

Հաստատում եմ

Տնօրեն



Թ. Սոլախյան

ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ  
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ

ՊԼԱՆ

2022-2023

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

Մեթոդական միավորման նախագահ՝

Փ. Մնացյան

## Մեթոդիավորման կազմը

Հ	Անուն, ազգանուն	Ծննդյան թիվը	Կրթությունը	Դասավանդվող առարկան	Աշխատանքային ստաժը	Որ դասարանում է դասավանդում	Ժամաքանակը
1	Մնացյան Փառանձեմ	1961	բարձրագույն	Հայոց լ. գրականություն	36	VII, VIII, IX, XII	24
2	Խչոյան Անահիտ	1973	բարձրագույն	Հայոց լ. գրականություն մայրենի	24	V, VI, X, XI	21
3	Սարգսյան Աննա	1966	բարձրագույն	Անգլերեն	32	III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII	22
4	Տոնոյան Ալինա	1971	բարձրագույն	Ռուսաց լեզու	20	II, III, IV, VI, VII, X, XI	21
5	Հայրապետյան Գոհարիկ	1985	բարձրագույն	Ռուսաց լեզու	16	V, VIII, IX, XII	11
6	Գալստյան Սուսաննա	1962	Միջնակարգ մասնագիտական	Հասարակագիտություն, ՀԵՊ	34	X, XI, XII VI, VII, VIII, IX, X, XI	22
7	Պետրոսյան Գոհարիկ	1988	բարձրագույն	Պատմություն, հասարակագիտություն	10	VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII VIII, IX	24

## Ծրագրեր և դասագրքեր

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում.	Սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդափոխում	
2	Ծրագրերի, թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում. 1. Ծանոթացում պետական չափորոշիչին 2. Ծանոթացում հումանիտար առարկայական	Օգոստոս-սեպտեմբեր օգոստոս	Առարկայական մեթոդափոխում	

<p>պետական չափորոշիչն</p> <p>3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին</p> <p>4. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին,</p> <p>5. Ծանոթացում «Հայոց լեզու», &lt;&lt;Գրականություն&gt;&gt; ,  &lt;&lt;Հայ գրականություն&gt;&gt;, &lt;&lt;Մայրենի&gt;&gt;, «Պատմություն( հայոց և  համաշխարհային), «Հայոց եկեղեցու պատմություն»,  «Հասարակագիտություն», «Ռուսաց լեզու», «Անգլերեն»  առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի  փաթեթին</p> <p>6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության  հարցի քննարկում</p> <p>7. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին</p> <p>8. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում</p> <p>9. Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում</p> <p>10. Տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում</p> <p>11. Մեթոդիավորման կատարած աշխատանքների ամփոփում,</p> <p>12. Նախորդ ուսումնական տարվա կատարած  աշխատանքների ամփոփում/հաշվետվություն/</p> <p>13. Կոնկրետ խնդիրներ նոր ուսումնական տարվա համար:</p> <p>14. Մեթոդիավորման կատարած աշխատանքների  ամփոփում</p>	<p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>սեպտեմբերի 10-15</p> <p>սեպտեմբեր</p> <p>սեպտեմբեր</p> <p>հունվար</p> <p>հունիս</p> <p>ամբողջ տարվա ընթ.</p> <p>օգոստոս, սեպտեմբեր</p> <p>ր սեպտեմբեր</p> <p>հունիս</p> <p>սեպտեմբեր</p> <p>հունիս</p>	<p>Մեթոդիավորման  անդամներ</p>	
--	--	------------------------------------	--

## Դասալսումներ և բաց դասեր

N <sup>o</sup> N <sup>o</sup>	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների մշակում.</p> <p>1.Քննությունների , օլիմպիադաների արդյունքների վերլուծություն</p> <p>2.Երիտասարդ , սկսնակ ուսուցիչների հետ տարվող աշխատանք ա/ դասալսումներ</p> <p>բ/ առաջավոր ուսուցիչների դաս-հաշվետվության կազմակերպում/ ամփոփիչ դաս/, դասի մեթոդների քննարկում համապատասխան առաջարկություններով</p> <p>գ/ առաջավոր ուսուցիչների մոտ դասալսումների կազմակերպում</p> <p>դ/ սկսնակ ուսուցիչների որակավորման նախապատրաստում</p> <p>Անհատական դասալսումներ.</p> <p>1. Հայոց պատմության դասեր 10-12 -րդ դասարաններում</p> <p>2. Հասարակագիտության դասեր 10-12 րդ դասարաններում</p>	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, Մեթոդախմբի անդամներ Մեթոդախմբի անդամներ	

	<p>3. Անզլերենի դասեր 10-12րդ դասարաններում</p> <p>4. Հայոց լեզվի դասեր 11-12-րդ դասարաններում</p> <p>5. Դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ</p> <p>6. Դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, , դասավանդման մեթոդների օգտագործման հետ</p> <p>7. Դասալսումներ՝ դասընթացի կատարելագործման, դասավանդման նոր չափորոշիչների գործածումը ստուգելու նպատակով</p> <p>8. Դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ</p> <p>9. Դասալսումներ՝ 10-12-րդ դասարաններում դասավանդման նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու նպատակով</p> <p>10. փոխադարձ դասալսումներ՝ համապատասխան գրանցումներով</p> <p>11. Բոլոր դասալսումների քննարկումներ՝ մեթոդիավորման անդամների և տնօրենության կողմից:</p>			
2	<p>Խմբային դասալսումներ.</p> <p>1. Առանձին դասեր՝ հայոց լեզու և գրականություն առարկաներից</p> <p>2. Առանձին ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	

	3. Դասալսումներ՝ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով			
3	Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1. Օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ 2. Բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ 3. Համադպրոցական բաց դասեր:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	

### Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մանկավարժական մասնագիտական խորհրդակցությունների կազմակերպում:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	

2	Մանկավարժական նորագույն նվաճումների հետ ծանոթացում/ սեմինարներ, ընթերցումներ, հանդիպումներ/:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ, անդ.	
3	Ներդպրոցական առարկայական մրցույթների և օլիմպիադաների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Հայոց լեզու, գրականություն, օտար լեզուներ, պատմություն, հասարակագիտություն առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերի , մեթոդական նամակների քննարկում:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափավորման անդամներ	
5	Անդրադարձ ուսուցչի պահվածքին` դասի ժամանակ:	Դեկտեմբեր	Մեթոդափավորման անդամներ	
6	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկում և կիրառում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
7	Համացանցում մեթոդական գրականության որոնման, դրանից օգտվելու հարցերի քննարկում :	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ	
8	Ուսուցման գործընթացում մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառման հարցերի արծարծում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
9	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
10	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
11	Աշխատանք` շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	



12	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքների մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	
13	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում, քննարկում, առաջավոր փորձի ներդրում և տարածում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	
14	SS գործիքների տիրապետելու հմտությունների ձեռքբերում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	

### Ուսումնասիրություններ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մանկավարժական լավագույն փորձի ամփոփում/ զեկուցում, հաշվետվություն, ցուցահանդես, միջոցառում/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ	
2	Բարեփոխվող դպրոցի պահանջներին համապատասխան դասավանդման նոր ձևերի մշակում և ներդրում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ	
3	Դասավանդման որակի և սովորողների իրական գիտելիքների ուսումնասիրումը. համադպրոցական , տարածքային և տեսչական ստուգումների ժամանակ սովորողների գիտելիքների որակի վերլուծություն:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	

4	Գիտելիքները գործնականում կիրառելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը 10-12-րդ դասարաններում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախազմի անդամներ	
5	Տրամաբանական մտածողության ձևավորումը հումանիտար առարկաների դասերին;	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախազմի անդամներ	
6	Տնօրինության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքին:	Հունվար, մայիս	Տնօրենություն	
7	Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն. 1. Գ. Պետրոսյանի աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն՝ ընդհանրացման և տարածման նպատակով 2. Հայոց պատմության ուսուցման փորձի ուսումնասիրում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախազմի անդամներ	
8	Թեատային աշխատանքների արդյունավետությունն ու զնահատման չափանիշները:	Նոյեմբեր-մարտ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	

## Ստուգումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
----	----------------------------	---------	---------	----------

1	Հաճախակի կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ :	Տարվա ընթացքում	Փոխսնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
2	Մեթոդավորման նիստերում քննարկել կիսամյակային և տարեկան առաջադիմության հարցերը:	Դեկտեմբեր, մայիս	Մեթոդավորման նախագահ	
3	Հայոց լեզու, գրականություն, անգլերեն, ռուսաց լ. , պատմություն, ՀԵՊ, հասարակագիտություն առարկաների ամփոփիչ առաջին գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ դեկտեմբեր	Փոխսնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ	Մեթոդավորման նախագահ	
5	Հայոց լեզու, գրականություն, անգլերեն, ռուսաց լ. , պատմություն, ՀԵՊ, հասարակագիտություն ամփոփիչ երկրորդ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Փոխսնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
6	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ	Փոխսնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
7	Ընթացիկ /ուսուցանող/, թեմատիկ գրավորների, գրականության տետրերի և բառատետրերի ստուգումներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդավորման նախագահ	
8	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդավորման նախագահ, փոխսնօրեն	
9	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր կիսամյակի ավարտին	Մեթոդավորման նախագահ	

10	Ավարտական դասարաններում քննության կազմակերպում և անցկացում:	Հունիս	Տնօրենություն, մեթոդախաղարման նա- խագահ	
11	Դասամատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդախաղարման նա- խագահ	
12	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի 3-5-ը	Փոխտնօրեն, մեթոդախաղարման նա- խագահ, անդամներ	
13	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Դեկտեմբեր, փետրվար	Մեթոդախաղարման նա- խագահ, անդամներ	
14	9-րդ և 12-րդ դասարաններում տալ թեստային գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից և արդյունքներն ամփոփել:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նա- խագահ, անդամներ	
15	Աշխատանք հետ մնացող աշակերտների հետ/ վերաքննություն ունեցող աշակերտների աշխատանքի վերահսկում/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նա- խագահ, անդամներ	
16	Աշակերտներին գնահատել ըստ պետական կրթական չափորոշիչների:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նա- խագահ, անդամներ	

## Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№ №	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն.</p> <p>1. Նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում</p> <p>2. Մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում</p> <p>3. Ուսուցիչների՝ դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում</p> <p>4. Առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում</p> <p>5. Առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախառնիկի մասնակիցներ	
2	<<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում		

## Զեկուցումներ, զրույցներ

№ №	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մրցույթների կազմակերպումը՝ որպես գիտելիքի ամրապնդման և սովորելու ցանկության խթանման միջոց:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ	
2	Ուսուցիչներին հանձնարարել պատրաստել և կարդալ զեկուցումներ գիտելիքների մակարդակի բարձրացման և ինքնակրթության համար:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ	
3	Անցկացնել դաս- ցերեկույթներ՝ նվիրված հումանիտար առարկաներին:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ	
4	Կազմակերպել հետազոտական աշխատանքներ աշակերտների հետ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ	
6	Միջառարկայական կապերի օգտագործումը հումանիտար առարկաների դասերին:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ	
7	Դասվարների համար դասախոսությունների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ	
8	Դրսից հրավիրվածների միջոցով /հնարավոր սահմաններում/ կազմակերպել դասախոսություններ՝ հետևյալ թեմաներով.	Տարվա ընթացում	Մեթոդախաղարման նախագահ	

	1. Ուսուցման արդի պահանջները 2. Դասընթացին ներկայացվող ժամանակակից պահանջները 3. Անհատականացված և խմբային աշխատանքի ձևերն ու մեթոդները:			
--	---	--	--	--

### Միջոցառումներ

№ №	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Խմբակների աշխատանք:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Առարկայական շաբաթներ, ամսյակներ և այլն:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	Պատի թերթերի լույս ընծայում, պաստառների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ, տնօրենություն	

**Զննական միջոցների պատրաստում,  
կաբինետների ձևավորում**

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում՝ ըստ թեմաների և դասարանների:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
3	Կաբինետների ձևավորում:	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	Կաբինետների պատասխանատուներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
5		Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	