ մասնագետների համար:	
	Ե. Աշխատանք ծնողների հետ	1-30
1	Հանդիպումներ ծնողների հետ ուսումնադաստիարակչական հարցերի քննարկման նպատակով:	
1		

	Դեկտեմբեր	
	Ա. Կազմակերպական աշխատանքներ	1-16
1	Իմ տարեկան աշխատանքային պլանի վերանայում:	
2	Առաջին կիսամյակի արդյունքների ամփոփման հանձնարարում:	
3		
4	Մանկավարժական խորհրդի նիստ N3:	
5	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 5:	
	Բ. Մանկավարժական կոլեկտիվի ղեկավարում	19-21
1	Նախապատրաստվել տնօրենի մոտ խորհրդակցությանը:	
2	Աշխատանք ուսուցիչների հետ «Ավարտական քննություններին պատրաստվելու մասին» թեմայով:	
3	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում:	
4	Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման հսկողություն:	
5	Նախապատրաստվել մանկավարժական խորհրդի նիստին:	
	Գ. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի վերահսկում	12-21
1	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում:	
2	Քննական առարկաների թեմատիկ գրավոր աշխատանքների տետրերի ստուգում:	

3	Էլեկտրոնային դասամատյանների ստուգման գրաֆիկի մշակում:	
4	Ջեռավար դասալսումների պլանավորում և իրականացում:	
5	ՏՐՏ կիրառմամբ դասերի պահանջի ապահովում:	
6	Դասարանական ընդհանրացնող վերահսկողություն:	
7	Էլեկտրոնային դասամատյանների ստուգում:	
8	Նախակրթարանի սաների մտավոր-ֆիզիկական խնդիրների համակարգում, աշխատանք ծնողների հետ:	
9	Անհատական աշխատանք երիտասարդ ուսուցիչների հետ:	
10	Երիտասարդ ուսուցիչների մոտ դասալսումներ անհատական աշխատանքի արդյունքների գնահատման նպատակով:	
11	Խմբակների աշխատանքների ստուգում:	
	Դ. Մեթոդական աշխատանք և ինքնակրթություն	1-21
1	Նոր կարգերի ուսումնասիրություն:	
2	Խորհրդակցություն մեթոդական միավորումների հետ:	
3	Նոր մեթոդների ուսումնասիրություն: Սեմինար երիտասարդ մասնագետների համար:	
	Ե. Աշխատանք ծնողների հետ	1-27
1	Հանդիպումներ ծնողների հետ ուսումնադաստիարակչական հարցերի քննարկման նպատակով՝ ներառյալ նախակրթարանը:	
2	Մասնակցություն ծնողական ժողովներին:	

Երկրորդ կիսամյակ

	Յունվար	
	Ա. Կազմակերպական աշխատանքներ	9-13
1	Իմ տարեկան աշխատանքային պլանի վերանայում:	
2	Միջոցառումների կազմակերպման մշտադիտարկում:	
3	Առաջին կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն:	
4	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 6:	
	Բ. Մանկավարժական կուլեկտիվի ղեկավարում	16-20
1	Նախապատրաստվել տնօրենի մոտ խորհրդակցությանը:	
2	Աշխատանք ուսուցիչների հետ «Առարկայական ծրագրերի կատարողականը» թեմայով:	
3	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում:	
4	Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման հսկողություն:	
5	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում:	

	Գ. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի վերահսկում	16-31
1	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում:	
2	Քննական առարկաների թեմատիկ գրավոր աշխատանքների տետրերի ստուգում:	
3	Էլեկտրոնային դասամատյանների ստուգում գրաֆիկի համապատասխան:	
4	Դասալսումների պլանավորում և իրականացում:	
5	ՏՀՏ կիրառմամբ դասերի պահանջի ապահովում:	
6	Դասարանական ընդհանրացնող վերահսկողություն:	
7	Էլեկտրոնային դասամատյանների ստուգում:	
8	Դասալսումներ նախակրթարանում և վերլուծություն:	
9	Անհատական աշխատանք երիտասարդ ուսուցիչների հետ:	
10	Անհատական աշխատանք աշակերտների հետ:	
11	Երիտասարդ ուսուցիչների մոտ դասալսումներ անհատական աշխատանքի արդյունքների գնահատման նպատակով:	
12	Խմբակների աշխատանքի ստուգում:	
	Դ. Մեթոդական աշխատանք և ինքնակրթություն	23-31
1	Նոր կարգերի ուսումնասիրություն:	
2	Խորհրդակցություն մեթոդական միավորումների հետ:	
3	Նոր մեթոդների ուսումնասիրություն:	
4	Առարկայական շաբաթվա կազմակերպում:	

	Ե. Աշխատանք ծնողների հետ	9-31
1	Ջանդիպումներ ծնողների հետ ուսումնադաստիարակչական հարցերի քննարկման նպատակով՝ ներառյալ նախակրթարանը:	
2	Մասնակցություն ծնողական ժողովներին:	
3	Գրադարանավարի զեկույցը նոր ուսումնական տարում գրքերով և դասագրքերով ապահովվածության մասին:	

	Փետրվար	
	Ա. Կազմակերպչական աշխատանքներ	1-10
1	Իմ տարեկան աշխատանքային պլանի վերանայում:	
2	Մանկավարժական խորհրդի նիստ N4:	
3	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 7:	
	Բ. Մանկավարժական կոլեկտիվի ղեկավարում	13-17
1	Նախապատրաստվել տնօրենի մոտ խորհրդակցությանը:	
2	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում:	
3	Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման հսկողություն:	
4	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում:	
5	Աշխատանքային խմբի ստեղծում նոր ուսումնական տարվա աշխատանքային պլանը լրամշակելու համար:	
6	Նախապատրաստվել մանկավարժական խորհրդի նիստին:	
	Գ. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի վերահսկում	1-28
1	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում:	
2	Քննական առարկաների թեմատիկ գրավոր աշխատանքների տետրերի	

	ստուգում:	
3	Էլեկտրոնային դասամատյանների ստուգում գրաֆիկի համապատասխան:	
4	Դասալսումների պլանավորում և իրականացում:	
5	ՏՀՏ կիրառմամբ դասերի պահանջի ապահովում:	
6	Դասարանական ընդհանրացնող վերահսկողություն:	
7	Դասալսումներ նախակրթարանում և վերլուծություն:	
8	Անհատական աշխատանք երիտասարդ ուսուցիչների հետ:	
9	Անհատական աշխատանք աշակերտների հետ:	
10	Երիտասարդ ուսուցիչների մոտ դասալսումներ անհատական աշխատանքի արդյունքների գնահատման նպատակով:	
11	Խմբակների աշխատանքի ստուգում:	
	Դ. Մեթոդական աշխատանք և ինքնակրթություն	20-28
1	Նոր կարգերի ուսումնասիրություն:	
2	Խորհրդակցություն մեթոդական միավորումների հետ:	
3	Մեթոդների ուսումնասիրություն:	
	Ե. Աշխատանք ծնողների հետ	1-28

1	Հանդիպումներ ծնողների հետ ուսումնադաստիարակչական հարցերի քննարկման նպատակով:	
2	Մասնակցություն ծնողական ժողովներին:	

	Մարտ	
	Ա. Կազմակերպչական աշխատանքներ	1-10
1	Իմ տարեկան աշխատանքային պլանի վերանայում:	
2	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 8:	
	Բ. Մանկավարժական կոլեկտիվի ղեկավարում	1-31
1	Նախապատրաստվել տնօրենի մոտ խորհրդակցությանը:	
2	Աշխատանք ուսուցիչների հետ «Նախապատրաստվում ենք 2-4-րդ դասարաններում ստուգումներին» թեմայով:	
3	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում:	
4	Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման հսկողություն:	
5	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում:	
6	Աշխատանքային խմբի ստեղծում նոր ուսումնական տարվա աշխատանքային պլանը լրամշակելու համար:	
	Գ. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի վերահսկում	1-24
1	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում:	
2	Քննական առարկաների թեմատիկ գրավոր աշխատանքների տետրերի ստուգում:	
3	Էլեկտրոնային դասամատյանների ստուգում գրաֆիկի համապատասխան:	
4	Դասալսումների պլանավորում և իրականացում:	

5	ՏՀՏ կիրառմամբ դասերի պահանջի ապահովում:	
6	Դասարանական ընդհանրացնող վերահսկողություն:	
7	Գրաճանաչության ստուգում:	
8	Դասալսումներ նախակրթարանում և վերլուծություն: Աշխատանքների վերահսկողություն:	
9	Անհատական աշխատանք երիտասարդ ուսուցիչների հետ:	
10	Անհատական աշխատանք աշակերտների հետ:	
11	Երիտասարդ ուսուցիչների մոտ դասալսումներ անհատական աշխատանքի արդյունքների գնահատման նպատակով:	
12	Խմբակների աշխատանքի ստուգում:	
	Դ. Մեթոդական աշխատանք և ինքնակրթություն	27-31
1	Նոր կարգերի ուսումնասիրություն:	
2	Խորհրդակցություն մեթոդական միավորումների հետ:	
3	Սեմինար « Նախագծային աշխատանք» թեմայով:	
	Ե. Աշխատանք ծնողների հետ	1-24
1	Հանդիպումներ ծնողների հետ ուսումնադաստիարակչական հարցերի քննարկման նպատակով:	
2	Մասնակցություն ծնողական ժողովներին:	

	Ապրիլ	
	Ա. Կազմակերպական աշխատանքներ	3-14
1	Իմ տարեկան աշխատանքային պլանի վերանայում:	
2	Ճնողական ժողովների կազմակերպում:	
3	Քննությունների ժամանակացույցի քննարկում:	
4	Մանկավարժական խորհրդի նիստ N5:	
514	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 9:	
	Բ. Մանկավարժական կոլեկտիվի ղեկավարում	3-28
1	Նախապատրաստվել տնօրենի մոտ խորհրդակցությանը:	
2	Աշխատանք ուսուցիչների հետ «Առարկայական ծրագրերի կատարողականը» թեմայով:	
3	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում:	
4	Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման հսկողություն:	
5	Նախապատրաստվել մանկավարժական խորհրդի նիստին:	

	Գ. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի վերահսկում	
1	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում:	
2	Քննական առարկաների թեմատիկ գրավոր աշխատանքների տետրերի ստուգում:	
3	Էլեկտրոնային դասամատյանների ստուգում գրաֆիկի համապատասխան:	
4	Դասալսումների պլանավորում և իրականացում:	
5	ՏՀՏ կիրառմամբ դասերի պահանջի ապահովում:	
6	Դասարանական ընդհանրացնող վերահսկողություն:	
7	Նախակրթարանի աշխատանքների կանոնակարգում, դասալսումներ և վերլուծություն:	
8	Անհատական աշխատանք երիտասարդ ուսուցիչների հետ:	
9	Անհատական աշխատանք աշակերտների հետ:	
10	Երիտասարդ ուսուցիչների մոտ դասալսումներ անհատական աշխատանքի արդյունքների գնահատման նպատակով:	
11	Խմբակների աշխատանքի ստուգում:	
	Դ. Մեթոդական աշխատանք և ինքնակրթություն	
1	Նոր կարգերի ուսումնասիրություն:	
2	Խորհրդակցություն մեթոդական միավորումների հետ:	

3	Սեմիանր « Գևահատում» թեմայով:	
4	Քննական նյութերի նախապատրաստում:	
	Ե. Աշխատանք ծնողների հետ	3-28
1	Հանդիպումներ ծնողների հետ ուսումնադաստիարակչական հարցերի քննարկման նպատակով:	
2	Մասնակցություն ծնողական ժողովներին:	

	Մայիս	
	Ա. Կազմակերպական աշխատանքներ	1-19
1	Իմ տարեկան աշխատանքային պլանի վերանայում:	
2	Ուսումնական տարվա ամփոփման աշխատանքների քննարկում:	
3	Ուսումնական տարվա ամփոփման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի լրացում:	
4	Բացակայությունների հիմքով քննությունների և ստուգողական ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների կազմակերպման աշխատակարգի քննարկում:	
6	Քննությունների ժամանակացույցի հաստատում:	
7	Քննությունների կազմակերպում:	
8	Ծնողական ժողովների կազմակերպում:	
9	Վերջին դասի կազմակերպում:	
10	Մանկավարժական խորհրդի նիստ N6:	
11	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 10:	
	Բ. Մանկավարժական կուլեկտիվի ղեկավարում	1-26
1	Նախապատրաստվել տնօրենի մոտ խորհրդակցությանը:	
2	Ծանուցում աշակերտներին քննություններին մասնակցել թույլ տալու մասին:	

3	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում:	
4	Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման հսկողություն:	
5	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում:	
6	Աշխատանքային խմբի ստեղծում նոր ուսումնական տարվա աշխատանքային պլանը մշակելու համար:	
7	Նախապատրաստվել մանկավարժական խորհրդի նիստին:	
	Գ. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի վերահսկում	15-31
1	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում:	
2	Փոխադրական, գիտելիքների ստուգման, ավարտական և պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում:	
3	Էլեկտրոնային դասամատյանների ստուգում գրաֆիկի համապատասխան:	
4	Դասալսումների պլանավորում և իրականացում:	
8	Հաշվետվությունների նախապատրաստում՝ ներառյալ նախակրթարանը:	
9	Խմբակների աշխատանքի ամփոփում:	
	Դ. Մեթոդական աշխատանք և ինքնակրթություն	15-31
1	Նոր կարգերի ուսումնասիրություն:	
2	Խորհրդակցություն մեթոդական միավորումների հետ:	

	Ե. Աշխատանք ծնողների հետ	1-31
1	Հանդիպումներ ծնողների հետ ուսումնադաստիարակչական հարցերի քննարկման նպատակով:	
2	Մասնակցություն ծնողական ժողովներին:	

	Յունիս	
1	Ուսումնական տարվա արդյունքների ամփոփում:	1-30
2	Ավարտական քննություններ:	
3	Էլեկտրոնային դասամատյանների, աշակերտների անձնական գործերի ընդունում:	
4	Մանկավարժական խորհրդի նիստ N7:	
5	Մեթոդական միավորումների նիստերի կազմակերպում 11:	
6	Չափվածությունների ընդունում	