

Հայաստանի Հանրապետության
Կրթության նախարարության
Վերականգնողական կենտրոն
ԿՏ



ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱԴԱԿՉԱԿԱՆ
ԳԾՈՎ ՓՈԽՏՆՕՐԵՆԻ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ
2022 - 2023 ՈՒՍՏԱՐԻ

ՂԱԲՈՒԶՅԱՆ ՄԻՔԱՅԵԼ

| N | Աշխատանքի բովանդակություն | Կատարման ժամկետ | Պատասխանատու | Ծանոթություն |
|----|--|-----------------|--------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1) | Ուսումնադաստիարակչական պլանի հիմքում դնել զիտության, կրթության նախարարության որոշումները. առաջնորդվել դրանցով և դարձնել մանկիտրիբի ու մյուս օղակների քննարկման հարց: | օգոստոս | | |
| 2) | Տարեկզբին հրավիրել առարկայական մասնախմբի նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը՝ հանրակրթական հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման և առարկայի դասավանդման արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ: | | | |
| 3) | <p>Հանձնարարել.</p> <p><i>ա.</i> Առարկայական մասնախմբերում քննարկել, ամբողջական տեսքի բերել ուս. տարվա առարկայական մասնախմբի աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման:</p> <p><i>բ.</i> Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով և նախասիրականով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում:</p> | | | |
| 4) | Գրադարանում ստեղծել մեթոդական բաժին, այն հարստացնել մեթոդական, մասնագիտական գրականությամբ, ինչպես նաև առարկայական ծրագրերով և չափորոշիչներով: | | | |
| 5) | Դասաբաշխման և դասացուցակի վերջնական ճշգրտում և կազմում: | | | |
| 6) | Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով: | | | |
| 7) | Դպրոցական բժշկի միջոցով պարզել աշակերտների առողջական վիճակը, ստեղծել ֆիզկուլտուրայի հաստուկ խմբեր: | | | |

| | | | | |
|----|---|-----------|--|--|
| 8) | Դասասենյակները, կաբինետները, ուսումնական գույքը և սարքավորումները նախապատրաստել նոր ուստարվան: | | | |
| 9) | Կազմակերպել կոնսուլտացիոն պարապմունքներ ամառային առաջադրանքներ ստացած աշակերտների հետ, ժամանակին և կազմակերպված ընդունել ամառային առաջադրանքները: | | | |
| 1) | Ստուգել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները, տալ համապատասխան հանձնարարություններ: Թեմատիկ պլաններում առարկայի չափորոշչային պահանջների համապատասխանություն և պլանի լիարժեքության մասին ներկայացնել հաշվետվություն (գրավոր) տնօրինությանը: | սեպտեմբեր | | |
| 2) | Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ապահովել դասագրքերով և գրենական այլ պիտույքներով: | | | |
| 3) | Հաստատել ծրագրային նյութերի թեմատիկ պլանավորումները: | | | |
| 4) | Յուրաքանչյուր առարկայի համար մշակել միջոցառումների պլան և դրանց կատարման ժամանակացույցը հաստատել: | | | |
| 5) | Դասալսումներ սկսնակ և փորձի պակաս ունեցող ուսուցիչների մոտ: Միստեմատիկ և հետեվողական աշխատանք տանել երկկոմպլեկտ դասարաններում պարապող ուսուցիչների հետ: | | | |
| 6) | Ուշադրության կենտրոնում պահել ուսուցիչաշակերտ հարաբերությունը, նոր ինտերակտիվ մեթոդների կիրառումը աշակերտական դասապրոցեսում: | | | |
| 7) | Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականությունը և արդյունքները քննարկել մանկխորհրդում: | | | |

| | | | | |
|----|---|-----------|--|--|
| 1) | Համադպրոցական գրավոր աշխատանքների նախապատրաստում և անցկացում. հայոց լ. , ֆրանսերեն, ռուսաց լ. , մաթեմատիկա , ֆիզիկա , քիմիա առարկաներից: | հոկտեմբեր | | |
| 2) | Լսել մեթոդական զեկույց . «Աշակերտների գրավոր և բանավոր խոսքի զարգացման ուղղությամբ տարվող աշխատանքները I-IV դասարաններում: | | | |
| 3) | Տեսլիս հանձնարարությունների ծանրաբեռնըվածության վիճակը V-VIII դասարաններում: | | | |
| 4) | Հաճախումների, օրագրերի, դասագրքերի և դասամատյանների ստուգում: | | | |
| 5) | Աշակերտների ռազմա-հայրենասիրական դաստիարակության ուղղությամբ տարվող աշխատանքները ռազմագիտության դասերին: (VIII-IXդ.դ) | | | |
| 1) | Ուսումնասիրել աշակերտների ինքնուրույն մտածողության զարգացումը. ֆիզիկայի և քիմիայի դասաժամերին: | նոյեմբեր | | |
| 2) | Ստուգել մեթոդ-միավորումների աշխատանքների կատարման ընթացքը: | | | |
| 3) | Ստուգել փոխադարձ դասալսումների վիճակը բոլոր ուսուցիչների մոտ: | | | |
| 4) | Ստուգել դպրոցի սանիտարական վիճակը: | | | |
| 5) | Ստուգել ուսուցողական, թեմատիկ գրավոր աշխատանքների և գործնական աշխատանքների քանակի և տիպի պահպանումը: | | | |
| 6) | Ուսումնասիրել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների պահանջների կատարման ընթացքը բնագիտական առարկաներից: ա.Աշակերտների կենսաբանությունից ձեռք բերած գիտելիքների ստուգում: բ. Մեթոդների զեկուցում. «Փորձերի ու լաբորատոր աշխատանքների կատարման իմ փորձը: | | | |

| | | | | |
|-----|---|-----------|--|--|
| 1) | Դասարաններում սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին ու հմտություններին ծանոթանալու նպատակով անցկացնել ստուգողական գրավոր աշխատանքներ: | դեկտեմբեր | | |
| 2) | Գրավոր աշխատանքների արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերում և մանկավարժական խորհրդի նիստում: | | | |
| 3) | Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականությունը և արդյունքները քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում: | | | |
| 4) | Անցկացնել դպրոցական օլիմպիադաներ (նախապատրաստվել առարկայական օլիմպիադաների տարածքային և մարզային փուլերին) | | | |
| 5) | Գիտելիքների ստուգում տարրական դպրոցում:(IV դ-ում) | | | |
| 6) | Չառաջադիմող, թույլ կարողությունների տեր երեխաների հետ տարվող աշխատանքների վերահսկում: | | | |
| 7) | Դասալսումներ պատմությունից և գրականությունից: | | | |
| 8) | Լսել համապատասխան մեթոդական զեկույց | | | |
| 9) | Հանդեսների կազմակերպում. ա. Այբբենարանի բ. Տոնածառի գ. Տարեմուտի | | | |
| 10) | I կիսամյակի արդյունքների ամփոփում: | | | |
| 1) | Դասամատյանների ստուգում: | հունվար | | |
| 2) | Կոմպլեկտավորման ճշտում: | | | |
| 3) | Մանկավարժական խորհրդի նիստ « I կիսամյակի արդյունքների վերլուծություն և II կիսամյակի խնդիրները»: | | | |
| 4) | Սովորողների մտավոր ունակությունների զարգացման ուղղությամբ տարվող աշխատանքները մաթեմատիկայի դասերին V-IX դդ-ում: | | | |

| | | | | |
|----|--|---------|--|--|
| 5) | Առարկաների դասավանդման համապատասխանությունը պետական բարեփոխված չափորոշչի պահանջներին: | | | |
| 6) | <p>Հետևողական աշխատանք տանել աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության ուղղությամբ .</p> <p>ա. Ուսումնասիրել երգ-երաժշտություն և կերպարվեստի դասավանդման դրվածքը դպրոցում:</p> <p>բ. Նպատակային դասալուսմներ իրականացնել</p> | | | |
| 1) | Կարդալու տեխնիկայի ուսումնասիրումը մայրենի լեզվի դասերին:(I-IV դ.դ-ում) | փետրվար | | |
| 2) | Վարչական հսկողություն: | | | |
| 3) | Աշխարհագրություն առարկայի դասավանդման վիճակի ստուգում:(VI-VIII դ.դ-ում) | | | |
| 4) | Դասալուսմներ քիմիա առարկայից: | | | |
| 5) | Քիմիայի առարկայական շաբաթ և համապատասխան մեթոդական զեկուցում: | | | |
| 6) | Նպատակային դասալուսմներ սկսնակ ուսուցիչների մոտ: | | | |
| 7) | Դասագրքերի վիճակի ստուգում: | | | |
| 8) | Հաճախումների ստուգում: | | | |
| 9) | Ուսուցչական հերթապահության վերահսկողություն: | | | |
| 1) | Մեթոդական – հետազոտական աշխատանք: | մարտ | | |
| 2) | Համառոտ և ընդարձակ պատմելու ունակությունների և հմտությունների մշակումը գրականության դասերին (V-XI դ.դ-ում): | | | |
| 3) | Ներկայացնել համապատասխան մեթոդական զեկույց: | | | |

| | | | | |
|-----|---|-------|--|--|
| 4) | Ֆիզկուլտուրայի դասավանդման վիճակը. I-IV և VI-IX դասարաններում: | | | |
| 5) | Համապատասխան մեթոդական զեկուցում: | | | |
| 6) | Դասալսումներ VII-XI դասարաններում: | | | |
| 7) | Ցերեկային և այլ բնույթի միջոցառումներ: | | | |
| 8) | Աշխատանք. թույլ, ետ մնացող աշակերտների և նրանց ծնողների հետ: | | | |
| 9) | Համառոտ և ընդարձակ պատմելու կարողությունների, հմտությունների մշակումը տարրական դասարաններում: | | | |
| 10) | Նոր և ավանդական մեթոդների զուգակցումով ապահովել աշակերտակենտրոն արդյունավետ դասապրոցես՝ նպաստելով ուսման որակի բարձրացմանը: | | | |
| 1) | Ռուսաց լեզվի դասավանդման ուսումնասիրություն V-XI դասարաններում: | ապրիլ | | |
| 2) | Ռուսաց լեզվի առարկայական շաբաթ: | | | |
| 3) | Համապատասխան մեթոդական զեկուցում: | | | |
| 4) | Առարկայական խմբակների դասավանդման վիճակը: | | | |
| 5) | Կարդալու տեխնիկայի ստուգում I-III դդ.-ում: | | | |
| 6) | Նպատակային դասալսումներ: | | | |
| 7) | Մտեղծագործական շարադրությունների ուսուցումը IX-X դասարաններում: | | | |
| 8) | Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել մակալարժույթի և գիտության նորագույն նրվածումներին: | | | |
| 9) | Տնային և դասարանական աշխատանքային տեղերի ստուգում: | | | |
| 10) | Վերահսկել առարկայական միջոցառումները, բաց դասերը: | | | |

| | | | | |
|-----|---|--------|--|--|
| 1/ | Ռազմահայրենասիրական և գեղագիտական դաստիարակության ուղղությամբ տարվող աշխատանքները դպրոցում: | մայիս | | |
| 2/ | Վերոհիշյալ բովանդակությամբ միջոցառումներ | | | |
| 3/ | Ծրագրային նյութերի կատարողականության ստուգում բոլոր առարկաներից: | | | |
| 4/ | Կազմակերպել կոնսուլտացիոն պարապմունքներ, աշակերտներին քննությունների նախապատրաստելու համար: | | | |
| 5/ | Ժամանակին կազմել և հաստատել քննական հանձնաժողովները, փակցնել քննական կարգացուցակը՝ քննությունները սկսվելուց առնվազն 10 օր առաջ: | | | |
| 6/ | Ավարտական և փոխադրական քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ: | | | |
| 7/ | Քննական սենյակների կահավորում: | | | |
| 8/ | Փոխադարձ դասալսումների վիճակի ստուգում և ամփոփում: | | | |
| 9/ | Համադպրոցական գրավոր աշխատանքներ: | | | |
| 10/ | Տարեվերջյան ստուգում(փաստաթղթային), դասամատյաններ, դասալսումներ, անձնական գործեր: | | | |
| 1/ | Մանկադպրոցի նիստ(II-կիսամյակի արդյունքների ամփոփում): | հունիս | | |
| 2/ | Առաջադրանքներ թույլ սովորող աշակերտներին: | | | |
| 3/ | Հաջորդ ուսումնական տարվա նախնական դասաբաշխում: | | | |
| 4/ | Առարկայական մեթոդիավորման ամփոփիչ նիստերի հրավիրում: | | | |

Ուստարվա ընթացքում, մշտապես

1. Անցկացնել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություն: Լսել նախագահների հաշվետվությունները կատարած աշխատանքների մասին:
2. Քննարկել մեթոդամանկավարժական հրատապ հիմնահարցեր:
3. Կատարել դասալսումներ շաբաթական 7-8 ժամ:
Դասալսումները կատարել նպատակային և նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ: Դիտողություններն ու հանձնարարությունները գրանցել համապատասխան մատյանում:
4. Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին: Նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն:
5. Ապահովել ուսուցման արդյունքների ստուգման և գնահատման 10 միավորանի սանդղակի անցման մեթոդական ցուցումների կիրառումը:
6. Բարձր դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ:
7. Ուսումնասիրել հնուտ ուսուցիչների առաջավոր փորձը և տարածել դպրոցում:
8. Յուրաքանչյուր առարկայական մասնախմբից ուսումնասիրել 2-3 ուսուցչի աշխատանքային գործունեությունը:
9. Կատարել նպատակային դասալսումներ և արդյունքները քննարկել:
10. Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ:
11. Հիմք ընդունելով աշակերտի և ծնողների ցանկությունը, կազմակերպել նախասիրական պարապմունքներ տարբեր առարկաներից՝ կնքելով պայմանագիր:
12. Պարբերաբար հետևել ուսումնական գործընթացի հիզիենային, պահպանել դասացուցակների կազմման և տնային աշխատանքների ժամաբաշխման անհրաժեշտ պահանջները:
13. Ունենալ ուսուցիչների բացակայությունների հաշվառման մատյան:
14. Հետևել, որ դասաժամերի բացթողումները լրացվեն լրացուցիչ պարապմունքների միջոցով:
15. Ստուգել դասամատյանների, օրագրերի և տետրերի վարման վիճակը:
16. Նշանակել ավագ հերթապահներ և պահանջել հերթապահներից.
ա) Հսկել և իրականացնել օրվա հերթապահությունը:
բ) Կազմակերպել տվյալ օրվա ողջ գործընթացը:
17. Սահմանել կարգ.
ա) Յուրաքանչյուր աշխատող աշխատանքի ներկայանա դասերն սկսելուց 15ր առաջ՝ ըստ «Աշխատանքային ժամանակացույցի»: