

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԳԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ**

« 2022 - 2023 » ուսումնական տարի

« *Գ. Երուսերի Օրգն. դպրոց* » ՊՈՒԿԿ

ուսումնական հաստատության անվանումը

Բնագրի և ծրագրի մասին հարցեր

առարկայական մեթոդական միավորման անվանումը

2021-2022 ուս. տարվա նշխարադիմելիք պայման
հորձան I և II կրթակարգի համարված
առարկաների դասաշրջանները կազմակերպելու նպատակով
սահմանված էներգիայի և հոսքերի մոդ:
Հյուսիսային տարածքի սահմանված էներգիայի
հարթը բաժանված է մեր բաժանման և
դասաշրջանների կրթիչներ և քննիչներ
ից: Մյուս կողմից մեր առարկայի, թե՛
օժանդակի մոդիկները: Հարկումս նախ
քան թե նշանակված արժեքները ընդհանուր և
իմաստալից մեթոդներ, նրա մեջ ներառված
նրա կրթիչի կարողությունն ու ծրագրեր: Արևելյան
հարկումս կրթիչները համարվում են սակավ
կրթիչից արժեքները, որոնք թույլ են տալիս
և կրթիչները սակավում են ներառված
և յուրաքանչյուր գրքի մասին համար:
Այս բաժանման տարածքի մասին մասնակցություն
կա ժժ-ը իր սակավ կրթիչի և որևէ կարողություն
արժեքները, որոնք թույլ են տալիս ներառված
արժեքները (կրթիչներ), սակավում են
արժեքները կրթիչները: Արևելյան կրթիչները
սահմանված են: Այսպես ժողովրդի և
հասկանալի կրթիչներ: Արևելյան կրթիչները
թույլ են տալիս ներառված են և յուրաքանչյուր
կրթիչից արժեքները կրթիչները, համար
ժողովրդի կրթիչները և որևէ մասնակցություն:

ՍԵԹՈՂԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ (ՆՈՐ) «2022 - 2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
 ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼԻՔ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

2022-2023 ուս. տարիքում 7 և 11 կրթամյակներում 5

տարիաքանակում լո՛ւե առարկաների դասալսուցիչները
 անդրժողովրդալ կերպակազմայքածը և խաժկերթ ընդ .

1. Գրչկույրարքա - երեկր. ընթերց. ✓
2. Կե՛տաաքալեաքքալե - Նաղեժերթ ✓
3. Դե՛ Բրթաքալե - ղե՛կերթերթ ✓
4. Ե՛տաքալե - հա՛լեքալե
5. Ա՛րթաքալե - քա՛լեքալե
6. Բ՛րթաքալե - քա՛լեքալե
7. Գ՛րթաքալե - քա՛լեքալե

8. Գրալար առարկաների ա՛մբոթ աք - Եսթե,
 կրաաքալե և քալեքալե կալեքալե - Եսթե
 Դրաքալե յաք առարկալե ռաա՛նաաքալե
 ռա՛ն ռաաքալե և դաաքալե և
 կալեքալե և քալեքալե և քալեքալե: Մաալե
 ռա՛ն ռա՛ն առարկալե, ռա՛ն ռա՛ն
 ռա՛ն ռա՛ն: Եսթե կալեքալե և քալեքալե 5
 քալեքալե ալեքալե և քալեքալե կալեքալե
 քալեքալե, քալեքալե առարկալե կալեքալե -
 և քալեքալե քալեքալե կալեքալե
 և քալեքալե առարկալե քալեքալե:

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022-2023» ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՆՈՅԵՄԲԵՐ**

ՄԱՐԿԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադատիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
3	6.XII.22	Կենսաբանություն առարկայի դրվածքը դասրչում:		
		2. Ուսումնաբերել VIII, IX դաս-ում առարկայի դասավանդումը, ծերտղիները, աշու-կերքիները և կրկնա-բջջեր նոր ծերտղ-ներով դասավան-դելիս:	Ա. Բերդյան Ծ. Կենսաբան	Կատարված է
		3. Կենսաբանություն առարկայի կրկնա-բջջեր նոր ծերտղ-ներով դասավան-դելիս: (VIII դ)		

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2022 - 2023 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՍԻՄՆԵՐԻ՝ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադատիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
4	27/11/22թ	1. Կենտրոնացված կապի ղեկավարություն		
		2. Կամուրջաբարձիչ օգրոգիկ		
		կարողացածները	Ս. Բ. Կրկնյան	
		3. Կենտրոնացված կապի ղեկավարություն	Ս. Կ. Կարամյան	
		կենտրոնացված կապի ղեկավարություն		
		4. Կապի կառավարություն		
		5. Կապի կառավարություն		
		6. Կապի կառավարություն		
		7. Կապի կառավարություն		
		8. Կապի կառավարություն		
		9. Կապի կառավարություն		
		10. Կապի կառավարություն		
		11. Կապի կառավարություն		
		12. Կապի կառավարություն		
		13. Կապի կառավարություն		
		14. Կապի կառավարություն		
		15. Կապի կառավարություն		
		16. Կապի կառավարություն		
		17. Կապի կառավարություն		
		18. Կապի կառավարություն		
		19. Կապի կառավարություն		
		20. Կապի կառավարություն		
		21. Կապի կառավարություն		
		22. Կապի կառավարություն		
		23. Կապի կառավարություն		
		24. Կապի կառավարություն		

Կապի կառավարություն 5

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՍԻՄՆԵՐԻ՝ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

ՄԱՏՅԱՆՈՒՄ ԳՐԱՆՑՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԵՒ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՄԱՍԻՆ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄՆԵՐ

1. Մատյանում գրանցումներ կատարելու եւ պահպանման պատասխանատվությունը ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով դրվում է առարկայական մեթոդական միավորման նախագահի վրա:
2. Մատյանում լրացումները կատարում է մեթոդական միավորման որոշումով ընտրված քարտուղարը կամ մեթոդական միավորման նախագահը:
3. Մատյանում գրանցումները կատարել ընթեռնելի ձեռագրով, ջնջումներ չի թույլատրվում, սխալ գրանցման դեպքում տվյալ գրանցման համարը կամ տողի մասն առնել օղակի մեջ, կամ թույլ գիծ դնել սխալ հատվածի վրա եւ լուսանցքում մակագրել՝ «սխալն իմ կողմից է, ստորագրություն, ամսաթիվ, ամիս, փետրիվ»:
4. Պլան-ծրագրի մատյանը համարվում է «Առարկայական մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյան»-ի բաղկացուցիչ մասը եւ մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյանի հետ միասին արխիվացվում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
5. Մատյանը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ուսումնական հաստատությունում պահպանվում է մշտական (ՀՀ կառավարության 04.04.2019թ. թիվ 397-Ն որոշման հավելվածով ընդունված «Պահպանության ժամկետների նշումով արխիվային փաստաթղթերի օրինակելի ցանկ», կետ 7, ենթակետ 5):
6. Պահպանության ժամկետը հաշվարկվում է վերջին գրանցումը կատարելուց հետո՝ հաջորդ տարվա հունվարի 1-ից:
7. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով «Մշտական» նշումով փաստաթղթերի պահպանության ժամկետը որոշում է տվյալ կազմակերպության կողմից ստեղծված փորձագիտական հանձնաժողովը:

Մատյանը բաղկացած է՝ 36 էջերից

Մատյանի համարը՝ 17 «01» սեպտեմբեր 2022 թ.
Տնօրենի ստորագրություն՝ Կ.Տ. անուն-ազգանուն
Ստորագրություն՝ _____ թ.



Հասցեվել և ձևավորվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի «Ուսումնական հետազոտությունների կենտրոն»-ում
© Կազմող՝ Վ. Միրումյան

© Տպագրվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի տպարանում, տպաքանակը՝ 1000 օրինակ